

## Čl. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo: *ADC Poprad s.r.o.*  
*Drevárska 3663/8, 058 01 Poprad*

**Dátum zápisu do OR:** *06.05.1999*

**Vložka č.:** *11647/P*

**Oddiel:** *Sro*

- (2) Údaje o konsolidovanom celku:  
*Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.*

- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	4
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	4	4
počet vedúcich zamestnancov	1	1

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - *Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Prehodnotili sme všetky informácie súvisiace s COVID 19, ktoré sme mali k dispozícii ku dnešnému dňu. Nakoľko sa situácia vyvíja nepriaznivo, nedokážeme poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na našu účtovnú jednotku. Sme presvedčení, že z dlhodobej perspektívy je spoločnosť schopná nepretržite pokračovať v činnosti počas roku 2021.*

- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:
- a) dlhodobého hmotného majetku – *obstarávacou cenou,*
  - b) nakupovaný materiál na ďalšie spracovanie - *spôsob "A" účtovania zásob obstaraných kúpou na bežnú spotrebu, obaly, etikety – spôsob „B“ účtovania,*
  - c) pohľadávok – *nominálnymi hodnotami,*
  - d) peňažných prostriedkov a cenín – *nominálnymi hodnotami,*
  - e) záväzkov – *nominálnymi hodnotami,*

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov -  
– účtovné odpisy - *dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.*

- daňové odpisy - *dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje v súlade so zákonom o dani z príjmov.*

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – *takéto zmeny nenastali*

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve – *Projekt z podpory Európskeho fondu regionálneho rozvoja Operačný program Ľudské zdroje.*

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo nehradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia - *spoločnosť o takýchto skutočnostiach neúčtovala.*

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm - *spoločnosti takéto náklady a výnosy nevznikli.*

(2) Informácie o záväzkoch, a to:

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov *takéto záväzky spoločnosť nemá,*

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečovania záväzkov - *takéto záväzky spoločnosť nemá,*

(3) Informácie o vlastných akciách – *účtovná jednotka neúčtuje o akciách.*

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány – *záruky neboli poskytnuté,*

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky – *pôžičky neboli poskytnuté,*

c) celkovej sumy použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – *finančné prostriedky a ani iné plnenia na súkromné účely neboli poskytnuté.*

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

*Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, nemá podmienené záväzky, nemá dôchodkový program pre zamestnancov.*

Zostavené dňa: 26. marca 2021