

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

1. **Názov právnickej osoby: JURABUS, s.r.o.**  
**Sídlo: 029 46 Sihelné 23**
  
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**  
**Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku**
  
3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

**Čl. II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**  
 **áno**       **nie**

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	Nominálna hodnota	
Dlhodobý hmotný majetok	Nominálna hodnota	Služby spojené s obst.
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Pohľadávky	Nominálna hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	Nominálna hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek	Nominálna hodnota	
Derivátové operácie		

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatne hnutel'. veci	4 roky	25%/rok	rovnomerná

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.
- Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:  
Dobou trvania zakúpenej licencie  
.....
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

**4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:**

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Účtovná jednotka nemenila účtovné zásady a metódy

**5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:**

**Dotácie na obstaranie majetku spoločnosti neboli poskytnuté**

**6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:**

**Účtovná jednotka v sledovanom období nevykonala opravy chýb minulých účtovných období**

**Čl. III****Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:**

Spoločnosť nemá údaje o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný výskyt alebo rozsah

- 2.a) Informácie o záväzkoch:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>10 039</b>	<b>12 146</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	<b>10 039</b>	<b>12 146</b>
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>8 984</b>	<b>8 479</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	<b>8 984</b>	<b>8 479</b>
Záväzky po lehote splatnosti	<b>1628</b>	-

- 2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:**

Záväzky spoločnosti nie sú kryté záložným právom

- 3. Informácie o vlastných akciách:**

Spoločnosť nemá vlastné akcie

- 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:**

Spoločnosť neposkytovala pôžičky štatutárnym orgánom spoločnosti

- 5.a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**

Spoločnosť nemá informácie o finančných povinnostiach okrem tých, ktoré sa uvádzajú v súvahe

- 5.b) Informácie o významných podmienených záväzkoch**

Spoločnosť nemá podmienené záväzky

- 5.e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**

Spoločnosť nemá dôchodkový program pre zamestnancov

- 6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkol'vek forme):**

**Spoločnosť nemá výlučné ani osobitné právo**