

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola                                                                    |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Na bielenisku 2, 902 01 Pezinok                                                   |
| IČO                                                             | 36062162                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.01.2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Právny subjekt                                                                    |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Pezinok                                                                     |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok                                               |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné vzdelanie |
|----------------------------------|--------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Ingrid Jurčová  |
| Funkcia                                                                                       |                      |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Janka Golkovská |
| Funkcia                                                                                       |                      |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 82,10                |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 85                   |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 5                    |
| Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:                        |                      |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)              |                      |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)             |                      |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)      |                      |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)                     |                      |
| - cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo, IČO - počet)             |                      |

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: ZŠ, ŠKD, ŠJ**

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                     |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí                                                | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                                 | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.**

**Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok a dobu odpisovania, vypracováva a realizuje zriaďovateľ, nakoľko je správcom nášho majetku. V účtovnej evidencii účtujeme odpisy na základe zostavy, ktorú obdržíme od zriaďovateľa. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| <i>Odpisová skupina</i> | <i>Predpokladaná doba používania v rokoch</i> | <i>Ročná odpisová sadzba v %</i> |
|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                       | 4                                             | 1/4                              |
| 2                       | 6                                             | 1/6                              |
| 3                       | 8                                             | 1/8                              |
| 4                       | 12                                            | 1/12                             |
| 5                       | 20                                            | 1/20                             |
| 6                       | 40                                            | 1/40                             |

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 475 531,36 €, ktorý vznikol zverením majetku do správy od zriaďovateľa na základe protokolu zo dňa 19.10.2020 a 08.01.2021. Uvedený prírastok predstavuje technické zhodnotenie budovy ZŠ a to stavebnými prácami a projektovou dokumentáciou na zlepšenie technického vybavenia odborných učební v sume 16 801,32 € a prístavbou modulového pavilónu v sume 458 730,04 €.

Na základe protokolu zo dňa 19.10.2020 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 10 791,84 € zverený do majetku správy od zriaďovateľa. Uvedený prírastok predstavuje vybavenie jazykovej učebne.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku             | Spôsob poistenia                   | Výška poistenia |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Nehnutelný majetok                  | poistenie prostredníctvom zriaďov. | 1 766,73 €      |
| Hnutelný majetok výpočtová technika | poistná zmluva UNION               | 152,36 €        |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v €     |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| Pozemky                                                  |              |
| Budovy, stavby                                           | 2 596 341,92 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                  | 206 532,70   |
| Dopravné prostriedky                                     |              |
|                                                          |              |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/               | 2 802 874,62 |

## B Obežný majetok

### 1. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok                 | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty - SF, darovací a projektový    | 1 765,02              | 7 434,45              |
| Bankový účet - depozit /zábezpeka na obedy/ | 5 880,20              | 7 860,85              |

### 2. Časové rozlíšenie

#### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     |                       |                       |
| - predplatné na stravu v ŠJ                               | 19 800,-              | 12 296,36             |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      |                       |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

#### a) záväzky podľa doby splatnosti

Dlhodobé záväzky = záväzky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé záväzky = záväzky voči zamestnancom, záväzky voči sociálnej a zdravotným poisťovniam, preddavky od stravníkov v ŠJ, ostatné priame dane.

#### b) popis významných položiek záväzkov

| Závazok                                                           | Hodnota záväzku | Opis                      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia | 71 930,57       | Odvody zo mzdy za 12/2020 |
| Ostatné priame dane                                               | 20 001,67       | Mzda za 12/2020           |
| Zamestnanci                                                       | 110 875,74      | Mzda za 12/2020           |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                      | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                       |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                                   | 106 754,31        | 183 246,59        |
| <b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>                                                                 |                   |                   |
| <b>c) aktivácia</b>                                                                                             |                   |                   |
| 622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb                                                                     | 0                 | 0                 |
| <b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>                                                            |                   |                   |
| <b>e) finančné výnosy</b>                                                                                       |                   |                   |
| <b>f) mimoriadne výnosy</b>                                                                                     |                   |                   |
| <b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>      |                   |                   |
| <b>h)</b>                                                                                                       |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                          | 442 825,69        | 473 025,84        |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 70 442,-          | 67 628,-          |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                              | 1 454 322,81      | 1 248 094,78      |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                        | 166,40            | 6 621,60          |
| <b>i) ostatné výnosy</b>                                                                                        |                   |                   |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                            | 8 878,83          | 16 504,43         |
| <b>j) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>                                            |                   |                   |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

3.

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2019 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 181 232,13        | 222 867,25        |
| 502 - Spotreba energie                                     | 54 329,07         | 59 589,12         |
| <b>b) služby</b>                                           |                   |                   |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 | 9 329,20          | 27 633,14         |
| 513 - Náklady na reprezentáciu                             | 699,25            | 812,82            |
| 518 - Ostatné služby                                       | 34 777,46         | 42 052,58         |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |                   |                   |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 1 167 877,68      | 990 786,93        |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 387 112,51        | 340 394,74        |
| 525 - Ostatné sociálne poistenie                           | 7 950,64          | 3 758,24          |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 46 746,77         | 32 300,64         |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  |                   |                   |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                              | 3 603,10          | 4 022,26          |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |                   |                   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     | 70 442,-          | 67 628,-          |
| <b>f) finančné náklady</b>                                 |                   |                   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 1 966,01          | 2 666,77          |
| <b>g) mimoriadne náklady</b>                               |                   |                   |
| <b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |                   |                   |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             | 114 799,43        | 197 957,57        |
| - predpis odvodu príjmov RO                                |                   |                   |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov                    | 2 060,25          | 2 766,63          |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO                       |                   |                   |
| <b>i) ostatné náklady</b>                                  |                   |                   |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť               | 0                 | 0                 |
| <b>j) dane z príjmov</b>                                   |                   |                   |

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 083 390,04 €, čo predstavuje nárast výnosov o sumu 88 268,80 € oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 995 121,24 €.

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 082 925,50 €, čo predstavuje nárast nákladov o sumu 87 688,81 € oproti roku 2019, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 995 236,69 €.

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 30.03.20120 v Pezinku pod číslom 5/6-5/3/4 uznesením MsZ č. 1-28/2020 v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. b/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov. Rozpis rozpočtu na rok 2020 sme dostali 08.04.2020 - evidencia ZŠ pod číslom 95/20.

Zmeny rozpočtu:

- prvá úprava schválená dňa 27.04.2020 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/6
- druhá úprava schválená dňa 30.06.2020 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/10
- tretia úprava schválená dňa 31.12.2020 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/16

## **Čl. VIII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.