

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jozefa Cígera Hronského
Sídlo účtovnej jednotky	Krátka 2, Šaľa
IČO	37861417
Dátum zriadenia	1. 1. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Šaľa
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Katarína Grznárová – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	59,42
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	61 4

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	8
2	12
3	18
4	20
5	50
6	100

Skladba jednotlivých odpisových skupín je uvedená v prílohe č. 1 internej Smernice o spôsobe evidencie a účtovania majetku, odpisovania majetku v meste Šaľa a v rozpočtových a príspevkových organizáciách zriadených mestom Šaľa, ako aj internej smernice školy.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovej evidencii v účtovnej triede 7.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V r. 2020 na SÚ 021, 022 a 031 nedošlo k žiadnemu pohybu, t. j. účtovná jednotka nezaraďovala ani nevyraďovala žiadny majetok.

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	513,60 €/rok
Poistenie majetku – maj. získaný z projektov	490,19 € / rok

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma – rok 2020	Suma – rok 2019
Pozemky	117 706,30 €	117 706,30 €
Budovy, stavby	1 626 711,15 €	1 626 711,15 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	123 852,34 €	123 852,34 €
Dopravné prostriedky		
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 868 269,79 €	1 868 269,79 €

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila.	33 403,23 €

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Účet cudzích prostr. – depozit	91 182,88	84 161,57
Stravovací účet ŠJ	15 803,51	8 574,77
Účet sociálneho fondu	254,46	1 390,86
Účet projekt „Šanca pre všetkých“	30,00 €	30,00 €
<b>SPOLU:</b>	107 270,85	94 157,20

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Závazky

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 – účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

#### b) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku – r. 2020	Hodnota záväzku – r. 2019	Opis
<b>Dlhodobé záväzky:</b>			
Zväzky zo sociálneho fondu	254,46	1 390,86	Zostatok sociálneho fondu
Ostatné dlhodobé záväzky	6 459,78	14 211,18	Zväzky z titulu opravy osvetlenia
<b>Krátkodobé záväzky:</b>			
Nevyfakturované dodávky	4 221,57	4 958,03	Kúrenie a TUV, telefón, BOZP + PO
Preddavky	14 943,38	10 313,82	Preddavky v ŠJ a ŠKD
Zväzky voči zamestnancom	49 909,01	46 803,87	Predpis miezd za 12/19
Zväzky voči Sociálnej pois. a zdravotným poisťovniam	33 269,97	29 738,86	Predpis miezd za 12/19
Zväzok voči daňovému úradu	7 003,23	6 372,87	Predpis miezd 12/19
Iné záväzky	1 248,55	1 275,97	Predpis miezd 12/19, záväzky ŠJ

#### 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>922 237,49</b>	<b>934 415,00</b>
Zúč.výnosov z kap. transferov – odpisy majet. z cudzích prostr.	917 916,35	931 761,47
Zostatok cenín	1 886,08	1 623,11
Zostatok skladu	0	0
Zostatok NBO	2 435,06	1 030,42

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2020	Suma – r. 2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb		
	Poplatok za ŠKD	12 628,00	15 703,00
	Poplatok za stravovanie – potraviny ŠJ	54 360,94	79 238,85
	Poplatok za režijné náklady na stravovanie	9 743,50	15 344,00
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	275 870,97	231 651,31
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	17 098,88	9 452,20
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 045 478,75	892 858,2
	694 – Výnosy z kapit. trans.zo ŠR	13 845,12	13 751,04
	695 - Výnosy samosprávy z bež. transferov od ES	0	0
b) Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy		
	dobropis	1 153,09	2 870,94
	Prenájom priestorov	4 134,94	6 184,28
	Popl. za pobyt v škole v prírode – spolufinan.rodičov	0	792,01
	Popl. za LVVK – spolufinan.rodičov	4 175,07	4 481,52
	Sponzorský dar	1 500,00	0
	Príjem od rodičov – škol. potreby - 1.ročník	0	762,10
	Príjmy z projektov	35 735,18	0
	c)		

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2020	Suma – r. 2019
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	99 374,23	101 770,69
	502 - Spotreba energie	39 927,3	42 335,02
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	58 015,14	39 543,64
	512 - Cestovné	51,30	609,95
	518 – ostatné služby	18 947,18	23 651,14
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	853 446,77	728 308,07
	524 - Záonné sociálne náklady	273 876,20	248 151,34
	525 – Ostatné sociálne náklady	8 844,33	8 035,07
	527 – Záonné sociálne náklady	23 260,39	14 813,29
	528 – Ostatné sociálne náklady	0	3 585,44
d) dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	2 093,52	1 647,36
	548 – Ostatné nákl.na prev.činn.	0	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	30 944,00	23 203,24
	553 - Tvorba ostatných rezerv	0	0
f) finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	1 917,79	1 774,62
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - Náklady na ostatné transfery	2 415,76	3 733,92
	588 - Náklady z odvodu príjmov	69 906,15	75 842,14
	589 – Náklady z bud. odvodu príjmov	0	0

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 28. 11. 2019 uznesením č. 9/2019 - XIII

Zmeny rozpočtu:

1. Úprava rozpočtu dňa 25. 6. 2020, uznesenie 4/2020 – VIII
2. Úprava rozpočtu dňa 12. 11. 2020, uznesenie 8/2020 – VIII

### Čl. VII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2020.