

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky Malokarpatského múzea v Pezinku
zostavenej k 31. decembru 2020**

**Čl. I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej

Názov účtovnej jednotky	Malokarpatské múzeum v Pezinku
Sídlo účtovnej jednotky	M.R. Štefánika 4, 902 01 Pezinok
Dátum zriadenia	17.10.1960
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
IČO	00350095
DIČ	2020663645

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2020 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ÚJ je:

- cieľavedome zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne spracovávať a sprístupňovať hmotné doklady o vývoji prírody a spoločnosti v oblasti svojej pôsobnosti v intenciách zákona o múzeách a galériách,
- vo svojej špecializácii sa zameriava na výskum a dokumentáciu vinohradníctva a vinárstva v oblasti Malých Karpát,
- poskytuje poradenské služby pre návštevníkov, bádateľov a mládež, organizuje tvorivé aktivity v jednotlivých odboroch múzejnej činnosti a pôsobí ako informačné a vzdelávacie centrum,
- vykonáva výstavnú a propagačnú činnosť

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	PhDr. Martin Hrubala, PhD., riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu	PhDr. Tomáš Klokner, PhD.

Názov položky	2020	2019
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	18	18
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	18	18
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) Dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok ÚJ neeviduje.

c) Zásoby

Zásoby ÚJ neeviduje.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. V tomto účtovnom období sme nevytvárali opravné položky.

e) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou (euro).

f) Časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, nákladov.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 150 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 150 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
budovy	40 – 70 rokov	1/40 – 1/70
stavby –inžinierske, drobné	20 – 50 rokov	1/20 – 1/50
výpočtová technika	4 roky	1/4
nábytok	10 rokov	1/10
Koberce, inventár	6 rokov	1/6
motorové vozidlá	8 rokov	1/8
drobný dlhodobý hmotný majetok	4 roky	1/4

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku.

Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Čl. III INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)

Významné pohyby položiek majetku sú najmä (€):

Prírastok neobežného majetku vo výške 394771,64 pozostáva z nasledovného:

- | | |
|---|-----------|
| • Rekonštrukcia podkrovia v sídelnej budove Malokarpatského múzea v Pezinku | 394771,64 |
| • Satelitný prístroj pre archeológiu | 8100,00 |
| • Architektonická štúdiá pre Múzeum F. Kostku v Stupave | 1700,00 |

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

ÚJ má majetok poistený v poisťovni Kooperatíva, a. s. Bratislava; Allianz a.s.; Komunálna poisťovňa, a.s. Bratislava

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Dlhodobý hmotný majetok – 3 osobné automobily	Havarijné poistenie, poistenie zodpovednosti	1089,03

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve (správe) účtovnej jednotky

ÚJ v zmysle zriaďovacej listiny nemá vlastnícke právo (vlastnícke právo má zriaďovateľ – Bratislavský samosprávny kraj), **ÚJ má majetok v správe**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo (právo správy)	Suma v €
Softvér	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0
Pozemky	313246,49
Budovy, stavby	523427,94
Technické zhodnotenie budov	858757,81
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	168872,80
Dopravné prostriedky	50743,93
Umelecké diela a zbierky	0,00

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1)
Účtovná jednotka neeviduje finančný majetok

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka neúčtuje o zásobách

2. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
311-odberatelia	61	31,50	
Spolu		31,50	

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

ÚJ neeviduje opravné položky k pohľadávkam

c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	31,50	345,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0	0
Spolu	06	31,50	345,00

3. Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0	8648,60	8648,60	0
Ceniny	87	0	0	0	0
Bankové účty	88	7823,37	847687,53	845046,77	10464,13
Spolu		7823,37	856336,13	853695,37	10464,13

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Úctami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

ÚJ neposkytuje návratné finančné výpomoci

5. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:
v eur

	31.12.2020	31.12.2019
Nájomné		
Predplatné		
Poistné	124,58	
Náklady budúcich období spolu	124,58	165,71

Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Zákonný rezervný fond	0		0	1786,12	1716,12
Ostatné fondy	927,31	2355,53	2628,60		654,24
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	18851,16			16075,03	34926,19
Výsledok hospodárenia	17861,15	-6945,63		-17861,15	-6945,63
Spolu	37639,62	20146,68	2628,60		30350,92

Zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia z roku 2019 v roku 2020: 17861,15
- Prevodom na účet 428 VH

B) Záväzky

1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľky č. 6 a 7](#)).

A) Zákonné rezervy

ÚJ neeviduje tvorbu a použitie zákonných rezerv

B) Rezervy ostatné

Opis významných položiek rezerv:

a) Ostatné rezervy dlhodobé

ÚJ nemala dôvod vytvárať dlhodobú rezervu na odchodné

ÚJ nevytvárala krátkodobé rezervy

2. Záväzky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 8](#)).

Názov položky	Výška k 31.12.2020	Výška k 31.12.2019	Opis
Dodávatelia	2900,80	2664,21	Krátkodobé záväzky
Prijaté preddavky	500,00	0	Krátkodobé záväzky
Zamestnanci	0,00	0,00	Krátkodobé záväzky
Zúčtovanie s orgánmi soc. zdravotného zabezpečenia	0,00	0,00	Krátkodobé záväzky
Transfery a zúčtovania mimo orgánov VS	0,00	1720,00	Krátkodobé záväzky
Záväzky zo SF	654,24	927,31	Dlhodobé záväzky

Záväzky po lehote splatnosti ÚJ nemá

Záväzky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2020	Rok 2019	
Stav k 1.januáru	927,31	834,09	
Tvorba sociálneho fondu	2355,53	2264,70	
Čerpanie sociálneho fondu	2628,60	2171,48	
Stav k 31.decembru	654,24	927,31	

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,05 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá na príspevok na stravovanie zamestnancov

3. Časové rozlíšenie pasív

a) Popis významných položiek časového rozlíšenia – účet 384

Konečný zostatok	88727,99
Ročný odpis tvoril	11699,28

b) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Zúčtovanie dotácie - zaradenie majetku	0,00
--	------

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade v €

Prijaté dotácie k	31.12.2020	31.12.2019
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	0,00	5800,00
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	16400,00	11700,00
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov		
Bežné transfery prijaté od iných subjektov		
Ostatné		
Výnosy budúcich období spolu	16400,00	17500,00

Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosoch ÚJ:

Druh výnosov	31.12.2020	31.12.2019
Výnosy z tržieb (602)	17491,00	36151,81
Výnosy z tržieb za predaný tovar (604)	3945,20	
Výnosy z bežných transferov zriaďovateľa (691)	393839,00	420214,00
Výnosy z transferov obce a ŠR (693)	7115,60	12300,00
Výnosy z transferov od iných subjektov (697)	1720,00	15025,00

v €

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

v €

	31.12.2020	31.12.2019
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia		3154,18
Výnosy z prenájmu		
Náhrada za škodu		
Ostatné		
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu		3154,18

2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2020	31.12.2019
Materiálne náklady	19628,05	25703,77
Náklady na energie	21531,10	21400,75
Náklady na opravy	1315,92	2847,73
Služby	17777,40	47953,48
Mzdové náklady	257984,94	257137,09
Sociálne náklady	83607,19	87411,24
Ostatné sociálne náklady	18765,15	17766,24
Daň z nehnuteľností	5079,78	5041,23
Ostatné dane a poplatky	1367,57	4070,45
Ostatné náklady	40,00	142,00

Prehľad o nákladoch na služby: účty 518

v €

	31.12.2020	31.12.2019
Prenájom (lízng)	0,00	723,32
Poštovné	411,20	433,55
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	456,94	400,82
Telekomunikačné služby	5682,57	6205,71
Propagácia, reklama, inzercia	2715,90	2960,58
Práčovňa	244,32	305,96
Ochrana majetku	3323,40	3082,35
Ostatné služby	4939,75	28348,02
Spolu	17774,08	42460,31

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch - 548

v €

Názov položky	31.12.2020	31.12.2019
Členské príspevky	40,00	142,00
Opravy z minulých rokov		
Iné		
Spolu	40,00	142,00

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods. 6

Názov položky	Suma nákladov v €
Iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo auditorskou spoločnosťou	0

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Prehľad tržieb a výrobných nákladov (HČ – hlavná činnosť, PČ – podnikateľská činnosť):

	Text	HČ	PČ	SPOLU
602	Tržby z predaja služieb	17491,00	0,00	17491,00
604	Tržby za tovar	3945,20	0,00	3945,20
504	Predaný tovar	1068,00	0,00	1068,00
	Tržby celkom (001 + 002 - 003)	20368,20	0,00	20368,20
501	Spotreba materiálu	19628,05	0,00	19628,05
502	Spotreba energie	21531,10	0,00	21531,10
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok		0,00	
511	Opravy a udržiavanie	1 315,92	0,00	1 315,92
512	Cestovné	318,44	0,00	318,44
513	Náklady na reprezentáciu	356,74	0,00	356,74
518	Ostatné služby	17777,40	0,00	17777,40
521	Mzdové náklady	257984,94	0,00	257984,94
524	Zákonné sociálne poistenie	83607,19	0,00	83607,19
525	Ostatné sociálne poistenie	4020,00	0,00	4020,00
527	Zákonné sociálne náklady	14745,15	0,00	14745,15
528	Ostatné sociálne náklady		0,00	
531	Daň z motorových vozidiel		0,00	
532	Daň z nehnuteľností	5079,78	0,00	5079,78
538	Ostatné dane a poplatky	1367,57	0,00	1367,57
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	40880,22	0,00	40880,22
	Výrobné náklady celkom (r. 004 až r. 018)	468612,50	0,00	468612,50

INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 760
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	16857,51	16857,51

Čl. VII INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH

1. Iné aktíva a iné pasíva

ÚJ neeviduje iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 10](#)).

a) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou

Inv. číslo	Nehuteľná kultúrna pamiatka	Hodnota celkom
1/96	Malokarpatské múzeum v Pezinku – meštiansky dom	66849,30
2/96	(520/0)	13088,96
50/07	Časť SŠS	795348,57
55/08	Iný majetok	14911,14
1/96/TZ	TZ	43488,84
	TZ	
58/10		29181,56
	Spolu:	962868,37
4/96	Rodný dom F. Kostku v Stupave – pamätný dom	5827,70
5/96	(543/477)	1699,89
63/14		19673,21
	Spolu:	27200,80
66/16	Synagóga v Senci - synagóga (2275/0)	0,25
67/16	Kaštieľ Malinovo (452/1)	290122,62
	Spolu	1280192,04

Prehľad o kultúrnych pamiatkach v majetku ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 11](#))

Čl. VIII.
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2020 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 13.12.2019 uznesením č. 226/2019 ako vyrovnaný - Schválený rozpočet:	888 761,34€
Z toho: Bežné výdavky (KZ 41)	412 294€
Kapitálové výdavky - spolu	476 467,34€
Kapitálové výdavky (KZ 52):	405 233,34€
Kapitálové výdavky (KZ 46):	71 234€
ÚJ si naplánovala vlastné príjmy vo výške:	23 500€
ÚJ si naplánovala príjmy od iných subjektov vo výške:	8 500€

Zmeny rozpočtu v roku 2020:

- prvá zmena schválená dňa 25.02.2020 Úprava limitu dotácií č. 62	8100,00
- druhá zmena schválená dňa 13.05.2020 Úprava limitu dotácií č. 157	1700,00
- tretia zmena schválená dňa 29.05.2020 Úprava limitu dotácií č. 180	-29432,00
- štvrtá zmena schválená dňa 19.10.2020 Úprava limitu dotácií č. 368	10977,00
- Dotácia z Fondu na podporu umenia	16400,00

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 12](#))

Čl. IX
INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.

Pezinok 31.3.2021

Spracovala: Renáta Jakubcová, účtovník

Schválil: PhDr. Martin Hrubala, PhD, riaditeľ