

POKOJ n.o.
Zariadenie pre seniorov
Voderady 205, 919 42, tel.č.:033 / 55 90 396

**Výročná správa neziskovej organizácie Pokoj n.o. za
rok 2020**

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

- 1. Prehľad činností**
- 2. Ročná účtovná závierka**
- 3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**
- 5. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov**
- 6. Stav a pohyb majetku a záväzkov Pokoj n.o.**
- 7. Zmeny a nové zloženie orgánov Pokoj n.o.**
- 8. Ďalšie údaje určené správnou radou**
- 9. Iné informácie**

1. PREHLAD ČINNOSTÍ

Pokoj n.o. so sídlom v obci Voderady č. 205, IČO: 45743851, DIČ: 2024138512, predkladá výročnú správu za rok 2020.

Pokoj n.o. je nezisková organizácia, ktorá od 01.01.2015 poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:
- v zariadení pre seniorov

Pokoj n.o. so sídlom 919 42 Voderady č. 205 bol zriadený Mgr. Monikou Vojtechovou a Mgr. Adrianou Orlickou. Pokoj n.o. vznikla zakladacou listinou zo dňa 15.08. 2014.

Riaditeľkou zariadenia je Mgr. Monika Vojtechová.

Budova a vnútorné zariadenie Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov vo Voderadoch je vlastníctvom pána Stanislava Vojtecha. Za zverený majetok zodpovedá riaditeľka Pokoj n.o..

Pokoj n.o. je celoročné a celodenné zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Pokoj n.o., zariadenie pre seniorov má kapacitu 20 miest. K 01.01. 2020 bolo v zariadení 19 klientov. V priebehu roka boli prijaté štyri klientky, jedna klientka bola prepustená a tri klientky zomreli. K 31.12. 2020 bolo v zariadení 20 klientov. Najstarším obyvateľom zariadenia je 100 ročná pani a najmladšou obyvateľkou je 74 ročná pani. Priemerný vek obyvateľov v Pokoj n.o. je 86 rokov. Priemerný počet klientov počas roka 2020 bol 19,5.

Priemerná mesačná úhrada na jedného klienta činila 686,00 eur. Priemerné mesačné náklady na prevádzku, na jedného klienta za rok 2020 boli 1.291,75 eur .

Predmet činnosti a personálna skladba zariadenia

Predmetom a cieľom činnosti Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov je zabezpečiť biologické, psychosociálne a duchovné potreby seniorom, poskytovaním rôznych druhov sociálnych služieb a sociálnej pomoci na prežitie plnohodnotnej staroby.

Pre zabezpečovanie nevyhnutných služieb Pokoj n.o. zamestnával v roku 2020

12 zamestnancov:

- 1 riaditeľka - sociálna pracovníčka
- 1 ekonómka - sociálna pracovníčka
- 1 vrchná sestra
- 1 zdravotná asistentka
- 1 ergoterapeutka
- 4 opatrovateľky
- 1 sanitárka
- 1 kuchárka
- 1 upratovačka

Na výpomoc počas PN a dovolení pracovali v zariadení siedmy zamestnanci na Dohody o vykonaní prác.

Pokoj n.o. od 01.01.2015 poskytuje a zabezpečuje tieto sociálne služby:

1. sociálne poradenstvo,
2. sociálna rehabilitácia,
3. ošetrovateľská starostlivosť,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie
8. odvoz obyvateľa k lekárovi a na potrebné vyšetrenia do Trnavy.

Okrem týchto nevyhnutných služieb zabezpečuje aj záujmovú činnosť.

Činnosti realizované v rámci poskytovaných služieb:

Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Klienti po prijíme do zariadenia sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- » stravovania a pitného režimu,
- » vyprázdňovania močového mechúra,
- » vyprázdňovania hrubého čreva,
- » osobnej hygieny,
- » celkového kúpeľa,
- » obliekania, vyzliekania,
- » zmeny polohy, sedenia a státia,
- » pohybu po schodoch,
- » pohybu po rovine,
- » orientácie v prostredí,
- » dodržiavania liečebného režimu, »

potreby dohľadu.

Príslušný orgán na základe vykonanej lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určí klientovi rozsah jeho odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Poznaním potrieb klientov orientovaných na všetky oblasti života človeka je podmienené poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených sociálnych služieb danej skupine a vytváranie individuálnych plánov pre klientov.

Predpokladom kvalitných služieb je teda poznanie všetkých, ktoré sa týkajú života jednotlivcov.

Nie je postačujúce klienta zabezpečiť len materiálne, rovnaký dôraz kladieme aj na pozitívne kontakty v zmysle ich kvality, nie kvantity, či na možnosť sebarealizácie klientov.

Samotná skutočnosť nutnosti odchodu z domova do zariadenia sociálnych služieb predstavuje pre mnohých jednotlivcov konfliktnú situáciu, vrátane ich vlastných nepriaznivých situačných konfliktov s rekapituláciou etapových životných diania, ktoré ich do tohto stavu doviedli, čo

býva umocnené neznalosťou prostredia. Východiskom z tejto situácie môžu byť adekvátne resp. priaznivé medziľudské vzťahy, zmysluplná organizácia dňa s ponukou rôznorodých aktivít naplňujúcich voľný čas, ale aj príjemné prostredie umožňujúce oddych, relaxáciu a sprostredkovanie priaznivých zážitkov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečujú najmä zdravotné sestry a opatrovatelky, ktoré sú klientom k dispozícii počas celého dňa. Naším najpodstatnejším cieľom je vyvolať u klienta pocit, že je dôležitou súčasťou zariadenia.

Sociálne poradenstvo

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou zariadenia. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia

Pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu a to nie len sociálnu, ale obsahujúcu všetky zložky rehabilitácie s úsilím ovplyvniť všetky funkcie, a to tak somatické, aj mentálne vychádzajúc z kvantitatívne a kvalitatívne znížených dispozícií. Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných zabrániť ďalšiemu rozvoju choroby a čiastočne zmiernovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej rovine používaním špecifických postupov zameraných na klienta a v druhej rovine do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap.

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickej, medicínskej a sociálnej diagnostiky do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovým skupinám prijímateľov sociálnej služby (seniorom) bezpečné prostredie pri zachovávaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu, aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícke, tak aj sociálne.

Sociálnu rehabilitáciu v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečuje komplexný tím zariadenia t.j. sociálny pracovník, asistent sociálnej rehabilitácie, zdravotné sestry a opatrovatelky.

Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť bola pre klientov nášho zariadenia poskytovaná v rámci služieb obvodnej lekárky MUDr. Andrei Petríčkovej a jeho ambulantnej zdravotnej sestry. Okrem toho sú v zariadení zamestnané 2 zdravotné sestry, ktoré dokážu včas identifikovať chorobu a poskytnúť adekvátnu pomoc. Samozrejmosťou je, že naším klientom zabezpečujeme i pravidelné kontroly u lekárov špecialistov.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných klientom v našom zariadení. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov. Klientom poskytujeme celodenné stravovanie, t.j. raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej diéte aj druhá večera. Stravovanie pre klientov zabezpečujeme prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa vlastného zostaveného jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní klienti, zvolení ako zástupcovia

ostatnými klientmi. Klienti zároveň môžu do procesu tvorby jedálneho lístka zasahovať aj prostredníctvom Knihy prianí a sťažností umiestnenej v prístupovej chodbe a zároveň aj prostredníctvom schránky podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností, kde sa môžu vyjadriť aj anonymne. Pripomienky zo strany klientov neostávajú bez povšimnutia, hlavne ak prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklostí danej lokality. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Nechýbajú rôznorodé zeleninové šaláty. Podľa potrieb obyvateľov sa zabezpečujú rôzne diéty.

Dôraz sa kladie na správnu výživu, ktorá je nesmierne dôležitá. Zásadou správnej výživy je, aby klienti potravou prijímali všetky dôležité živiny v potrebnom množstve a správnom pomere. Preferujeme potraviny s nízkou energetickou hodnotou, strukoviny, ovocie, zeleninu, potraviny obsahujúce bielkoviny. Zvýšenú pozornosť venujeme pitnému režimu klientov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch. Pri stravovaní klientov striktne dodržiavame zásady hygienického charakteru. V oblasti samostatnosti pri stravovaní klientov sa dôrazne zameriavame aj na udržanie ich samostatnosti a len podľa potreby zabezpečujeme pomoc pri kŕmení postihnutých a nevládných klientov.

Ubytovanie

Zariadenie je umiestnené v obytnej oblasti v blízkosti miestnej komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia klientely / madlá, bezbariérovosť a pod./. Budova má prízemie a 2 poschodia. Kvalitu svojho bývania môže klient priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počtu lôžok na izbe. V zariadení sa nachádzajú izby: 4x dvojlôžková, 4x trojlôžková izba. Klient má možnosť doplniť si základné vybavenie izby predmetmi a vecami z domova, ktoré mu toto prostredie bude čo najviac pripomínať. Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa môžu venovať v spoločenskej miestnosti i v jedálni zariadenia.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej klienti radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou. Súčasne klientom sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu

blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka klientom aj ďalšie široké možnosti osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej a pod.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Bežné a celkové upratovanie zabezpečujú opatrovatelky zariadenia. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní klienti, ktorí v rámci pracovnej terapie zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne. Klienti v rámci pracovnej terapie rovnako participujú pri čistení exteriéru budovy, kde každoročne organizujeme brigády spojené s menšími prácami – hrabanie trávy, okopávanie predzáhradky, zametanie chodníka a pod. .

Ďalšie činnosti

Zabezpečenie záujmovej činnosti a pracovnej terapie

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s klientmi využívame rôzne metódy, techniky a formy práce. Základnou metódou používanou pri práci s klientom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako aj ako jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie klienta s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u klientov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania klientovho vnútorného prežívania. Na základe rozhovoru a pozorovania v spolupráci so samotným klientom vytvárame denný plán činnosti v rámci doobednajšej činnostnej terapie. Ako sme už uviedli pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti

rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom nasledovných programov a aktivít:

- integračné programy – napríklad usporadúvaním kultúrnych podujatí, s cieľom zabezpečiť klientom kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu klientov, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky,

- záujmové činnosti – zahŕňajú rôznorodé aktivity zamerané na zmysluplné využívanie voľného času. Patria sem rôzne výtvarné a iné ručné činnosti ako štrikovanie, strihanie, maľovanie a podobne zamerané na tréning a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky, možnosť vyjadriť prostredníctvom prác vnútorné pocity ako je radosť, či hnev, ale aj ďalšie činnosti ako montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry, skladanie puzzle, čítanie a počúvanie čítaného. - cvičenie, vychádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím,

- posedenia pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej či medicínskej oblasti a rôznych iných oblastí života,

- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod. – kultúrne vyžitie, kontakt s inými, odstránenie izolácie. Úzko spolupracujeme s deťmi zo základnej a umeleckej školy vo Voderadoch.

- nemožno zabudnúť, že vhodne volenou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácie, alebo prijímanie krásnych a príjemných vecí a podnetov, počúvanie hudby, či sledovanie televízie a počúvanie rozhlasu.

- z ďalších aktivít možno spomenúť ešte činnosti každodenného života akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, práce v záhrade - sezónne práce ako sú napríklad , hrabanie lístia, vešanie, či zbieranie bielizne, zaváranie ovocia a zeleniny. Zariadenie ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie klientov, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov a vytváranie pocitu užitočnosti a užitočnosti. Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky.

Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb klientov a zohľadňujúce funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti klientov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť a zmysluplné trávenie voľného času našich klientov.

Aktivity v roku 2020.

Február – dňa 12.2.2020 sme si v našom zariadení užili karneval. Trošku dobrej zábavy, pohár červeného vína a najmä úsmev na tvári našich pokojáčikov. Karneval patrí k najveselším spoločenským podujatím, na ktoré sa všetci veľmi tešia.

Marec – dňa 07.03.2020 zariadenie pre seniorov Pokoj n.o. vyhlásilo zákaz návštev, ktorý bol nariadený RÚVZ v Trnave. Napriek zúriacej pandémie sme si začiatkom mesiaca pripomenuli MDŽ a zaspomínali na oslavy tohto sviatku v minulosti. Koncom mesiaca sme si pri príležitosti Marca mesiaca knihy čítali rôzne príbehy a zaujímavé články podľa želaní klientiek.

Apríl - Veľká noc je výnimočnou udalosťou pre klientov v našom zariadení. Svätá spoveď, ktorá sa pravidelne koná k príležitosti Veľkej noci bola v súvislosti so situáciou so šírením ochorenia Covid 19 u nás zrušená.

Máj – oslava sviatku Dňa matiek sme si pripomenuli pri príjemnej hudbe, pri spoločnom rozprávaní, pri poháriku vína a chutnom koláčiku.

Mesiace od mája až do októbra – klientky zariadenia trávili krásne slnečné dni veľa času na dvore s množstvom kvetov a stromov, ktoré im dodávali veľa energie a pozitívnych myšlienok. Spoločnosť pri posedení na dvore zariadenia im robili dvaja psíci a mačka. Rodinní príslušníci mali síce povolené návštevy, ale s dodržaním všetkých prísnych hygienických nariadení a obmedzení.

Október – Mesiac úcty k starším – posedenia pri výbornom koláčiku, vína a spomínanie na časy dávno minulé.

November – Prvá „stovečka“ v našom zariadení. Pani Anna Kécskeiová sa dožila významného životného jubilea 100 rokov a tento jej sviatok sme s ňou náležite oslávili.

December – vytvorili sme si vianočnú atmosféru, aby sme sa pripravili na vianočné sviatky, tým, že sme si ozdobili zariadenie vianočnou výzdobou. Všetkým ľuďom, ktorý sa zapojili do projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ zo srdca ďakujeme. Ďakujeme organizátorom tohto projektu: Základnej škole Voderady, Obecnému úradu Jaslovské Bohunice a pani doktorke MUDr. Minarovičovej za osobne vytvorené balíčky s prekvapením.

V našom zariadení sa pravidelne konajú posedenia pri príležitosti narodenín a menín klientov.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Pokoj n.o. zostavil riadnu účtovnú závierku ku dňu 23.03.2020. Účtovná závierka tvorí jeden celok. Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky je v sústave podvojného účtovníctva obsahuje všeobecné náležitosti:

Názov účtovnej jednotky: Pokoj n.o.
Sídlo účtovnej jednotky: 919 42 Voderady č. 205
Telefón, e-mail: 033/5590396, zpspokoj@gmail.com
DIČ: 2024138512
IČO: 45743851
Za obdobie: od 01.01 – do 31.12. 2020

Ďalej účtovná závierka obsahuje: a)

Súvahu (Úč NUJ 1-01)

b) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

c) Poznámky Úč NUJ 3-01)

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto Výročnej správy.

3. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, § 33 ods. (3) Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak

a) dotácia zo štátneho rozpočtu prekročí v roku sumu 33 193,-Eur. Dotácia zo štátneho rozpočtu pre Pokoj n. o. v roku 2020 bola v sume 134.671,- Eur.

b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969,- Eur. Všetky príjmy Pokoj n. o. boli v sume 299.689,- Eur.

Organizácia Pokoj n. o. mala pre rok 2020 povinnosť dať overiť ročnú účtovnú závierku v oboch bodoch §33 ods. (3) zákona. Ročnú účtovnú závierku overovala Ing. Račková Terézia.

Výrok audítora je prílohou č. 2 tejto výročnej správy.

4. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Pokoj n.o. disponuje s dvoma bankovými účtami vedenými v Poštovej banke. Prvý účet IBAN: SK0565000000000020121459 je určený pre príjmy ako napr. mesačné úhrady od klientov a i. (okrem štátnej dotácie) a výdavky súvisiace s činnosťou zariadenia. Druhý účet IBAN: SK8865000000190020121459 bol zriadený ako samostatný účet kde sa eviduje štátna dotácia a výdavky z nej čerpané. Na začiatku roka 2020 Pokoj n.o. disponoval na účtoch a v pokladni spolu sumou 376,68 Eur. Na konci roka 2020 Pokoj n.o. disponoval na účtoch a v pokladni spolu sumou 3.293,58 Eur. Spolu výnosy Pokoj n.o. za rok 2020 boli spolu v sume 299.689,34 Eur. Spolu náklady Pokoj n.o. za rok 2020 boli spolu v sume 302.269,08 Eur.

A. SPOLU NÁKLADY NA ČINNOSŤ za rok 2020	302.269,08
- Mzdové náklady	188.065,57
- Záonné sociálne a zdravotné poistenie	64.215,07
- Záonné sociálne náklady	3.001,65
- Ostatné sociálne poistenie	174,96
- Materiál	18.000,68
Z toho – Potraviny	8.961,18
- Režijný materiál	923,78
- Hygienické a čistiace prostriedky	4.661,76
- Kancelárske potreby	421,42
- Predmety na pracovnú terapiu	240,24
- PHL	441,14
- Drobný hmotný majetok	1363,54
- Materiál na opravy	54,00
- Ostatní materiál	933,62
- Spotreba energie	5.257,32
Z toho - El. energia	1.557,59
- Voda	959,12
- Plyn	2.740,61
- Odpisy dlhodobého hmotného majetku	4.293,00
- Ostatné služby	17.292,94
- Nájomné	7.200,00
- Telefón, internet, pošta	1.241,20
- Softvér, počítačové programy	1.441,58
- BOZP	667,76

- Stočné	2.173,62
- Spracovanie účtovníctva	3.528,00
- Ostatné	1.040,78
- Opravy	450,45
- Ostatné dane a poplatky	519,30
- Pokuty, penále, odpísanie pohľadávky, manká a škody	439,98
- Iné ostatné náklady	558,16

B. SPOLU VÝNOSY Z ČINNOSTI za rok 2020	
Príjmy - z toho	165.017,98
- Úhrady od obyvateľov	163.096,42
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	1.384,40
- Ostatné príjmy a dary	537,16
Dotácie z MPSVaR SR – z toho	134.671,36
- Dotácia na poskytovanie sociálnej služby v zariadení	125.134,80
- Dotácia na mimoriadne odmeny za prácu počas 1. vlny pandémie	8.878,00
- Dotácia na vitamíny	658,56
SPOLU VÝNOSY	299.689,34

Financovanie zariadenia

Na udržanie požadovaného štandardu bolo potrebné počas roku 2020 vynaložiť finančné prostriedky na novú teplovzdušnú rúru do kuchyne, rôzne opravy a údržby. Prevenciou pred ochorením Covid 19 sme počas roka boli nútení nakupovať zvýšené množstvá zdravotníckych pomôcok ako napríklad rúška, respirátory, jednorazové rukavice, germicídne žiariče a dezinfekčné prostriedky.

5. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Pokoj n.o. disponoval v roku 2020 príjmami:

- Úhrady klientov za služby za rok 2020
- Dotácia z MPSVaR SR
- Príspevky z podielu zaplatenej dane
- Ostatné príjmy (dary, prijaté úroky z bánk, vrátené poistné, za energie a i.)

B. SPOLU VÝNOSY Z ČINNOSTI za rok 2020	
Názov	Spolu v €
Príjmy - z toho	165.017,98
- Úhrady od obyvateľov	163.096,42
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	1.384,40
- Ostatné príjmy a dary	537,16
Príjmy z dotácie MPSVaR SR – z toho	134.671,36
- Dotácia na poskytovanie sociálnej služby v zariadení	125.134,80
- Dotácia na mimoriadne odmeny za prácu počas 1. vlny pandémie	8.878,00
- Dotácia na vitamíny	658,56
SPOLU VÝNOSY	299.689,34
Zostatok na účtoch a v pokladni	3.293,58

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV POKOJ N.O.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2020 evidoval pohľadávky, ktoré predstavovali neuhradené časti úhrad za sociálne služby v sume 9.349,84 Eur.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2020 evidoval záväzky, ktoré pozostávali z neuhradených faktúr v sume 1.385,18 Eur.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
Pokladňa	635,36	0,86
Účet SK0565000000000020121459	2718,13	381,46
Účet SK8865000000190020121459	7,72	4,60

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV POKOJ N.O.

Organizačná zložka zariadenia Pokoj n.o.

1. Správna rada Pokoj n.o. pozostáva z týchto členov:

Stanislav Vojtech,
Ľudmila Vojtechová,
Ľuboš Orlický,

1. Revízor:

Mgr. Adriana Orlická,

2. Riaditeľ:

Mgr. Monika Vojtechová,

Zmeny v zložení týchto orgánov v roku 2020 nenastali.

8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada Pokoj n.o. zasadala v roku 2020 celkom 2 krát. Témou zasadnutí bolo schvaľovanie použitia finančných prostriedkov na rekonštrukčné práce, schválenie Výročnej správy, schválenie rozpočtu na rok 2021.

Rok 2020 bol veľmi náročný, nakoľko sme čelili celosvetovej pandémie. Snažili sme sa chrániť klientov zariadenia pred vírusom Covid 19 na úkor spoločných stretnutí so svojimi blízkymi. Dlhotrvalé odlúčenie klientov od rodín, ich psychicky veľmi potrápilo, i keď sme robili všetko preto, aby v čo najmenšej miere.

Ďakujeme Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Trnavskému samosprávnemu kraju za poskytovanie všetkých informácií, dezinfekcie, ochranných pracovných prostriedkov a finančnú podporu. Najväčšiu vďaku však musíme vyjadriť našim zamestnancom, bez ktorých by sa zariadeniu nepodarilo udržať aj naďalej vysokú úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

Za finančnú pomoc zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, klientov a dobrovoľných darcov ďakujeme.

9. INÉ INFORMÁCIE

Pokoj n.o. ako účtovná jednotka vzhľadom na charakter svojej činnosti nemá žiadne náklady na výskum a vývoj, nemá žiadne organizačné zložky v zahraničí.

Pokoj n.o. ako účtovná jednotka nie je vystavená žiadnym významným rizikám a neistotám vo svojej činnosti.

Činnosť Pokoj n.o. nemá žiadny vplyv na životné prostredie. Pokoj n.o. je významným zamestnávateľom, zamestnáva dvanásť ľudí na trvalý pracovný pomer, ktorí sú z blízkeho okolia a ďalších ôsmich zamestnancov na dohody o vykonaní prác, o pracovnej činnosti a o brigádnickej práci študentov a teda Pokoj n.o. má vplyv na zamestnanosť.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť vo výročnej správe.

Voderady, dňa 06.04. 2021

Mgr. Monika Vojtechová
riaditeľka Pokoj n.o.

UZNUJ_1
Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 3 8 5 1 2 IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 SID SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

POKOJ n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

HLINICKÁ ULICA

PSČ

Obec

9 1 9 4 2 VODERADY

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 3 / 5 5 9 0 3 9 6 0 /

E-mailová adresa

z p s p o k o j @ g m a i l . c o m

Číslo

2 0 5 / 2 0

Zostavená dňa:

2 3 . 0 3 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Anna Bachratá

Anna Bachratá

Anna Bachratá

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu