

Poznámky individuálnej účtovnej závierky rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC zostavenej k 31. decembru 2020

**ČI. I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Obchodná akadémia
Sídlo účtovnej jednotky	Nevädzová 3, Bratislava
Dátum zriadenia	28.6.1991
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 1071/1991
IČO	17327652
DIČ	2020868564

Účtovná závierka účtovnej jednotky (ďalej len ÚJ) k 31. decembru 2020 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ÚJ je poskytovať úplné stredné odborné vzdelávanie v štvorročnom dennom štúdiu v odbore 6317 M obchodná akadémia.

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Ing. Jana Orthová – riaditeľka
Zástupca štatutárneho orgánu	Ing. Adriana Jurášková – zástupkyňa Mgr. Darina Chobotová – zástupkyňa
Vedúca ekonomického úseku	Slavomíra Krištofčáková
Vedúca školskej jedálne	Elena Nižnanská

Názov položky	2020	2019
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40	41,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	39	42
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje žiadny takýto majetok.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou – ÚJ neviduje žiadny takýto majetok.

c) zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné a iné.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje žiadny takýto majetok.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reálnou hodnotou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – ÚJ neviduje žiadny takýto majetok.

Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

ÚJ eviduje len zásoby potravín v sklade školskej jedálne.

d) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

e) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

l) finančný prenájom – ÚJ neeviduje.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 49,99 € vrátane, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov a nepodlieha ďalšej evidencii.

Drobný nehmotný majetok od 50,- € do 99,99 € vrátane, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa eviduje v operatívnej evidencii.

Drobný nehmotný majetok od 100,- € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa eviduje na podsúvahových účtoch.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € do 49,99 € vrátane, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov a nepodlieha ďalšej evidencii.

Drobný hmotný majetok od 50,- € do 99,99 € vrátane, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje v operatívnej evidencii.

Drobný hmotný majetok od 100,- € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje na podsúvahových účtoch.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

Druh majetku	Predpokladaná doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
budovy	50 – 70 rokov	2 % - 1,43 %
stavby –inžinierske, drobné	40 – 50 rokov	2,5 % - 2%
výpočtová technika	4 roky	25 %
nábytok	10 rokov	10 %
koberce	6 rokov	16,7 %
trezory a ost. zabezpečovacie zar.	20 rokov	5 %
motorové vozidlá	8 rokov	12,5 %
výtahy	12 rokov	8,33 %
drobný dlhodobý hmotný majetok	jednorazovo pri zaradení	

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky,

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky,

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

7. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Čl. III **INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY**

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti v tabuľke č.1 :

V období od 1.1.2020 do 31.12.2020 nebol obstaraný žiadny dlhodobý majetok. Vyradený bol dlhodobý majetok v celkovej výške 1 924,29€. Jednalo sa o starý nepoužívaný nábytok a výpočtovú techniku.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma v €
Softvér	
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	41 578,59
Dopravné prostriedky	
Umelecké diela a zbierky	
Majetok daný do správy RO a PO	

c) opis a hodnota majetku, ktorého účtovná jednotka nie je správcom, ale majetok užíva

Majetok, ktorého účtovná jednotka nie je správcom	Suma v eurách
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	Budovy sú v správe SZŠ, Nevädzová 3, Bratislava 0,00 €
Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ o zabezpečovacom prevode práva	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Majetok obstaraný formou finančného prenájmu	

2. Dlhodobý finančný majetok

ÚJ žiadny takýto majetok neeviduje.

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Druh zásob	Hodnota v €	Spôsob poistenia	Poistná suma v €
Potraviny ŠJ	1 998,59	-	-

Vývoj opravnej položky k zásobám je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č. 2.

2. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
314- poskytnuté preddavky	64		
315 - ostatné pohľadávky	65	89,60 €	faktúra za stravovanie
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68		
335 - pohľadávky voči zamestnancom	70		
341 - daň z príjmov	72		
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81	0,45 €	školská jedáleň rozdiel oproti normatívu spotreby
Spolu		90,05 €	

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam :

Vývoj opravnej položky k zásobám je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č. 3.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávka	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP

c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti:

Pohľadávky podľa doby splatnosti sú uvedené v tabuľkovej časti v tabuľke č. 4.

Obchodná akadémia, Nevädzová 3, Bratislava

Poznámky individuálnej účtovnej zävierky zostavenej k 31. decembru 2020

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadka	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia v €	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v €
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	90,05	3 895,20
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	90,05	3 895,20
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05		
Spolu	06	90,05	3 895,20

3. Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v €	Prírastky v €	Úbytky v €	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia v €
Pokladnica	86	0	5 500,-	5 500,-	0
Ceniny	87	0	12 851,50	12 851,50	0
Bankové účty	88	95 773,77	1 185 510,60	1 168 161,94	113 122,43
Spolu		95 773,77	1 203 862,10	1 186 513,44	113 122,43

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Názov dlžníka	Riadok súvahy	Výnos v %	Mena	Dátum splatnosti	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
-						
Spolu						

5. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade v €:

Položka	31.12.2020	31.12.2019
Nájomné		
Predplatné		
Predplatné poisťné	247,32	249,83
Náklady budúcich období spolu	247,32	249,83

Čl. IV
INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľkách č.5:

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v €	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia v €
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín					
Zákonný rezervný fond					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-33 329,58		-2 415,00	1 199,96	-34 544,62
Výsledok hospodárenia	1 199,96	-485,78		-1 199,96	-485,78

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek

Pohyby v položke nevysporiadaného hospodárskeho výsledku minulých rokov, ktoré ovplyvnili výšku vlastného imania sú:

Opravy minulých období:

- a) Zvýšenie vlastného imania 0,00 €, oprava účtovania významných výnosov 0,00 €
- b) Zníženie vlastného imania 2 415,- €, oprava účtovania významných nákl. 2 415,- €

Zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia z roku 2019 1 199,96 €.

B) Záväzky

1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv ÚJ od 01.01.2020 do 31.12.2020 je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č.6 a č.7. Opis významných položiek rezerv:

Rezervy sú tvorené na odchodné a jubilejné v hodnote 32 167,95 €.

ÚJ netvorila ostatné krátkodobé rezervy .

2. Záväzky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č.8 :

Krátkodobé záväzky-vyplatenie miezd, odvodov a daní v 1/2021, transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy, iné záväzky a dlhodobý záväzok-SF

Ostatné dlhodobé záväzky- SF 3 052,83 €.

Názov položky	Výška v € k 31.12.2020	Výška v € k 31.12.2019	Opis
Krátkodobé záväzky	86 403,09	75 412,04	Mzdy, odvody, dane
	196,54	370,95	Dodávateľia
	14 259,99	7 613,60	ŠJ-prijaté preddavky
	13 480,55	13 641,00	Projekt ERAZMUS
	19,31	2 125,00	Rozdiel normatívu spotreby ŠJ
	661,21	625,49	Iné záväzky
Dlhodobé záväzky	3 052,83	2 441,08	Sociálny fond

Zvýšenie (zníženie) záväzkov oproti minulému obdobiu je z dôvodu čerpania SF.

Záväzky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2020	Rok 2019
Stav k 1.januáru	2 441,08	688,41
Tvorba sociálneho fondu	7 912,19	7 751,61
Čerpanie sociálneho fondu	7 300,44	5 998,94
Stav k 31.decembru	3 052,83	2 441,08

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,5 % z hrubých miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov, posedenia-Deň učiteľ'ov, vianočné a na regeneráciu zamestnancov.

4. Časové rozlíšenie pasív

a) Popis významných položiek časového rozlíšenia

b) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade v €

	31.12.2020	31.12.2019
Nájomné		
Ostatné		
Výdavky budúcich období spolu		
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR		
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	247,32	249,83
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov		
Bežné transfery prijaté od iných subjektov		
Ostatné		
Výnosy budúcich období spolu	247,32	249,83

Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad výnosov ÚJ v €:

Druh výnosov	31.12.2020	31.12.2019
602-Tržby z predaja služieb – ŠJ tržby	38 045,23	54 163,24
648-Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	24,50	0,00
652-Zúčtovanie ostatných rezerv	0,00	9 928,00
691-Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo VÚC	115 675,37	152 847,23
692-Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo VÚC	2 324,00	2 508,84
693-Výnosy z bežných transferov zo ŠR	883 498,40	867 919,24
697-Výnosy samospráv z transferov od ost. subjektov	160,45	0,00

2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2020	31.12.2019
501-Spotreba materiálu - na chod školy	69 582,17	79 255,28
502-Spotreba energie	30 887,58	34 925,90
511-Opravy a udržiavanie	6 288,28	33 221,54
512-Cestovné	0,00	28 314,76
513-Náklady na reprezentáciu	195,63	120,49
518-Ostatné služby	18 858,84	9 640,29
521-Mzdové náklady	662 663,22	637 934,80
524-Zákonné sociálne poistenie	214 692,99	221 676,52
527-Ostatné sociálne náklady	20 418,71	25 931,56
538-Ostatné dane a poplatky	1 209,66	1 393,56
544-Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	19,92	39,84
548-Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	726,73	0,00
549-Manká a škody	766,80	0,00
551-Odpisy DHM a DNM	2 324,00	2 508,84
553-Tvorba ostatných rezerv	0,00	10 797,95
568-Ostatné finančné náklady	855,88	16,10
588-Náklady na odvod príjmov	10 723,32	389,16

Čl. VI INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota v €	Účet 7xx
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	56 557,79	750-10
Učebné pomôcky	Učebné pomôcky v školách	40 576,56	750-19
Odpísané pohľadávky	Pohľadávky za DzN		
Prenajatý majetok			
Ostatné	Manká a škody školské zariadenia		
Spolu		97 134,35	

Čl. VII
INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH

1. Iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č. 10.

Čl. VIII
INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Spriaznenými osobami sú:

- právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v účtovnej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv účtovnou jednotkou,
- fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v účtovnej jednotke podstatný vplyv,
- zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v treťom a štvrtom bode vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

Čl. IX
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2020 bol schválený zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja dňa 13.12.2019 uznesením č. 226/2019. Rozpočet bol schválený vo výške 877 472,-€, z toho celú sumu tvorili bežné výdavky. Počas roka bol rozpočet upravovaný na konečnú hodnotu 886 606,48 € z toho celú sumu tvorili bežné výdavky.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti tabuľky č. 12 až 14.

Čl. X
INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.