

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola, Tatranská Lomnica 123, Vysoké Tatry                               |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Tatranská Lomnica 123, 059 60 Tatranská Lomnica                                   |
| IČO                                                             | 37876015                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.07.2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Vysoké Tatry                                                                |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Starý Smokovec 062 01                                                             |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Vzdelávanie a výchova žiakov v základnej škole |
|----------------------------------|------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | PaedDr. Lucia Baloghová |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľka ZŠ           |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 31                      |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 31                      |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                       |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|-------------------------------------------|--------------------|
|------------|-------------|-------------------------------------------|--------------------|

|  |  | vlastného imania<br>a výsledku hospodárenia |  |
|--|--|---------------------------------------------|--|
|  |  |                                             |  |
|  |  |                                             |  |

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| d) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| f) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| g) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| i) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené zákonom č. 595/2003 Z. z.

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok do 2400,- Eur, ktorý podľa Smernice o finančnom riadení a účtovníctve č. 3/2016 účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a vedie sa na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok od 16,60 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa Smernice o finančnom riadení a účtovníctve č. 3/2016 účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby a vedie sa na podsúvahovom účte.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

- Pozemky
  - Umelecké diela
  - Stavby
  - Samostatné hnutelné veci
- .....

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma         |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| Pozemky                                                     | 58 978,96 €  |
| Budovy, stavby                                              | 517 522,35 € |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 92 825,27 €  |
| Umelecké diela                                              | 4 746,73 €   |

## 1. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2020 |
|-----------------------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 0,00 €                |
| Bankové účty                | 71 872,17 €           |

## 2. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 729,67 €              | 533,97 €              |
| - Poistenie techniky                                      | 0,00                  | 143,95                |
| - Aktualizácia mzdového programu                          | 213,52                | 213,52                |
| - Virtuálna knižnica, bez kriedy, časopis                 | 192,15                | 176,50                |
| - Verejná správa prístup                                  | 165,00                | 0,00                  |
| - AsC agenda                                              | 159,00                | 0,00                  |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      |                       |                       |
|                                                           |                       |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

## A Závázky

### 1. Závázky podľa doby splatnosti

#### a) závázky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

|                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| - voči zamestnancom 331                               | - 38 601,51 Eur |
| - voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia 336 | - 27 955,21 Eur |
| - voči daňovému úradu – daň zo závislej činnosti 342  | - 7 195,49 Eur  |
| - závázky z účtov 324                                 | - 1 653,80 Eur  |
| - závázky iné z účtu 379                              | - 962,86 Eur    |
| - závázky zo sociálneho fondu                         | - 818,23 Eur    |

**Spolu z tabuľky č.8: 77 187,10 Eur**

## 2. Časové rozlíšenie

### a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:       |                       |                       |
|                                             |                       |                       |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:        | 729,67                | 533,97                |
| - Poistenie techniky                        | 0,00                  | 143,95                |
| - Aktualizácia mzdového programu            | 213,52                | 213,52                |
| - Virtuálna knižnica, bez kriedy, časopis   | 192,15                | 176,50                |
| - Verejná správa prístup                    | 165,00                | 0,00                  |
| - AsC agenda                                | 159,00                | 0,00                  |

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer                        | Stav k 31.12.2020 | Stav k 31.12.2019 |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| - výstavba kotolne pre telocvičňu ZŠ zo ŠR | 18 814,49         | 16916,49          |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) Tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              | 28 681,47 €       | 57181,76 €        |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 141 777,62 €      | 164 220,56 €      |
| - bežný transfer na školský klub                                                                           | 41 122,00 €       | 37 350,00 €       |
| - bežný transfer na školskú jedáleň                                                                        | 80 278,00 €       | 99 422,00 €       |
| - bežný transfer pre základnú školu                                                                        | 19 718,10 €       | 25 893,88 €       |
| - bežný transfer – cestovné žiaci ZŠ z Vysokých Tatier                                                     | 659,52 €          | 1 554,68 €        |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 7 191,00 €        | 4 477,00 €        |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           |                   |                   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 564 228,21 €      | 487 506,87 €      |
| - bežný transfer na                                                                                        |                   |                   |
| -                                                                                                          |                   |                   |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR                                                    | 1 062,00 €        | 1 000,00 €        |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR                                                                  |                   |                   |
| 648 – Ostatné výnosy                                                                                       | 1,00 €            | 290,06 €          |

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2019 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 37 906,45 €       | 22623,74 €        |
| 501 – Spotreba potravín                                    | 31 224,08 €       | 51391,60 €        |
| 502 - Spotreba energie                                     | 27 319,30 €       | 31529,91 €        |
| - elektrická energia                                       | 4 400,05 €        | 2 964,60 €        |
| - voda                                                     | 2 997,62 €        | 6 670,53 €        |
| - plyn                                                     | 19 921,63 €       | 21 894,78 €       |
| <b>b) služby</b>                                           |                   |                   |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 | 16 760,70 €       | 43 798,40 €       |
| 512 - Cestovné                                             | 106,52 €          | 20,99 €           |
| 518 - Ostatné služby                                       | 14 283,93 €       | 14 215,81 €       |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |                   |                   |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 418 188,62 €      | 365 966,76 €      |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                             | 146 173,79 €      | 128 106,38 €      |
| 525 – ostatné sociálne poistenie                           | 6 461,50 €        | 6 046,80 €        |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                             | 16 678,63 €       | 16 614,18 €       |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |                   |                   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     |                   |                   |
| - odpisy z vlastných zdrojov                               | 7 191,00 €        | 4 477,00 €        |
| - odpisy z cudzích zdrojov                                 | 1 062,00 €        | 1 000,00 €        |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |                   |                   |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             |                   |                   |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 17 227,62 €       | 23 543,88 €       |

|                                              |            |            |
|----------------------------------------------|------------|------------|
| <b>f) ostatné náklady</b>                    |            |            |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 2 357,16 € | 4 284,80 € |

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie**

| Významné položky                                       | Hodnota               | Účet                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Drobný hmotný majetok do 1 700,- €                     | 238 904,96 €          | 771 1110                   |
| Drobný nehmotný majetok do 2 400,- €                   | 13 182,90 €           | 771 1110 50<br>771 1110 30 |
| Učebnice                                               | 17 085,97 €           | 771 1120                   |
|                                                        |                       |                            |
| <b>Spolu majetok na podsúvahových účtoch v r. 2020</b> | <b>269 173,83 EUR</b> | <b>777 1...</b>            |

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2020 bol schválený mestským zastupiteľstvom Uznesením č. 160/2019 zo dňa 12.12.2019 vo výške: 698 250,00,- €

po úprave rozpočtu je rozpočet organizácie vo výške : 748 481,- EUR

**Skutočné čerpanie v roku 2020 bolo: 713 634,49 EUR.**

Zmeny rozpočtu:

- zmena schválená dňa 19.05.2020 - Uznesenie MZ č. 226/2020
- zmena schválená 12.11.2020 - Uznesenie MZ č. 312/2020

**Čl. VIII**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.