

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2020

občianskeho združenia
ALŽBETIN DOM, o.z.

Bratislava, Slovenská republika
30. marca 2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre členskú schôdzu a predsedníctvo občianskeho združenia

ALŽBETIN DOM, o.z.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia **ALŽBETIN DOM, o.z., Kráľová pri Senci 87, 900 50 Kráľová pri Senci, IČO: 42 355 761** (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2020**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.

- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za obdobie končiacie sa k 31. decembru 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za dané obdobie,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 30. marca 2021

BPS Audit, s. r. o.
Licencia UDVA č.: 406



Zodpovedný audítor
Mgr. Peter Šebest
Licencia SKAU č.: 960

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 9 3 4 2 3	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 3 5 5 7 6 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 0
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9
		do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky	
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01)
<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
ALŽBETIN DOM, o. z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
KRÁĽOVÁ PRI SENCÍ 8 7

PSČ Obec
9 0 0 5 0 Kráľová pri Senci

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 0 2 / 8 5 9 0 8 1 0 /

E-mailová adresa
senior@alzbetindom.sk

Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	152 789,39	52 001,30	100 788,09	109 725,39
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	152 789,39	52 001,30	100 788,09	109 725,39
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	116 384,33	17 459,61	98 924,72	101 834,33
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	36 405,06	34 541,69	1 863,37	7 891,06
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	29 823,16		29 823,16	54 032,64
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	848,62		848,62	438,51
	Materiál (112+119) - 191	031	848,62		848,62	438,51
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	350,00		350,00	1 033,95
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	200,00		200,00	
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0,00	0,00	0,00	373,95
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	150,00		150,00	660,00
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	28 624,54		28 624,54	52 560,18
	Pokladnica (211 + 213)	052	779,27	x	779,27	1 856,80
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	27 845,27	x	27 845,27	50 703,38
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	392,10		392,10	605,91
1.	Náklady budúcich období (381)	058	392,10		392,10	605,91
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	183 004,65	52 001,30	131 003,35	164 363,94

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-132 271,33	-123 268,62
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-123 268,62	-135 949,28
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-9 002,71	12 680,66
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	263 274,68	287 632,56
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	3 280,26	4 036,06
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	3 280,26	4 036,06
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	160 853,76	175 929,29
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	738,71	414,24
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	160 115,05	175 515,05
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	99 140,66	107 667,21
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	78 399,80	90 874,85
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	11 525,47	9 203,40
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	7 451,62	6 031,54
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 705,86	1 398,00
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	57,91	159,42
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	131 003,35	164 363,94

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	57 651,07		57 651,07	46 706,96
502	Spotreba energie	02	14 556,36		14 556,36	14 136,07
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5 420,48		5 420,48	2 353,18
512	Cestovné	05	345,92		345,92	434,05
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	42,86
518	Ostatné služby	07	94 029,89		94 029,89	94 410,13
521	Mzdové náklady	08	176 715,24		176 715,24	123 697,42
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	61 317,55		61 317,55	43 038,59
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	8 950,81		8 950,81	4 028,03
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	2 045,96		2 045,96	1 655,52
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018	69 500,00		69 500,00	
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 229,58		1 229,58	914,09
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	8 937,30		8 937,30	8 720,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	500 700,16		500 700,16	340 136,90

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	244 894,49		244 894,49	224 245,50
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	5 203,95		5 203,95	4 861,20
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	69 500,00		69 500,00	
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	4 377,47		4 377,47	5 280,12
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 400,68		1 400,68	6,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070	180,00		180,00	180,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	694,17		694,17	1 815,05
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	165 446,69		165 446,69	116 429,69
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	491 697,45		491 697,45	352 817,56
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-9 002,71		-9 002,71	12 680,66
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-9 002,71		-9 002,71	12 680,66

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Občianske združenie ALŽBETIN DOM, o.z. zriadili: Ing. Radovan Šillo, JUDr. Ing. Ingrid Šillová, Igor Šillo, Berta Šillová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.12.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- 1) Hlavným cieľom združenia je utvárať podmienky na uspokojovanie potrieb a záujmov občanov v oblasti rozvoja kultúrneho, spoločenského, sociálneho a morálneho života občanov, najmä osôb, ktoré potrebujú pomoc iných osôb.
- 2) Združenie sa podieľa na aktivitách a a činnostiach týkajúcich sa zlepšenia kvality života svojich členov a rozvoja osobnosti svojich členov
- 3) Združenie spolupracuje s inými občianskymi združeniami, so samosprávou, štátnou správou s cieľom zabezpečovať svoje činnosti.
- 4) Združenie sa podieľa na starostlivosti o telesnú a duševnú pohodu svojich členov.
- 5) Združenie aktivizuje, poriada, podporuje kultúrne, spoločenské, výchovné a vzdelávacie podujatia zamerané na dosiahnutie svojich cieľov.
- 6) Združenie vykonáva činnosti v oblasti metodickéj a materiálno-technickej, súvisiace s dosiahnutím cieľa združenia, zabezpečuje materiály potrebné pre svoju činnosť a propagáciu.
- 7) Združenie zastupuje záujmy svojich členov vo vzťahu k iným subjektom pri presadzovaní svojho cieľa.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Zriaďovateľ : MVSR, sekcia verejnej správy, Bratislava
Registované : MVSR zo dňa 3.12.2016, číslo spisu: VVS/1-900/90-42581

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
predsedníctvo: Ing. Radovan Šillo	predseda občianskeho združenia
predsedníctvo: Igor Šillo	podpredseda občianskeho združenia
kontrolór: Berta Šillová	kontrolór občianskeho združenia
zodpovedná osoba: JUDr. Ingrid Šillová	zodpovedná osoba vedená na BSK, člen občianskeho združenia
Mgr. Bronislava Gašparová	člen občianskeho združenia
Ing. Erika Petriková	člen občianskeho združenia
Ing. Miroslav Tullner	člen občianskeho združenia
Kristián Šillo	člen občianskeho združenia
Michaela Šillová	člen občianskeho združenia

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	13
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	vykazuje sa vo výške, aká je potrebná pre dodržiavanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
technické zhodnotenie nehnuteľnosti	40 rokov	1/480	rovnomerné odpisovanie
zariadenie občianskeho združenia	6 rokov	1/72	rovnomerné odpisovanie

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Rezervy sa tvoria na zostavenie daňového priznania, účtovnej závierky, na audit, na nevyčerpané dovolenky zamestnancov a fondy sociálneho a zdravotného zabezpečenia z nevyčerpaných dovoleniek.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			116 384	36 405							152 789
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			116 384	36 405							152 789
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			14 550	28 514							43 064
Prírastky			2 910	6 027							8 937
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			17 460	34 541							52 001
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			101 834	7 891							109 725
Stav na konci bežného účtovného obdobia			98 925	1 863							100 788

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
------------------	------------------	------------	------------

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	350	
Pohľadávky z obchodného styku	043	200	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	150	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	350	1 034
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	350	1 034

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	392	606
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-135 949			12 681	-123 268
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	12 681	-9 003		-12 681	-9 003
Spolu		-123 268	-9 003			-132 271

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	12 681
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12 681
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
rezerva na dovolenku	2020	1 336	2 280	1 336		2 280
rezerva na UZ,DPPO, audit	2020	1 200	1 000	1 200		1 000
Zákonné rezervy spolu		2 536	3 280	2 536		3 280
rezerva na energie	2020	1 500		1 500		
Ostatné rezervy spolu		1 500		1 500		
Rezervy spolu	x	4 036	3 280	4 036		3 280

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(325)-nespotrebované služby - prijímatelia soc.sluzieb	1 737	4 316	5 638	415
(325)-ostatné záväzky		49	17	32
(379)-exekúcie - zamestnanci	159	1 997	2 100	56
Spolu	1 896	6 362	7 755	503

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	67 335	67 467
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	31 806	40 200
Krátkodobé záväzky spolu	99 141	107 667
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	160 854	175 929
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	160 854	175 929
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	259 995	283 596

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	414	661
Tvorba na ťarchu nákladov	848	568
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	523	815
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	739	414

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička 0%			31.12.2024		160 115	175 515		
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	160 115	175 515	x	x

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
tržby za sociálne služby	poskytovanie sociálnych služieb	244 894	224 246

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
prijaté dary	4 377	5 280
iné výnosy	1 401	6
aktívacia vnútro podnikových služieb	5 204	4 861
platby za odpísané pohľadávky	69 500	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby-poskytnutá výška	159 744
vrátený finančný príspevok za 1-4Q/2020	-1 393
použitý finančný príspevok:	158 351
poskytnutá dotácia na podporu sociálnych služieb	7 096
použitá dotácia na podporu sociálnych služieb-odmena 1. línia	-6 176
použitá dotácia na podporu sociálnych služieb-dotácia na vitamíny	-920

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné výnosy, z toho:		
- Kurzové zisky, z toho:		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných výnosov, z toho:		
členské príspevky	180	180

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
spotreba materiálu	57 651	46 707
nájomné	70 350	66 495
zdravotnícka starostlivosť	5 047	9 922
odpísanie pohľadávky	69 500	

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
príspevky z podielu zaplatenej dane	1 815	694
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	600
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	400
Spolu	1 000

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavírusu. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles tržieb za poskytovanie sociálnych služieb, no zaznamenalo zvýšené náklady na nákup ochranných prostriedkov, hygienických potrieb a zvýšené náklady spojené s vybudovaním červených zón, izolačných miestností a obytných miestností pre zamestnancov, potrebných v prípade uzavretia zariadenia z dôvodu potvrdenia ochorenia COVID19. Po zväžení situácie a možného vplyvu COVID19 na zariadenie môže účtovná jednotka konštatovať, že situáciu je schopná udržať a vie pokračovať v činnosti a fungovaní ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov. Nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky/dopady COVID19 na chod zariadenia. Zariadenie bolo z dôvodu nariadenia RÚVZ SR uzavreté, odo dňa 04.12.2020 do dňa 14.1.2021, z dôvodu šírenia nákazy ochorenia COVID-19. Zariadenie dodržiavalo prísne protiepidemiologické opatrenia, v zmysle nariadenia RÚVZ SR. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na zariadenie, jej prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Miesto pre ďalšie záznamy

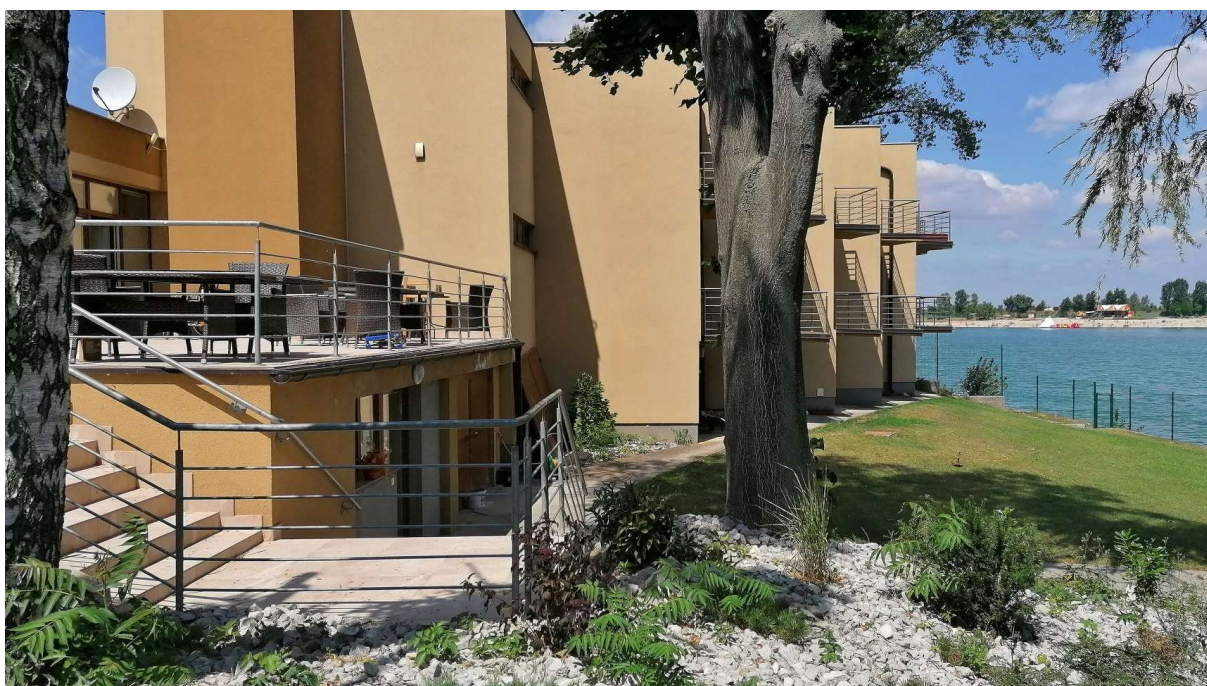
Miesto pre ďalšie záznamy

ALŽBETIN DOM, o.z. vedie v zmysle zákona 448/2008 Z.z. Zákona o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní operatívnu evidenciu prostriedkov osobnej spotreby, chráneného príjmu u prijímateľov sociálnych služieb, podľa ich rozhodnutia. Prostriedky sú sústredené prevažne na bankovom účte vedenom v Tatrabanke, a.s., ktorý bol zriadený združením ALŽBETIN DOM v máji roka 2020, a to najmä z dôvodu pandémie ochorenia COVID-19. Zostatok na bankovom účte týchto prostriedkov k 31.12.2020 je vo výške 4.307,13 EUR.

Výročná správa

za rok 2020

ALŽBETIN DOM, o.z.



Obsah

1. Úvod – základné informácie o občianskom združení	3
Druh všeobecne prospešných služieb	4
Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb	4
Dispozičné riešenie zariadenia	5
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2020	6
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	8
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.....	8
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.....	8
Príjmy	8
Výdavky	9
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.....	10
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia.....	12
8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka.....	14
9. Ďalšie údaje.....	14
Zamestnanecká štruktúra	14
Udalosti osobitného významu	14
Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie	15
Ekonomicky oprávnené náklady	15
Porovnanie finančných ukazovateľov	16
.....	16
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia.....	17



1. Úvod – základné informácie o občianskom združení

Názov zariadenia:	ALŽBETIN DOM zariadenie pre seniorov
Adresa prevádzky zariadenia:	Slnčné jazerá - juh č. 2765/438, 903 01 Senec
Telefónne číslo:	02/45529451
e-mail:	senior@alzbetindom.sk
Web:	www.alzbetindom.sk
Riaditeľka:	Ing. Eva Nováková , +421 902 859 081 eva.novakova@alzbetindom.sk
Zodpovedná osoba:	JUDr. Ing. Ingrid Šillová ingrid.sillova@alzbetindom.sk
Poskytovaná služba:	Zariadenie pre seniorov pobytovou formou celoročne
Prevádzkovateľ:	ALŽBETIN DOM, o. z.
Právna forma:	Občianske združenie
Sídlo:	Kráľová pri Senci č. 87, 900 50 Kráľová pri Senci
Adresa pre doručovanie:	P.O.BOX 124, 903 01 Senec
IČO:	42 355 761
Dátum vzniku:	03.12.2013

Občianske združenie bolo zapísané v registri Ministerstva vnútra SR, číslo spisu VVS /1- 900/ 90 – 42581, v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 212 / 2014 – SP.

Druh všeobecne prospešných služieb

ALŽBETIN DOM je zariadenie pre seniorov, ktoré umožňuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, poskytovanie sociálnej služby pobytovou formou celoročne pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb

Sociálna služba je poskytovaná **pobytovou formou celoročne**.

Poskytovateľ v súlade s § 15 a násl. zákona o sociálnych službách sa zaväzuje:

1. poskytovať:

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie,

2. utvárať podmienky na úschovu cenných vecí,
3. zabezpečovať záujmovú činnosť,
4. zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť.

Dispozičné riešenie zariadenia

Objekt sa nachádza v lokalite s priamym prístupom k jazeru a zeleňou, má vlastnú príjazdovú cestu, otvorené parkovanie pred zariadením, privátne parkovanie v objekte, vybudovaný bezbariérový prístup, k dispozícii výtah a vonkajšiu terasu.

V suteréne sa nachádza administratívna miestnosť, strojovňa výtahu, sklad pracovných pomôcok, sklad inventára, pracovňa, priestory na žehlenie bielizne a odevov, sklad špinavej bielizne, sklad čistej bielizne, šatňa pre personál.

Na prízemí sa nachádza vstupná miestnosť, bezbariérový výtah, schodisko, ubytovacie priestory, toalety pre personál, toalety pre návštevy, miestnosť opatrená výlevkou vody, technická miestnosť, sestersko-opatrovateľská miestnosť, kuchyňa, kuchynský sklad, spoločenská miestnosť s krbom a jedálenskou časťou.

Na poschodí sa nachádza miestnosť určená pre izoláciu chorých, administratívna miestnosť, bezbariérový výtah, ubytovacie priestory.

Ubytovacie priestory sú delené na ubytovacie bunky, ktoré tvoria dve alebo tri izby s príslušenstvom. Izby sú jednolôžkové alebo dvojlôžkové. Väčšina izieb má balkón. Balkón nemajú štyri izby na prízemí a miestnosť určená pre izoláciu chorých na poschodí.

Základným vybavením izby pre každého ubytovaného je stále lôžko s matracom, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, plachta, nočný stolík, svietidlo, spoločný stôl, stolička, skriňa, nástenný vešiak, nádoba na odpadky, TV prijímač.

Každá ubytovacia bunka má kúpeľňu. V kúpeľni je sprchový kút, toaleta, umývadlo, zrkadlo a kúpeľňové príslušenstvo.

Celková kapacita ubytovacieho zariadenia je 26 prijímateľov sociálnej služby.

Podlahová plocha na jedného prijímateľa sociálnej služby je v jednoposteľovej izbe 10 m² a v dvojposteľovej izbe 8 m².

Zariadenie umožňuje prijímateľom sociálnej služby upraviť si svoj priestor podľa vlastného vkusu, najmä osobnými predmetmi, avšak s vylúčením tých predmetov, ktoré môžu ohroziť prijímateľa sociálnej služby či jeho spolubývajúceho.

Okrem ubytovania a stravovania zariadenie zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby úschovu cenných vecí, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva. Zariadenie prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby aj odborné činnosti, najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, opatrovateľskú starostlivosť, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie činnosti, napr. záujmovú činnosť. Zariadenie zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2020

Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb zariadenie využívalo rôzne postupy a metódy najmä organizovanie kultúrno-záujmových činností. Okrem kultúrno-spoločenských aktivít zariadenie zabezpečovalo individuálny prístup, skupinovú terapiu a rôzne pracovné tvorivé aktivity zamerané na spomaľovanie procesu starnutia.

Pravidelné aktivity prebiehali v pracovné dni v spoločenskej miestnosti. Ich cieľom bolo vytvárať príjemnú atmosféru, podporiť prijímateľov sociálnych služieb v zapájaní sa do činností, posilňovať medziľudské vzťahy a ponúkať rôznorodé aktivity.

Popoludní mali prijímatelia sociálnych služieb možnosť hrať spoločenské hry, venovať sa tvorivým činnostiam, ručným prácam, absolvovať prechádzky v okolí zariadenia, ísť sa kúpať do jazera v sprievode nášho personálu.

V priaznivom počasí sa na aktivity, či príjemné posedenia využívala terasa zariadenia a dvor s nádherným výhľadom na Senecké jazero.

Prijímateľov sociálnych služieb pripútaných na lôžko sme sa snažili podporiť v rôznych aktivitách v čo najväčšej možnej miere priamo na ich izbách, ako napr. čítanie pri lôžku, duchovné rozhovory, pamäťové cvičenia.

Aktivity prispôbujeme a rozširujeme podľa požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb. Uvedomujeme si dôležitosť psychického povzbudenia a eliminovania pocitu osamelosti a pocitu izolovanosti.

Denne sú prijímateľom sociálnych služieb ponúkané aktivizačné a voľnočasové aktivity.

Z našej dennej ponuky aktivít si prijímatelia môžu vyberať:

- **Aktivizačný program** – predstavuje drobné úlohy, ktoré prijímateľov sociálnej služby prirodzeným spôsobom motivujú vyvíjať činnosť, a tým aj udržiavať vlastné schopnosti (napr. cvičenie, maľovanie, spev, ...).
- **Individuálna terapia pri lôžku** – vykonáva sa u prijímateľov trvale pripútaných na lôžku s ohľadom na schopnosti a možnosti prijímateľa sociálnej služby s prihliadnutím na stupeň zachovania kognitívnych funkcií. Súčasťou individuálnych terapií je rozhovor, čítanie, sprevádzanie prijímateľa sociálnych služieb a iné.
- **Telesné cvičenia a pobyt na čerstvom vzduchu** – formou prechádzok alebo cvičenia, ktoré udržiavajú kognitívne funkcie a fyzickú kondíciu, denne využívame pekné počasie na pobyt na čerstvom vzduchu.
- **Skupinová arteterapia** - zameraná na výtvarnú tvorbu, ktorá obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebaujadrenie, sebareflexiu, uvoľnenie.
- **Ručné práce** – sú určené pre aktívnejších prijímateľov. Venujeme sa klasickým ručným prácam ako je strihanie, háčkovanie, štrikovania, ale aj výroba kvetov a dekorácii / podľa ročného obdobia /.
- **Bohoslužby** – pre prijímateľov sú zabezpečené pravidelné bohoslužby zabezpečené v spolupráci s katolíckou farnosťou mesta Senec.
- **Rôzne posedenia a pripomienky** - realizujeme rôzne posedenia pre prijímateľov sociálnych služieb, ako napr. oslavy narodenín, v mesiaci október posedenie pri príležitosti úcty k starším, posedenie pri príležitosti Sviatku všetkých svätých, Katarínske posedenie, Mikulášske posedenie, oslavy Vianoc, Nového roku, Veľkej noci, MDŽ, posedenie pri príležitosti dňa matiek a iné . Pre spríjemnenie života prijímateľov sociálnej služby sa organizujú a zaisťujú v priebehu celého roka kultúrne a spoločenské akcie, koncerty, vystúpenia a iné podujatia. Prijímatelia vytvárajú rôzne dekorácie pod vedením skúsenej kvetinárskej aranžérky, prípadne iných odborníkov.

Vzhľadom na vyhlásenie núdzového stavu, zariadenie bolo nútené prerušiť spoluprácu s externými skupinami, súbormi, školami, inými organizáciami.

Zariadenie poskytovalo aktivity vo vlastnej réžii, a v rámci možností počas celého núdzového stavu. Zariadenie zabezpečilo IT techniku pre zabezpečenie online stretnutí medzi prijímateľmi zariadenia a svojimi rodinami. Prehľadili sme individuálny prístup ku každému prijímateľovi, aby sme čo najviac tlmili ich odlúčenosť od svojich rodín.

V letných mesiacoch sme za prísnych protiepidemiologických podmienok umožnili návštevy, čo bolo veľkým prínosom, najmä po psychickej stránke našich prijímateľov.

Keďže po letných mesiacoch došlo k opätovnému zhoršeniu pandemickej situácie v celej krajine, zariadenie prešlo opätovne do núdzového stavu a prísneho režimu. Z tohto dôvodu sme sa snažili zapojiť do každého projektu, ktorý nám priniesol osoh, nielen po zdravotnej stránke, ale i po stránke duševnej. Zapojili sme sa napríklad do projektu „Vianočný zázrak“, do vianočného projektu „Krabica zo srdca, resp. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“, „Kto pomôže Slovensku?“. Požiadali sme o rôzne granty a dotácie.

Počas priaznivej situácie sa konali rímskokatolícke omše, ako aj modlitba ruženca, modlitba pri lôžku prijímateľov sociálnych služieb v zmysle ich individuálnych želaní, ako aj ďalšie činnosti, ako pedikúra, manikúra, holenie, kadernícke služby. Počas núdzového stavu sa modlitby uskutočňovali len cez TV a rádio prijímače.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy.

Občianske združenie v roku 2020 viedlo podvojnú účtovníctvo.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu č. 2 výročnej správy.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príjmy

Príjmy v EUR:	2020	2019
z poskytnutých sociálnych služieb	244.894,49	224.245,50
úroky	0,00	0,00
aktivácia vnútroorganizačných služieb	5.203,95	4.861,20
platby za odpísané pohľadávky	69.500,00	0,00
iné príjmy	1.400,68	6,00

prijaté dary	4.377,47	5.280,12
členské príspevky	180,00	180,00
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	694,17	1.815,05
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	158.350,69	115.839,69
poskytnutá dotácia na podporu sociálnych služieb	7.096,00	590,00
Príjmy spolu v EUR	491.697,45	352.817,56

Výdavky

Výdavky v EUR:	2020	2019
<i>A) Výdavky za správu</i>	0	0
<i>B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:</i>		
a) spotreba materiálu	57.651,07	46.706,96
b) spotreba energie	14.556,36	14.136,07
c) opravy a udržiavanie	5.420,48	2.353,18
d) cestové	345,92	434,05
e) náklady na reprezentáciu	0,00	42,86
f) ostatné služby	94.029,89	94.410,13
g) mzdové náklady	176.715,24	123.697,42
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	61.317,55	43.038,59
i) zákonné sociálne náklady	8.950,81	4.028,03
j) ostatné dane a poplatky	2.045,96	1.655,52
k) pokuty a penále	0,00	0,00
l) odpísanie pohľadávky	69.500,00	0,00
m) úroky	0,00	0,00
n) dary	0,00	0,00
o) osobitné náklady	0,00	0,00
p) manká a škody	0,00	0,00
q) iné výdavky	1.229,58	914,09
r) odpisy DNM a DHM	8.937,30	8.720,00
s) zostatková cena predaného DNM a DHM	0,00	0,00
Výdavky spolu v EUR	500.700,16	340.136,90

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok /Dotácia	Príjem	Poznámky
1.	Príjmy za poskytované služby			244.894,49	
2.	Úroky				
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		158.350,69		
4.	Dotácia na podporu sociálnych služieb		7.096,00		
5.	Členské príspevky		180,00		
6.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%			694,17	
7.	Ostatné príjmy	4.377,47		76.104,63	
	Spolu	4.377,47	165.626,69	321.693,29	

Občianske združenie prijalo v roku 2020 finančné dary v hodnote 4.377,47 EUR od darcov:

1. BM-Pharm, s.r.o. vo výške 1.270,97 EUR,
2. Inštitút estetickej medicíny vo výške 100,00 EUR,
3. dar nadácie EPH, a to PCR testovanie zamestnancov v hodnote 816,00 EUR,
4. vecný dar - germicídny žiarič v hodnote 148,80 EUR z nadácie Pontis pod názvom „Kto pomôže Slovensku“ (konkrétne od darcov Mgr. art. Šimon Šicko, Lukáš Fila, Mgr. Zuzana Suchová, a Mgr. Lucia Pašková),
5. vitamíny Centrum pre prijímateľov i zamestnancov od spoločnosti ADRA v odhadovanej výške 358,20 EUR,
6. vecný dar vo forme ochranných pomôcok, dezinfekcií v hodnote 483,50 EUR od spoločnosti PROSIGHT,
7. vecný dar od nadácie J&T, a to rúška, respirátory, ochranné prostriedky, desinfekcie, rukavice v odhadovanej výške 900,00 EUR.

Týmto sa chceme verejne **podĎakovať** všetkým darcom, ktorých bolo okrem hore menovaných viac. Získali sme dary od rôznych fyzických osôb, rodinných príslušníkov, najmä vo forme rúšok a iných potrieb. Vašu pomoc si veľmi vážime.

Zariadenie sa stalo v roku 2020 členom asociácie poskytovateľov sociálnych služieb, od ktorej sme po vstupe do členstva obdržali niekoľko vecných darov, ako napr. ACTIMEL pre prijímateľov, a iné dobroty, ochranné a dezinfekčné potreby pre zariadenie a 2 tablety značky HUAWEI v odhadovanej výške 300,00 EUR, určené pre online stretnutie našich prijímateľov a ich rodinných príslušníkov.

V roku 2020 sme sa zapojili do projektu od nadácie SPP, v ktorom sme koncom roka uspeli. Realizácia tohto projektu, nákup rukavíc sa uskutoční v roku 2021.

Občianske združenie prijalo a použilo v roku 2020 dotáciu na podporu sociálnych služieb od Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny vo výške 7.096,00 EUR, z toho 920,00 EUR získalo na zakúpenie vitamínov pre všetkých prijímateľov, i zamestnancov a 6.176,00 obdržalo na vyplatenie odmien zamestnancov v 1. línii pracujúcich v núdzovom režime od marca do júna roka 2020. Príspevky z podielu zaplatenej dane boli použité v plnej výške, na nákup potrieb spojených s vypuknutou pandémiou COVID19, išlo najmä o čističku vzduchu, respirátory, ochranné pomôcky, testy, desinfekciu, prenájom kyslíkového koncentrátora a iné.

Zariadenie počas pandémie vybuďovalo s pomocou štatutárov priestory, ktoré boli určené pre ubytovanie zamestnancov počas pandémie a ktoré sme využili pre návštevy počas uvoľnenejších mesiacov.

Všetky dary, i nami zakúpené a vynaložené prostriedky boli použité na zabezpečenie ochrany, prevencie tých najzraniteľnejších, našich seniorov. Pomohli nám ako v 1. vlne pandémie, tak aj počas druhej, kedy ani naše zariadenie nezostalo bez nákazy. Nákaza sa u nás začala šíriť v čase od 04.12.2020 do 14.1.2021 a zariadenie zostalo v karanténe v zmysle nariadenia RÚVZ SR a dodržiavalo prísne protiepidemiologické nariadenia.

Ďakujeme všetkým, čo prispeli akoukoľvek mierou k lepšiemu nažívaniu v našom zariadení počas tak náročného roka.

Ďakujeme štatutárom a iným členom združenia za pomoc, a to nie len finančnú. Bez Vašej pomoci by sme situáciu nezvládli.

V neposlednom rade ďakujeme našim zamestnancom, ktorí pracovali s odhodlaním, láskou a veľkým srdcom, často kráť na pokraji svojich možností, no zvládli to na profesionálnej úrovni.

Ďakujeme z celého srdca.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia

		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav majetku v EUR		2020	2019
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnuteľné)	100.788,09	109.725,39
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
A.	<i>DLHODOBÝ MAJETOK</i>	<i>100.788,09</i>	<i>109.725,39</i>
B.I.	<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	<i>350,00</i>	<i>1.033,95</i>
B.I.I.	Pohľadávky z obchodného styku	200,00	0,00
B.I.II.	Ostatné pohľadávky	150,00	1.033,95
B.II.	<i>Zásoby</i>	<i>848,62</i>	<i>438,51</i>
B.III.	<i>Finančné účty spolu:</i>	<i>28.624,54</i>	<i>52.560,18</i>
B.III.I.	Pokladnica	779,27	1.856,80
B.III.II.	Bankové účty	27.845,27	50.703,38
B.	<i>KRÁTKODOBÝ MAJETOK</i>	<i>29.823,16</i>	<i>54.032,64</i>
C.I.	<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>392,10</i>	<i>605,91</i>
C.	<i>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</i>	<i>392,10</i>	<i>605,91</i>
	MAJETOK SPOLU:	131.003,35	164.363,94

		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav záväzkov v EUR		2020	2019
A.I.	Základné imanie		
A.II.	Ostatné kapitálové fondy		
A.III.	VH minulých rokov	-123.268,62	-135.949,28
A.IV.	VH za účtovné obdobie	-9.002,71	12.680,66
A.	<i>VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU</i>	-132.271,33	-123.268,62
B.I.	<i>Dlhodobé záväzky</i>	<i>160.853,76</i>	<i>175.929,29</i>
B.II.	<i>Rezervy</i>	<i>3.280,26</i>	<i>4.036,06</i>
B.III.	<i>Krátkodobé záväzky</i>	<i>99.140,66</i>	<i>107.667,21</i>
B.III.I.	<i>Záväzky z obchodného styku</i>	<i>78.399,80</i>	<i>90.874,85</i>
B.III.II.	<i>Daň z príjmov</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
B.III.III.	<i>Daň zo závislej činnosti</i>	<i>1.705,86</i>	<i>1.398,00</i>
B.III.IV.	<i>Záväzky - MPSVaR, ÚV SR</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
B.III.V.	<i>Záväzky voči zamestnancom</i>	<i>11.525,47</i>	<i>9.203,40</i>
B.III.VI.	<i>Zdravotné a sociálne poistenie</i>	<i>7.451,62</i>	<i>6.031,54</i>
B.III.VII.	<i>Ostatné záväzky</i>	<i>57,91</i>	<i>159,42</i>
B.IV.	<i>Bankové výpomoci a pôžičky</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
B.	<i>ZÁVÄZKY (CUDZIE ZDROJE) SPOLU</i>	<i>263.274,68</i>	<i>287.632,56</i>
C.I	<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C.	<i>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	ZÁVÄZKY SPOLU	131.003,35	164.363,94

8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v počte členov občianskeho združenia, ani v ostatných orgánoch občianskeho združenia.

9. Ďalšie údaje

Zamestnanecká štruktúra

Občianske združenie evidovalo k 31.12.2020 priemerný prepočítaný počet zamestnancov v počte 13.

Udalosti osobitného významu

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles tržieb za poskytovanie sociálnych služieb, no zaznamenalo zvýšené náklady na nákup ochranných prostriedkov, hygienických potrieb a zvýšené náklady spojené s vybudovaním červených zón, izolačných miestností a obytných miestností pre zamestnancov, potrebných v prípade uzavretia zariadenia z dôvodu potvrdenia ochorenia COVID19. Po zvážení situácie a možného vplyvu COVID19 na zariadenie môže účtovná jednotka konštatovať, že situáciu je schopná udržať a vie pokračovať v činnosti a fungovaní ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

Nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky/dopady COVID19 na chod zariadenia. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na zariadenie, jej prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie

V roku 2019 občianske združenie vykázalo výsledok hospodárenia vo výške **12.680,66 EUR**.

V zmysle schválenia hospodárskeho výsledku za rok 2019 na členskej schôdzi dňa 30.06.2020, bol výsledok hospodárenia za rok 2019 vo výške 12.680,66 EUR preúčtovaný na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

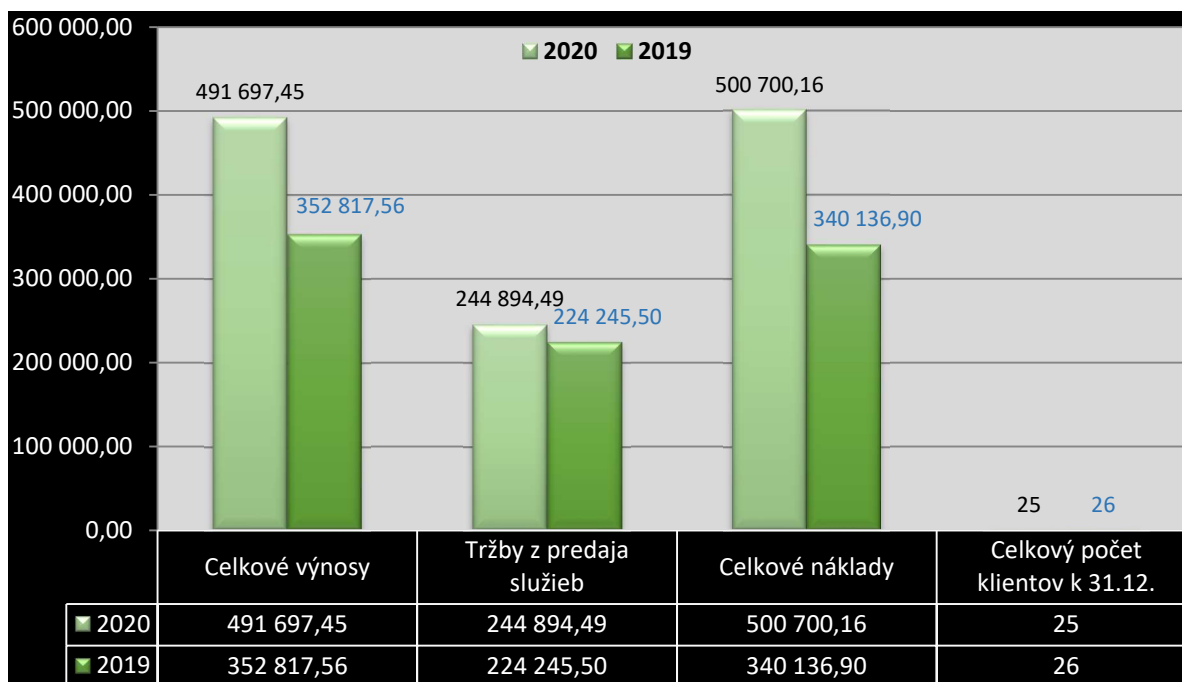
Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2020
Názov organizácie	ALŽBETIN DOM, o.z.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12	
Kapacita podľa registra	26	
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok 2020	EON na mesiac na prijímateľa sociálnej služby podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	170 539,24	546,60
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	61 317,55	196,53
c) tuzemské cestovné náhrady	345,92	1,11
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	14 556,36	46,66
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	56 731,07	181,83
f) dopravné	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	5 420,48	17,37
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné vecí	70 350,00	225,48
i) výdavky na služby	26 955,43	86,40
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	8 950,81	28,69
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	8 937,30	28,65
EON náklady spolu	424 104,16	1 359,31

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra

Porovnanie finančných ukazovateľov

	2020	2019	Porovnanie '20 / '19
Celkové výnosy	491.697,45	352.817,56	+39,36%
Tržby z predaja služieb	244.894,49	224.245,50	+9,21%
Celkové náklady	500.700,16	340.136,90	+47,21%
Celkový počet klientov k 31.12.	25	26	-3,85%



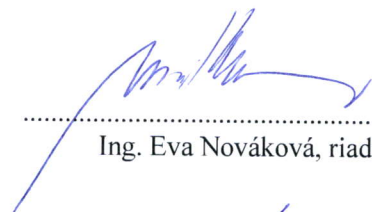
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia

Kontrolórka občianskeho združenia, pani Berta Šillová, preskúmala hospodárenie organizácie a nemá pripomienky.

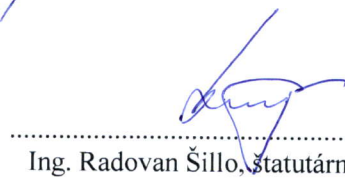
Štatutárni zástupcovia tiež nemajú pripomienky.

V Senci, dňa 30.03.2021

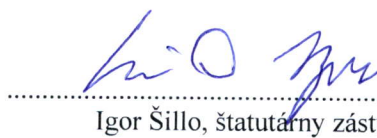
Vypracoval: Ing. Eva Nováková, riaditeľ



.....
Ing. Eva Nováková, riaditeľ



.....
Ing. Radovan Šillo, štatutárny zástupca



.....
Igor Šillo, štatutárny zástupca

PRÍLOHY:

1. Ročná účtovná závierka
2. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke