

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Zakladateľom Nadácie Rómsky vzdelávací – organizačná zložka zahraničnej nadácie Roma Education Fund – Roma Oktatási Alap je Roma Oktatási Alap so sídlom Terez krt.46., 1066 Budapešť

Založená bola dňa 3.4.2014.

Nadácia vznikla dňa 14.4.2014

(2) Orgánmi Nadácie sú: správna rada, správca nadácie a revízor.

Správna rada Nadácie ma dvoch členov:

Andrew R. Ryder, nar. 11. decembra 1964, adr. 81 Kiraly Utca, Budapest 1077 Maďarsko

Stanislav Daniel, nar. 12. októbra 1980, adr. Mallého 4, 909 01 Skalica - tajomník

Za Predsedu Správnej rady Nadácie menuje Zakladateľ:

Ciprian Necula, nar. 07.09.1979, adresa Alea Suraia 4, bl. 21B, Bukurešť, Rumunsko

Za prvého Tajomníka Správnej rady Nadácie menuje Zakladateľ:

Stanislav Daniel, nar. 12. októbra 1980, adr. Mallého 4, 909 01 Skalica

Zakladateľ Nadácie určuje za prvého Správca nadácie:

Stanislava Dzuríková, r.č.: 686024/6503, trvale bytom M.R.Štefánika 25, 082 21 Veľký Šariš

Revízor:

Wiliam L. Bila, nar. 25.11 1969, adr. 66 rue René Boulanger 750 10 Paríž, Francúzsko

(3) Nadácia bola zriadená za účelom prispievať k znižovaniu rozdielov vo vzdelaní medzi rómskym a nerómskym obyvateľstvom, vrátane desegrácie vzdelávacích systémov v Slovenskej republike.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“).

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú iné organizácie.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód počas účtovného obdobia nenastali.
- 3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – nie je
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nie je
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – nie je
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nie je
 - g) dlhodobý finančný majetok – nie je
 - h) zásoby obstarané kúpou – menovitou hodnotou pri ich vzniku
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nie sú
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom – nie sú
 - k) pohľadávky – menovitou hodnotou pri ich vzniku
 - l) krátkodobý finančný majetok – ceniny (stravné lístky), menovitou hodnotou
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – podľa aktuálnych zmlúv
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou pri ich vzniku
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – podľa aktuálnych zmlúv
 - p) deriváty – nie sú
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nie sú

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka neeviduje majetok, ktorý by podliehal odpisovaniu.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka účtuje o opravnej položke k majetku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- 1) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	134,80	131,81
Ceniny	0,00	30,64
Bežné bankové účty	145 169,93	119 609,03
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0,00	-800,00
Spolu	145 304,73	118 971,48

- 2) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
Účtovná jednotka eviduje v účtovnej evidencii pohľadávky za hlavnú činnosť vo výške 865.307,06 €. Výšku pohľadávok tvoria granty REF Budapešť, VELUX 1, VELUX 2, RMUSP, MPSVAR Prešovský kraj, MPSVAR Košický kraj, MPSVAR Banská Bystrica, Ministerstvo školstva, IUVENTA.
Účtovná jednotka eviduje ostatné pohľadávky vo výške 17 044,66 EUR.
- 3) Účtovná jednotka účtovala o opravných položkách k pohľadávkam.
- 4) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
Účtovná jednotka má podpísané zmluvy na granty, ktoré budú vyplatené v budúcom účtovnom období a ďalej eviduje časovo rozlíšený náklad.
- 5) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) Hodnota nadačného imania Nadácie je 6.638,- EUR. Zakladateľ nadácie, Roma Oktatási Alap, so sídlom Terez krt.46., 1066 Budapešť, Maďarsko, vložil do nadačného imania pri založení Nadácie peňažný vklad vo výške 6.638,- EUR.

Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 638,00				6 638,00
z toho: nadačné imanie v nadácii	6 638,00				6 638,00
vkłady zakladateľov	0,00				0,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3,18	4,86			8,04
V Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0,00				0,00
Spolu	6 641,18	4,86			6 646,04

- 1) Účtovná jednotka má podpísané zmluvy na granty, ktoré budú vyplatené v budúcom účtovnom období a takisto zmluvy so študentami na vyplatenie štipendií v budúcom účtovnom období.
- 2) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	815 865,06	842 238,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	49 442,00	0,00
Pohľadávky spolu	865 307,06	842 238,00

3) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) Účtovná jednotka má vytvorenú rezervu na nevyčerpanú dovolenku, overenie účtovnej závierky, súvisiace audítorské služby a účtovné služby. Vytvorená rezerva na konci bežného účtovného obdobia má zostatok 7.252,00 EUR. Predpokladaný rok použitia rezervy je rok 2020.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpaná dovolenka	2 811,80	3 318,94	2 811,80		3 318,94
Zákonné rezervy spolu	2 811,80	3 318,94	2 811,80		3 318,94
Overenie účtovnej závierky	3 740,00	0,00	3 740,00		0,00
Súvisiace audítorské služby	0,00	0,00	0,00		0,00
Účtovné služby	700,00	0,00	700,00		0,00
Ostatné rezervy spolu	4 440,00	0,00	4 440,00		0,00
Rezervy spolu	7 251,80	3 318,94	7 251,80		3 318,94

- b) Účtovná jednotka na účte 325 – Ostatné záväzky účtovala v roku 2020 nároky študentov na vyplatenie štipendií na základe dohodnutých podmienok.

Na konci účtovného obdobia má účet 325 – Ostatné záväzky konečný zostatok 35.945 EUR.

- c) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane (záväzky zo sociálneho fondu),
 3. viac ako päť rokov

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	2 017,13	41 421,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	53 186,40	32 565,00
Krátkodobé záväzky spolu	55 203,53	73 986,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4 250,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako		

päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	59 453,53	73 986,00

e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	608,33	517,00
Tvorba na ťarchu nákladov	493,63	323,00
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	498,39	232,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	603,57	608,00

4) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) Zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu	911 593,25	409 811,88	360 131,90	961 273,23
podielu zaplatenej dane	668,48	338,93	668,48	338,93
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia prijala granty zo 5 programov MPSVR PO, MPSVR KE, MPSVR BB a VELUX 1, VELUX 2 a ostatných menších grantov vo výške 421.488,00 €.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- Účet 501 7.325,75
- účet 512 9.910,90
- účet 518 44.216,81
- účet 521 150.794,13
- účet 524 51.977,19
- účet 563 56.349,00
- účet 565 668,48

(3) Účtovná jednotka má povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky

b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	0,00
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	0,00
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	0,00
Spolu	0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Nadácia nemá obsahovú náplň pre daný bod a neeviduje položky súvisiace s týmto bodom.

ČI. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív – iné ani podmienené aktíva účtovná jednotka nemá
- (2) Opis a hodnota iných – pasív účtovná jednotka nemá vedomosti o žiadnych iných pasívach ani podmienených záväzkoch.
- (3) Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.

„Koncom roku 2019 sa prvýkrát objavili správy o nákaze spôsobenej koronavírusom. V roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol významné rozmery čím ochromil fungovanie celej našej spoločnosti a nevynímajúc ani činnosť nadácie. Chod organizácie to vôbec nenarušilo, nakoľko zamestnanci nadácie môžu svoju prácu vykonávať ako home office. Pandemická situácia a isté obmedzenia zavedené vládou predsa len ovplyvnili aktivity nadácie, ktoré nadácia realizuje v teréne. Projekty podporené MV boli na určitý čas pozastavené a do konca roka 2020 pokračovali už len v obmedzenom režime. Hlavnou aktivitou nadácie sú osobné stretnutia so študentmi. V rámci ostatných projektov boli pozastavené organizácie tréningov, stretnutia so študentmi, letné školy a rekvalifikačné kurzy. Vedenie nadácie aktuálnu situáciu sleduje s cieľom eliminácie dopadov na plánované aktivity tak, že väčšiu časť aktivít prenáša do online priestoru a preto môže implementácia projektov pokračovať v súlade so schváleným rozpočtom a časovým plánom.“