

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 2 6 5 7 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od     2 0 do     2 0
IČO 4 6 6 9 8 8 5 0			
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E P R O F I . S K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K l i n c o v á	Číslo 3 7
PSC 8 2 1 0 8	Obec B r a t i s l a v a 2
Číslo telefónu 0 4 2 0 / 603859361	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa e p r o f i @ l u c t a r n a . c z	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 4 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná zvierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nenastaly zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metod.

Sposob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- a) zásoby obstarané kúpo - kupnou cenou
- b) pohľadavky - nominálnou hodnotou
- c) krátkodobý finančný majetok - nominálnou hodnotou
- d) časové rozlíšenie na strane aktív - nominálnou hodnotou
- e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, požičiek, úverov - nominálnou hodnotou
- f) časové rozlíšenie na strane pasív - nominálnou hodnotou

Účtovná jednotka nemá dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok.

Nenastal dôvod pre uplatnenie opravných položiek a rezerv. Okrem zákonných opravných položiek k pohládkam, ktoré boli odepsané daňovo.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Informácie o pohľadávkach

a) žiadne so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako pat rokov

Informácie o záväzkoch

a) žiadne so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako pat rokov

b) požička od konatela - 100 EUR

c) daňové záväzky - DPH (6342,38 EUR 12/2020), DPPO 2020 (3416,31 EUR)