

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Overovaná organizácia: HARMÓNIA, n.o., Námestie slobody 14
971 01 Prievidza, IČO: 36 119 679

Overované obdobie: k 31.12.2020

Predmet činnosti: overenie účtovnej závierky
overenie výročnej správy

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
zakladateľovi a správnej rade „HARMÓNIA n.o.“, Prievidza

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie „HARMÓNIA n.o.“, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza, IČO: 36 119 679, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku „Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky“. Od neziskovej organizácie „HARMÓNIA n.o.“, sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováme profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie HARMÓNIA n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

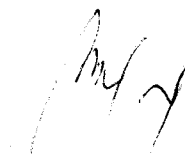
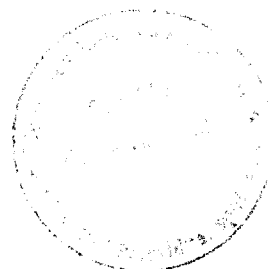
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

30.03.2021

AC AUDIT Prievidza, spol. s r.o.
Súkennická 34, 971 01 Prievidza
Licencia SKAu č.251

Ing. Alena Nitrianska
zodpovedný auditor
Licencia SKAu č.559

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 9 5 9 9 7 3

Účtovná závierka

riadna
 mimoriadna

zostavená
 schválená

Za obdobia

Mesiac

Rok

od 0 1

2 0 2 0

do 1 2

2 0 2 0

od 0 1

2 0 1 9

do 1 2

2 0 1 9

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

IČO

3 6 1 1 9 6 7 9

SID

SK NACE

8 7 . 9 0 . 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

H A R M Ó N I A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

N á m e s t i e s l o b o d y 1 4

PSČ

Obec

9 7 1 0 1 P r i e v i d z a

Telefónne číslo

Faxové číslo

0 9 0 7 7 1 2 0 1 4

Emailová adresa

d o r i s . j a n c i k o v a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa

2 6 . 0 2 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa

2 9 . 0 5 . 2 0 2 1

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	Č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia		Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU (r.002 + r.009 + r.021)					
Dlhodobý nehmotný majetok (r.003 až r.008)	001	2 760,00	1 840,00	920,00	2 553,00
Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	002				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	003				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	004				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	005				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	006				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	007				
Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	008				
009	009	2 760,00	1 840,00	920,00	2 553,00
Pozemky (031)	010		X		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		X		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	2 760,00	1 840,00	920,00	2 553,00
Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovladanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051					
Zásoby r. 031 až r. 036	029	14 097,61		14 097,61	17 540,50
Materiál (112 + 119) - 191	030				294,66
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	031				
	032				

Strana aktív	Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto 1	Korekcia 2	Netto 3	
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				294,66
Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	5 203,15		5 203,15	3 691,86
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	10,00		10,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				3 691,86
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		X		
3.					
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	1 219,99	X	1 219,99	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	3 973,16		3 973,16	
Finančné účty r. 052 až r. 056	051	8 894,46		8 894,46	13 553,98
Pokladnica (211 + 213)	052	84,04	X	84,04	43,86
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	8 810,42	X	8 810,42	13 510,12
4.					
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	60,48		60,48	
Náklady budúcich období (381)	058	60,48		60,48	
1.					
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	16 918,09	1 840,00	15 078,09	20 093,50

	Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	a	b		5	6		
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073							
	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067		061	4 633,74		8 960,79	
	Základné imanie (411)		062	11 476,87		11 476,87	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)		063	11 476,87		11 476,87	
1.	Fond reprodukcie (413)		064				
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)		065				
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasín (415)		066				
	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071		067				
	Rezervný fond (421)		068				
	Fondy tvorené zo zisku (423)		069				
	Ostatné fondy (427)		070				
2.			071				
3.	Nezysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		072	-2 516,08		-972,97	
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	-4 327,05		-1 543,11	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097			074	10 444,35		11 132,71	
	Rezervy r. 076 až r. 078		075	4 106,73		3 670,14	
1.	Rezervy zákonné (451AU)		076				
	Ostatné rezervy (459AU)		077				
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AU + 459AU)		078	4 106,73		3 670,14	
	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086		079	170,48		52,62	
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)		080	170,48		52,62	
	Vydané dlhopisy (473)		081				
	Záväzky z nájmu (474 AU)		082				
2.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)		083				
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)		084				
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		085				
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU + 479 AU)		086				
	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096		087	6 167,14		7 409,95	
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		088	510,55		239,87	
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		089	3 245,50		4 096,66	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090	1 992,02		2 417,07	
	Daňové záväzky (341 až 345)		091	392,07		521,35	
3.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územej samosprávy (346+348)		092				
	Záväzky z upísaných nespátených cenných papierov a vkladov (367)		093				
	Záväzky voči účastníkom združení (368)		094				
	Spojovací účet pri združení (396)		095				

		Strana pasív	Č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		a	b	5	6
		Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU + 479 AU)	096	27,00	135,00
		Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
		Dlhodobé bankové úvery (461AU)	098		
		Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AU)	099		
		Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103			101		
		Výdavky budúcich období (383)	102		
		Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101			104	15 078,09	20 093,50

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	1 269,49		1 269,49	6 675,35
502	Spotreba energie	02	20 899,87		20 899,87	20 222,09
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	657,97		657,97	1 572,30
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	10 341,89		10 341,89	7 790,69
521	Mzdové náklady	08	64 440,32		64 440,32	59 021,80
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	21 588,49		21 588,49	20 262,57
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3 716,69		3 716,69	2 572,69
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľnosti	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	17,00		17,00	42,95
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,81		0,81	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,68		0,68	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	140,00		140,00	
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 337,67		1 337,67	220,98
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	460,00		460,00	69,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť		Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná		
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37			38		124 870,88	124 870,88
						118 450,42

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdáňovaná 1	Zdaňovaná 2	Spolu 3	
a	b	c				
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	28 136,67		28 136,67	25 545,62
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zveriat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				1 563,62
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				527,70
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				2 705,40
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3 135,84		3 135,84	3 404,97

Účet	Vynosy	Č.r.	Činnosť		Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezaďňovaná 1	Zďňovaná 2		
a	b	c			3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			89 271,32	83 160,00
691	Dotácie	73	89 271,32		89 271,32	116 907,31
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	120 543,83		120 543,83	-1 543,11
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-4 327,05		-4 327,05	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatčné odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-4 327,05		-4 327,05	-1 543,11

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie HARMÓNIA, n. o. je Mesto Prievidza. Dátum založenia 26.01.2004 – Zakladacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ: Katarína Vráblová
Dozorný orgán /meno a priezvisko/	Ing. Ingrid Vojtková - revízor
Správna rada /meno a priezvisko/	PaedDr. Kvetoslava Ďurčová - predseda Mgr. Alojz Vlčko Mgr. Emília Čavojská

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Verejnoprospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitnej starostlivosti – Zariadenia núdzového bývania a Útulku.
Podnikateľská činnosť	Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5,99	5,22
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2021.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20

3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoúčtovná evidencia – súčasťou inventarizácie.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Pozemky	Umele cké diela a zbier ky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravn é prostrie dky	Pestovateľs ké celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstarani e dlhodobéh o hmotného majetku	Poskytnu té preddav ky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
			2.760,00								2.760,00
prírasky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			2.760,00								2.760,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			207,00								207,00
prírasky			1.633,00								1.633,00
úbytky											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			1.840,00								1.840,00
Opravné											

položky – stav za																			
bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie																			
prírastky																			
úbytky																			
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia																			
Zostatková hodnota																			
Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia			2.553,00																2.553,00
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			920,00																920,00

(3) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dnu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	84,04	43,86
Bežné bankové účty	8.810,42	13.510,12
Bankové účty s dobou viazanosti		

dĺišou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	8.894,46	13.553,98

(4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5.203,15	3.691,86
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	5.203,15	3.691,86

(5) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Náklady budúcich období	príjmy budúcich období	
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	60,48	0,00	
Služby spojov (telekomunikačné)	60,48		

(6) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospšné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	11.476,87				11.476,87
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	33,19				33,19
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-972,97		1.543,11		-2.516,08
Výsledok hospodárenia	-1.543,11		4.327,05	1.543,11	-4.327,05

za účtovné obdobie					
Spolu	8.960,79	0,00	5.870,16	1.543,11	4.633,74

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyssporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-1.543,11
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyssporiadaného	-1.543,11

výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Predpokladaný rok použitia rezerv: 2021

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	3.670,14	4.106,73	3.670,14		4.106,73
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	3.670,14	4.106,73	3.670,14		4.106,73
Rezervy spolu	3.670,14	4.106,73	3.670,14		4.106,73

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6.167,14	7.409,95
Krátkodobé záväzky spolu	6.167,14	7.409,95
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	170,48	52,62
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	170,48	52,62

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	52,62	42,92
Tvorba na ťarchu nákladov	330,61	303,99

Tvorba zo zisku		
Čerpanie	212,75	294,62
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	170,48	52,62

(9) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Platby klientov na ďalšie obdobie				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	28.136,67
Aktivácia	622 – Aktivácia	
Ostatné výnosy	641 – Zmluvné pokuty a penále	
	644 – Úroky	
	646 – Dary	
	649 – Iné ostatné výnosy	

Tržby z predaja a prenájmu majetku	651 – Tržby z predaja DNHM a DHM	
	656 – Výnosy z použitia fondu	
	658 – Výnosy z nájmu majetku	
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	
	663 – Prijaté príspevky od FO	
	665 – Príspevky z podielu zaplatených dane	3.135,84
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	89.271,32
Spolu	x	120.543,83

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Príspevky od iných organizácií	Na prevádzkové výdavky a na opravy	0,00
Príspevky od fyzických osôb	Na prevádzkové výdavky	0,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia Mesto Handlova	9.360,00

Dotácia MPSSVaR SR	78.237,89
Dotácia UPSSVaR	453,44

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	1.269,49
	502 – Spotreba energie	20.899,87
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	657,97
	512 – Cestovné	0,00
	513 – Náklady na reprezentáciu	0,00
	518 – Ostatné služby	10.341,89
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	64.440,32
	524 – Záonné SP a ZP	21.588,49
	527 – Záonné sociálne náklady	3.716,69
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	17,00
	541 – Zmluvné pokuty a penále	0,81
	544 – Úroky	0,68
	547 – Osobitné náklady	140,00
	549 – Iné ostatné náklady	1.337,67
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	460,00

Poskytnuté príspevky		0,00
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	0,00
Spolu	x	124.870,88

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na prevádzkové výdavky	3.404,97	3.135,84
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	590,00
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	

Spolu	590,00
-------	--------

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.

HARMÓNIA N.O.

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2020

Obsah:

1. Základné údaje o organizácii	2
2. Predmet činnosti organizácie	3
3. Celoročné aktivity klientov	4
4. Zámery na rok 2021	4
5. Hospodárenie organizácie	4
6. Prehľad o počte ubytovaných klientov	5
7. Finančné ukazovatele	6-7

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCIÍ

Názov: **Harmónia n. o.**
Právna forma: **nezisková organizácia**
verejný poskytovateľ sociálnych služieb
IČO: **36 119 679**
DIČ: **2021959973**
Registrácia: **KÚ Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy**
dňa 26. 1. 2004 pod č. OVVS/NO – 2/2004
Sídlo a korešpondenčná adresa : **Námestie slobody č. 14**
971 01 Prievidza
☐ **0948 315 182**
kvrablova67@gmail.com
Bankové spojenie: **Prima banka**
Číslo účtu: **SK20 5600 0000 000090 1596 3003**

Registrované zariadenia sociálnych služieb:

Útulok - Košovská cesta 15, Prievidza
20 miest, registrácia: TSK 40 – 2/2006, 24. 01. 2006
s dňom začatia poskytovania sociálnej služby 01. 01. 2006

Útulok – Košovská cesta 17, Prievidza
21 miest, registrácia: TSK 40 - 1 /2004, 30. 06. 2004
s dňom začatia poskytovania sociálnej služby 01. 03. 2004
do 31. 12. 2016 - 5 miest, od 01. 01. 2017 - zmena Zariadenia núdzového bývania
na Útulok – 21 miest

PERSONÁLNE ÚDAJE

Správna rada

PaedDr. Kvetoslava Ďurčová - predsedníčka
Mgr. Alojz Vlčko - člen
Mgr. Emília Čavojská - člen

Kontrolný orgán

Ing. Ingrid Vojtková – revízor

Štatutárny zástupca

riadiateľka: Katarína Vráblová

Zamestnanci neziskovej organizácie k 31.12. 2020

pracovná zmluva - plný úväzok – 4 zamestnanci
pracovná zmluva - skrátený úväzok – 4 zamestnanci
krátkodobo DVP – 1 zamestnanec

Odmeňovanie zamestnancov: zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností vo verejnej službe.

2. PREDMET ČINNOSTI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Harmónia, n. o. (ďalej „organizácia“) je organizácia založená v roku 2004 mestom Prievidza. Pôsobí v oblasti všeobecne prospešných služieb v pobytovom sociálnom zariadení - Útulku na Košovskej ceste č. 15 a 17 v Prievidzi.

V Útulku sa v zmysle § 26 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov poskytujú celoročne sociálne služby obyvateľom v nepriaznivej sociálnej situácii. Oba objekty sú vo vlastníctve mesta Prievidza a ich správu zabezpečuje Správa majetku mesta Prievidza, s ktorou má organizácia na ich prenájom uzavretý zmluvný vzťah.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so zákonom za vopred určených zmluvných podmienok, na dobu určitú a v rovnakom rozsahu a kvalite pre každého klienta. Podmienky pobytu upravuje prevádzkový a ubytovací poriadok. Výšku úhrady za poskytované služby upravuje od 1. júna 2016 Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza č. 4/2016, doplnené VZN 7/2019 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza.

Útulok so sídlom na Košovskej ceste č. 15 v Prievidzi poskytoval v roku 2019 podľa § 26 zákona o sociálnych službách pomoc dospelým obyvateľom v rozsahu: ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, poskytnutie nevyhnutného ošatenia a obuvi, vytváranie podmienok na vykonávanie osobnej hygieny, prípravu a výdaj stravy, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Zariadenie má kapacitu 20 lôžok - 10 lôžok pre mužov a 10 pre ženy. V priebehu roku 2020 bola v útulku poskytnutá pomoc 31 osobám (o 3 osoby viac ako v roku 2019), z toho 14 ženám. Zo všetkých klientov poberalo 16 klientov dôchodkové dávky (5 klientov starobný dôchodok a 10 klientov invalidný dôchodok). Priemerná ročná obsadenosť zariadenia bola 20,75 osoby.

Útulok so sídlom na Košovskej ceste č. 17 v Prievidzi poskytoval podľa § 26 zákona o sociálnych službách pomoc predovšetkým rodičom s maloletými deťmi - ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, poskytnutie nevyhnutného ošatenia a obuvi, vytváranie podmienok na vykonávanie osobnej hygieny, prípravu a výdaj stravy, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Zariadenie má kapacitu 21 lôžok. Počas roka 2020 bola v tomto zariadení sociálnych služieb poskytnutá pomoc 15 dospelým osobám a 16 deťom. Priemerná ročná obsadenosť zariadenia bola na úrovni 21,3 osôb.

Rok 2020 bol aj pre Harmóniu n.o. veľmi ťažkým, nakoľko desať mesiacov z neho bolo poznačených šírením a opatreniami proti vírusu COVID 19. Z tohto dôvodu bolo náročnejšie i prijímanie nových klientov a zabezpečovanie bezpečnej prevádzky. Počas roku 2020 sa organizácia zameriavala predovšetkým, okrem činností, ako i v iných rokoch, na:

- neustála osвета a pomoc ohľadom ochrany zdravia, dezinfekcie, ochranných pomôcok
- základné sociálne a právne poradenstvo
- usmerňovanie klientov v oblasti hospodárenia s financiami, starostlivosti o deti
- právnu pomoc v exekučných konaniach, súdnych sporoch
- pomoc pri písomnom vyhotovovaní žiadostí, podaní, návrhov, vyjadrení, konzultácie a poradenstvo pri riešení osobných i vzťahových problémov a sporov, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, vypracovanie návrhov podaní a vyjadrení pre súd či políciu
- pravidelné poskytovanie prehľadu aktuálnych ponúk voľných pracovných miest, vyhľadávanie pracovných ponúk - v rámci možností v čase opatrení
- pohovory s klientmi v rámci prevencie požívania návykových látok
- sprostredkovanie lekárskej starostlivosti

3. AKTIVITY KLIENTOV

- Dospelí:
- drobné opravy ubytovacích objektov a inventáru
 - starostlivosť o záhradu a oddychovú zónu
 - opravy oplotenia a vnútorné úpravy altánku
 - vedenie klientov k triedeniu odpadu do nimi vyrobených zberných nádob
 - zhotovenie kvetinových dekorácií k pamiatke zosnulých na hroby vojakov na mestskom cintoríne
 - výroba vianočných ozdôb - ručné práce
 - aktivačné práce zabezpečované mestom (dezinfekcia a upratovanie)
 - pomoc pri spravovaní odevnej banky
 - spoločné varenie huspeniny, kapustnice, gulášu
 - pečenie vianočných cukroví
 - návody tvorby jedálnych lístkov pre domácnosť (matky)
 - pravidelné pohovory s matkami na tému výchova a starostlivosť o deti
- Deti:
- tvorivé dielničky – výroba dekorácií k sviatkom počas roka
 - starostlivosť o psa v súčinnosti s dospelými

4. ZÁMERY NA ROK 2021

Organizácia sa okrem zákonom stanovených činností zameria na:

- prípravu a riešenia možností vhodnejších priestorov, zhodnocovanie vlastného a zvereného majetku,
- hľadanie možností na rozšírenie kapacity doteraz poskytovaných sociálnych služieb v útulku,
- získavanie mimorozpočtových finančných zdrojov potrebných na zabezpečenie prevádzky oboch zariadení a organizovanie záujmovej činnosti klientov,
- organizovanie osvetových prednášok a krátkodobých kurzov pre matky (hospodárenie s finančnými prostriedkami, vedenie domácnosti, starostlivosť o deti, varenie, pečenie)

5. HOSPODÁRENIE ORGANIZÁCIE

Organizácia hospodárila v roku 2020 s finančnými prostriedkami poskytovanými štvrťročne zo štátneho rozpočtu. Ďalším zdrojom jej príjmov boli platby za poskytované služby. Bohužiaľ, v minulom roku sa nám nepodarilo získať peňažné dary, z asignačnej dane fyzických a právnických osôb sme získali 3135,84 €. Výška štátnej dotácie na jedného prijímateľa sociálnej služby bola na úrovni roku 2019.

Nezisková organizácia účtuje od 1.1.2016 v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Audítorská správa o previerke ročnej účtovej závierky k 31. 12. 2020 tvorí prílohu výročnej správy.

Podľa Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb podľa § 71 ods. 6 zákona 448 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bola mestu Prievidza poskytnutá zo štátneho rozpočtu účelová dotácia na financovanie bežných výdavkov v zariadeniach sociálnych služieb. Na prevádzku Útulku Harmónia n.o. prostredníctvom rozpočtu mesta Prievidza získala tieto finančné prostriedky vo výške 73 800,00 €.

Každým rokom sa organizácia snaží aj prostredníctvom klientov udržiavať už staré opotrebované a neodizolované priestory, vybavenie. Preto počas roka nakupuje i materiálové vybavenie objektov a spotrebný materiál – na operatívnu údržbu proti pliesniam, na drobné opravy, nákup matracov, posteľných prikrývok, bielizne, ostatného vybavenia (skrine, biela technika). Okrem toho platí nájomné za priestory, v ktorých pôsobí. Aj z tohto dôvodu poskytlo mesto Prievidza organizácii finančné prostriedky v sume 9 360,00 eur na krytie nevyhnutných výdavkov. Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta mesačne v Útulku v roku 2020 dosiahli výšku 228,82 €.

6. PREHĽAD O POČTE UBYTOVANÝCH KLIENTOV

Rok 2020	Útulok, Košovská cesta č. 15		Útulok, Košovská cesta č. 17				Počet ubytovacích dní/mesiac		Spolu klientov v mesiaci	
	muži	ženy	matky	muži	deti	ženy	č. 15	č.17	č. 15	č.17
Január	12	9	6	3	14	1	651	738	21	24
Február	12	10	7	4	16	1	613	694	22	28
Marec	12	10	6	3	13	0	679	672	22	22
Apríl	12	10	6	3	13	0	654	660	22	22
Máj	11	10	6	3	13	0	628	682	21	22
Jún	11	10	6	3	13	0	613	633	21	22
Júl	11	10	5	4	11	1	634	561	21	21
August	10	10	5	2	10	1	603	542	20	18
September	10	10	5	3	10	1	579	568	20	19
Október	10	9	5	3	10	1	555	589	19	19
November	10	9	5	3	10	1	548	570	19	19
December	10	11	5	4	10	1	505	620	21	20
Spolu priemerný počet	10,9	9,8	5,6	3,2	11,9				20,7	21,3
Spolu ubytovacích dní za rok 2020							14791			

7. FINANČNÉ UKAZOVATELE		
Náklady	Rok 2020	Rok 2019
Nákup materiálu	1269,49	8247,65
Spotreba energie	20899,87	20222,09
Opravy a udržiavanie	657,97	0,00
Ostatné služby	10341,89	7790,69
Mzdové náklady	64440,32	59021,80
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	21588,49	20262,57
Zákonné sociálne náklady	3716,69	2572,69
Ostatné dane a poplatky	17,00	42,95
Zmluvné a ostatné pokuty a penále	0,81	0,00
Úroky	0,68	0,00
Osobitné náklady	140,00	0,00
Iné ostatné náklady	1337,67	220,98
Odpisy dlhodobého majetku	460,00	69,00
ÚČTOVNÁ TRIEDA 5 SPOLU	124870,88	118450,42
Výnosy	Rok 2020	Rok 2019
Tržby z predaja služieb	28136,67	25545,62
Prijaté dary - potravinový dar Neslé	0,00	1563,62
Iné ostatné výnosy	0,00	527,70
Prijaté príspevky od iných organizácií	0,00	2705,40
Asignačná daň 2%	3135,84	3404,97
Dotácie MPSVaR	78237,89	73800,00
Dotácia Mesto Prievidza	9360,00	9360,00
Dotácie UPSVaR	1673,43	0,00
ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU	120543,83	116907,31
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	-4327,05	-1543,11
Daň z príjmov	0,00	0,00
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍM	-4327,05	-1543,11
Strana aktív	Rok 2020	Rok 2019
Neobežný majetok spolu	920,00	2553,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	920,00	2553,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	0,00	0,00
Dlhodobý finančný príspevok	0,00	0,00
Obežný majetok spolu	14097,61	17540,50
Zásoby	0,00	294,66
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	5203,15	3691,86
Finančné účty	8894,46	13553,98
Časové rozlíšenie spolu	60,48	0,00
Náklady budúcich období	60,48	0,00
Príjmy budúcich období	0,00	0,00
Majetok spolu	15078,09	20093,50

Strana pasív	Rok 2020	Rok 2019
Vlastné zdroje krytia majetku spolu	4633,74	8960,79
Imanie a peňažné fondy	11476,87	11476,87
- Základné imanie	11476,87	11476,87
Fondy tvorené zo zisku		0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2516,08	-972,97
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-4327,05	-1543,11
Cudzíe zdroje spolu	10444,35	11132,71
Krátkodobé rezervy	4106,73	3670,14
Dlhodobé záväzky	170,48	52,62
- Záväzky zo sociálneho fondu	170,48	52,62
Krátkodobé záväzky	6167,14	7409,95
- Záväzky z obchodného styku	510,55	239,87
- Záväzky voči zamestnancom	3245,50	4096,66
- Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	1992,02	2417,07
- Daňové záväzky	392,07	521,35
- Ostatné záväzky	27,00	135,00
Bankové výpomoci a pôžičky		0,00
Časové rozlíšenie spolu	0,00	0,00
Výdavky budúcich období	0,00	0,00
Výnosy budúcich období	0,00	0,00
Vlastné a cudzie zdroje spolu	15078,09	20093,50

Harmónia n.o. vyjadruje poďakovanie všetkým, ktorí jej v roku 2020 pomohli: Mestu Prievidza, Slovenskému červenému krížu, Charite sv. Vícenta, zamestnancom mesta a organizácií založených mestom Prievidza, p. Pavlovi Urminskému, všetkým poskytovateľom 2 % z dane – spoločnostiam GeWIS s. r. o., GENTLEMAN fashion, s.r.o. i ostatným darcom finančných prostriedkov, fyzickým osobám – obyvateľom mesta Prievidza za materiálnu, finančnú i morálnu pomoc.

Správna rada prerokovala a schválila výročnú správu a ročnú závierku organizácie za rok 2020 na rokovaní 29.3.2021.

Prílohy: Audítorská správa o previerke ročnej účtovnej závierky k 31. 12. 2020
Účtovná závierka

