

**Poznámky k ú tovnej závierke za obdobie
od 01.01.2020 do 31.12.2020**

Obchodné meno:	PS GROUP PLUS s.r.o.
Sídlo:	Mierové Námestie 94/24,01901,Ilava
Právna forma:	sro
Dátum vzniku:	29.09.2016
Hlavný predmet podnikania:	pohostinska innos
Štaturárny orgán:	konate

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najvä šiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka, a ktorá je tiež za lenená do skupiny ú tovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiada kópia konsolidovaných ú tovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, i ú tovná jednotka je materskou ú tovnou jednotkou a údaj, i je oslobodená od povinnosti zostavi konsolidovanú ú tovnú závierku a konsolidovanú výro nú správu pod a § 22 zákona, pri om sa uvádzajú

1. pri oslobodení pod a § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej ú tovej jednotky zostavujúcej konsolidovanú ú tovnú závierku pod a osobitných predpisov,12)
2. pri oslobodení pod a § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek.

Ú tovná jednotka nie je sú as ou konsolidovaného celku.

I. I - (6) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovej jednotky po as ú tovného obdobia, po et zamestnancov ú tovej jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu ú tovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k I. I odst. 6 o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	15	0
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	0	0
Po et vedúcich zamestnancov	0	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, i je ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ovať vo svojej innosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokrač ovania vo svojej innosti a k tomu zodpovedajúci spôsob ú tovania pod a § 7 ods. 4 zákona.

Spolo nos predkladá riadnu ú tovnú závierku s predpokladom nepretržitého pokrač ovania jej innosti.

I.II - (2) Informácia o aplikácii ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých súvlastiach ú tovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

D) Ú tovné metódy a zásady

Spoločnosť postupovala podľa týchto zásad:

Dlhodobý nehmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2400 # a použité nos dlhšia ako jeden rok.

Ostatný dlhodobý nehmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je menej ako 2400 #. Tento majetok je považovaný za služby a je ú tovaný priamo do nákladov spoločnosti.

Dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 1700 # a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok.

Ostatný dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého cena je menej ako 1700 # a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok. Ú tuje sa priamo do nákladov ako spotreba materiálu. Tento majetok sa eviduje v operatívnej evidencii až do jeho vyradenia.

Pri ú tovaní zásob spoločnosť používa spôsob ú tovania B.

E) Informácie o ú tovných metódach a zásadách

1) Spoločnosť predkladá riadnu ú tovnú závierku s predpokladom nepretržitého pokračovania jej činnosti.

2) Ku zmenám ú tovných zásad a ú tovných metód v ú tovníctve spoločnosti v tomto ú tovnom období nedošlo. Ú tovná závierka bola zostavená v súlade

so zákonom o ú tovníctve

3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je nasledovný:

Spoločnosť uplatňuje spôsob oceňovania majetku a záväzkov nasledovne:

a) hmotný majetok # obstarávacou cenou,

b) nehmotný majetok # obstarávacou cenou,

c) zásoby # obstarávacou cenou

d) peňažné prostriedky a ceniny # menovitou hodnotou,

e) pohľadávky # menovitou hodnotou,

f) záväzky # menovitou hodnotou.

4) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásad vecnej a časovej súvislosti s ú tovným obdobím.

5) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očkávanej výške záväzku.

6) Odložené dane

Odložené dane sa vzťahujú na dočasné rozdiely medzi ú tovnou hodnotou majetku a ú tovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou.

7) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s ú tovným obdobím.

8) Leasing

Majetok prenášaný na základe finančného leasingu vykazuje ako svoj majetok.

9) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Tiež sú znížené o zavy a zrážky bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zavy nárok alebo ide o dodatočne uznaný zavy.

10) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spoločnosť postupovala podľa odpisového plánu, používala metódu rovnomerného odpisovania, pričom ú tovné a daňové rovnajú. # odpis prenášaného majetku.

Na obstaranie majetku nebola spoločnosti poskytnutá žiadna dotácia.'

I.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

I.III - (2) - d) štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v členení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov,

Tabuľka 26: Informácie k I. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	635	2273
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	635	2273
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

I.III - (2) - h) vydaných dlhopisoch, najmä ich menovitá hodnota, emisný kurz, úrok a splatnosť,

Tabuľka 29: Informácie k I. III odst. 2 písm. h) o vydaných dlhopisoch

Názov vydaného dlhopisu	Menovitá hodnota	Podiel	Emisný kurz	Úrok	Splatnosť
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

I. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú položky výkazu ziskov a strát

(1) K položkám výnosov a nákladov sa v poznámkach uvádzajú doplnujúce a vysvetľujúce informácie o

a) sume tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a hodnoty tržieb pod a jednotlivých typov výrobkov a služieb ú tovnou jednotkou,

Tabuľka 37: Informácie k I. IV odst. 1 písm. a) o sume tržieb

Typ výrobku, tovaru alebo služby	Suma výnosov	
	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
pohostinská činnosť	138136	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0

Tabuľka 43: Informácie k I. IV odst. 1 písm. g) o sume významných položiek nákladov za poskytnuté služby

Typ služieb	Suma na nákup služieb	
	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
nájomné	6262	0
	0	0
	0	0
	0	0