

## I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

### **I. (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

Názov spoločnosti: Sunflowers s.r.o.  
Sídlo spoločnosti: Tehliarska 51, 029 43 Zubrohlava  
Vznik spoločnosti: 04. 09. 2018  
Konatelia : Košťálová Daniela , Klinec I 191, 029 43 Zubrohlava  
: Mgr. Košťálová Daniela, Osuského 1649/38  
IČO: 51 902 257  
Spoločnosť zmenila dňa 21. 12. 2018 názov z Harmony Group 01 s.r.o. na Sunflowers s.r.o.

Predmet činnosti:

Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)  
Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby  
Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov  
Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky  
Prenájom hnuteľných vecí  
Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom  
Čistiace a upratovacie služby  
Služby súvisiace s produkciou filmov, videozáznamov a zvukových nahrávok  
Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov  
Vedenie účtovníctva  
Uskutočňovanie stavieb a ich zmien  
Fotografické služby  
Služby požičovní  
Administratívne služby  
Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti  
Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení  
Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu  
Organizovanie športových , kultúrnych a iných spoločenských podujatí  
Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu  
Poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach  
vychovateľská činnosť, polygrafická výroba a knihárske práce

### **I. (2) Údaje o konsolidovanom celku**

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

### **I. (3) Počet zamestnancov**

Údaje o počte zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0

## II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

### **II. (1) východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

### **II. (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

#### **Dlhodobý nehmotný majetok DNM**

Spoločnosť nevlastní DNM.

DNM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### **Dlhodobý hmotný majetok DHM**

Spoločnosť nevlastní DHM.

DHM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### **Dlhodobý finančný majetok DFM**

Spoločnosť nevlastní DFM.

DFM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### **Zásoby**

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Zásoby materiálu (112), tovaru (132) sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zásoby nedokončenej výroby a výrobkov (121, 122, 123) sa oceňujú vnútro podnikovými kalkulovanými cenami. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

#### **Pohľadávky**

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

#### **Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Závazky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

#### **Derivátové operácie**

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

### **II. (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre DHM a DNM**

#### **Dlhodobý hmotný majetok DHM**

Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. DHM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DHM daný do používania. Účtovné odpisy DHM sa rovnajú daňovým odpisom.

Informácie o DHM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

Drobný DHM, ktorého obstarávacia cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania. Drobný DHM sa považuje za zásoby.

#### **Dlhodobý nehmotný majetok DNM**

Odpisy DNM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. DNM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DNM daný do používania a účtuje sa v súlade s účtovnými odpismi.

Informácie o DNM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

DNM, ktorého obstarávacia cena je 2400 Eur a nižšia, sa odpisuje v súlade s účtovnými odpismi. DNM, ktorého obstarávacia cena je 2400 Eur a nižšia, sa účtuje na účtu 518 - ostatné služby.

### **II. (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód**

Spoločnosť nevykonala zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

### **II. (5) Informácie o dotáciách a ich ocenení**

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.

### **II. (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období**

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

## **III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**

### **III. (1) Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

### **III. (2) Informácie o záväzkoch**

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Spoločnosť eviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 Eur

Spoločnosť neeviduje záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

### **III. (3) Informácie o vlastných akciách**

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť eviduje vlastné akcie.  
Dôvod nadobudnutia vlastných akcií a informácie o vlastných akciách.

### III. (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Spoločnosť poskytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.  
K poskytnutým príjmom a výhodám členom orgánov ÚJ spoločnosť uvádza:

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov:

1. Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení:

- pre členov štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

2. Pôžičky: (údaje k 31.12.2014) poskytnuté pôžičky splatené pôžičky odpustené pôžičky úrokové sadzby

- pre členov štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

3. Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté:

4. Celková suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať:

- členmi štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_
- členmi dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- členmi iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

### III. (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť neeviduje významné finančné povinnosti, významné podmienené záväzky, ani významné povinnosti ÚJ vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

1. Významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_

2. Významné podmienené záväzky:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_

3. Opis významných finančných povinností a významné podmienených záväzkov:

4. Významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_

5. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

### III. (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Spoločnosti je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.

1. Všetky formy prijatej náhrady:

2. Účtovné zásady použité pri prideľovaní nákladov a výnosov:

3. Všetky druhy činností účtovnej jednotky: