

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2020 do 31.12.2020**

Obchodné meno:	ProBygg s.r.o.
Sídlo:	Ro nícka 1486/1A Dedinka pri Dunaji, 90029 Nová Dedinka
Právna forma:	spolo nos s ru ením obmedzeným
Dátum vzniku:	16.08.2012
Hlavný predmet podnikania:	dokon ovacie stavebné práce
Štaturárny orgán:	konateľ Hladil Miroslav

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

'ProBygg s.r.o.

Sídlo:

Dedinka pri Dunaji Ro níčka 1486/1A, 900 29 Nová Dedinka

I O:

46 787 054

De zápisu:

16.08.2012

Právna forma:

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Predmet činnosti:

uskutočňovanie stavieb a ich zmien

dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve

Spoločníci:

Miroslav Hladil

Komárno 945 01

Výška vkladu každého spoločníka:

Miroslav Hladil

Vklad: 5 000 EUR (peňažný vklad) Splatené: 5 000 EUR

Štatutárny orgán:

konateľ

Miroslav Hladil

Komárno 945 01

Konanie menom spoločnosti:

V mene spoločnosti koná konateľ samostatne.

Základné imanie:

5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v žiadnej útovnej jednotke.'

I. I - (3)

Dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

Útovná závierka za rok 2019 bola schválená dňa 27.06.2020

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky.

Právny dôvod zostavenia útovnej závierky:

Útovná jednotka, ktorá je právnickou osobou zostavuje útočnú závierku k poslednému dňu útočného obdobia - riadnú útočnú závierku.

I. I - (6) Priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	1	0
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	1	0
Počet vedúcich zamestnancov	1	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka bola vykonaná za predpokladu ďalšieho fungovania spoločnosti

I. II - (2) Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách útovných zásad a zmenách útovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia útovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny útovných zásad a útovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie v jednotlivých súčiastiach útovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Útovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Spoločnosť zostavila útovnú závierku za nepretržitého pokračovania svojej činnosti. Zmeny útovných zásad a metód neboli vykonané.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

a) útovná jednotka oceňovala majetok a záväzky ku dnu uskutočnenia útovného prípadu

Ku dnu uskutočnenia útovného prípadu oceňovala útovná jednotka zásoby obstarané kúpou. Obstarávacia cena obsahuje aj náklady na dopravné.

b) Daň z príjmov za bežné obdobie splatná

c) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok - útovná jednotka dlhodobý majetok v roku 2015 neobstarala.

- Interným predpisom sú stanovené pravidlá nasledovné:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná 2400,- EUR alebo nižšie, sa útuje na účet 518 -Ostatné služby

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí sa do dlhodobého nehmotného majetku

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume a nižšie útuje ÚJ na archu útovných zásob.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí ÚJ do dlhodobého majetku.

V prípade obstarania majetku útovná jednotka použije odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy. Odpisový plán je zostavený v súlade s zákonom o dani z príjmov - útovná a daňové odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú.

I.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

I.III - (2) - d) štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v členení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov,

Tabuľka 26: Informácie k I. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	32,48	1567,64
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	32,48	1567,64
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

I. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú položky výkazu ziskov a strát

(1) K položkám výnosov a nákladov sa v poznámkach uvádzajú doplnujúce a vysvetľujúce informácie o

a) sume tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a hodnoty tržieb pod a jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky.

Tabuľka 37: Informácie k I. IV odst. 1 písm. a) o sume tržieb

Typ výrobku, tovaru alebo služby	Suma výnosov	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
stavebný dozor Trenčiansky hrad	11748	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0

Tabuľka 43: Informácie k I. IV odst. 1 písm. g) o sume významných položiek nákladov za poskytnuté služby

Typ služieb	Suma na nákup služieb	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
telefon	354	0
cestovne	4442	0
	0	0
	0	0

I. IV - (1) - h) opise a sume významných položiek ostatných nákladov z hospodárskej činnosti,

Tabuľka 44: Informácie k I. IV odst. 1 písm. h) o sume významných položiek ostatných nákladov z hospodárskej činnosti

Ostatné náklady	Suma ostatných nákladov z hospodárskej činnosti	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0

I. IV - (1) - ípise a sume významných položiek finan ných nákladov a celkovej sume kurzových strát; osobitne sa uvádza suma kurzových strát ú tovaná ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka.

Tabu ka 45: Informácie k I. IV odst. 1 písm. i) o sume významných položiek finan ných nákladov a celkovej sume kurzových strát

Finan né náklady	Suma finan ných nákladov	
	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
bankové poplatky	112	0
	0	0
	0	0
	0	0

I. V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach