

Správa o hospodárení za rok 2020

(Poznámky k 31.12.2020)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810420
DIČ	2021636287
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Viera Pátková – zástupkyňa Ivana Špilárová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	13,5	2
	ZŠS	5	1
	SPOLU:	18,7	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. Príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2020

Počet detí	115
Počet tried	5

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	115
Zamestnanci MŠ	13
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	18

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2019 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj deti a zamestnanci z detských jasli:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Detské jasle	15

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Materská škola v roku 2020 spolupracovala s PdF UK pri praxi študentov.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so RZ bola v roku 2020 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne i materiálne podporovali činnosť MŠ. Napriek prísnyh hygienickým opatreniam sa podarilo zrealizovať niekoľko divadelných a koncertných predstavení. Prehľad najväčších investícií z prostriedkov ZR:

Účel ich použitia	Výška finančných prostriedkov
Knihy, metod. príručky, odborné časopisy	295,-
Školské potreby, výtvarný materiál	4350,-
Hračky, UOP	1760,-
Kultúra a enviro program	1675,-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Pohľadávky – tabuľka č.4

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	461.013,74
Budovy, stavby	634.043,94
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	63.788,07

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	48.012,72	771 111 01
	OTE	0,-	771 111 02
	UP	4.853,17	771 111 05
	Učiteľská knižnica	2.164,63	771 111 08
	Detská knižnica	795,08	771 111 09
	Odevy	4.6295,39	771 111 11
ZŠS	DDHM	23.096,90	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.621,72	771 8 1 02
	OTE do 100,-	2.632,66	771 8 1 03
	Odevy	405,23	771 8 1 11
	Plášte a obrusy	211,20	771 8 1 12
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	88.488,70	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2019 uznesením číslo UZN 152/10/12/19/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	6.975,-	7.884,-
Originálne kompetencie	334.422,-	261.998,-
Materská škola	264.992,-	203.350,-
Zariadenie školského stravovania	69.430,-	58.648,-
Kapitálové výdavky MŠ	5.000,-	3.300,01
Vlastné príjmy MŠ	25.300,-	MB 23.251,-
Poplatky rodičov	15.800,-	12.924,-
Služby	9.500,-	10.327,-
Vlastné príjmy ZŠS	64.850,-	22.093,02
Réžia	6.850,-	4.678,-
Stravné	58.000,-	17.415,02
ZŠS-dotácia na stravu	0,-	4.867,20
Podpora udržiavania zamestnanosti	0,-	48.495,55
Iné zdroje	0,-	1.275,60
C E L K O M:	436.547,-	373.182,38

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie kníh, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál, úložný priestor na dané pomôcky a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, najnutnejší materiál a služby boli tieto finančné prostriedky použité na zakúpenie dezinfekčných prostriedkov, hygienického materiálu, a drobného materiálu do ZŠS. Z dôvodu pandémie COVID 19 bol rozpočtovým opatrením č.2 z 1.7.2021 zohľadnený pokles vlastných príjmov a navýšený rozpočet na OK.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2020 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie. V roku 2020 došlo k veľkému poklesu vlastných príjmov z dôvodu koronakrízy.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2020 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2020, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII

Iné skutočnosti

Aj v roku 2020 bola spolupráca so zriaďovateľom na veľmi dobrej úrovni. MČ Bratislava-Rača zabezpečila výmenu PVC v poslednej triede, vybudovanie vzduchotechniky v kuchyni ZŠS, odstránenie havárie – prasknutá vodovodná rúra, čím sa odstránil problém s mokvajúcou stenou na poschodí. Z kapitálových výdavkov bola zakúpená klimatizácia do troch tried. V oblasti výchovy a vzdelávania úspešne realizujeme Školský vzdelávací program „Šťastné úsmevy“. Pozornosť venujeme rôznym projektom napr. Koliesko, „Zahrajme sa na divadlo“, environmentálnej výchove - projekt Mravčeka, spolupráca s ekocentrom Daphne, Zvieratka v MŠ. V spolupráci s rodičmi sme zorganizovali obmedzený počet zaujímavých kultúrno-spoločenských podujatí – koncerty, divadelné a hudobné predstavenia, zber starého papiera a plastových fliaš, rozlúčka s predškólakmi v úzkom kruhu, kurz korčuľovania, karneval, ap. Pozitívne hodnotíme spoluprácu s račianskymi základnými školami, so zriaďovateľom a inými inštitúciami zaoberajúcimi sa edukáciou.

V roku 2021 naša MŠ nutne potrebuje:

- zabezpečiť dopadové plochy pri hracích prvkoch,
- zabezpečiť plachty na pieskoviská,
- vybudovať veľkú bránu pre vstup kosiacej techniky do areálu záhrady,
- osadiť smetné koše pred areálom Materskej školy na smetie aj pre psičkárov,
- doriešiť využitie a použitie hydrantov (polievanie pieskovísk v letných mesiacoch) v školskej záhrade,
- vybudovať hmlovisko,
- klimatizácia v kuchyni ZŠS,
- zakúpiť väčší konvektomat.

V Bratislave, dňa 15.02.2021



Lýdia Csomorová
ekonómka školy

MATERSKÁ ŠKOLA
Tbíliská ul. 2
831 06 Bratislava

Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky

