

## Poznámky k 31.12.2020 - textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| a)                                                    |                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | ZŠ s MŠ Maňa                      |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Školská 1, 941 45 Maňa            |
| IČO                                                   | 37863941                          |
| Dátum zriadenia                                       | 01.07.2005                        |
| Spôsob zriadenia                                      | Podľa zákona č.416/2001 Z.z.      |
| Názov zriaďovateľa                                    | Obec Maňa                         |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Nám. M.R.Štefánika 1, 941 45 Maňa |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | riadna                            |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | áno                               |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávací proces |
|----------------------------------|----------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Eva Abrmanová, riaditeľka |
| Funkcia                                                                                       |                                |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 35                             |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 35                             |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                              |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- c) **Zásoby nakupované**  
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali.
- d) **Pohľadávky**  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- e) **Krátkodobý finančný majetok**  
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- f) **Časové rozlíšenie na strane aktív**  
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- g) **Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**  
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.  
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- h) **Časové rozlíšenie na strane pasív**  
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby.

#### **5. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje zriaďovateľ.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

### **Čl. III** **Informácie o výnosoch a nákladoch**

#### **1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| <b>Druh výnosov</b>                | <b>Popis /číslo účtu a názov/</b>                                                        | <b>Suma</b> |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb – ŠJ ZŠ                                                    | 20 890,10   |
| b) výnosy z transferov             | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                   | 269 740,80  |
|                                    | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC                                    | 10 678,56   |
|                                    | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                       | 561 223,09  |
|                                    | 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR                                        | 8 806,10    |
|                                    | 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy |             |
| c) ostatné výnosy                  | 648 – Ostatné výnosy                                                                     | 15 804,89   |
|                                    |                                                                                          |             |

#### **2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| <b>Druh nákladov</b>                               | <b>Popis /číslo účtu a názov/</b> | <b>Suma</b> |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| a) spotrebované nákupy                             | 501 - Spotreba materiálu          | 62 520,09   |
|                                                    | 502 - Spotreba energie            | 36 790,93   |
| b) služby                                          | 511 - Opravy a udržiavanie        | 9 269,85    |
|                                                    | 512 - Cestovné                    | 1 348,21    |
|                                                    | 513 - Náklady na reprezentáciu    |             |
|                                                    | 518 - Ostatné služby              | 22 658,83   |
| c) osobné náklady                                  | 521 - Mzdové náklady              | 512 884,81  |
|                                                    | 524 - Zákonné sociálne poistenie  | 171 376,05  |
|                                                    | 527 - Zákonné sociálne náklady    | 12 114,91   |
| d) dane a poplatky                                 | 538 - Ostatné dane a poplatky     |             |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky               | 551 - Odpisy DNM a DHM            | 19 484,66   |
|                                                    | 568 – Ostatné finančné náklady    | 275,83      |
| f) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 588 - Náklady z odvodu príjmov    | 38 419,37   |

### **Čl. IV** **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2020 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 5.12.2019 uznesením č. VI/15/05122019.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 24.06.2020 uznesením č. X/07/24062020,
- druhá zmena schválená dňa 22.09.2020 uznesením č. XI/07/22092020,
- tretia zmena schválená dňa 15.12.2020 uznesením č. XIII/08/15122020,
- štvrtá zmena bola vzatá na vedomie dňa 15.03.2021 uznesením č. XIV/03/15032021 – rozpočtové opatrenie ZŠ s MŠ zo dňa 31.12.2020.

## **Čl. V**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by bolo potrebné zahrnúť do účtovnej závierky.