

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 1 2 6 8 4 3	☒ riadna	☐ zostavená	od	0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do	1 2 2 0 2 0
5 2 7 6 7 2 2 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 1 9
6 8 . 3 1 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 1 9

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
G E O D E A L . S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
L A N O V Á U L .	3 0 6 6 / 2
PSČ	Obec
9 3 4 0 1	L E V I C E
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 4 8 / 9 3 9 9 6 9	0 /
E-mailová adresa	
i n f o @ g e o d e a l . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 3 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
3 0 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nepatrí do konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - obstarávacou cenou,
 - b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou - obstarávacou cenou,
 - c) pohľadávok - menovitou hodnotou,
 - d) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou,
 - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou,
 - f) derivátových operácií - menovitou hodnotou.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok:
spoločnosť nemá žiadny dlhodobý majetok.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt - žiadny výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - 0,00 EUR
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov - 6 128,42 EUR , jedná sa o splátky zariadení, zálohu za práce a daň z motorových vozidiel.

3. Informácia o vlastných akciách - žiadne.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výške jednotlivých záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány - žiadne,
- b) pôžičkách poskytnutých členom dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to:
 - 1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
 - 2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
 - 3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté, pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby - žiadne neboli poskytnuté,
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať - 0,00 EUR.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte boli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy - žiadne povinnosti mimo súvahy,
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie:
 - 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - žiadna, alebo
 - 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť - žiadna,
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - žiadne,
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom - spoločnosť nemá dcérsku účtovnú jednotku ani účtovnú jednotku s podstatným vplyvom,
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - spoločnosť nemá zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitého práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme - spoločnosť nemá výlučné právo alebo osobité právo.