

# Poznámky k 31.12.2020 - textová časť

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |   |
|---|---|
| a)  |   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná umelecká škola   |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Športová 4  |
| IČO   | 37877445  |
| Dátum zriadenia                                       | 1.január 2002   |
| Spôsob zriadenia                                      | Prechodom kompetencií na právny dňa 1.januára 2002 vydaná zriaďovacia listina     |
| Názov zriaďovateľa                                    | Mesto Stropkov  |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Hlavná 38/2   |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Poskytuje literárno dramatický odbor, výtvarný odbor, tanečný a hudobný odbor |
|----------------------------------|---|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)   | Mgr. Cimbala Miloslav |
| Funkcia   | Riaditeľ školy        |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)   |                       |
| Funkcia   |                       |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia  | 21,5                  |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 21                    |
| - počet vedúcich zamestnancov   | 1                     |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  
 nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

- provízia
- poistné
- iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- provízia
- poistné
- iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

d) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- provízie
- poistné
- clo
- iné

e) **Zásoby získané bezodplatne** sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.

f) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

g) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

**4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním**

**5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené zriaďovateľom organizácie takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 0                | Neodpisovaný majetok                   | Neodpisuje sa             |
| 1                | 4 rokov                                | $x=NC/4/12$               |
| 2                | 6 rokov                                | $x=NC/6/12$               |
| 3                | 8 rokov                                | $x=NC/8/12$               |
| 4                | 12 rokov                               | $x=NC/12/12$              |
| 5                | 20 rokov                               | $x=NC/20/12$              |
| 6                | 40 rokov                               | $x=NC/40/12$              |

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Zároveň sa dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie je od 35,01 € do 2.400,00 € vrátane a doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok zaeviduje na podsúvahovom účte 751 AÚ. Evidencia majetku do 35,00 € vrátane s predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako 1 rok je sledovaná v operatívnej evidencii.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1.700,00 € vrátane, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 AÚ – Spotreba materiálu. Zároveň sa dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie je od 35,01 € do 1700,00 € vrátane a doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok zaeviduje na podsúvahovom účte 750 AÚ. Evidencia majetku do 35,00 € vrátane s predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako 1 rok je sledovaná v operatívnej evidencii.

**6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku). **Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej

súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V priebehu účtovného obdobia nebol zaznamenaný prírastok ani úbytok dlhodobého nehmotného a hmotného majetku. Pri dlhodobom hmotnom majetku v dôsledku účtovania odpisov došlo k prírastku oprávok u samostatných hnuiteľných vecí a súboroch hnuiteľných vecí. Drobný dlhodobý hmotný majetok je odpísaný, umelecké diela a zbierky sa neodpisujú.

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku  | Spôsob poistenia  | Výška poistenia |
|--|---|-----------------|
| Súbor hnuiteľného majetku vrátane DHIM, inventáru, strojov, prístrojov, zariadení a dopravných prostriedkov bez EČV (účty 022, 028, 032, 750, 971) | Živelné poistenie<br>Poistenie proti odcudzeniu<br>Poistenie zodpovednosti za škodu | 452,17 € ročne  |

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

| Majetok,  | Suma        |
|---|-------------|
| ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo |             |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/        | 70 719,24 € |

##### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávka organizácie ZUŠ Stropkov v sume 0,00 €.

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Tvorí ho majetok organizácie vrátane zásob, pohľadávok, bankových účtov organizácie a HV k 31.12. 2019 za účtovný rok, znížený o všetky záväzky, tzn. voči fondom, zamestnancom a dodávateľom a ďalej znížený o HV za minulé roky.

##### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6

**Textová časť k tabuľke č.6 : Vytvorená rezerva zahŕňa náklady za nevyčerpanú dovolenku za predchádzajúce obdobie.** V rámci hlavnej činnosti organizácia nevytvára rezervu na mzdy za nevyčerpané dovolenky a náklady s tým súvisiace na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie. Doteraz vytvorené rezervy na tituly, ktoré nie sú vyššie uvedené a účtovná jednotka sa rozhodla, že nie sú významné, sa zrušia z dôvodu zmeny účtovnej metódy k 31.12.2019 a účtujú sa súvzťažne s účtom 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

## 2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Doba, do ktorej má byť záväzok splatený alebo vyrovnaný je do 1 roka. Ide o záväzky zo sociálneho fondu - FP určené na čerpanie SF pre zamestnancov školy, záväzky voči dodávateľom z dôvodu nedoručenia faktúr za december do 31.12., záväzky voči zamestnancom za nevyplatené mzdy za december a z toho vyplývajúce záväzky voči orgánom zdravotného a sociálneho poistenia a daňovému úradu z miezd za december.

### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

**Všetky záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti majú charakter krátkodobých záväzkov.**

### c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Zväzok                         | Riadok súvahy | Hodnota záväzku  | Opis                                       |
|--------------------------------|---------------|------------------|--|
| Tvorba sociálneho fondu        | 144           | 1219,86          | SF tvorený vo výške 1,00 % z HM bez náhrad |
| Dodávatelia                    | 152           | 289,92           | Neuhradené fa za 2019                      |
| Mzdy                           | 163           | 17 852,02        | Nevyplatené mzdy za december               |
| Sociálna a zdravotné poisťovne | 165           | 10 894,74        | Poistné z miezd za december                |
| Ostatné priame dane            | 167           | 2 2200,07        | Preddavková daň                            |
| <b>Spolu</b>                   |               | <b>32 456,61</b> |  |

## 3. Časové rozlíšenie

### a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

| Opis položky časového rozlíšenia     | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2019 | Prírastky +  | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2020 |
|--------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------|----------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | <b>182</b>    | <b>-109,15</b>        | <b>95,90</b> |          | <b>-13,25</b>         |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov           | Popis /číslo účtu a názov/                             | Suma       |
|------------------------|--|------------|
| a) mimoriadne výnosy   | 662 - Úroky  | 0          |
| b) výnosy z transferov | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 426 404,23 |
|                        | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC  | 1 206,72   |
|                        | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR     | 0,00       |

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov                        | Popis /číslo účtu a názov/       | Suma       |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------|
| a) spotrebované nákupy               | 501 - Spotreba materiálu         | 11 981,77  |
|                                      | 502 - Spotreba energie           | 5 413,81   |
| b) služby                            | 511 - Opravy a udržiavanie       | 2 600,96   |
|                                      | 512 - Cestovné                   | 5,80       |
|                                      | 518 - Ostatné služby             | 17 788,20  |
| c) osobné náklady                    | 521 - Mzdové náklady             | 286 029,63 |
|                                      | 524 - Záonné sociálne poistenie  | 90 549,23  |
|                                      | 525 - Ostatné sociálne poistenie | 3 320,66   |
|                                      | 527 - Záonné sociálne náklady    | 2 833,33   |
| d) odpisy, rezervy a opravné položky | 551 - Odpisy DNM a DHM           | 1 206,72   |
|                                      | 552 - Tvorba zákonných rezerv    | 0          |
|                                      | 553 - Tvorba ostatných rezerv    | 0          |

|  |                                    |           |
|--|------------------------------------|-----------|
|  | 568 - Ostatné finančné náklady     | 1 252,83  |
| e) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 588,589 - Náklady z odvodu príjmov | 15 783,87 |

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

**Textová časť k tabuľke č.13-16:** Uznesením č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 23.09.2004 v znení neskorších predpisov. Rozpočet pre ZUŠ na rok 2019 bol upravený rozpočtovým opatrením č. 5/2019 zo dňa 11.12.2019

#### Príjmy bežného rozpočtu v €

| Zdroj        | Názov                   | Upravený rozpočet | Skutočnosť k 31.12.2020 |
|--------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| 41           | Vlastné príjmy - školné | 18 500,-          | 15 518,06               |
| 41           | Úroky z účtov           | 1,-               | 0                       |
| 41           | Iné príjmy              | 0                 | 265,81                  |
| 41           | Originálne kompetencie  | 410 680,-         | 410 680,-               |
| 111          | Príjmy zo ŠR - projekt  |                   |                         |
| <b>Spolu</b> |                         | <b>429 180,-</b>  | <b>426 463,87</b>       |

#### Výdavky bežného rozpočtu v €

| Program      | Zdroj | Názov výdavku                   | Upravený rozpočet | Skutočnosť k 31.12.2020 |
|--------------|-------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 008          | 41    | Bežné výdavky - mzdy            | 285 142           | 277 511,94              |
| 008          | 41    | Bežné výdavky - poisťné         | 96 990            | 93 869,89               |
| 008          | 41    | Bežné výdavky – tovary a služby | 45 348            | 54 602,57               |
| 008          | 41    | Bežné výdavky - transfery       | 1 700             | 419,83                  |
| <b>Spolu</b> |       |                                 | <b>429 180</b>    | <b>426 404,23</b>       |

Finančné prostriedky vo výške 59,64 eur /39,64€ výd.účet a 20,-€ príjm.účet/ boli v nasledujúcom roku 2021 prevedené na účet zriaďovateľa.