

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 0 3 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 2 4 0 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 4 4 1 3 3 5 7 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 8 6 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T U T T E R O V Á , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P R I B I N O V A	Číslo 4 5 / 2 1
PSC 0 7 5 0 1	Obec T R E B I Š O V
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú uzávierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavovania uzávierky mala spoločnosť 4 zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2020 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo v r. 2019. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

## Strana aktív súvahy:

Samostatne hnuiteľné veci:	5935 Eur
Finančný majetok:	109927 Eur
Pohľadávky z obchodného styku:	9802 Eur

## Strana pasív súvahy:

Závazky voči majiteľom:	110008 Eur
Závazky voči zamestnancom:	3855 Eur
Závazky voči dodávateľom	730 Eur
Závazky voči orgánom zdravotného a sociálneho zabezpečenia:	1353 Eur
Daňové záväzky:	1747 Eur
Vlastné imanie a rezervný fond :	7339 Eur
Závazky zo sociálneho fondu:	632 Eur

## Výnosy účtovnej jednotky:

Tržby z predaja služieb :	128452 Eur
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti:	2958 Eur

## Náklady účtovnej jednotky:

Spotreba materiálu, energií a ostatných neskladovateľných dodávok:	6173 Eur
Služby:	7035 Eur
Osobné náklady:	70513 Eur
Dane a poplatky:	594 Eur
Odpisy DHM:	6475 Eur
Ostatné náklady na hospodársku činnosť :	2515 Eur