

## ČI. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Účtovná jednotka poskytuje zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom povolaní zubný lekár.

### ČI. I (1) (5) Všeobecné informácie

ČI. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: MDDr. Filip Langer, s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Jamník 181, 03301, Jamník

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom povolaní zubný lekár

ČI. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	4
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	5	5
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

### ČI. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

ČI. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 19.06.2020

ČI. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

riadna

mimoriadna

priebežná

### ČI. III Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka postupovala v zmysle zákona o účtovníctve. Náklady a výnosy účtovala v tom účtovnom období v ktorom vznikli bez ohľadu na deň ich úhrady, inkasá ale úhrady na deň vyrovnania iným spôsobom. Výdavky a príjmy vždy v tom účtovnom období v ktorom došlo k ich úhrade alebo inkasu. Účtovným obdobím je kalendárny rok. Účtovná jednotka vykazuje prípady v období s ktorým vecne a časovo súvisia.

### ČI. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná uzávierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky.

ČI. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### ČI. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy vymedzujú platné právne predpisy ktorými sa riadi účtovná jednotka aby zabezpečila dodržanie účtovných zásad za účelom poskytnutia pravdivého obrazu o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a poskytla pravdivý obraz o finančnej situácii účtovnej jednotky v priebehu účtovného obdobia.

ČI. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

### Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Účtovná jednotka majetok a záväzky oceňovala obstarávacou cenou. Pričom nakupované zásoby účtuje na ľarchu príslušných účtov účtovnej skupiny 50. Sporebované nákupy na finančných účtoch alebo príslušných účtoch zúčtovacích vzťahov.

### Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
<b>Obstarávacou cenou</b>		
1. Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	
2. Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou		
3. Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
4. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
5. Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	
6. Záväzky pri ich prevzatí	x	
<b>Vlastnými nákladmi</b>		
1. Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
2. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
3. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
4. Príchovky a prírastky zvierat		
<b>Menovitou hodnotou</b>		
1. Peňažné prostriedky a ceniny	x	
2. Pohľadávky pri ich vzniku	x	
3. Záväzky pri ich vzniku	x	

### Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stroje a prístroje	6		rovnomerná
nábytok	6		rovnomerná
motorové vozidlo	4		rovnomerne

### Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie

Dotácie oli poskytnuté na mzdy za 1.vlnu pandémie.

Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie, vrátane dotácií na obstaranie majetku

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 4 6 0 1 9 7 1 5

DIČ 2 0 2 3 2 6 0 4 0 4

Dotácia/Majetok	Ocenenie	Výška dotácie
-----------------	----------	---------------

## Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka bude naďalej pokračovať vo svojej činnosti. V priebehu roka nenastali žiadne mimoriadne udalosti, ktoré by mali vplyv na činnosť účtovnej jednotky.

Miesto pre ďalšie záznamy