

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Nám. Slov. uč. tovarišstva 15, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie Slov. uč. tovarišstva 15, 917 01 Trnava
IČO	360 807 72
Dátum zriadenia	Január 1998
Spôsob zriadenia	Okresným úradom v Trnave
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Materská škola – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školský klub detí je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Žofia Halášová, riaditeľka ZŠ s MŠ
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Viera Andrisová, zástupkyňa
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	105

Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	109
- počet vedúcich zamestnancov	7
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarišstva 15, 917 01 Trnava Základná škola Materská škola – elokované pracovisko – Ľudová 27 Materská škola – elokované pracovisko – Murgašova 13 Školský klub detí Školská jedáleň

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarišstva 15, 917 01 Trnava

- Základná škola
- Materská škola – elokované pracovisko – Ľudová 27
- Materská škola – elokované pracovisko – Murgašova 13
- Školský klub detí
- Školská jedáleň Základnej školy
- Školská jedáleň Materskej školy – Ľudová 27
- Školská jedáleň Materskej školy – Murgašova 13

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou

rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,70
3	12	8,40
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2020 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 2 208 355,34 €. Najväčšiu hodnotu majetku tvoria budovy Základnej školy a dvoch elokovaných pracovísk Materských škôl na Ľudovej 27 a na Murgašovej 13 v Trnave.

Účtovná jednotka v roku 2020 nerealizovala kapitálové výdavky.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie proti všetkým rizikám – PC+NTB	29 416,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	14 652,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	1 381,29 €
Poistenie proti všetkým rizikám – balík šport. pomôcok	4 687,10 €
Poistenie proti všetkým rizikám – NTB+Interaktívna tabuľa a reproduktory	4 642,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – NTB+Interaktívne tabule s projektormi	493,04 €

V roku 2020 zriaďovateľ Mesto Trnava uzavrelo centrálnu zmluvu o poistení majetku. Súčasťou tejto zmluvy je poistenie majetku účtovnej jednotky a to proti živelným udalostiam, odcudzeniu, vandalizmu, poškodeniu a poškodeniu skla. Presnejšie poistná zmluva obsahuje:

- živelné poistenie
- poistenie pre prípad odcudzenia
- poistenie strojov a elektroniky

- poistenie skla
- poistenie zodpovednosti za škodu

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	412 271,77 €
Budovy, stavby	1 662 974,21 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	128 652,73 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	4 186,57 €
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 208 355,34 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Výpočtová technika, nábytok a knihy	Dodatkom k poisťovnej zmluve č. 7 – poistenie majetku	22.892,30 €

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Dlhodobé pohľadávky	048	0,00 €	0,00 €	ÚJ neeviduje neuhradené pohľadávky
Krátkodobé pohľadávky	060	0,00 €	0,00 €	ÚJ neeviduje neuhradené pohľadávky

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka nemala v roku 2019 neuhradené pohľadávky a taktiež v roku 2020 neeviduje neuhradené pohľadávky.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Pohľadávky z toho:	0,00 €	0,00 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	0,00 €	0,00 €
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00 €	0,00 €
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00 €	0,00 €
-		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Pokladnica	0,00 €	0,00 €
Ceniny	0,00 €	0,00 €
Bankové účty spolu, z toho:	173 926,45 €	168 557,32 €
Bežný účet sociálneho fondu	12 159,77 €	6 453,56 €
Bežný účet depozitný	161 766,68 €	162 103,76 €

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	24 334,48 €	23 347,44 €
- Služby	615,01 €	641,06 €
- Poistenie	752,56 €	1 423,44 €
- Predplatné novín a časopisov	153,98 €	147,80 €
- Poplatky ŠKD a MŠ prijaté vopred na rok 2021	2 971,36 €	1 390,00 €
- Poplatky za stravné vybrané vopred na rok 2021	19 841,57 €	19 745,14 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2020	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 1 158,03			322,52	-835,51	Túto položku znižuje zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia za rok 2019 v roku 2020
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	322,52	14 988,34		-322,52	14 988,34	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2020 boli v plnej výške uhradené 13.01.2021, 25.01.2021 a 27.01.2021 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 07.01.2021 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Dlhodobé záväzky z toho:	12 159,77€	6 453,56€
- záväzky zo sociálneho fondu	12 159,77€	6 453,56€
Krátkodobé záväzky z toho:	191 661,34€	184 760,78€
- záväzky voči dodávateľom	3 372,16€	2 911,88€
- záväzky voči zamestnancom	94 396,25€	90 520,81€
- záväzky voči poisťovniam	59 428,31€	57 192,22€
- záväzky voči daňovému úradu	13 250,00€	13 721,96€
- záväzky iné – zážky z miezd	1 373,05€	668,77€
- záväzky iné – réžia ŠJ	0,00€	0,00€
- prijaté preddavky v Školskej jedálni	19 841,57€	19 745,14€

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	191 661,34€	184 760,78€
Dodávatelia (321)	3 372,16€	2 911,88€
Zamestnanci (331)	94 396,25€	90 520,81€
Zúčt. s orgánmi soc. a zdrav. poisť.	59 428,31€	57 192,22€
Ostatné priame dane (342)	13 250,00€	13 721,96€
Iné záväzky (379)	1 373,05€	668,77€
Prijaté preddavky (324)	19 841,57€	19 745,14€
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	12 159,77€	6 453,56€
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	12 159,77€	6 453,56€
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00€	0,00€

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2020	Hodnota záväzku k 31.12.2019	Opis
Dodávatelia (321)	3 372,16€	2 911,88€	Dodávateľské faktúry neuhradené do konca roka, úhrada bola realizovaná v januári 2021
Prijaté preddavky (324)	19 841,57€	19 745,14€	Stravné prijaté vopred
Iné záväzky	1 373,05€	668,77€	Iné záväzky tvoria zrážky z miezd za obdobie 12/2020
Zamestnanci (331)	94 396,25€	90 520,81€	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2020 – uhradené v januári 2021
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a DDP (336)	59 428,31€	57 192,22€	Záväzky voči poisťovniam z miezd 12/2020 – uhradené v januári 2021
Ostatné priame dane – daň zo závislej činnosti (342)	13 250,00€	13 721,96€	Daň zo zúčtovaných miezd za mesiac 12/2020 – uhradená voči Daňovému úradu v januári 2021

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výnosy budúcich období spolu z toho:	3 179,29€	1 525,93€
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – služby - IVES	135,93€	135,93€
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – poplatky ŠKD a MŠ	2 971,36€	1 390,00€
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – predplatné	72,00€	0,00€

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
<u>602 - Tržby z predaja služieb</u>	<u>104 492,32€</u>	<u>188 485,53€</u>
- školné	45 174,82€	58 383,50€
- réžia ŠJ	28 945,00€	35 156,28€
- zber papiera	467,60€	2 071,28€
- tržby školskej jedálne	29 904,90€	92 874,47€
b) finančné výnosy		
662 - Úroky z toho:	58,08€	496,02 €
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
<u>691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC</u>	<u>938 989,13 €</u>	<u>919 276,60 €</u>

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarišstva 15, 917 01 Trnava, IČO: 36080772
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

- bežný transfer na školský klub	174 911,00 €	144 555,00 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	317 098,00 €	203 419,00 €
- bežný transfer na materskú školu	380 401,00 €	348 004,00 €
- bežný transfer z rozpočtu mesta	5 568,48 €	33 296,10 €
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	15 571,29 €	27 058,88 €
- bežný transfer z príjmov	6 432,78 €	8 173,81 €
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	1 776,45 €	53 410,23 €
- bežný transfer z príjmov za stravné	11 057,90 €	84 878,79 €
- bežný transfer z príjmov minulých období	26 172,23 €	16 480,79 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	<u>42 030,87 €</u>	<u>34 682,00 €</u>
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	42 030,87 €	34 682,00 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<u>1 754 169,26</u>	<u>1 439 864,43 €</u>
- bežný transfer z predplatného plateného vopred	135,93 €	135,93 €
- bežný transfer na podporu k stravovacím návykom – dotácia stravy	75 547,20 €	58 442,40 €
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu škol. povinností	66,40 €	16,60 €
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolači	6 679,00 €	7 182,00 €
- bežný transfer na odchodné	3 669,00 €	0,00 €
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	20 365,00 €	19 597,00 €
- bežný transfer na nákup učebníc	20 900,00 €	3 047,00 €
- bežný transfer na prenesené kompetencie	1 501 415,60 €	1 292 889,07 €
- bežný transfer na asistentov	24 384,00 €	22 176,00 €
- bežný transfer z prijatých grantov a NFP	39 988,53 €	8 830,82 €
- bežný transfer na príspevok na lyžiarsky kurz	8 700,00 €	9 150,00 €
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	0,00 €	11 000,00 €
- bežný transfer na nákup učebníc prvouky	0,00 €	337,00 €
- transfer z UPSVaR	49 421,76 €	5 269,92 €
- transfer z RZZP 2017	0,00 €	1 790,69 €
- transfer pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	200,00 €	0,00 €
- transfer – COVI – 19 – Rúška poskytnuté zo Štátnych hmotných rezerv	2 493,84 €	0,00 €
- transfer z preneseného výkonu týkajúci sa roku 2020	203,00 €	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	<u>138,00 €</u>	<u>2 110,00 €</u>
- Grant Erasmus+ - vzdelávanie pedagógov	138,00 €	2 110,00 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	<u>15 130,00 €</u>	<u>1 620,00 €</u>
- Nadácia ZSE – Grant poskytnutý Základnej škole	0,00 €	450,00 €
- Nadácia TESCO – Grant poskytnutý Materskej škole na Ľudovej 27	130,00 €	1 170,00 €
- Nadácia Jána Korca – Grant poskytnutý pre ZŠ – nákup nábytku	15 000,00 €	0,00 €
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	<u>6 305,37 €</u>	<u>6 163,85 €</u>
- Z prenájmu	1 869,00 €	5 209,50 €
- Vyúčtovania energií	2 499,16 €	788,22 €
- Poistné plnenie	1 877,99 €	0,00 €
- Absolventská prax	59,22 €	151,74 €
- Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia 2018	0,00 €	14,39 €

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 861 313,03 €, čo predstavuje nárast/~~pokles~~ výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 592 698,43 €.

Nárast/~~pokles~~ výnosov bol spôsobený najmä nárastom zúčtovaných bežných transferov zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu obce a v zúčtovaní transferov z grantov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1.754.169,26€ – nárast vo výške 314 304,83 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 938 989,13€ - nárast vo výške 19 712,53€ (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 42.030,87€ – nárast vo výške 7.348,87€ (účet 692)

- Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ – Grant Erasmus + - vzdelávanie pre pedagógov vo výške 138,00 € – pokles vo výške 1.972,00 € (účet 695)
- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej tvoria nové získané granty od Nadácia TESCO – Grant poskytnutý Materskej škole na Ľudovej 27 vo výške 130,00 € a Nadácie Jána Korca – Grant poskytnutý Základnej škole na Námestie Slov. uč. tovarištva 15 vo výške 15.000,00 € – nárast vo výške 13.510,00 € (účet 697)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	<u>252 775,81 €</u>	<u>241 614,39 €</u>
- Spotreba potravín v školskej jedálni	104 140,50 €	156 573,35 €
- Tonery	16 341,80 €	18 147,80 €
- Čistiace a hygienické potreby	6 128,92 €	7 366,89 €
- Kancelárske potreby, tlačivá, učebné a písacie potreby	4 580,40 €	11 617,25 €
- Učebné pomôcka a materiál, kreatívny materiál	1 548,52 €	1 020,00 €
- Údržbársky materiál	537,36 €	1 243,49 €
- Maliarsky materiál	1 544,06 €	1 472,49 €
- Výpočtová a kancelárska technika	37 920,35 €	4 828,08 €
- Materiálové vybavenie ŠJ	8 814,04 €	11 475,16 €
- Učebnice	20 900,00 €	0,00 €
- Ostatné	50 319,86 €	27 869,88 €
502 - Spotreba energie	<u>71 482,67 €</u>	<u>76 444,39 €</u>
- elektrická energia	12 563,12 €	13 229,28 €
- voda	3 936,65 €	6 174,53 €
- plyn	8 312,90 €	12 290,80 €
- teplo	46 670,00 €	44 749,78 €
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	<u>255 116,21 €</u>	<u>77 657,84 €</u>
- opravy budov a objektov, havarijného stavu	248 856,69 €	67 393,84 €
- opravy ostatného majetku	6 259,52 €	10 264,00 €
512 – Cestovné	<u>179,72 €</u>	<u>669,12 €</u>
- Tuzemské cestovné	179,72 €	159,12 €
- Zahraničné cestovné – Erasmus+	0,00 €	510,00 €
518 - Ostatné služby	<u>38 817,11 €</u>	<u>60 334,01 €</u>
- Poštovné	380,85 €	217,30 €
- TT-IT SLA služby	2 116,80 €	2 116,80 €
- KR PZ Ochrana objektov	742,44 €	742,44 €
- Hovorné a pripojenie do siete internet	3 153,35 €	1 455,36 €
- Prenájom a pranie rohoží	1 277,72 €	1 046,55 €
- Stočné	8 171,64 €	10 392,31 €
- Prístup do databáz	746,72 €	702,02 €
- Odvoz biologicky rozložiteľného odpadu – kuchynský odpad	672,00 €	969,00 €
- Lyžiarsky kurz	8 700,00 €	9 150,00 €
- Škola v prírode	0,00 €	11 000,00 €
- Ostatné (prehliadky, nájomné prístrojov, školenia ...)	12 855,59 €	22 542,23 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 522 185,96 €	1 382 362,92 €
524 - Záonné sociálne náklady	492 703,44 €	473 497,07 €
525 - Ostatné sociálne náklady	12 212,90 €	11 117,27 €
527 - Záonné sociálne náklady	38 605,56 €	30 214,96 €
528 - Ostatné sociálne náklady	0,00 €	0,00 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	<u>4 054,00 €</u>	<u>4 013,96 €</u>
- Odvoz a likvidácia odpadov	4 004,00 €	3 963,96 €
- Správne poplatky	50,00 €	50,00 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	<u>42 030,87 €</u>	<u>34 682,00 €</u>
- odpisy z vlastných zdrojov	42 030,87 €	34 682,00 €
- odpisy z cudzích zdrojov		

f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	<u>1 472,81 €</u>	<u>3 243,24 €</u>
- Bankové poplatky	353,00 €	403,00 €
- Poistné	1 119,81 €	2 840,24 €
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	111 530,64 €	195 689,18 €
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	<u>3 145,98 €</u>	<u>741,40 €</u>
- Príspevok v hmotnej núdzi na výchovu k stravovacím návykom	1 311,60 €	724,80 €
- Príspevok v hmotnej núdzi na podporu výchovy k plneniu školskej dochádzky detí	66,40 €	16,60 €
- Príspevok pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	200,00 €	0,00 €
- Vratky preplatiek	1 567,98 €	0,00 €
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	11,01 €	94,16 €

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 846 324,69 €, čo predstavuje nárast/pokles nákladov oproti roku 2019, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 592 375,91 €, t. z. nárast nákladov vo výške 253 948,78€.

Nárast/pokles nákladov bol spôsobený najmä v súvislosti so zvýšením cien energií, nákupom výpočtovej techniky potrebnej na diaľančnú výučbu, nákupu čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady na zamestnancov vo výške 1 522 185,96 €
- sociálne náklady vo výške 543 521,90 € (účty 524,525,527)
- energie vo výške 71 482,67 €
- odpisy vo výške 42 030,87 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 111 530,64 € (účet 588).

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Účet
Iné – Drobný hmotný majetok	418 546,33 €	771

ÚJ vedie na podsúvahových účtoch evidenciu Drobného hmotného majetku od 100,00 € do 1.700,00 € v celkovej výške 418 546,33€.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka má zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. zmluvy 2020_MPC_NP_PoP2_ZŠ_407 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ uzatvorená na základe § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
 Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 1: Vzdelávanie; Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a

stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy; Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2020
Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava	2020_MPC_NP_PoP2_ZŠ_407	Poskytnutie finančnej podpory pre Školu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu-refundácia mzdových a zákonných sociálnych nákladov	6 680,93 €	6.680,93€

- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
 Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.
 Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnota podmienených záväzkov
TT – IT, s. r. o.	Poskytnutie služby – služby podľa zmluvy SLA, pripojenie na internet, telefónne poplatky	2 693,31 €
Trnavská vodárenská spoločnosť, a. s.	Poskytnutie tovarov a služieb-vodné a stočné	12 108,29 €

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2019
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	6 000,00	2 516,00	2 516,00	5 209,50
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	188 106,00	107 131,00	107 127,47	193 743,15
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio	450,00	47,00	47,07	401,86
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	4 520,00	4 519,15	2 593,30
310	Tuzemské bežné granty a transfery	30 000,00	64 552,00	64 551,76	45 941,53
330	Zahraničné granty	0,00	0,00	0,00	2 248,00
Spolu	x	224 556,00	178 766,00	178 761,45	250 137,34

Celková výška príjmov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 178 761,45€, čo predstavuje pokles príjmov oproti roku 2019, kedy celková výška príjmov bola vykázaná vo výške 250 137,34€.

Najväčší podiel v administratívnych poplatkoch tvorili príjmy:

- za stravné v školskej stravovni v sume 30 899,47 €
- poplatky ŠKD v sume 33 957,52 €
- poplatky MŠ v sume 12 798,66 €

Najväčší podiel na nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- príjmy z vratiek z dobropisov v sume 1 639,90 € a z náhrad poistného plnenia v sume 1.877,99 €

Najväčší podiel na príjmoch z grantov tvorili príjmy:

- príjem grantov od tuzemských organizácií v sume 15 130,00€, z toho Grant Nadácie Jána Korca v sume 15.000,00€

-

Tabuľka č. 13: k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2019
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 499 014,00	1 528 579,00	1 508 819,70	1 379 681,04
620	Poistné a príspevok do poisťovní	515 703,00	503 158,00	503 157,97	484 614,34
630	Tovary a služby	602 970,00	739 595,00	680 978,90	491 591,66
640	Bežné transfery	9 467,00	13 906,00	13 907,24	7 414,68
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	116 721,49
Spolu	x	2 627 154,00	2 785 238,00	2 706 863,81	2 480 023,21

Celková výška výdavkov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 706 863,81€, čo predstavuje nárast oproti roku 2019, kedy výdavky boli vykázané vo výške 2 480 023,21€.

Osobné výdavky na mzdy a poistné do poisťovní v roku 2020:

Nárast výdavkov oproti predchádzajúcemu obdobiu bolo zapríčinené zvýšením mzdových nákladov – zvýšenie mzdových taríf.

Významné položky výdavkov na zabezpečenie tovarov a služieb:

- výdavky na energie a komunikáciu v sume 82 953,29€
- výdavky na potraviny v sume 104 214,90€
- výdavky na čistiace a hygienické prostriedky v sume 6 128,92€
- výdavky na nákup výpočtovej techniky k dištančnej výučbe v sume 42 159,96€
- výdavky na interiérový vybavenie v sume 26 449,37€

Významné položky na opravy tvoria:

- oprava zatekania v objekte Materskej školy na Murgašovej 13 v sume 3 468,48€
- povrchová oprava stien v objekte Materskej školy na Ľudovej 27 v sume 4 992,00€
- opravy vykurovania a vykurovacieho systému v sume 4 996,80€
- opravy opadaných stropov v Materskej škole na Ľudovej 27 v sume 4 986,00€
- oprava vykurovania v Základnej škole v sume 4 996,80€
- opravy svietidiel v sume 166,73€
- oprava debnenia v sume 4 980,00 €

Významné položky na služby tvoria:

- ubytovanie, strava a zabezpečenie dopravy na lyžiarsky výcvik v sume 8 700,00€
- tvorba sociálneho fondu v sume 12 654,03 €
- úhrada poplatku za komunálny odpad v sume 4 004,00€

Tabuľka č. 14: k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2019
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie	01		
v tom:			
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02		
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03		
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04		
Príjmy z predaja majetkových účastí	05		
Ostatné príjmy	06		
Výdavkové finančné operácie	07		
v tom:			
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08		
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09		
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10		
Ostatné výdavky	11		

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne kompetencie a na prenesené kompetencie bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva č. 273/2019 zo dňa 03.12.2019 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2020 a k viacročnému Rozpočtu mesta Trnava na roky 2020 - 2020

Zmeny rozpočtu:

- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-8802/2020/7 - dňa 24.01.2020
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-8960/2020/9 - dňa 24.01.2020
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-13632/2020/10 - dňa 04.02.2020

- | | |
|---|------------------|
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-13826/2020/11 | - dňa 04.02.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-14197/2020/13 | - dňa 05.02.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-16948/2020/18 | - dňa 11.02.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-17365/2020/20 | - dňa 12.02.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-19441/2020/24 | - dňa 19.02.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-23516/2020/42 | - dňa 09.03.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-30605/2020/50 | - dňa 29.04.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-73948/2020/54 | - dňa 26.05.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-80924/2020/61 | - dňa 22.06.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-81803/2020/64 | - dňa 25.06.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-92159/20-730/20 | - dňa 19.08.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-89441/2020/86 | - dňa 04.08.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-974/2020-93798/2020/93 | - dňa 26.08.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-95778/2020/100 | - dňa 07.09.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-96116/20-730/20 | - dňa 08.09.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-96912/2020/101 | - dňa 16.09.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-97972/2020/103 | - dňa 17.09.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-111787/2020/126 | - dňa 03.11.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-730/20 | - dňa 03.11.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ: 113822/20-730/20 | - dňa 12.11.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-114622/2020/135 | - dňa 16.11.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-114700/2020/137 | - dňa 18.11.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-114850/2020/138 | - dňa 20.11.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-116239/2020/140 | - dňa 30.11.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-117226/2020/142 | - dňa 30.11.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-117377/2020/144 | - dňa 30.11.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-118601/2020/150 | - dňa 07.12.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-119238/2020/155 | - dňa 08.12.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-11935/2020/156 | - dňa 09.12.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-120169/20-730/20 | - dňa 11.12.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-971/2020-118601/2020/150 II. | - dňa 15.12.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/971/2020-99073/2020/109 | - dňa 22.12.2020 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. 122391/20-730/20 | - dňa 23.12.2020 |

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Upozorňujeme na pokračovanie šírenia ochorenia COVID-19 v roku 2021 a vyhlásenie mimoriadnej situácie a núdzového stavu na území Slovenskej republiky bude mať negatívny vplyv na fungovanie prevádzky školy a materských škôl. Táto skutočnosť ovplyvní zníženie plnenia príjmov za prenájom priestorov školy, poplatkov za pobyt detí v ŠKD a MŠ, poplatkov za stravné v ŠJ a tvorbu režijných nákladov. Zároveň budú zvýšené výdavky na nákup ochranných pomôcok pre zamestnancov, nákup čistiacich dezinfekčných a hygienických prostriedkov

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.