

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 5 2 9 0 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 4 4 2 9 5 3 9 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/>
SK NACE 4 1 . 2 0 . 9			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K - S T A V I N G S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D O M A N I Ž A	Číslo 1 9 4
PSC 0 1 8 1 6	Obec D O M A N I Ž A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 1			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....2.....

Počet zamestnancov ku dňu zostavenia účtovnej závierky: 2

Počet vedúcich zamestnancov: 1

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pre vedení svojho účtovníctva kontinuálne z ustanovení zo zákona o účtovníctve a z ustanovení opatrenia MFSR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

Ročná závierka 2020 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2019.

Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné postupy.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: "

- oceňovanie zásob - obstaraných kúpou - účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklad súvisiace s obstaraním.

- oceňovanie pohľadávok - pohľadávky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou,

- oceňovanie krátkodobého finančného majetku - nominálnou hodnotou

- oceňovanie záväzkov - nominálnou hodnotou

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti majú takmer významné postavenie pohľadávky z obchodného styku vo výške 14565 Eur a finančný majetok 6530 Eur z toho zostatok na bankovom účte 221 - 1014 Eur.

### Strana pasív súvahy:

Na strane pasív najvyššiu váhu má základné imanie 6638 Eur.

Nerozdelený zisk z minulých rokov 8842 Eur.

### Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie Tržby z predaja služieb 23348 Eur. Spoločnosť dodávala tovar a realizovala stavebnú činnosť takmer 100% voči tuzemským odberateľom.

Výnosy z predaja tovaru - stavebného predstavovali 19959 Eur.

### Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najväčšou mierou podieľajú náklady účtované na obstaranie tovaru a to 13595 Eur a mzdové náklady 13716 Eur.