

Výročná správa

o činnosti neziskovej organizácie

STADETORE n. o. za rok 2020

Správa o činnosti

Nezisková organizácia „STADETORE n. o.“ bola založená 12. novembra 2008 ako právny subjekt na návrh zakladateľov podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby, ktoré v druhovom členení predstavujú:

- poskytovanie sociálnych služieb
- služby zdravotnej starostlivosti
 - a/ stacionár rehabilitačný pre deti
 - b/ stacionár očný pre deti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Činnosť vo vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie za rok 2020 bola vykonávaná v plnom rozsahu. V časti Domova sociálnych služieb Slniečko – neverejného poskytovateľa sociálnych služieb boli poskytované sociálne služby priemerne pre 16,6 klientov. Dodávateľským spôsobom sú naďalej zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s DFNSP – stacionár rehabilitačný pre deti,;

V rámci vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry sme v roku 2020 poskytovali služby 40 deťom v Súkromnej špeciálnej materskej škole. Dodávateľským spôsobom sú zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s OFTAL s.r.o. – stacionár očný pre deti umiestnené v SŠMŠ – Očko.

Podrobnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (Súkromnej špeciálnej materskej školy „Očko“) za školský rok 2019/2020 tvorí príloha č. 1 a Domova sociálnych služieb „Slniečko“ za rok 2020 príloha č. 2.

Finančná správa

Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2020

Hospodárenie neziskovej organizácie s finančnými prostriedkami v roku 2020 bolo viazané na krytie výdavkov súvisiacich s činnosťou organizácie.

Celkové výnosy tvorili: -dotácie	495.862,47€
- tržby za vlastné výrobky.....	25.934,80€
- tržby z predaja služieb.....	21.154,05€
- 2%, finančné dary.....	1.081,00€
- ostatné výnosy.....	0,00€
spolu:	544.032,32€
Celkové náklady predstavovali v roku 2020.....	541.569,54€
Hospodársky výsledok za rok 2020	+2.462,78 €

Hospodársky výsledok STADETORE n. o.		Rok 2020	SŠMŠ	SCŠPP	Rok 2020 DSS
Výnosy organizácie		544 032,32 €	293 719,91 €	124 265,52 €	126 046,89 €
Bežné výnosy		544 032,32 €	293 719,91 €	124 265,52 €	126 046,89 €
	6 Výnosy	544 032,32 €	293 719,91 €	124 265,52 €	126 046,89 €
		48 169,85 €	42 892,34 €	- €	5 277,51 €
	60 Tržby za vlastné výkony a tovar	47 088,85 €	41 811,34 €	- €	5 277,51 €
	601 Tržby za vlastné výrobky	25 934,80 €	25 934,80 €	- €	0,00 €
	602 Tržby s predaja služieb	21 154,05 €	21 142,05 €	- €	5 277,51 €
	604 Tržby za predaný tovar	- €	- €	- €	- €
	61 Zmena stavu vnútropodnikových zásob	- €	- €	- €	- €
	62 Aktivácia	- €	- €	- €	- €
	64 Ostatné výnosy	- €	- €	- €	- €
	644 Úroky	- €	- €	- €	- €
	/641, 642, 643, 645, 646, 647, 648, 649/	- €	- €	- €	- €
	65 Tržby z predaja a prenájmu majetku	- €	- €	- €	- €
	658 Výnosy z nájmu majetku	- €	- €	- €	- €
	/651,652,653,654,656,657,658/	- €	- €	- €	- €
	66 Prijaté príspevky	1 081,00 €	1 081,00 €	- €	- €
	663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	- €	- €	- €	- €
	/661, 662, 664, 665, 667/	1 081,00 €	1 081,00 €	- €	- €
	67 Vnútroorganizačné prevody	- €	- €	- €	- €
Dotácie		495 862,47 €	250 827,57 €	124 265,52 €	120 769,38 €
	69 Dotácie	495 862,47 €	250 827,57 €	124 265,52 €	120 769,38 €
	691 Dotácie	495 862,47 €	250 827,57 €	124 265,52 €	120 769,38 €
	/Mesto Banská Bystrica/SŠMŠ a SCŠPP	335 603,52 €	211 338,00 €	124 265,52 €	- €
	/BBSK/	49 223,00 €	- €	- €	49 223,00 €
	VUC Zilina/	5 119,66 €	- €	- €	5 119,66 €
	/Dotacia UPSVR/	2 584,80 €	2 584,80 €	- €	- €
	/Dotacia MPSVaR SR BA/+ dotacia 500€	66 426,72 €	- €	- €	66 426,72 €
	/Dotacia EU/	33 941,77 €	33 941,77 €	- €	- €
	/Dotacia MŠVVaŠ/	2 733,00 €	2 733,00 €	- €	- €
	/Dotacia Met.ped centrum/	230,00 €	230,00 €	- €	- €
Náklady organizácie		541 569,54 €	291 257,13 €	124 265,52 €	126 046,89 €
Bežné náklady		541 569,54 €	291 257,13 €	124 265,52 €	126 046,89 €
	5 - Náklady na činnosť	541 569,54 €	291 257,13 €	124 265,52 €	126 046,89 €
	50 Spotrebované nákupy	75 386,69 €	38 060,57 €	6 656,07 €	30 670,05 €
	501 - Spotreba materiálu	55 211,63 €	29 790,07 €	2 010,40 €	23 411,16 €
	502 - Spotreba energie	20 175,06 €	8 270,50 €	4 645,67 €	7 258,89 €
	504 - Predaný tovar	- €	- €	- €	- €
	51 Služby	35 215,10 €	15 351,92 €	4 172,96 €	15 690,22 €

	511,518, 513 – Služby, údržba....	31 225,21 €	11 362,03 €	4 172,96 €	15 690,22 €
	512 - Cestovné	3 989,89 €	3 989,89 €	- €	- €
	52 Osobné náklady	428 003,50 €	234 880,39 €	113 436,49 €	79 686,62 €
	521 - Mzdy	320 651,29 €	186 258,47 €	74 241,93 €	60 150,89 €
	524, 525, 527, 528 - Odvody	107 352,21 €	48 621,92 €	39 194,56 €	19 535,73 €
	53 Dane a poplatky	471,90 €	471,90 €	- €	- €
	54 Ostatné náklady	758,08 €	758,08 €	- €	- €
	55 Odpisy	1 734,27 €	1 734,27 €	- €	- €
	558 Tvorba oprav.položiek k pohľadávkam	- €	- €	- €	- €
	57 Vnútroorganizačné prevody nákladov	- €	- €	- €	- €
	59 Daň z príjmov	- €	- €	- €	- €
Kapitálové výdavky		- €	- €	- €	- €
	04 - Obstaranie dlhodobého majetku	- €	- €	- €	- €
Bilancia		2 462,78 €	2 462,78 €	- €	- €

Nadobudnutý drobný hmotný investičný majetok prevzala do používania od svojho zakladateľa – Mesta Banská Bystrica v roku 2008. Zverený majetok vedie v podsúvahovej evidencii.

Zostatková cena majetku je v súčasnosti 1.249,94 €.

STADETORE n. o. nevlastní žiaden majetok nadobudnutý prostredníctvom lízingu.

Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky a záväzky v cudzej mene.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa v Domove sociálnych služieb na 1 mesiac v roku 2020 predstavovali 632,76 €, teda ročne 7593,12 €.

Zisk vytvorený v r.2020 nie je vytvorený z príjmov DSS Slniečko .

V prílohe prikladám podrobnú správu o činnosti Súkromnej špeciálnej materskej školy „Očko“ a Domova sociálnych služieb „Slniečko“ (príloha č. 1,2), Správu nezávislého audítora a ročnú účtovnú závierku 2020 (príloha č.3), ktorá bude zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok v lehote do 15. júla 2021.

Stav a pohyb majetku za r.2020

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Prírastky							
Úbytky							

Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Stav majetku a záväzkov k 31.12.2020

1. dlhodobého majetku 11.958,98 EUR
2. finančný majetok čiastku 3.075,57 EUR;
3. obežný majetok čiastku 3.492,82 EUR;
4. vlastné zdroje krytia majetku čiastku - 4.980,08 EUR;
5. cudzie zdroje krytia majetku čiastku 11.255,80 EUR;
6. oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku 7.801,27 EUR;
7. oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastku 2.431,90 EUR
8. dlhodobé záväzky čiastku 357,61 EUR;
9. krátkodobé záväzky čiastku 6.030,21 EUR.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za r.2020

	Príjem	Výdaj	Rozdiel
Dotácie Spolu	496 772,07 €	495 862,47 €	909,60 €
2%	1 081,00 €	1 081,00 €	0,00 €
Ostatné - nájom, strava, služby	47 088,85 €	47 088,85 €	0,00 €
Spolu	544 941,92 €	544 032,32 €	909,60 €

Príjmy z dotácií - boli použité najmä na úhrady miezd, odvodov, energií a aj na úhradu režijného materiálu.

Ostatné príjmy boli použité na dofinancovanie činnosti neziskovej organizácie STADETORE n.o.

Výrok audítora:

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie STADETORE n. o k 31.decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve (viď. príloha č. 3)

Z á v e r

Výročná správa býva spravidla obzretím sa dozadu, ale aj príležitosťou stanoviť si víziu do budúcnosti. Pre rok 2021 je našou víziou budovať sebaistotu v skupinách detí totožného veku, rozvíjať ich sebaúctu a samostatnosť.

STADETORE n.o. dosiahla za r.2020 takmer vyrovnaný hospodársky výsledok.

Banská Bystrica 29.marca 2021



STADETORE n.o.
Slniečná 34
974 04 Banská Bystrica
ICO: 45023158

Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka n. o.

Prílohy:

Príloha č. 1: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

Príloha č. 2: Podrobná správa o činnosti Domova sociálnych služieb Slniečko za rok 2020

Príloha č. 3: Správa nezávislého audítora a účtovná závierka 2020

STADETORE n. o. Slnčná 34, 974 04 Banská Bystrica



Podrobná správa o činnosti Domova sociálnych služieb Slniečko za rok 2020

Charakteristika Domova sociálnych služieb Slniečko

Domov sociálnych služieb je sociálne zariadenie s kapacitou 17 klientov, ktorého zriaďovateľom je nezisková organizácia STADETORE, n. o. a zakladateľom je Mesto Banská Bystrica a OFTAL s.r.o

Domov sociálnych služieb Slniečko (ďalej len DSS) poskytuje sociálnu službu pre neplnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zákon o sociálnych službách ustanovuje konkrétne služby a podmienky, podľa ktorých DSS postupuje. Zákon tiež umožňuje za účelom zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb poskytovať ďalšie odborné služby a keďže máme na to vytvorené podmienky, naše služby sú rozšírené o odborný rehabilitačný program. Zabezpečujeme komplexnú starostlivosť (sociálnu, špeciálno-pedagogickú, logopedickú, psychologickú a fyzioterapeutickú). Každý klient má vypracovaný individuálny program rozvoja osobnosti, t. j. mapovanie potrieb klienta, individuálny plán, program sociálnej rehabilitácie, mesačný plán činnosti, stimulačný plán logopéda a špeciálneho pedagóga, sociálnu správu, hodnotenie individuálneho plánu rozvoja osobnosti klienta v spolupráci s rôznymi odborníkmi zo zariadenia aj mimo neho.

Predmet činnosti organizácie a cieľovej skupiny.

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu. DSS Slniečko poskytuje svojim klientom odborné, obslužné a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou. Sociálna služba sa poskytuje podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z.z v znení neskorších predpisov fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3.

Zamestnanci

Skladba zamestnancov z hľadiska ich funkčného zaradenia a ich pracovný úväzok:

Funkčné zaradenie	pracovný úväzok	počet	z toho počet zamestnancov splňajúcich kvalifikačné predpoklady
opatrovateľka	1	1	1
inštruktor soc. rehabilitácie	1	1	1
asistent soc. práce	1	1	1
riaditeľka – zodpovedný zástupca	0,25	1	1
fyzioterapeut	0,5	1	1
logopéd	0,05	1	1
špeciálny pedagóg	0,05	1	1
sociálny pracovník	1	1	1
mzdová účtovníčka	0,25	1	1
upratovačka	0,25	1	1

Prehľad o fyzickom počte zamestnancov:

Zamestnanci	Počet	Z toho mužov	Z toho žien
interní zamestnanci celkovo	4,75	0	4,75
z toho odborní interní zamestnanci	4,00	0	4,00
externí zamestnanci celkovo	0,6	0	0,6
z toho odborní externí zamestnanci	0,6	0	0,6
zamestnanci v dôchodkovom veku	0	0	0
zamestnanci so zdravotným znevýhodnením	0	0	0
zamestnanci zvyšujúci si kvalifikáciu	0	0	0

Vzdelávacie aktivity zamestnancov:

- Supervízia – 1x skupinová, 1x individuálna
- Seminár odbornej prípravy a metodickej podpory poskytovateľov NP KSS v BB – Implementačná agentúra MPSVaR SR
- Sme pripravení na hodnotenie sociálnych služieb - VOSCA

Poskytované služby pre klientov

Poslanie organizácie je:

„Poskytovať kvalitné služby a vzdelávanie na základe láskavého, etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd s cieľom pomáhať.“

Pri poskytovaní sociálnych služieb je pre nás samozrejmosťou prihliadať na individuálne potreby klientov, poskytovať služby na základe ich požiadaviek, vychádzať z ich silných stránok, aktivizovať ich podľa ich schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou klienta, obcou a komunitou. Pri práci využívame

prístup zameraný na človeka. Opierame sa o skutočnosť, že každý jedinec má potenciál rozvíjať sa, pokiaľ sú mu poskytnuté vhodné podnety a každý jedinec je schopný komunikácie, pokiaľ je zvolený vhodný spôsob.

Prostredníctvom kreatívnej, pracovnej, telesnej a liečebnej činnosti s klientom sa zvyšuje úroveň jemnej a hrubej motoriky, celkovej pohybovej koordinácie, ktorá v podstatnej miere prispieva k dosiahnutiu bio-psycho-sociálnej rovnováhy a šťastia z dosiahnutých úspechov. Zabezpečuje získavanie a rozvoj sociálnych skúseností a zručností. Profesionálna orientácia s prihliadnutím na reálne možnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu.

Klientom sa sociálne služby poskytujú na základe ich individuálnych plánov. Chápeme ich ako užitočné pre nich, tak aj pre personál. Ujasňujú nám rozsah, náplň a priebeh služby a tým zabezpečujú cielenú podporu.

Školopovinní klienti navštevujú počas školského roka Špeciálnu základnú školu v Banskej Bystrici. Vzdelávajú sa podľa individuálnych vzdelávacích plánov vo variante typu C.

Pohlavie umiestnených klientov k 31.12.2020

Pohlavie	Počet
dievčatá	6
chlapci	12
Spolu	18

Počet umiestnených klientov k 31.12.2020 podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet	Z toho chlapcov	Z toho dievčat
V. stupeň	0	0	0
VI. stupeň	18	12	6
Spolu	18	12	6

Priama práca s klientom

Odborné činnosti

- sociálne poradenstvo bolo poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb (resp. ich zákonných zástupcov),
- sociálna rehabilitácia sa realizuje na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivovaním schopností alebo posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine.

Obslužné činnosti

- stravovanie
 - pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant,
 - stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy SŠJ, ktorá je súčasťou SŠMŠ s prihliadnutím na vek a zdravotný stav neplnoletej fyzickej osoby

podľa stravných jednotiek, pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Domov sociálnych služieb Slniečko:

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- stravovanie
- výchovu

b) zabezpečuje

- rozvoj pracovných zručností
- záujmovú činnosť
- ošetrovateľskú starostlivosť

c) utvára podmienky na

- vzdelávanie

Okrem toho navyše utvára podmienky na poskytovanie:

- logopédie (logopéd, SCŠPP),
- psychologického poradenstva (psychológ, SCŠPP),
- špeciálno-pedagogického poradenstva (špeciálny pedagóg, SCŠPP)
- fyzioterapiu (fyzioterapeut, DFNSP)
- rôzne terapie (arteterapia, a i.)

Pri realizácii všetkých činností vychádzame z individuálnych plánov. Individuálne plánovanie je pre nás proces, ktorého centrom je náš klient. Metódy práce sú vyberané na základe mapovania potrieb a situácie klienta, zhodnotenia a monitoringu potrebnej podpory a odporúčania psychológa, špeciálneho pedagóga, sociálneho pracovníka, logopéda a fyzioterapeuta. Pri činnostiach zohľadňujeme u klientov potrebu:

- stimulácie, aktivity
- poriadku, štruktúry a princípu
- otvorenej budúcnosti

Sociálne poradenstvo

V DSS je poskytované sociálne poradenstvo ako odborná činnosť poskytovaná kvalifikovaným sociálnym pracovníkom s 2. stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore sociálna práca, ktorý v zariadení pracuje s klientom aj s rodinou klienta a poskytuje im konkrétnu odbornú pomoc (po zistení príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov). Podľa potreby odporúča a sprostredkúva ďalšiu odbornú pomoc.

Sociálna práca je špecifická odborná činnosť, ktorá smeruje:

- k zlepšeniu vzájomného prispôsobovania jednotlivcov, rodín, skupín, komunit a sociálneho prostredia, v ktorom žijú,
- k rozvíjaniu sebaúcty a vlastnej zodpovednosti s využitím potenciálu jednotlivcov,

medziľudských vzťahov a zdrojov poskytovaných spoločnosťou, bez ohľadu na vek, pohlavie, sexuálne preferencie, sociálnu príslušnosť, zdravotné postihnutie, rasu, kultúru, vierovyznanie, prípadne iné sociodemografické odlišnosti jednotlivca alebo skupiny, či komunity umožňuje jednotlivcovi, rodine, skupinám a komunitám identifikovať, eliminovať, riešiť alebo aspoň zmierniť osobné, rodinné, skupinové a komunitné, sociálne problémy alebo vplyvy prostredia, ktoré na nich negatívne pôsobia.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhy a pri základných sociálnych aktivitách. Je to proces, v ktorom osoba s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie.

U každého klienta sme sa v prvom rade zamerali na nácvik sebaobsluhy a sebestačnosti. Išlo hlavne o nácvik a neskôr aj o zdokonaľovanie úchopu pri jedení - držanie lyžičky, hrnčeka, taniera, správne držanie ceruzky, nožníc a hračky, skladanie skladačiek, práca s knihami a rôznym materiálom. Dôležité bolo u klientov rozvíjať hygienické návyky: používanie toalety a sadanie na nočník u malých detí, správne používanie mydla, uteráka, zubnej kefy a pasty, hrebeňa, samotné umývanie sa vodou. U klientov sme sa zamerali na zdokonaľovanie sebaobslužných činností, nacvičovali sme poznávanie jednotlivých častí oblečenia, vyzliekať a obliekať sa, vyzúvať a obúvať topánky.

Stimuláciu zmyslového vnímania sme využívali u všetkých klientov, záležalo to od typu klienta. Pri vizuálnom type sme používali rôzne obrázky, knižky, maľby, farebné efekty, zmeny výzdoby, závesné hračky. U auditívneho /zvukového/ typu to bolo používanie hudby, zvukových hračiek, hry na nástroje, bubnovanie a zvuky prírody.

Cieľom je zmiernenie obmedzení a znižovanie závislostí klienta na pomoci iných a primerané zaradenie klienta do spoločnosti (intenzívna spolupráca tímu odborníkov – sociálny pracovník, opatrovatelka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, špeciálny pedagóg, logopéd, fyzioterapeut).

Logopedická intervencia

Vykonáva sa individuálnou formou podľa potrieb klienta. Klientovi, ktorý navštevuje naše zariadenie, je možné poskytnúť logopedickú starostlivosť na základe súhlasu zákonného zástupcu, podľa stanovenej diagnózy.

Ponúkame komplexnú logopedickú diagnostiku a na základe definovaných potrieb primeranú logopedickú terapiu individuálnou formou.

Okrem intervencie porúch výslovnosti rôznych hlások, podporujeme správny vývin reči, budujeme slovnú zásobu, správnu stavbu viet, rozprávačské schopnosti, všetko v súlade s vekom a logopedickou diagnózou klienta. U predškolákov budujeme predčítateľské schopnosti, pripravujeme ich na vstup do školy.

Realizuje sa tiež poradenstvo rodičom. V prípade potreby sa odporúča kontakt s lekárom špecialistom. Rodičom je umožnené zúčastniť sa logopedickej diagnostiky alebo terapeutického sedenia. Odporúčame pravidelne konzultovať intervenčný proces s logopédom v zariadení, a to najmä v prípade, že klient nedostáva žiadnu inú logopedickú starostlivosť. S klientom je potrebné cvičiť denne, teda aj doma, a to na základe konzultácie a písomných odporúčaní logopéda.

Na cvičenie doma poskytujeme bohatý obrázkový materiál, čo zvyšuje motiváciu klienta a zároveň zefektívňuje proces terapie reči. Logopedická intervencia narušenej komunikačnej schopnosti je zameraná na oblasť: diagnostiky, jemnej motoriky, zlepšenia fonetickej a fonologickej stránky narušenej komunikačnej schopnosti, zabezpečenia rozvoja reči.

Špeciálno-pedagogická intervencia

Špeciálno-pedagogická intervencia sa realizuje individuálnou formou, priamym kontaktom s klientom. Ide o pravidelnú činnosť pod vedením špeciálneho pedagóga, cieľom ktorej je rozvoj základných zručností a schopností klienta. Špeciálny pedagóg sa tak snaží pozitívne pôsobiť na klienta a pripraviť ho na ďalšie vzdelávanie v rámci jeho možností. Obsah špeciálno-pedagogického pôsobenia sa individuálne prispôsobuje potrebám a možnostiam konkrétneho klienta podľa jeho individuálneho plánu.

Uplatňujú sa prvky bazálnej stimulácie, v ktorej sa jedná o sprostredkovanie základných podnetov zrozumiteľných klientom. Ide o zlepšenie reakcie na podnety a tým aj jednotlivých funkcií. Zahŕňa stimuláciu motoriky a senzorického vnímania (hmatové, zrakové, sluchové, čuchové). Pri každej intervencii sa však zreteľ kladie na osobitosti jednotlivca a prispôsobuje sa jeho potrebám.

Pracujeme s rôznymi výtvarnými technikami, práca s papierom, rôznymi prírodnými a umelými materiálmi, detskými piesňami, pohybovými hrami, hrou s rozmanitými hračkami, hudobnými nástrojmi, detskými obrázkovými knižkami a pod.

Cieľom práce s klientom je podpora jeho vývinu v nasledujúcich oblastiach: hrubá motorika, jemná motorika, reč, sebaobslužné činnosti, kognitívne kompetencie, senzorické kompetencie, sociálne kompetencie. Dôraz sa kladie na zrozumiteľnosť podnetov a pozitívny zážitok klienta zo stretnutia so špeciálnym pedagógom.

Vzhľadom na zhoršenú epidemiologickú situáciu v dôsledku COVID-19, neboli poskytované diagnostické a intervenčné služby v rámci logopedickej a špeciálno-pedagogickej intervencie.

Rehabilitácia (fyzioterapia)

V rámci fyzioterapie sa poskytuje našim klientom na základe ich postihnutia rehabilitácia (fyzioterapia) dodávateľským spôsobom v spolupráci s DFNSP, ktorá prostredníctvom neustálych hľadání nových možností (metodík) napomáha viesť klientov k čo najväčšej samostatnosti a sebestačnosti, prispieva k zlepšeniu kvality života s vyhliadkou ich postupného zaradenia do spoločnosti.

Využíva sa najmä reflexná terapia podľa Vojtu, facilitačné prvky – Bobath koncept, Kabat, jog. prvky, orofaciálna stimulácia a iné špeciálne metodiky podľa potreby, nácvik chôdze a bežných činností.

Záujmová činnosť

Záujmovú činnosť chápeme ako cieľavedomé aktivity zamerané na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb, záujmov a schopností klienta. Majú silný vplyv na rozvoj osobnosti i na správnu spoločenskú orientáciu.

Zájmy súvisia s celkovým zameraním osobnosti, ktorú môžeme charakterizovať ako stále úsilie zaoberať sa predmetmi alebo činnosťami, ktoré človeka upútávajú po stránke poznávacej alebo citovej. Zaujímavému predmetu alebo činnosti prikladá človek zvláštnu hodnotu, pretože je vedený snahou po aktívnom styku s ním. Dosahovanie cieľov je prevedené kladným citovým naladením alebo uspokojením. V rámci záujmovej činnosti realizujeme rôzne činnosti, pri ktorých klienti rozvíjajú svoje zručnosti, jemnú a hrubú

motoriku.

Financovanie DSS Slniečko

STADETORE n. o. je nezisková organizácia, ktorá bola financovaná z prostriedkov Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny a z dotácie Banskobystrického samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 16 klientov a zo Žilinského samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 1 klienta. Ďalšie príjmy tvorili poplatky klientov a príjmy z nájmu.

Zlepšovanie materiálnych podmienok

V priebehu roku sme spolu s dobrovoľníkmi opäť prispeli k revitalizácii areálu zariadenia, kde sme odstránili nepotrebné kríky, na ktorých sa mohli klienti zraniť, do budúcnosti plánujeme pokračovať v úprave celého areálu. Zabezpečili sme kosenie záhrady, kde sa klienti môžu samostatne pohybovať a spoznávať prírodu v rámci Zelenej školy v spolupráci so SŠMŠ. Nakúpili sme rôzne zvukové, svetelné a manipulačné hračky, ktoré klientom rozvíjajú zmysly a spestrujú im každý deň. V tomto roku sa nám podarilo upraviť priestory šatne, ktorá prešla kompletnou rekonštrukciou. Podarilo sa nám obnoviť podlahu, vymaľovať šatňu, vybaviť ju novými skrinkami, prebaľovacími pultami, ktoré zvyšujú komfort našich klientov a ich rodičov. V rámci úpravy priestorov sme vymenili interiérové dvere a aj nové postele, ktoré sme už potrebovali vzhľadom na stúpajúci vek klientov.

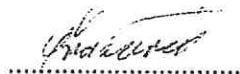
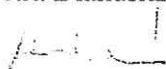
Stále sa snažíme skvalitňovať priestory zariadenia, aby boli bezpečné, hygienicky nezávadné, v súlade s potrebami klientov, aby sa cítili bezpečne a získavali nové podnety a mohli sa rozvíjať.

Vízia pre rok 2021

Cieľom bude skvalitňovať a zveľaďovať priestory zariadenia, poskytovať pre klientov kvalitné služby s cieľom uspokojiť ich osobnostné a sociálne potreby.

V Banskej Bystrici, 12.03.2021

Spracovala: Mgr. Petra Blahušiaková



Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka
STADETORE n. o.

Súkromná špeciálna materská škola Slnčná 34,

974 04 Banská Bystrica

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach za školský rok 2019/2020**

1. Základné identifikačné údaje

1. **Názov školy:** Súkromná špeciálna materská škola
2. **Adresa:** Slnčná 34, 974 04 Banská Bystrica
3. **Telefónne číslo:** 048/423 09 08
4. **Internetová a elektronická adresa školy :** www.detskecentrumbb.sk
stadetore@gmail.com
5. **Zriaďovateľ :** STADETORE n. o., Slnčná 34, Banská Bystrica
6. **Vedúci zamestnanci:** riaditeľka – Mgr. Iveta Šváčová
vedúca SŠJ – Soňa Speváková

2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch

Správna rada:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda

MUDr. Monika Gajdošová - člen

JUDr. Zuzana Rosinská -člen

Pedagogická rada:

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V školskom roku 2019 /2020 zasadala 3 - krát..

Na úvodnej 1. PR (28.08.2019):

- bol prerokovaný a schválený školský poriadok na školský rok 2019/ 2020
- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2019/ 2020
- plánovala VVČ
- organizačné pokyny
- Na 2. PR (16.10.2019):
 - schválila správu o výchovno- vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/ 2019
 - triedne pani učiteľky vyhodnotili za svoju triedu adaptáciu novoprijatých detí
- Na 3. PR (4.3.2020):
 - odsúhlasila organizačné pokyny ku dňu otvorených dverí a zápisu detí do SŠMŠ
 - riešila najčastejšie problémy, s ktorými sa pani učiteľky stretávajú v edukačnom procese
 - informovala a prehodnocovala postupy a kritériá správnej pedagogickej diagnostiky
- Na poslednej hodnotiacej PR (17.06.2020):
 - vyhodnotila školský rok 2019/ 2020
 - schválila prijatie detí do SŠMŠ v školskom roku 2020/ 2021
 - informovala o vydaní osvedčení o ukončení predprimárneho vzdelávania
 - hodnotila dosiahnuté výsledky, PR vzala na vedomie sebahodnotenia pedagogických zamestnancov
 - vyhodnotila akcie konané v SŠMŠ v školskom roku 2019/ 2020
 - dohodla organizačné podmienky letnej činnosti SŠMŠ

Metodické združenie:

Pod vedením vedúcej metodického združenia Mgr. Renaty Šefčíkovej pracovalo metodické združenie podľa plánu činnosti na školský rok 2019/ 2020. Zasadali 4 - krát za účasti všetkých pedagogických zamestnancov. Program jednotlivých zasadnutí bol zameraný na prerokovanie čiastočnej úpravy prostredia tried a okolia areálu materskej školy.

3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole

V školskom roku 2019/2020 bolo zapísaných spolu 40 detí vo veku od 3 do 6 rokov v piatich homogénnych a heterogénnych triedach s celodennou starostlivosťou. Z celkového počtu detí bolo dvanásť 3-ročných, pätnásť 4-ročných, jedenásť 5-ročných a dve 6-ročné.

4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 13 detí. Z tohto počtu nastúpilo do základnej školy 11 detí a 2 deti majú odloženú povinnú školskú dochádzku.

5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania

Jednou z úloh našej SŠMŠ je pomáhať deťom socializovať sa na prostredie s mnohostranným a primeraným množstvom podnetov. Vytváranie podnetného prostredia pre maximálny rozvoj individuálnych záujmov detí je v našej SŠMŠ jednou z hlavných črt.

Východiskom cieľov a hodnotiacim kritériom predprimárneho vzdelávania SŠMŠ je dosiahnutie výkonových štandardov a súboru kompetencií formulovaných v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie „Čo tie očka vidia“ vypracovaným na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách doplnený o Vzdelávacie programy pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie (Vzdelávací program pre deti so zrakovým postihnutím pre predprimárne vzdelávanie, Vzdelávací program pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou pre predprimárne vzdelávanie a Vzdelávací program pre deti s mentálnym postihnutím pre predprimárne vzdelávanie).

Stanovené ciele majú smerovať k celostnému rozvoju osobnosti dieťaťa a vzhľadom na jej profiláciu vytvoriť vhodné podmienky pre korekciu zrakového vnímania detí s poruchami binokulárneho videnia a plnohodnotne ich implementovať do spoločnosti.

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

V materskej škole pôsobilo 10 pedagogických zamestnancov, špeciálnopedagogickú spôsobilosť spĺňali 7 zamestnanci, špeciálnopedagogickú spôsobilosť nesplňali 3 zamestnanci. Sedem pedagogických zamestnancov absolvovalo vysokoškolské štúdium druhého stupňa, dvaja prvého stupňa a jeden zamestnanec má ukončené stredoškolské vzdelanie pedagogického smeru. Kvalifikáciu si dopĺňali 2 pedagogickí zamestnanci, ktorí sa prihlásili na kvalifikačné štúdium za účelom doplnenia špeciálnopedagogickej spôsobilosti.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Svoj odborný rast si pedagogickí zamestnanci zvyšovali štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov dostupných v našej SŠMŠ, metodickým materiálom z vysokoškolského štúdia a inou odbornou literatúrou. S cieľom dopĺňať a rozširovať profesionálne kompetencie pedagogických zamestnancov sa zúčastňovali nasledovných vzdelávaní :

- workshop „Ako na umenie v materskej škole „ – dva pedagógovia
- kvalifikačné vzdelávanie „Špeciálnopedagogické poradenstvo. „ – jeden pedagóg
- kvalifikačné vzdelávanie „Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých. „ – jeden pedagóg
- atestačné vzdelávanie – jeden pedagóg

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Podľa plánu akcií sa aj v tomto školskom roku podarilo našej SŠMŠ zorganizovať aktivity a vystúpenia detí pri rozličných príležitostiach a slávnostiach. Niektoré akcie boli zrušené v dôsledku vývoja šírenia nákazy COVID-19. Prezentujeme našu škôlku na verejných aj vnútroškolských akciách, ako sú :

- Týždeň dobrovoľníctva
- Šarkaniáda,
- Týždeň zdravia a zdravej výživy spojený s ochutnávkou nátierok a šalátov pripravovaných v našej MŠ,
- Návšteva Domova dôchodcov Sénium,
- Jesenné tvorivé dielne spojené s jesenným upratovaním,
- Návšteva knižnice s predškôlkami,
- Veselé zúbky,
- Lesnícky deň,
- Vianočné fotenie,
- Mikuláš a jeho prekvapenia, vianočný punč v meste,
- Vianočná besiedka,
- Týždeň farieb,
- Fašiangový karneval,
- Očko má talent
- Deň Zeme a jarne upratovanie,
- Rozlúčka s predškôlkami a pod.

V tomto školskom roku sme sa s našou SŠMŠ zúčastnili týchto výtvarných súťaží :

- výstava výtvarných prác detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami „Otvor oči a snívaj si svoj sen " MŠ Hollého v Bánovciach nad Bebravou
- celoslovenská súťaž "Dúhový kolotoč", organizovanej MPC Banská Bystrica
- výtvarná súťaž „ Ochránárík čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany“

Škola je prezentovaná v **printových médiách** a na úrovni MŠ prostredníctvom nástieniek a panelov v priestoroch materskej školy, cez ktoré sú rodičia oboznamovaní o aktuálnom dianí. Veľmi prítiažlivou formou prezentácie školy je vydávanie školského časopisu štyrikrát ročne.

V elektronických médiách aktualizovaním stránky www.detskecentrumbb.sk ; Facebook Lions klubu. Propagácia charakteru a aktivít nášho zariadenia prostredníctvom internetovej stránky www.detskecentrumbb.sk , prezentácia aktivít a priestorov materskej školy počas Dňa otvorených dverí, prostredníctvom regionálnych médií a zapojenie sa do Dňa dobrovoľníctva.

Aktivity školy:

Aktívne spolupracujeme s nasledujúcimi organizáciami:

- OFTAL s.r.o. – Špecializovaná nemocnica v odbore oftalmológia - v rámci pobytu v špeciálnej materskej škole je deťom s poruchou binokulárneho videnia poskytovaná bezplatná zdravotnícka starostlivosť dodávateľským spôsobom dvomi zamestnancami
- Súkromné centrum voľného času Dráčík – spolupráca pri organizovaní plaveckého výcviku a lyžiarskeho výcviku
- Základná škola Spojová 14, Banská Bystrica
- Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ČŠPP Ďumbierska 15,
- Lions klub v Banskej Bystrici
- Mesto Banská Bystrica
- Knižnica Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici
- Domov dôchodcov Sénium v Banskej Bystrici

9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená

Škola je zapojená do národného projektu „DIGIŠKOLA - elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“, ktorý vznikol pod záštitou úradu vlády SR so spolufinancovaním EÚ.

Škola sa ďalej zapojila do projektu „Zelená škola „. Koordináciu programu na Slovensku zabezpečuje Centrum environmentálnej a etickej výchovy Živica. Národným garantom programu Zelená škola je sieť organizácií Špirála. Medzinárodným garantom je nadácia Foundation for Environmental Education. Partnermi programu sú ZSE a Nadácia Slovenskej sporiteľne.

Ocenením pre úspešnú školu je certifikát Zelená škola a vlajka siete Eco-schools. Predpokladom pre získanie titulu „Zelená škola“ je kvalita proenvironmentálnej výučby a aktivít, ktoré škola navrhla a realizovala, miera participácie a individuálny posun školy. Škola je hodnotená za pozitívnu zmenu v oblasti spolupráce so žiakmi, pedagogickým a nepedagogickým personálom školy, rodičmi a obcou a za úspešnú realizáciu environmentálnych a vzdelávacích aktivít naplánovaných v environmentálnom akčnom pláne.

Niektoré z aktivít, ktoré sa v školskom roku 2019/ 2020 splnili :

- vybudovanie pocitového chodníčka a vybudovanie hmyzieho hotela
- výsadba záhonov v areáli školy
- vybudovanie kompostéra, ktorý nám slúži na "uskladnenie" opadaných listov a iných prírodnín zo záhonov z areálu školy
- osadenie domčeka pre ježka, ktorý si deti vyrábali v triede
- osadenie vyvýšeného záhona

Deti, tak majú možnosť naučiť sa čo, ako a najmä prečo kompostovať a vyskúšali si aj ozajstnú prácu s drevom, klincami a kladivom.

A keďže Zelená škola má ako hlavný cieľ "robiť čo učíme a učiť inak", deti si vyskúšali v novoosadenom vyvýšenom záhone, ako sa sadí cesnak. A cez leto si pri dobrej starostlivosti pozbierajú snád' bohatú úrodu cesnaku.

10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Stav a využitie vnútorných priestorov je primeraný vo vzťahu k počtu a potrebám detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov i k zameraniu školy z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. Triedy sú vkusne a účelovo zariadené variabilným nábytkom, ktorý sa priebežne obnovuje, máme dostatočné množstvo hračiek aj učebných pomôcok. Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou a digitálnou technikou je výborný. Stále dopĺňame pomôcky pre pleoptické cvičenia pre deti so zrakovým znevýhodnením – poruchou binokulárneho videnia. Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý je priestranný a vybavený príslušným zariadením pre deti predškolského veku. Stromy, kríky a trávnatý porast je pravidelne udržiavaný. Stav vonkajších priestorov neustále upravujeme v rámci dní dobrovoľníctva. Využíva sa aj telocvičňa, okrem vykurovacieho obdobia. Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je primeraný.

11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Vid'. v prílohe "Správy o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie za rok 2019."

12. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky**
 - prerozdelenie zodpovednosti za riadenie materskej školy- zástupca riaditeľa školy, vedúca MZ, pedagogická rada,
 - spolupráca pedagogických a ostatných zamestnancov pri príprave akcií pre rodičov aj pri prezentácii školy na verejnosti
 - dobrá klíma a kultúra školy, pokojná atmosféra založená na tvorivo- humanistických princípoch,
 - medzi príležitosťami patrí užšia spolupráca so špecialistami SCŠPP, logopédom, psychológom a očnými sestrami,
- **slabé stránky:**
 - schopnosť jednotlivých poradných orgánov podieľať sa na riadení,
- **príležitosti:**
 - vzdelávanie zamestnancov podľa aktuálnych potrieb špeciálnej materskej školy,
- zapájanie sa do nových projektov
 - **riziká:**
 - zvyšovanie výdavkov z dôvodu zhoršovania sa technického stavu budovy,

B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky:**
 - materiálne a digitálne vybavenie školy, didaktické pomôcky, hračky,
 - kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci,
- **slabé stránky:**
 - využitie materiálnych, didaktických a digitálnych technológií,

- **príležitosti:**
 - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi s využitím materiálnych, didaktických a digitálnych technológií,
 - zdokonaľovanie sa v zručnostiach potrebných na využívanie digitálnych technológií
- **riziká**
 - nedostatočné využívanie možností materiálneho a digitálneho vybavenia,

C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:

- **silné stránky**
 - pleoptické kútiky, ako súčasť vybavenia triedy so súborom edukačných aktivít a pomôcok,
 - výmena odborných vedomostí medzi zamestnancami z oblastí oftalmológie, špeciálnej pedagogiky, psychológie a logopédie,
 - výlety a exkurzie zamerané na detskú zvedavosť a prirodzenú túžbu po poznaní, zážitkovým učením si deti získali trvalejšie vedomosti,
 - montessori kútiky
- **slabé stránky**
 - schopnosť časovo zosúladiť edukačnú činnosť s činnosťou ostatných odborných zamestnancov,
- **príležitosti**
 - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi,
 - dopĺňanie pomôcok do montessori kútikov
 - využívanie montessori pedagogiky
- **riziká**- ignorovanie možností zlepšovania, nevyužívanie montessori pomôcok

Aj napriek rýchlemu životnému štýlu a častým zmenám v legislatíve či spoločenskom živote sa naša SŠMŠ stále drží hesla : " Právo na šťastné detstvo má každé dieťa". Táto priorita je nielen našim poslaním ale aj možnosťou byť stále lepším a profesionálnejším pedagógom.

Spracovala: Mgr. Renata Šefčíková

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za rok 2019/2020 prerokovala a schválila bez pripomienok a výhrad:

Pedagogická rada: dňa 30.10. 2020



Mgr. Iveta Šváčová
riadiateľka SŠMŠ

Členovia Správnej rady STADETORE n. o. sa stotožňujú so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a nemajú pripomienky, ani výhrady k vypracovanej správe.

Správna rada: dňa 30.10. 2020

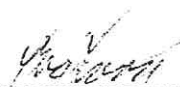


Ing. Stanislav Ondrejka
predseda Správnej rady STADETORE n. o.

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020

SCHVAĽUJE - ~~NESCHVAĽUJE~~



Mgr. Iveta Šváčová

V Banskej Bystrici 30.10. 2020

**Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva
ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy
Slnecná 34, 974 04 Banská Bystrica**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2019/2020**

1. Základné identifikačné údaje o školskom zariadení

Názov zariadenia:	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy
Adresa zariadenia:	Slnečná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	0944 985 061
Internetová a elektronická verzia zariadenia:	www.detskecentrumbb.sk scspp.bb@gmail.com
Zriaďovateľ:	Stadetore, n. o. Slnečná 34 974 04 Banská Bystrica
Mená vedúcich zamestnancov zariadenia:	Mgr. Iveta Šváčová – riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ PaedDr. Ľubica Hollá – zástupkyňa poradenského úseku

2. Údaje o počte odborných zamestnancov

2.1 Profesijné zameranie odborných zamestnancov

Psychologička - plný úväzok,
špeciálna pedagogička - plný úväzok (2 zamestnanci),
logopédka - plný úväzok.

2.2. Kvalifikačné predpoklady – kariérový stupeň

Psychologička - samostatný odborný zamestnanec,
špeciálna pedagogička - samostatný odborný zamestnanec,
špeciálna pedagogička - samostatný odborný zamestnanec s prvou atestáciou,
logopédka - samostatný odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

3. Charakteristika SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Súkromné centrum špeciálno - pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy je školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie, ktoré poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno - pedagogickú a logopedickú starostlivosť. Zameriava sa na činnosť diagnostickú, poradenskú, preventívnu, metodickú a intervenčnú. Jednou z priorít je včasná diagnostika a prevencia, rovnako ako aj spolupráca so zákonnými zástupcami, školami či inými odborníkmi, čím sa zvyšuje efektívnosť poskytovaných služieb.

4. Odborná činnosť SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Je zameraná na prevenciu, diagnostiku a intervenciu detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, so zdravotným znevýhodnením a poradenstvo zákonným zástupcom a školám. Diagnostika je zameraná na zisťovanie úrovne schopností a zručností detí ranného, predškolského a školského veku a následne pokračujúca starostlivosť smeruje k rozvoju a stimulácii oslabených

funkcií, alebo k nácviku kompenzačných či korekčných mechanizmov. Všetky odborné činnosti, sú poskytované na základe požiadaviek a po predchádzajúcom písomnom súhlase zákonných zástupcov klientov, po odporúčaní škôl, školských zariadení alebo iných poradenských či klinických pracovísk regiónu a v rozsahu potrebnom na kvalitné riešenie problému.

4.1. Odborné psychologické služby sú zamerané na:

DIAGNOSTIKU:

- Zisťujeme úroveň všeobecných rozumových schopností dieťaťa pomocou základného psychologického vyšetrenia.
- V psychologickej poradni využívame moderné testové batérie ako Stanford-Binetova intelligenčná škála, WISC-III, neverbálny test inteligencie SON-R určený deťom s NKS, Lüscherova diagnostika emocionálneho prežívania, ADOS.
- Využívame dostupné dotazníky a vývinové škály.
- Školskú zrelosť diagnostikujeme pomocou neverbálneho testu Göppingen.
- Poskytujeme psychologickú depistáž školskej zrelosti na materských školách.

INTERVENCIE:

- Sedenia poskytujeme deťom s poruchami pozornosti, celým spektrom emocionálnych, osobnostných a psychosomatických problémov.
- Psychologická poradňa je vybavená moderným počítačovým programom: emWavePro – systém na redukciu stresu, osobnú rovnováhu, optimálny výkon a osobnostný rast.
- Intervencie prebiehajú individuálnou formou.
- Na požiadanie realizujeme prednášky pre rodičov a pedagogických zamestnancov z oblasti školskej zrelosti.

4.2. Odborné špeciálno-pedagogické služby sú zamerané na:

DIAGNOSTIKU:

- Vydávame odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- Poskytujeme komplexnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku na zistenie aktuálnej úrovne čitateľských zručností (Test čítania a písania podľa Mikulajovej).
- Poskytujeme komplexnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku deťom predškolského veku.
- Poskytujeme špeciálno-pedagogickú depistáž orientovanú na prediktory porúch učenia na základných školách.
- Vypracúvame stanoviská ku školskej integrácii detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a metodické usmernenia k ich vzdelávaniu.
- Poskytujeme špeciálno-pedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení.

INTERVENCIE:

- Intervencie prebiehajú individuálne alebo skupinovo.
- Volíme vhodné spôsoby reedukácie oslabených dielčích funkcií a schopností dieťaťa.
- Pracujeme s deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

- Využívame audiovizuálny vzdelávací program DysCom SK 3.1, určený žiakom so ŠVVP.
- Taktiež pracujeme s metodikou Rozvoj čitateľského porozumenia u žiakov s poruchami čítania – projekt Spolučítanka.
- Máme certifikát na prácu s programom KUPOZ – Program pre rozvoj pozornosti u detí, KUPREV – Primárne preventívny individuálny program, INNP – Stimulačno-inhibičný program.
- Svoje služby primárne poskytujeme aj deťom, ktoré navštevujú Súkromnú špeciálnu materskú školu a deťom, ktoré sú v starostlivosti Domova sociálnych služieb.

4.3. Odborná logopedická činnosť je zameraná na:

DIAGNOSTIKU:

- Zisťujeme úroveň komunikačných a jazykových schopností dieťaťa pomocou základného logopedického vyšetrenia.
- V logopedickej poradni využívame moderné testové batérie TEKOS I, TEKOS II, Lehyovej diagnostiku, Straasmeierova vývinová škála, H-S-E-T na diagnostiku OVR, prípadne NVR, vývinovej dysfázie.
- Neplýnulosti v reči a zajakavosť diagnostikujeme integratívnym prístupom podľa V. Lechtu.
- Poskytujeme logopedickú depistáž na materských školách.

TERAPIE:

- Terapeutické sedenia poskytujeme deťom s Dysláliou, OVR, NVR – Vývinovou dysfáziou, Zajakavosťou, Symptomatickými poruchami reči
- Logopedická poradňa je vybavená modernými počítačovými programami: MENTIO, DETSKÝ KÚTIK 1,2,3,4,5, JAZYK A REČ, LUCINKA PUSINKA – škola výslovnosti, BOARDMAKER.
- Intervencie prebiehajú individuálnou ale aj skupinovú formou.
- Máme certifikát na : Tréning fonemického uvedomovania podľa B.D. El'konina.
- Realizujeme metodiku: Zajko Japi na podporu oromotoriky u detí predškolského veku.

5. Vyhodnotenie činností

Pracovníci SCŠPP ako súčasť SŠMŠ plnili aj tieto úlohy:

- ✓ Viedli počas roka dokumentáciu klientov centra,
- ✓ vydávali vyjadrenia na vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami formou školskej integrácie,
- ✓ vydávali odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- ✓ spolupracovali s MŠ a ZŠ pri tvorbe individuálnych vzdelávacích programov,
- ✓ poskytovali metodickú pomoc pedagogickým pracovníkom,
- ✓ poskytovali odbornú konzultačnú činnosť rodičom, učiteľom, výchovným poradcom, predškolským zariadeniam, základným školám,
- ✓ spolupracovali s inými inštitúciami - CPPP a s inými odborníkmi,
- ✓ priebežne riešili aktuálne problémy v spolupráci s inými školskými zariadeniami,

- ✓ zúčastňovali sa odborných stretnutí zamestnancov centier špeciálno-pedagogického poradenstva,
- ✓ individuálne sa vzdelávali účasťou na špecializovaných seminároch,
- ✓ realizovali logopedické, špeciálno-pedagogické a psychologické depistáže,
- ✓ vedúca SCŠPP realizovala kontrolnú činnosť (parafovanie všetkých správ a odporúčaní),
- ✓ vedúca SCŠPP realizovala 1x ročne hodnotenie OZ (ďalej OZ).

6. SCŠPP a COVID-19

Vzhľadom k mimoriadnej epidemiologickej situácii, ktoré bolo zapríčinené šírením respiračného ochorenia vyvolaného novým koronavírusom COVID-19, v nadväznosti na Opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR a usmernenia MŠVVaŠ SR zo dňa 12.3.2020 a jeho nadväznosti pod číslom: 2020/10610:1-A1030 bolo SCŠPP od 16.3. 2020 do 18.5.2020 pre verejnosť ZATVORENÉ. Až na základe Opatrenia ÚVZ SR vo veci poradenských zariadení zo dňa 13. 5. 2020 - OLP/3991/2020, bolo vydané rozhodnutie ministra školstva, dňa 18.5.2020 pod číslom: 2020/11506:1-A2110 o obnovení prevádzky poradenských zariadení.

6.1. Opatrenia SCŠPP počas zatvorenia zariadenia COVID-19

- Zverejnenie na webovej stránke zariadenia v akom zmenenom režime funguje SCŠPP.
- Vytvorenie pohotovostnej telefonickej/mailovej linky pre klientov (t.č. 0944 985 061 , mail: scspp.bb@gmail.com).
- Zverejnenie na webovej stránke zariadenia ďalšie krízové linky pomoci (VÚDPaP, ...)
- Klienti mali možnosť s odbornými zamestnancami komunikovať prostredníctvom telefónu, chatu, skype , mailu.
- OZ pokračovali vo vykonávaní svojej činnosti v obmedzenom režime, online formou, ktorú určil riaditeľ zariadenia.
- Všetci klienti zariadenia boli SMS správou oboznámení o zatvorení zariadenia.
- Všetci klienti zariadenia mali možnosť kontaktovať sa so svojím OZ.
- OZ pripravovali metodické pomôcky pre klientov, ktoré im zasielali mailom domov.
- OZ pravidelne zverejňovali na webovej stránke zariadenia aktuálne informácie pre zákonných zástupcov klientov (zápis do prvého ročníka ZŠ, zápis do MŠ, asistenti učiteľa, ...).
- OZ zverejňovali na webovej stránke zariadenia podporné materiály , námety a webové linky rôznych edukačných portálov, z ktorých mohli klienti čerpať inšpiráciu.
- OZ sa kontaktovali so ZŠ, ŠZŠ a ich školskými špeciálnymi pedagógmi.
- OZ si vzájomne koordinovali svoju činnosť a boli neustále v kontakte (mail, telefón).
- OZ v pravidelných intervaloch vykonávali potrebnú korešpondenciu urgentných správ a odporúčaní.
- OZ mali sprístupnené rôzne odborné edukačné portály, ktoré využili na ich sebarozvoj.
- OZ využili možnosť školenia prostredníctvom webinárov (VÚDPaP – školskí psychológovia 1., ...)
- OZ mali možnosť štúdia odbornej literatúry.

6.1.1. Prínos OZ počas COVID-19

- ❖ *Psychologický* (vypracovala Mgr. Patrícia Pohorelá)
 1. „Antistresový program pre pedagógov v čase koronavírusu“ – 20 hodinový seminár.
 2. Dotazník Správania a Osobnostných charakteristík dieťaťa – preklad z AJ (originál The Child Autism Spectrum Quotient (AQ). Dotazník potrebný pri diagnostike autizmu.)
- ❖ *Špeciálnopedagogický* (vypracovala Mgr. Michaela Kraljiková)
 1. SUMAT - sumarizácia diagnostického materiálu na dyskalkúliu pre jednotlivé ročníky v ZŠ. Vytvorenie orientačnej škály na posúdenie aktuálneho výkonu klienta. Prispôsobené a orientované na vzdelávacie štandardy k vyučovaciemu predmetu matematika.
 2. Informačný builtin pre rodičov žiakov v ZŠ s poruchami učenia.
- ❖ *Logopedický* (vypracovala PaedDr. Ľubica Hollá)
 1. LUMA - vytvorenie logopedického programu na rozvoj oromotoriky jazyka, pier a sánky. Možné použitie na PC, tablet a telefón.

6.2. Opatrenia SCŠPP po otvorení zariadenia COVID-19

6.2.1. Klienti SCŠPP boli povinní dodržiavať nasledovné opatrenia :

- Vstup a pobyt v zariadení bol možný len osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka).
- Pri vstupe do zariadenia bol klient povinný si vydezinfikovať ruky dezinfekčným prostriedkom.
- Pri vstupe do zariadenia bol klient povinný podpísať vyhlásenie o zdravotnom stave.
- Pri vstupe do zariadenia bol klient povinný si dať zmerať telesnú teplotu tela.
- Pokiaľ to bolo nevyhnutné počas diagnostického procesu si klient/ka mohla snímať rúško, avšak bolo potrebné, aby si ho odložil/a do prineseného sáčku.
- Odborná diagnostická činnosť bola orientovaná len na urgentné prípady.
- Vstup bol povolený len klientom, ktorí boli telefonicky objednaní na presný dátum a čas.
- Zákonný zástupca odovzdal dieťa odbornému zamestnancovi pri hlavných vstupných dverách.
- Po ukončení diagnostického vyšetrenia odborný zamestnanec odovzdal dieťa zákonnému zástupcovi pri hlavných vstupných dverách.
- V prípade nevyhnutného doprovodu dieťaťa na vyšetrení, bol možný doprovod jedného zákonného zástupcu za dodržania bodov 1., 2., 3.
- Zariadenie bolo pre verejnosť uzavreté.

6.2.2. Ochrana priestorov zariadenia SCŠPP v dôsledku COVID 19

- Všetky vstupy do jednotlivých konzultačných miestností boli označené letákom s usmerneniami, opatreniami a potrebnými symbolmi.
- Do miestností poradne mala povolený vstup len 1 osoba.
- V priestoroch poradne bola realizovaná dezinfekcia povrchov.
- Priestory poradne boli pravidelne vetrané minimálne 1x za hodinu.
- Nádoba s dezinfekčným prostriedkom pre okamžitú dezinfekciu počas dňa bola umiestnená na stole v čakárni.
- OZ boli počas procesu s klientom chránené ochranným štítom.

- Po ukončení práce s klientom OZ vykonával vždy dezinfekciu používaných pomôcok , predmetov v miestnosti a dotykových plôch.

7. Údaje o klientoch a aktivitách

Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy v Banskej Bystrici poskytuje odbornú starostlivosť deťom a mládeži vo veku od 0 rokov do 15 rokov veku. Zameriava sa na deti so zdravotným postihnutím, vrátane detí s vývinovými poruchami učenia, s narušenou komunikačnou schopnosťou, ale i na vyhľadávanie detí s rôznymi deficitmi medzi intaktnou populáciou. Cieľom je dosiahnuť optimálny rozvoj ich osobnosti a sociálnu integráciu. Prioritne sa zameriava na deti ranného, predškolského a školského veku.

Celkový počet evidovaných klientov k 31.8. 2020: 751 detí

Odborná starostlivosť bola pravidelne poskytovaná aj klientom SŠMŠ, Slnčná 34, Banská Bystrica a klientom DSS Slniečko, Slnčná 34, Banská Bystrica.

8. Údaje o klientoch podľa primárneho druhu postihnutia

Z celkového počtu klientov 751 bolo : 611 klientov s narušenou komunikačnou schopnosťou, 42 klientov s vývinovými poruchami učenia, 15 klientov s vývinovými poruchami aktivity a pozornosti, 11 klientov s mentálnym postihnutím, 1 klient s telesným postihnutím , 15 klientov s viacnásobným postihnutím, 48 klientov so zrakovým postihnutím, 2 klienti so sluchovým postihnutím a 6 klient so syndrómom autizmu .

Z celkového počtu klientov 751 podľa spôsobu výchovy a vzdelávania je: 442 detí v MŠ, 39 detí v ŠMŠ, 28 detí navštevuje iné predškolské zariadenie, 18 detí je nezarađených v predškolskom zariadení, 19 detí má odloženú povinnú školskú dochádzku, 199 detí v ZŠ, 3 deti v ŠZŠ, 3 deti v špeciálnej triede ZŠ.

9. Údaje o aktivitách

Spolu bolo uskutočnených 2827 aktivít. Z toho 738 diagnostík (252 psychologických, 177 špeciálno-pedagogických, 309 logopedických) , 964 intervencií – individuálnych a skupinových (155 psychologických, 191 špeciálno-pedagogických , 618 logopedických) a 1125 aktivít poradenstva (389 psychologických, 274 špeciálno-pedagogických a 462 logopedických).

10. Vzájomné vzťahy a spolupráca s inými inštitúciami

Základné školy	ZŠ Spojová 14, B. Bystrica SŽS U Filipa, J.Bakossa 5, B. Bystrica SZŠ Narnia, Okružná 2, B. Bystrica SZŠ Dráčik, Mládežnícka 51, B. Bystrica SZŠ Lazovná 6, B. Bystrica- ZŠ Sama Cambela, Školská 14, Slovenská Ľupča ZŠ Moskovská 2, B. Bystrica ZŠ Ďumbierska 17, B. Bystrica
----------------	--

	ZŠ Radvanská 1, B. Bystrica ZŠ Pieninská 27, B. Bystrica ZŠ J.G. Tajovského, Gaštanová 12, Podlavice ZŠ Školská 2, Čierny balog ZŠ Staré hory 325
Materské školy	MŠ Magurská 14, B. Bystrica MŠ Družby 3, B. Bystrica SMŠ Dráčík, Mládežnícka 51, B. Bystrica MŠ Ul. 29. augusta 14, B. Bystrica MŠ Cesta k nemocnici 37, B. Bystrica SMŠ Rakytovce, Rakytovská cesta 6389, B. Bystrica MŠ Trieda SNP 77, B. Bystrica MŠ Radvanská 26, B. Bystrica MŠ Radvanská 28, B. Bystrica MŠ Ul. 9. mája 26, B. Bystrica MŠ Oslobodenia 2, Slovenská Ľupča MŠ Šalgotárjanska 5, B. Bystrica MŠ Tulska 25, B. Bystrica MŠ Na Starej tehelni 7, B. Bystrica MŠ Sásovská cesta 21, B. Bystrica MŠ Selčianska cesta 114, Selce MŠ Tajov 79, Tajov MŠ Petra Jilemnického 8, B. Bystrica MŠ Nová 2, B. Bystrica SMŠ Nám. L. Svobodu, B. Bystrica MŠ Loučica – Trubín 234 SDC Jahôdka, Rudlovská 53, B. Bystrica MŠ Lučatin, Lučatin 176 MŠ Kremnička 22, B. Bystrica
ZŠ s MŠ	ZŠ s MŠ Š. Moyses, Nám. Š. Moyses 23, B. Bystrica ZŠ s MŠ Školská 35, Nemecká ZŠ s MŠ Námestie Hrdinov SNP 24, Medzibrod ZŠ s MŠ Banicka 52, Malachov ZŠ s MŠ Tajovského 2, Badín ZŠ s MŠ Bakossova, B. Bystrica ZŠ s MŠ Vlkanovská 54, Vlkanová ZŠ s MŠ Podkonice 284, Podkonice
CŠPP	CŠPP Kollárova 55, B. Bystrica CŠPP Ďumbierska 15 B. Bystrica CŠPP pri SZŠ. Sokolská 109, vo Zvolene
CPPPaP	CPPPaP Mládežnícka 34, B. Bystrica
iné	Centrum včasnej intervencie Banská Bystrica SZŠ Ďumbierska 15, Banská Bystrica SZŠ pre žiakov s autizmom, Ul. 9. mája 74, B. Bystrica CDR Kollárova 29, B. Bystrica Detský domov centrum Srdiečko, Wokerova 26, B. Bystrica

11. Prezentácia zariadenia na verejnosti :

- Metodické návštevy v materských a základných školách podľa aktuálnych potrieb.
- Účasť na poradách organizovaných Krajským školským úradom.
- Metodické návštevy v iných zariadeniach.
- Informačný mesačný blog odborných zamestnancov v sekcii poradenstvo na našej webovej stránke <https://www.detskecentrumbb.sk>

12. Materiálno-technické vybavenia SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

- V školskom roku 2019/2020 došlo k zakúpeniu nových diagnostických testov do psychologickkej a špeciálnopedagogickej poradne :
 - ✓ T – 111 - Neuropsychologická batéria testov na spracovávanie čísel a počítanie u detí
 - ✓ T – 122 - Testy matematických schopností
 - ✓ T - 67 - Kohsove kocky
 - ✓ T – 336 - Posudzovacia škála ADHD
 - ✓ T – 32/74 – Test obkresľovania (Matějček)
 - ✓ T – 16 Progresívne matrice (Rawen)
- Na zefektívnenie administratívnej práce boli zakúpené kancelárske pomôcky (pastelky, fixky, zakladače ...).
- Na zefektívnenie terapeutickej práce boli zakúpené didaktické pomôcky do špeciálno-pedagogickej, psychologickkej a logopedickej poradne (elastický trojuholník na tréning dlaní, vži sa do mojej situácie, podložka hnevu, zlomková pizza, rob to čo ja – zvieratá, senzorické presýpacie hodiny Jumbo, loptičky smajlíky, koberec – rybník)

13. Údaje o vzdelávacích aktivitách odborných zamestnancov

- Individuálna terapia hrou. September 2019 , Mgr. Pohorelá
- Webinár : Školský psychológovia 1 – 7. Apríl – máj, VUDPaP, Mgr. Pohorelá
- Webinár : Aktivity v rúškach 1 – 5 . Apríl – máj, VUDPaP, Mgr. Pohorelá
- Webinár : Sociálny pedagógovia 1. Máj, VUDPaP, Mgr. Pohorelá
- Webinár : Späť do školy a škôlk. Máj, VUDPaP, Mgr. Pohorelá
- Webinár : Ako zvládať stres. Mgr. Monika Stehlíková , Mgr. Pohorelá
- ADOS 2. Február 2020, Galanta, Mgr. Pohorelá
- Webinár : Sú už na druhom stupni, ale nečítajú správne. Čo s tým?!, Raabe, Mgr. Kraljiková
- Webinár : Ako zvládať stres. Mgr. Monika Stehlíková , PaedDr. Hollá

14. Silné a slabé stránky zariadenia

Silné stránky:

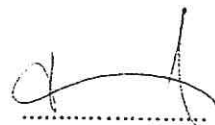
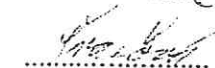
- Vysoké pracovné nasadenie zamestnancov a chuť napredovať, rozvíjať sa.
- Ochota zamestnancov absorbovať nové informácie a flexibilne ich implementovať do pracovného procesu.
- Individuálny, chápaný a podporný prístup ku klientom.
- Dobré kontakty s odbornými pracoviskami.
- Moderné prostredie s dôrazom na funkčnosť aj estetiku.
- Kvalitné materiálno-technické vybavenie.
- Systém interného vykazovania klientov.
- Mesačná osвета na webovej stránke.
- Prezentácia v internom školskom časopise - Očko.

Slabé stránky:

- Zastaraná informačná technológia v poradniach - veľa káblov pripojených k PC, monitory bez kamier (v súčasnosti je už vymoženosť bezdrôtového príslušenstva PC, organizujú sa školenia prostredníctvom webinárov).
- Nedostatočné priestory (potreba miestnosti na skupinovú terapiu, potreba bielej miestnosti na diagnostiku)

Vzhľadom k súčasným podmienkam a opatreniam, považujeme spôsob fungovania a výsledky práce zariadenia v školskom roku 2019/2020 za výborné, na čom má najväčšiu zásluhu osobné nasadenie zamestnancov.

Vypracovala: PaedDr. Ľubica Hollá, zástupkyňa poradenského úseku


.....

.....

Za správnosť zodpovedná: Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V Banskej Bystrici, 31.8.2020

Súkromné centrum špeciálno-pedagogického
poradenstva ako súčasť
Súkromnej špeciálnej materskej školy
Slnačná 34
974 04 Banská Bystrica

***SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE
ZA ROK 2020***

STADETORE, n. o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom správnej rady STADETORE, n. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie STADETORE, n. o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme v dodatku k tejto správe audítora náš názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Banská Bystrica, ...*22. marca*..... 2021

MONAREX audit consulting, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia SKAu 263

L. Pumpura

Ing. Ladislav Pumpura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 7 1 7 8 0 7	x riadna x zostavená	od 0 1 2 0 2 0
IČO	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 2 0
4 5 0 2 3 1 5 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 1 9
8 6 . 9 0 . 9		do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

STADETORE, n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

SLNEČNÁ

Číslo

3 4

PSČ

Obec

9 7 4 0 4 Banská Bystrica

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 8 / 4 1 2 5 9 1 1 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
2 2 . 0 3 . 2 0 2 1			
Schválená dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	11 958,98	10 233,17	1 725,81	3 460,08
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	2 431,90	2 431,90		
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004	2 431,90	2 431,90		
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	9 527,08	7 801,27	1 725,81	3 460,08
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	9 527,08	7 801,27	1 725,81	3 460,08
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		3 492,82		3 492,82	7 282,07
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		407,38		407,38	435,97
Materiál (112+119) - 191	031		407,38		407,38	435,97
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		9,87		9,87	345,75
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		0,00	0,00	0,00	332,75
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		0,00	0,00	0,00	13,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		9,87	x	9,87	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		3 075,57		3 075,57	6 500,35
Pokladnica (211 + 213)	052		1,49	x	1,49	1,29
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		3 074,08	x	3 074,08	6 499,06
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		1 057,09		1 057,09	297,56
1. Náklady budúcich období (381)	058		1 057,09		1 057,09	297,56
Prijmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		16 508,89	10 233,17	6 275,72	11 039,71

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-4 980,08	-7 442,86
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	66,38	66,38
	Základné imanie (411)	063	66,38	66,38
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-7 509,24	-6 093,88
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	2 462,78	-1 415,36
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	11 255,80	18 482,57
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	4 867,98	6 072,35
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	4 867,98	6 072,35
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	357,61	343,13
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	357,61	343,13
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	6 030,21	12 067,09
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	5 103,73	5 194,39
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	-2,63	354,89
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	19,51	19,51
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	909,60	6 498,30
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	6 275,72	11 039,71

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	55 101,78	109,87	55 211,63	41 202,21
502	Spotreba energie	02	16 317,13	3 857,93	20 175,06	22 640,28
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	13 064,69		13 064,69	4 630,15
512	Cestovné	05	3 989,89		3 989,89	4 297,34
513	Náklady na reprezentáciu	06	550,88		550,88	1 019,04
518	Ostatné služby	07	16 759,73	849,91	17 609,64	15 461,12
521	Mzdové náklady	08	319 889,07	762,22	320 651,29	255 456,13
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	104 813,67	268,30	105 081,97	88 282,67
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	2 270,24		2 270,24	1 470,24
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	471,90		471,90	915,20
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	1,00		1,00	
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	0,09		0,09	0,03
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	756,99		756,99	725,61
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 734,27		1 734,27	1 937,64
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	535 721,31	5 848,23	541 569,54	438 037,66

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	25 934,80		25 934,80	28 868,14
602	Tržby z predaja služieb	040	16 832,95	4 321,10	21 154,05	23 429,97
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 081,00		1 081,00	2 619,67
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	495 862,47		495 862,47	381 704,52
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	539 711,22	4 321,10	544 032,32	436 622,30
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	3 989,91	-1 527,13	2 462,78	-1 415,36
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	3 989,91	-1 527,13	2 462,78	-1 415,36

Všeobecné údaje**A.a.1) Údaje o účtovnej jednotke**

Názov účtovnej jednotky: STADETORE, n. o.
 Sídlo: Sínečná 34
 Dátum založenia alebo zriadenia: 20.12.2008
 IČO: 45 023 158

A.a.2) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky

Meno a priezvisko / názov PO: OFTAL, s.r.o.
 Trvalý pobyt: Stavebná 6, Banská Bystrica

Meno a priezvisko / názov PO: Mesto Banská Bystrica
 Trvalý pobyt: Československej armády 26, Banská Bystrica

A.b) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Šváčová	riaditeľka	

A.c) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Liečebná pedagogika, rehabilitácia, logopedická starostlivosť, denný stacionár

Podnikateľská činnosť:

Nájomné

A.d) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23	23
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

A.e) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**B.a) Informácia, či účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

Áno

Nie

B.b) Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2020 nemenila účtovné zásady a metódy.

B.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka v roku 2020 nenakupovala dlhodobý nehmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2020 netvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2020 neprijala dlhodobý nehmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2020 nenakupovala dlhodobý hmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2020 netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2020 neprijala dlhodobý hmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2020 nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nakupovala zásoby

Účtovanie obstarania a úbytku zásob

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 31 postupov pre neziskové organizácie:

- x spôsobom A účtovania zásob
- spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala účtovná jednotka **obstarávacou cenou** v zložení:

- x cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijímaní na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

- x obstarávací cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňajú do nákladov predaného tovaru (501,504) záväzne stanoveným spôsobom podľa hodnoty tovaru v eurách.

Pri vyskladnení zásob sa používal

- vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne
- x metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)
- iný spôsob:

Účtovná jednotka v roku 2020 netvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2020 neprijala zásoby darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky

- pohľadávky pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, záväzky pri ich prevzatí oceňovala **obstarávacou cenou**

Účtovná jednotka v roku 2020 nevlastnila krátkodobé finančné investície

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala deriváty

Deriváty pri ich vzniku oceňovala **obstarávacou hodnotou**

Účtovná jednotka v roku 2020 nemala majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

B.d) Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

- x Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiavala sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
ADOS 2 testový súbor	24 mesiacov	1/2	rovnomerná

- x Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiava sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Konvektomat SDP	4 roky	1/4	rovnomerná
Dochádzkový systém	4 roky	1/4	rovnomerná

B.e) Údaje o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka v roku 2020 neznižovala hodnotu majetku.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**C.a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniť- né práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2431,90					2431,90
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 0 2 3 1 5 8 /SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
A	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku účtovného obdobia				9 527,08							9 527,08
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci účtovného obdobia				9 527,08							9 527,08
Opravy											
Stav na začiatku účtovného obdobia				6 067,00							6 067,00
Prírastky				1 734,27							1 734,27
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia				7 801,27							7 801,27
Opravné položky											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku účtovného obdobia				3 460,08							3 460,08
Stav na konci účtovného obdobia				1 725,81							1 725,81

C.b) Prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať.

C.c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.d) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.e) Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1,49	1,29
Ceniny		
Bežné bankové účty	3 824,08	6 499,06
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	-750,00	0,00
Spolu	3 075,57	6 500,35

C.f) Prehľad o opravných položkách k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.g) Údaje o významných pohľadávkach podľa položiek súvahy

Položka súvahy	Riadok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Pohľadávky z obchod.styku	043	0	0	Nájomné, stravné

C.h) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obch. styku	0				0
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0				0
Pohľadávky spolu	0		0	0	0

C.i) Pohľadávky do lehoty a po lehote splatnosti

Text	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9,87	345,75
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	9,87	345,75

C.j) Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období, z toho:	1 057,09	297,56
Poistenie	326,45	12,54
Telefónne poplatky	0	0
Drobný nehmotný majetok	0	0
Ostatné služby	730,64	285,02
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

C.k) Údaje o vlastných zdrojoch krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,38				66,38
Z toho:					
Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-6 093,88			-1 415,36	- 7 509,24
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 415,36		2462,78	1 415,36	2 462,78
Spolu	-7 442,86		2462,78	0	-4 980,08

C.I) Rozdelenie účtovného zisku alebo straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1 415,36
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 415,36
Iné	

C.m) Opis a výška cudzích zdrojov

C.m.1) Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Audit	960,00	960,00	960,00		960,00
Účtovná závierka	150,00	150,00	150,00		150,00
Dovolenky + poistenie	4 382,60	3 329,56		4 382,60	3 329,56
Náklady na energie	579,75	428,42	579,75		428,42
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	6 072,35	4 867,98	1 689,75	4 382,60	4 867,98
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	6 072,35	4 867,98	1 689,75	4 382,60	4 867,98

Ostatné údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Významné položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Školné Mgr. Sváčová 325				
Jednotlivé významné položky účtu 325				
Účet 325 – Ostatné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Účet 379 – Iné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00

C.m.3-4) Výška záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6 030,21	12 067,09
Krátkodobé záväzky spolu	6 030,21	12 067,09
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	357,61	343,13
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	357,61	343,13
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	6 387,82	12 410,22

C.m.5) Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	343,13	286,79
Tvorba na ťarchu nákladov	1584,48	1 296,34
Tvorba zo zisku		0,00
Čerpanie	1570,00	1 240
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	357,61	343,13

C.m.6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.n) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.o) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom vykázaným vo výkaze ziskov a strát

D.a) Údaje o tržbách za vlastné výkony a tovar

Druh činnosti	Hodnota podľa druhov typov výrobkov a služieb							
	Produkt 1:		Produkt 2:		Produkt 3:		Produkt 4:	
	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Hlavná činnosť	42 767,75	47 793,49						
Podnikateľská činnosť	4 321,10	4 504,62						
Spolu	47 088,85	52 298,11						

D.b) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 081,00	2 619,67

D.c) Prehľad dotácií a grantov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie	495 862,47	381 704,52
Granty		

D.d) Významné položky finančných výnosov a celková suma kurzových ziskov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0	0
Kurzové zisky		
z toho: kurzové zisky ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.e) Významné položky nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	55 211,63	41 202,21
Spotreba energie	20 175,06	22 640,28
Opravy a udržiavanie	13 064,69	4 630,15
Cestovné	3 989,89	4 297,34
Náklady na reprezentáciu	550,88	1 019,04
Ostatné služby	17 609,64	15 461,12
Mzdové náklady	320 651,29	255 456,13
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	105 081,97	88 282,67
Zákonné sociálne náklady	2 270,24	1 470,24
Ostatné dane a poplatky	471,90	915,20
Úroky	0,09	0,03
Osobitné náklady	1,00	0,00

Iné ostatné náklady	756,99	725,61
Odpisy DNM a DHM	1 734,27	1 937,64

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Réžia pre deti	2 619,67	1 081,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

D.g) Významné položky finančných nákladov a celková suma kurzových strát

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0,09	0,03
Kurzové straty		
Z toho: kurzové straty účtované ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.h) Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	960,00

Informácie k údajom na podsúvahových účtoch**E.a) Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok a ďalšie položky**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom o iných aktívach a iných pasívach**F.a) Opis a hodnota iných aktív**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.b) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.c) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.d) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.e) Informácie, o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku