

# Správa o hospodárení za rok 2020

(Poznámky k 31.12.2020)

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

|                                              |                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky                      | Materská škola                        |
| Sídlo účtovnej jednotky                      | Pri Šajbách 22A, 831 06 Bratislava    |
| Dátum založenia/zriadenia                    | 1.4. 2004, súčasťou je aj ZŠS         |
| Spôsob založenia/zriadenia                   | rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| Názov zriaďovateľa                           | Mestská časť Bratislava- Rača         |
| Sídlo zriaďovateľa                           | Kubačova 21, 831 06 Bratislava        |
| IČO                                          | 36063983                              |
| DIČ                                          | 2021636430                            |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky             | predprimárne vzdelávanie              |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | riadna                                |

#### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                         |                                                                   |              |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/                                    | Bc. Zuzana Burgerová – riaditeľka školy                           |              |                 |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/                        | Mgr. Zdenka Halčinová – zástupkyňa<br>Jarmila Megová – vedúca ZŠS |              |                 |
| Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia | <b>zamestnanci</b>                                                | <b>počet</b> | <b>riadiaci</b> |
|                                                                         | MŠ                                                                | 13           | 2               |
|                                                                         | ZŠS                                                               | 4            | 1               |
|                                                                         | <b>SPOLU:</b>                                                     | <b>17</b>    | <b>3</b>        |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky                                  | vid'. príloha                                                     |              |                 |

#### 3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.09.2020

|             |     |
|-------------|-----|
| Počet detí  | 107 |
| Počet tried | 5   |

#### 4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Počet detí         | 105 |
| Zamestnanci MŠ     | 10  |
| Zamestnanci ZŠS    | 3   |
| Zamestnanci spolu: | 13  |

#### 5. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2020 veľmi dobrá. Rodičia finančne podporovali edukačný proces a prispievali tiež na prevádzku zariadenia, podľa našich požiadaviek. Priebežne nám pomáhali s údržbou elektroniky i ostatného vybavenia školy. Úspešne sme sa zapojili do projektu nadácie Allianz. Za získané peňažné prostriedky 1000,-€ + 400€ príspevok RZ sme zakúpili prenosnú križovatku a dopravné značky. S pomocou rodičov sa nám podarilo získať 2% z daní ktoré boli použité na:

Prehľad najväčších investícií ZR:

| Výška finančných prostriedkov | Účel ich použitia                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1200 €                        | Kultúrne podujatia (divadlá, koncerty, rôzne vystúpenia..) |
| 3000€                         | Pomôcky ( výtvarné , didaktické, športové...)              |
|                               |                                                            |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

c) **Pohl'adávkami pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**

d) **Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou**

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**

g) **Rezervy** sú závázky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

j) **Cudzia mena**

Majetok a závázky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                | 4                         | 1/4                   |
| 2                | 6                         | 1/6                   |
| 3                | 8                         | 1/8                   |
| 4                | 12                        | 1/12                  |
| 5                | 20                        | 1/20                  |
| 6                | 40                        | 1/40                  |

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

###### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

###### 2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v EUR   |
|------------------------------------------------------------|--------------|
| Pozemky                                                    | 227.992,43   |
| Budovy, stavby                                             | 1.277.482,41 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                    | 27.664,02    |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie – tabuľka č.5

##### B Záväzky

###### 1. Pohľadávky – tabuľka č.4

###### 2. Rezervy – tabuľka č.7

###### 3. Záväzky – tabuľka č. 8

### Čl. V

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky        | Opis položky                | Hodnota          | Účet       |
|---------------------|-----------------------------|------------------|------------|
| MŠ                  | DDHM                        | 48.854,03        | 771 111 01 |
|                     | Učebné pomôcky              | 402,61           | 771 111 04 |
|                     | Hračky                      | 169,28           | 771 111 05 |
|                     | Video pomôcky               | 171,-            | 771 111 07 |
|                     | Učiteľská knižnica          | 1.079,70         | 771 111 08 |
|                     | Detská knižnica             | 408,12           | 771 111 09 |
|                     | Odevy                       | 5.920,70         | 771 111 11 |
| ZŠS                 | DDHM                        | 13.202,91        | 771 8 1 01 |
|                     | OTE nad 100,-               | 2.895,21         | 771 8 1 02 |
|                     | Odevy do 100,-              | 290,48           | 771 8 1 10 |
| Majetok v používaní | Majetok v používaní - spolu | <b>73.394,84</b> | <b>771</b> |

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2019 uznesením číslo UZN 152/10/12/19/P.

| Rozpočet v €                          | Pôvodný          | Skutočnosť        |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Prenesené kompetencie</b>          | <b>5.572,-</b>   | <b>7.705,-</b>    |
| <b>Originálne kompetencie</b>         | <b>307.654,-</b> | <b>231.632,-</b>  |
| Materská škola                        | 249.061,-        | 182.686,-         |
| Zariadenie školského stravovania      | 58.593,-         | 48.946,-          |
| <b>Kapitálové výdavky MŠ</b>          | <b>0,-</b>       | <b>4.986,-</b>    |
| <b>Vlastné príjmy MŠ</b>              | <b>15.800,-</b>  | <b>12.811,95</b>  |
| Poplatky rodičov                      | 15.800,-         | 12.127,95         |
| Služby                                | 0,-              | 684,-             |
| <b>Vlastné príjmy ZŠS</b>             | <b>38.800,-</b>  | <b>18.853,01</b>  |
| Réžia                                 | 6.800,-          | 4.890,-           |
| Stravné                               | 32.000,-         | 13.963,01         |
| <b>ZŠS-dotácia na stravu</b>          | <b>0,-</b>       | <b>5.503,20</b>   |
| <b>Podpora udržania zamestnanosti</b> | <b>0,-</b>       | <b>35.855,34</b>  |
| <b>Iné zdroje</b>                     | <b>0,-</b>       | <b>6,30</b>       |
| <b>C E L K O M:</b>                   | <b>367.826,-</b> | <b>317.352,80</b> |

### - Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál pre predškolákov a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

### - Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy, mzdy, odvody, tovary a služby. Z dôvodu pandémie COVID 19 bol rozpočtovým opatrením č.2 z 1.7.2021 zohľadnený pokles vlastných príjmov a navýšený rozpočet na OK.

### - Vlastné príjmy

Počas celého roka 2020 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie a úhradu faktúr za energie. V roku 2020 došlo k veľkému poklesu vlastných príjmov z dôvodu koronakrízy.

### - Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2020 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2020, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

## Čl. VII Iné skutočnosti

Rok 2020 hodnotím z hľadiska hospodárenia ako dobrý. Mali sme dostatok finančných prostriedkov na úhradu zmluvných faktúr, nákup učebných pomôcok a školských potrieb. V spolupráci s MČ Rača bola nanovo urobená dopadová plocha, podarilo sa zabezpečiť predelenie pieskoviska a tienenia nad ním, boli opravené okraje pieskoviska. Nevyhovujúca šmýkačka bola vymenená za novú a bezpečnú. Z dôvodu pandémie COVID 19 bola prerušená prevádzka MŠ od 10.3.2020 do 31.5.2020.

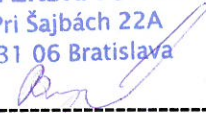
V roku 2021 by bolo potrebné :

- zabezpečiť náhradnú výsadbu za vyrúbané stromy

V Bratislave, dňa 15. 2. 2021

  
Lýdia Csomorová  
ekonómka školy

MATERSKÁ ŠKOLA  
Pri Šajbách 22A  
831 06 Bratislava

  
Bc. Zuzana Burgerová  
riaditeľka školy

### **Organizačné členenie**

#### **Pedagogický úsek**

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

#### **Hospodársko-správny úsek**

Školníčka

Upratovačky

#### **Úsek školského stravovania**

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky

