

Výročná správa

Združenie GERION

k 31.12.2020

Obsah výročnej správy

1. Všeobecné údaje
2. Vývoj činnosti občianskeho združenia a finančná situácia
3. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
4. Predpoklad budúceho vývoja činnosti účtovnej jednotky
5. Výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja
6. Obstarávanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov ovládajúcej osoby
7. Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty
8. Údaje požadované podľa osobitných predpisov
9. Vplyv na životné prostredie
10. Prílohy

1 Všeobecné údaje

Obchodné meno: Združenie GERION

Sídlo: Tešedíkova 91/A, 841 06 Bratislava

IČO: 37999958

Právna forma: Občianske združenie

Dátum zápisu: 08.11.2002 pod VVS/1-900/90-12797, Ministerstvo vnútra SR

Informácie o zamestnancoch:

	2020	2019
Priemerný počet zamestnancov:	14,21	13
z toho vedúcich zamestnancov:	1	1

Zamestnanosť

Ukazovateľ	k 31.12.2020	k 31.12.2019
Počet zamestnancov spolu	18	15
Mzdové náklady	168 267	142 226
Čerpanie sociálneho fondu	0	0

Orgány združenia

Štatutár, prezident:

Meno	Vznik funkcie
Mgr. Tomáš LENDEL	08.11.2002

Konanie menom združenia:

Menom občianskeho združenia koná a v jej mene podpisuje štatutár – prezident, a to tak, že k názvu občianskeho združenia pripojí svoj vlastnoručný podpis.

2 Vývoj činnosti občianskeho združenia a finančná situácia

Občianske združenie GERION zahájilo dňa 01.06.2014 poskytovanie sociálnych služieb v pobytovej, celoročnej forme, v nových priestoroch v Bratislave – Záhorskej Bystrici na Námestí rodiny. Kapacita zariadenia je 22 lôžok, z toho 14 miest je vyhradených pre špecializované zariadenie a 8 miestami disponuje Zariadenie Opatrovateľskej služby.

V priebehu roka 2020 sme naše služby poskytli celkom 30 klientom /2 páni, 28 dám/, z toho : 10 klientok v priebehu roka zomrelo. Priemerná obsadenosť v roku 2020, ktorá bola poznačená pandémiou a v rámci preventívnych opatrení sme skoro 3 mesiace kvôli zníženiu rizika nákazy nových klientov neprijímali, bola v špecializovanom zariadení 13,42 a v zariadení opatrovateľskej služby 7,68 klienta.

Vekové zloženie klientov k 31.12.2020

Vekové rozhranie	Počet klientov
65 – 70 rokov	2
71 – 80 rokov	6
81 – 90 rokov	12
91 rokov a viac	10

Priemerný vek klientov k 31.12.2020 bol 84,5 rokov.

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytovali kvalifikované 4 sestry alebo praktické sestry pracujúce na plný pracovný úväzok a 3, ktoré vykonávali prácu na dohodu o pracovnej činnosti. Opatrovateľskú starostlivosť poskytovali 4 interní zamestnanci s príslušnou kvalifikáciou, dvaja zamestnanci vykonávali pomocné práce a dvaja pracovníci sociálnu a záujmovú činnosť. Od júna 2020 vedúca sestra vykonáva manažovanie opatrovateľskej, ošetrovateľskej starostlivosti a aktivizácie klientov. Združenie spolupracuje na základe zmlúv s externými spolupracovníkmi, zabezpečujúcimi zdravotnú starostlivosť : všeobecný lekár, urológ, psychiater a fyzioterapeut.

Počas roka 2020 sa zamestnanci zúčastnili viacerých vzdelávacích aktivít. Centrum Memory Bratislava organizovalo kurzy: Manažment starostlivosti o ľudí s Alzheimerovou chorobou a Opatrovateľ/ka a klient s Alzheimerovou chorobou, ktorých sa zúčastnili 2 zamestnanci. Vzdelávacej aktivity: Základné ľudské práva a slobody sa zúčastnilo 7 zamestnancov.

Vzhľadom na pandemickú situáciu počas celého roka prebiehali spoločenské, vzdelávacie, podporné aktivity a podujatia pre klientov výhradne v interiéri a v exteriéri zariadenia a boli organizovaná hlavne vlastným personálom. Spolupráca s OZ Klubom dôchodcov, či v kooperácii s farnosťou a cirkevnou materskou školou a inými externými zdrojmi (dobrovoľníci, školitelia, psychológ) boli v roku 2020 kvôli mimoriadnej situácii veľmi obmedzené. Cieľom týchto aktivít je ako udržiavať, tak aj stimulovať celkovo osobnosť klienta, v jednote jeho bio-psycho-duchovnej existencie so všetkými špecifickými potrebami. Záujmom je podporovať zmysel života a jeho kvalitu pre klientov cez ponúknutie viacerých možností realizovania hodnôt v priebehu dňa podľa individuálnych možností a túžob. Nezabúda sa na spoluprácu s rodinou a podporu dobrých rodinných vzťahov.

Interne organizované aktivity

Klienti boli pravidelne zapájaní inštruktorom sociálnej rehabilitácie a inštruktorom rozvoja sociálnych zručností do rôznorodých aktivizačných programov: aktivity s prvkami muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, motogeragogika, práca so spomienkami (reminiscencia), tréningy pamäte a orientácie, pohybové aktivity, činnosti podporujúce zapájanie klientov do pripravovaných akcií ako sú oslavy jednotlivcov (pečenie, tvora želaní), aby klienti participovali na radostných okamihoch iných. Takisto sa neopomínala ani duchovná podpora osôb v podobe

pravidelných skupinových (ruženec) či individuálnych modlitieb ako aj čítanie Božieho slova prípadne duchovnej literatúry. Pravidelné organizované činnosti boli v tento rok obohatené o špeciálne príležitosti ako boli: 20.2.2020 Gerion karneval – masky, hudba, zábava a dobré občerstvenie, 11.8.2020 Letná opekačka – grilované špeciality za zvuku gitary a country pesničiek, 15.9.2020 Náboženská pobožnosť Panny Márie, 15.10.2020 Deň kroja – tradície, história, spomienky a ľudové piesne spojené s ľudovým krojom, 30.10. 2020 Svetlonos – vysvietenie tekvic a odovzdanie svetla všetkým prítomným, 23.11.2020 Deň jablka – súťaž o najkrajšie jablko, varenie kompótu, sušenie jabĺčok pri dobrej hudbe, 7.12.2020 tradičný „Mikuláš v Gerione“ za prítomnosti anjela a čerta potešil sladkosťami, 13.12.2020 „sviatok svätej Lucie“, sa niesol v tradícii vymetania chorôb a neduhov, 17.12.2020 adventný online koncert n.o Slavonic – hovorené slovo, vážna hudba v podaní A. Baransa a F. Ferienčíka, 23.12.2019 „Vianočné posedenie“ personálu s klientmi - ako spoločné slávenie Vianočných Sviatkov. Zapojili sme sa do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Každý klient si pod stromčekom otvoril krabicu plnú milých prekvapení.

OZ Klub dôchodcov

Vzhľadom k pandémie a zlej epidemiologickej situácie, s cieľom ochrániť klientov pred nákazou sa v roku 2020 sa klienti zúčastnili len na jednej akcii organizovanej OZ Klub dôchodcov : 23.2.2020 „Fašiangová zábava-Pochovávanie basy“.

Farnosť a cirkevná materská škola

Napriek pandémie a v rámci možností kňazi z Farnosti sv. Petra a Pavla v Záhorskej Bystrici prichádzali do zariadenia a zabezpečovali duchovnú činnosť, prostredníctvom ktorej naši klienti čerpajú silu viery ako aj utešenie a povzbudenie v ich poslednej životnej etape. V zariadení je teda zabezpečená ako sviatosť zmierenia (možnosť cca raz do mesiaca v prvý piatok, prípadne predvianočná a veľkonočná spoveď), tak aj sväté prijímanie. Podľa potreby a dohody s kňazom sa udeľuje aj sviatosť pomazania chorých.

Spolupráca s farníkmi ktorí chodia pri príležitosti rôznych cirkevných sviatkov klientom zaspievať, pomodliť sa s nimi, či potešiť ich na izbách bola tiež poznačená pandemiou. Stihli sme 7.1.2020 Trojkráľové stretnutie s modlitbami, tradíciami a piesňami a 11.2.2020 pri príležitosti Dňa chorých sme sa stretli na spoločnú modlitbu za chorých a zomierajúcich. Kvôli bezpečnosti klientov sme museli plánované stretnutia s farníkmi odložiť.

V roku 2020 pokračovala, aj keď pandemiou veľmi oklieštená, spolupráca s miestnou cirkevnou materskou školou Bl. Zdenky Schelingovej. Deti spolu so svojimi učiteľkami mysleli na nás v októbri – mesiaci úcty k starším a poslali každému klientovi vyrobený pozdrav s malým darčekom. V predvianočnom čase prišli na námestie, pred zariadenie, a s harmonikou zaspievali známe koledy. Klienti aspoň cez okno mohli sledovať malé vystúpenie, ktoré si deti pripravili.

Pandémia Covid 19

V roku 2020 sa pandémia dotkla každej oblasti fungovania zariadenia. Najdôležitejšou úlohou sa stala ochrana zdravia a životov klientov a zamestnancov na základe vypracovaného krízového plánu. Napriek tomu sme sa snažili, aby klienti mali zmysluplne vyplnený čas aktivizáciou a voľnočasovými aktivitami. Počas tohto obdobia boli na základe odporúčaní RÚVZ obmedzené návštevy. V čase zlepšenia pandemickej situácie sme naďalej museli zostať opatrní, preto sme návštevy klientov v zariadení organizovali hlavne v exteriéri za dodržania dohodnutých pravidiel a prísnych protiepidemiologických opatrení. V čase obmedzených návštev sme klientom a ich príbuzným umožnili videohovory cez tablet. Založili sme whatsappovú skupinu „Život u nás v Gerione“, do ktorej sme pozvali príbuzných našich klientov. Túto možnosť využili príbuzní všetkých našich klientov. Dnes túto skupinu tvorí 39 účastníkov. V skupine sme na dennej báze uverejňovali príspevky so života klientov. Aj takouto formou boli príbuzní informovaní o tom, ako ich blízki trávia čas, čím žijú, ako sa zabávajú, ako sú vyplnené ich dni. Tejto skupine vďačíme za vytvorenie spoločnej „gerionskej rodiny“.

V rámci ochrany a zabránenia šíreniu infekcie klienti aj zamestnanci podstupovali testovanie antigénovými testami. Najskôr v rámci celoplošného testovania 30.10.2020, 7.11.2020 boli testovaní všetci klienti a následne potom každé dva týždne. Spolu s klientami sa testovali aj zamestnanci. Od 14.12.2020 sa zamestnanci testujú každý týždeň.

Nadviazali sme úzku spoluprácu s Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb, ktorá nám poskytovala cenné informácie, orientovala nás vo vydaných nariadeniach a usmerneniach vlády a RÚVZ. Zriadili sme v zariadení krízový intervenčný tím, ktorý sa pravidelne stretával a reagoval na aktuálnu situáciu.

Do konca roka 2020 sa vďaka disciplinovanosti a dodržiavaniu epidemiologických opatrení v zariadení nevyskytol ani jeden prípad nákazy Covid 19.

Hlavné činnosti združenia:

- Združenie vykonáva činnosti vyplývajúce z týchto stanov najmä v zmysle ustanovení zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb v zmysle § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách
- Združenie poskytuje najmä sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Ide najmä o tieto zariadenia:
- Zariadenie pre seniorov

- Domov sociálnych služieb
- Špecializované zariadenie
- Činnosť združenia je realizovaná v uvedených sekciách:
- Zlepšovanie mobility, rehabilitácia, doprava
- Udržanie stavu, a ak je možné aj rozvoj psychických funkcií
- Kultúrna činnosť
- Zdravotná starostlivosť
- Spolupráca s podnikateľmi, podnikmi, inými združeniami, cezhraničná a medzinárodná spolupráca

Štruktúra majetku, záväzkov a vlastného imania

AKTÍVA	
Dlhodobý nehmotný majetok	0
Dlhodobý hmotný majetok	0
Dlhodobý finančný majetok	0
Neobežný majetok spolu	0
Zásoby	0
Dlhodobé pohľadávky	0
Krátkodobé pohľadávky	62 208
Finančné účty	117 487
Obežný majetok spolu	179 695
Časové rozlíšenie	837
Aktíva spolu	180 532

PASÍVA	
Základné imanie	0
Rezervné a kapitálové fondy	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	144 360
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 749
Vlastné imanie	147 109
Závazky a rezervy	33 423
Bankové úvery a finančné výpomoci	0
Závazky spolu	33 423
Časové rozlíšenie	0
Pasíva spolu	180 532

Združenie ku dňu 31.12.2020 a k 31.12.2019 neevidovalo na majetkových účtoch dlhodobý majetok.

Obežný majetok k 31.12.2020 je vo výške 179 695,- EUR. K 31.12.2019 bol vykázaný obežný majetok vo výške 178 176,- EUR. Oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu obežný majetok vzrástol o 1 519,- EUR.

Celkové záväzky združenia k 31.12.2020 boli vo výške 33 423,- EUR. Najpodstatnejšiu časť záväzkov tvorili záväzky voči zamestnancov vo výške 11 971,- EUR. Celkové záväzky k 31.12.2019 boli vo výške 34 266 EUR. Oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu celkové záväzky poklesli o 843 EUR.

Vlastné imanie k 31.12.2020 bolo vo výške 147 109,- EUR.

Štruktúra nákladov a výnosov

Na účtoch nákladov a výnosov sa do 31.12.2020 účtovali všetky náklady a výnosy, ktoré s daným účtovným obdobím časovo a vecne súviseli.

Tržby zo služieb dosiahli k 31.12.2020 hodnotu 115 750,-EUR.

Štruktúra výnosov

	2020
Tržby z predaja služieb	115 750,-
Dotácie	247 176,-
Prijaté príspevky	100 006,-
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,-
Ostatné výnosy	0,-
Výnosové úroky	0,-

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Prijaté príspevky od fyzických osôb	95 908,- EUR
Prijaté príspevky od iných organizácii (EU odbor)	0,- EUR
Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane (2%)	4 908,- EUR
Prijaté dotácie FPP od Bratislavského samosprávneho kraja	79 464,- EUR
Prijaté dotácie od MPSVaR SR pre ŠZ	90 153,- EUR
Prijaté dotácie od MPSVaR SR pre ZOS	48 360,- EUR
Prijaté dotácie FPP od MČ Záhorská Bystrica	19 490,- EUR

Celkové náklady združenia vrátane dane z príjmov dosiahnuté v roku 2020 predstavujú výšku 460 184,- EUR. Výsledok hospodárenia za rok 2020 bol vo výške 2 749,- EUR

Najvýznamnejšiu časť nákladov združenia tvoria:

Náklady na hygienické a čistiace potreby	8 276,- EUR
Náklady na lieky	7 411,- EUR
Náklady na potraviny	16 880,- EUR
Náklady na drobný majetok	5 242,- EUR
Náklady na ostatný materiál	17 821,- EUR
Náklady na energie	4 510,- EUR
Náklady na opravy a udržiavanie	3 208,- EUR
Náklady na nájomné	41 941,- EUR
Náklady na zabezpečenie stravy	39 574,- EUR
Náklady na ekon. a účtovné služby	5 058,- EUR
Náklady na ostatné služby	14 386,- EUR
Mzdové náklady	168 267,- EUR
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	57 297,- EUR
Zákonné sociálne náklady	9 485,- EUR
Dary	58 000,- EUR
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	100,- EUR
Ostatné náklady	2 728,- EUR

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady /EON/ na jedného prijímateľa sociálnej služby**EON pre ZOS v roku 2020**

- Materiál 14 437,47,- eur
- Energie 1 831,81,- eur
- Mzdové náklady 61 190,99,- eur
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 23 870,56,- eur
- Služby spolu 21 454,77,- eur
- Výdavky na rutinnú údržbu 3 097,04,- eur
- Nájomné za prenájom nehnuteľností 15 089,72,- eur
- Ostatné náklady 395,37,- eur

Priemerné ekonomické náklady jedného prijímateľa sociálnej služby v ZOS za rok 2020 :

- a) podľa kapacity predstavovali 17 670,96,- eur
- b) podľa skutočnej obsadenosti 18 407,28,- eur

EON pre ŠZ v roku 2020

- Materiál 25 265,56,- eur
- Energie 3 205,67,- eur
- Mzdové náklady 107 084,23,- eur
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 41 773,49,- eur
- Služby spolu 59 000,61,- eur
- Výdavky na rutinnú údržbu 5 419,81,- eur
- Nájomné za prenájom nehnuteľností 26 407,- eur
- Ostatné náklady 1 087,26,- eur

Priemerné ekonomické náklady jedného prijímateľa sociálnej služby v ŠZ za rok 2020 :

a) podľa kapacity predstavovali 19 231,68,- eur

b) podľa skutočnej obsadenosti 20 062,92,- eur

3 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne významné udalosti.

4 Predpoklad budúceho vývoja činnosti účtovnej jednotky

Združenie GERION, ako poskytovateľ sociálnej služby, sa aj v nasledovných obdobiach bude snažiť plniť svoj hlavný cieľ a poslanie : zabezpečiť pre svojich klientov dôstojnú jeseň života a na základe individuálnych prístupov zvyšovať, resp. aspoň udržať kvalitu života seniorov.

V nasledujúcom roku na základe prijatého rozpočtu pre rok 2021 očakávame hospodárenie s vyrovnaným rozpočtom.

5 Výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

V priebehu účtovného obdobia do 31.12.2020 združenie nevykazuje výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

6 Obstarávanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov ovládajúcej osoby

Združenie v priebehu účtovného obdobia do 31.12.2020 neobstarávala vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie a to vrátane ovládajúcej osoby.

7 Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty

Združenie na základe rozhodnutia valného zhromaždenia hospodársky výsledok zisk k 31.12.2020 bude preúčtovaný na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov v celkovej výške 2 748,53 EUR.

8 Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Združenie nevykazuje údaje požadované podľa osobitných predpisov.

9 Vplyv na životné prostredie

Združenie dodržiava predpisy v oblasti kvality a ochrany životného prostredia, ktoré sa vzťahujú k vykonávaným činnostiam a snaží sa minimalizovať ekologické dopady.

10 Prílohy

Správa audítora k 31.12.2020

Účtovná závierka k 31.12.2020

Vyúčtovanie príspevku FPP 2020 od BSK, EON,

Vyúčtovanie príspevku 2020 od MPSVaR

Vyúčtovanie príspevku 2020 od MČ Záhorská Bystrica.

V Bratislave, dňa 24.03.2021



ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999958

Mgr. Tomáš LENDEL
prezident združenia

Združenie GERION

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke a výročnej správe
zostavenej k 31. decembru 2020

Bratislava, 24. marca 2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

valnému zhromaždeniu, prezidentovi a kontrolóvi Združenia GERION

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Združenia GERION (ďalej len „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Združenia.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Bratislava, 24. marca 2021

Ing. Katarína Hlavatá
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1181

Zochova 20, 811 03 Bratislava

Hlavatá



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 1 0 4 5 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 3 7 9 9 9 9 5 8		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e G e r i o n

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
T E Š E D Í K O V Á 9 1 / A

PSČ Obec
8 4 1 0 6 B R A T I S L A V A

Číslo telefónu Číslo faxu
0 2 / 2 0 9 1 0 9 1 1 0 /

E-mailová adresa
a a u d i t @ a a u d i t . s k

Zostavená dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: ZDRUŽENIE GERION Tešedjkova 91/A 841 06 Bratislava IČO: 37999058
Schválená dňa: . . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	179695,16		179695,16	178175,58
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	62207,72		62207,72	60897,17
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	3108,00		3108,00	2000,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	830,00		830,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	58269,72		58269,72	58897,17
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	117487,44		117487,44	117278,41
Pokladnica (211 + 213)	052	92733,22	x	92733,22	106047,53
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	24754,22	x	24754,22	11230,88
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	836,70		836,70	450,38
1. Náklady budúcich období (381)	058	836,70		836,70	450,38
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	180531,86		180531,86	178625,96

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	147108,39	144359,86
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	144359,86	143964,88
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	2748,53	394,98
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	33423,47	34266,10
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	1377,96	1138,98
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	1377,96	1138,98
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	3330,07	2446,07
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3330,07	2446,07
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	28715,44	30681,05
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	7916,33	12126,88
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	11971,34	11266,79
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6751,76	5397,18
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2076,01	1890,20
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	180531,86	178625,96

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	41630,15	14000,40	55630,55	47462,35	
502	Spotreba energie	02	3382,29	1127,65	4509,94	4464,24	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	2405,67	802,05	3207,72	1475,80	
512	Cestovné	05	37,59	12,53	50,12		
513	Náklady na reprezentáciu	06	3,40		3,40	56,30	
518	Ostatné služby	07	75118,42	25840,84	100959,26	94365,85	
521	Mzdové náklady	08	111423,36	56843,81	168267,17	142226,36	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	42970,90	14326,41	57297,31	48923,09	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	7113,75	2371,71	9485,46	8100,58	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	300,63	100,23	400,86	317,54	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				73,30	
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	-0,89	-0,30	-1,19	1,19	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21	58000,00		58000,00	14000,00	
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23				68,43	
549	Iné ostatné náklady	24	1973,76	299,67	2273,43	1154,96	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25					
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	75,00	25,00	100,00	200,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				28000,00	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	344434,03	115750,00	460184,03	390889,99

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		115750,00	115750,00	108267,65
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				370,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				72,29
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	95908,00		95908,00	92000,11
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4098,16		4098,16	2866,82
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	247176,40		247176,40	187708,10
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	347182,56	115750,00	462932,56	391284,97
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	2748,53	0,00	2748,53	394,98
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	2748,53	0,00	2748,53	394,98

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 9 9 9 5 8 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov občianskeho združenia: Združenie GERION

Zakladatelia: Mgr. Tomáš Lendel, Mgr. Miroslava Lendelová, Andrej Huljak

Registrácia vykonaná dňa 8.11.2002, zapísané na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Mgr. Tomáš Lendel – predseda združenia

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Občianske združenie prevádzkuje špecializované zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za účtovné obdobie bol 18, z toho 1 vedúceho zamestnanca účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - žiadne.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka k 31.12.2020 je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota

p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nevlastní odpisovaný majetok, preto nezostavuje ani odpisový plán.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia. Účtovná jednotka nemá žiaden DNM ani DHM.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, a preto ho nepoistuje.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Účtovná jednotka nevlastní žiaden dlhodobý finančný majetok.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. Nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nevlastní žiaden krátkodobý finančný majetok.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka neeviduje k 31.12.2020 žiadne zásoby, a preto netvorila žiadne opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. účet 378 – Iné pohľadávky vo výške 58 269,72 EUR:

(9) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohládkam. V priebehu účtovného obdobia nebola vytvorená opravná položka.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Účtovná jednotka v roku 2020 neúčtovala o výnosoch budúcich období.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá prenajatý majetok formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Občianske združenie prevádzkuje špecializované zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby. Tržby za služby v r. 2020: 115 750 EUR.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka prijala príspevky od fyzických osôb v hodnote 95 908 EUR.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka prijala dotácie v r. 2020 v hodnote 247 176,40 EUR.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Účtovná jednotka nevykazuje.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

518 Ostatné služby vo výške 100 959,26 EUR.

549 Iné ostatné náklady vo výške 2273,43 EUR.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá významné položky finančných nákladov.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky 900,00 EUR

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka neeviduje v bežnom účtovnom období žiadne obraty z prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá aktíva, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých

vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. Účtovná jednotka nemá pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá žiadne významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadnu nehnuteľnú kultúrnu pamiatku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka potvrdzuje, že medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok účtovnej závierky.

Príloha

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	2020	2019
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,21	13
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	62 208	60 897
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	62 208	60 897

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	143 965			395	144 360
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	395	2 749		-395	2 749
Spolu	144 360	2 749		0	147 108

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	395
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	395
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					0
Audit účtovnej závierky	0	900	0		900
Spracovanie účtovníctva a miezd	1 139	478	1 139		478
Ostatné rezervy spolu	1 139	1 378	1 139		1 378
Rezervy spolu	1 139	1 378	1 139		1 378

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	28 715	30 681
Krátkodobé záväzky spolu	28 715	30 681
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	3 330	2 446
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	3 330	2 446
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	32 045	33 127

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 446	1 704
Tvorba na ťarchu nákladov	884	742
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 330	2 446

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Opatrovateľská služba	0	4 098
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	900
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	900

Vyúčtovanie finančného príspevku

poskytnutého z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

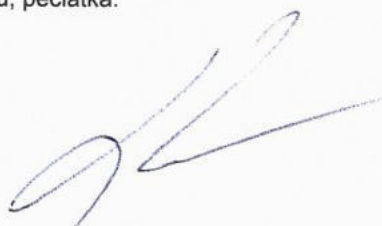
za obdobie 01.01.2020 - 31.12.2020

Názov a sídlo organizácie:	Združenie GERION, Tešedíkova 91 A, 841 06 Bratislava		
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	Mgr. Tomáš Lendel		
Číslo zmluvy:	18/2020/FPP/ZSS - OSV		
	Príspevok z BSK	Vyúčtovanie príspevku /max. do výšky príspevku/	Zostatok k vráteniu
	a	b	c = a - b
Príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby /FPO/			
Príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/	82 926,48	79 463,96	3 462,52
Príspevok na prevádzku špecializovaného sociálneho poradenstva /FPP/			
SPOLU	82 926,48	79 463,96	3 462,52

Dátum: 31.1.2021

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 70 70 60, gerionsk@gmail.com

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:



ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999958

Organizácia: Združenie GERION, Tešedíkova 91 A, 841 06 Bratislava

Číslo zmluvy:
18/2020/FPP/ZSS - OSV

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/, poskytnutého BSK na obdobie 01.01.2020 - 31.12.2020

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z príspevku BSK v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky 1.072 €/mes spolu	26153,62
	z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	25684,09
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	469,53
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce) v max. výške 6,50 €/hod	0
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /len z max. výšky hrubej mesačnej mzdy, platu 1.072 €/mes/	10566,87
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /len z max. výšky odmeny 6,50 €/hod/	0
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	18943,42
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie, voda a komunikácie spolu	6606,1
	z toho: - elektrická energia	1976,28
	- para, plyn	2195,86
	- tepelná energia	
	- palivá na vykurovanie	
	- vodné, stočné	1463,91
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby /spolu do výšky max. 100 €/mes/	970,05
h)	spotrebný materiál spolu	4241,73
	z toho: - kancelársky materiál, tonery	193,83
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	3552,9
	- osobné ochranné pracovné prostriedky /max 33 €/zamestnanca/rok/ *	495
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba /max. do výšky 5% resp. 10% * z poskytnutého FPP/	2016,03
j)	služby spolu	10936,19
	z toho: - kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	447,97
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a postelnej bielizne *	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	2427,86
	- revízie a kontroly zariadení	2602,26
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia	366
	- školenia, kurzy, semináre a externé supervízie	757,01
	- stravovanie zamestnancov	3974,94
	- bankové poplatky	160,86
	- správne poplatky	
	- monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonáva sociálna služba	
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorom /max. do výšky 1 % FPP/ *	
	- poistenie zodpovednosti za škodu /max. 200 €/rok/	199,29
	- pracovná zdravotná služba zamestnancov /max 40 €/zamestnanca/rok/	
	- webhosting /max 100 €/rok/	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	79463,96

* v zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku

Dátum: 31.1.2021

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 70 70 60, gerionsk@gmail.com

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:



ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37990058

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2020

Názov organizácie	Združenie GERION		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZOS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	8		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	7,68		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	61 190,99	637,41	663,96
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	23 870,56	248,65	259,01
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 831,81	19,08	19,88
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	14 437,47	150,39	156,66
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 097,04	32,26	33,61
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	15 089,72	157,18	163,73
i) výdavky na služby	21 454,77	223,49	232,80
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	395,37	4,12	4,29
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov			
EON náklady spolu	141 367,73	1 472,58	1 533,94

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 31.1.2021

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 707060, gerionsk@gmail.com

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 707060, gerionsk@gmail.com

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999058

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2020

Názov organizácie	Združenie GERION		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	14		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	13,42		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	107 084,23	637,41	664,95
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	41 773,49	248,65	259,40
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	3 205,67	19,08	19,91
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	25 265,56	150,39	156,89
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	5 419,81	32,26	33,66
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci	26 407,00	157,18	163,98
i) výdavky na služby	59 000,61	351,19	366,37
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 087,26	6,47	6,75
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov			
EON náklady spolu	269 243,63	1 602,64	1 671,91

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 31.1.2021

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 707060, gerionsk@gmail.com

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 707060, gerionsk@gmail.com

ZDRUŽENIE GERION
Tešedikova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 3799958

ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE

použitia finančného príspevku vyplateného na rozpočtový rok 2020

POZOR - Dotácia na mimoriadne odmeny sa zúčtováva osobitne - neuvádzajte tieto odmeny v tabuľkách!

Prijímateľ finančného príspevku: Združenie GERION

IČO: 37999958

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1968/ 2020 -M_ODFSS

Názov zariadenia sociálnej služby: Domov pre seniorov GERION

Druh sociálnej služby: ŠZ

P.č.	Náležitosti záverečného zúčtovania	Počet resp. suma v €	Poznámky
1	Celková výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020	91 728,00 €	Vyplní zariadenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy	14	Prevod riadku č. 2 zo záložky Súhrnný výkaz
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň (podľa prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku)	17,90164 €	Prevod riadku č. 3 zo záložky Súhrnný výkaz
4	Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poistnom za zamestnávateľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2019)	- €	Vyplní zariadenie
5	Príjmy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách	73 130,91 €	Vyplní zariadenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby spolu (riadok 1 + 4 + 5)	164 858,91 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2020 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2020 (vratky za 1Q + 2Q + 3Q 2020 a v prípade 4Q 2020 iba vratky uhradené do 31.12.2020)	1 575,34 €	Vyplní zariadenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2020, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2021 najneskôr do 15. februára 2021	- €	Vyplní zariadenie
9	Výška iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva najneskôr do 15.2.2021	- €	Vyplní zariadenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020 (riadok 1 + 4 - 7 - 8 - 9)	90 152,66 €	automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020 (riadok 18 hárku Evidencia zamestnancov 2020 ako aj riadok 7 stĺpec 2 hárku EON 2020)	90 152,66 €	automatický prevod riadku 18 hárku Evidencia zamestnancov 2020
12	Dosiahnutý rozdiel za rok 2020 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020 (napr. nevyčerpaný finančný príspevok z iných dôvodov ako sú uvedené v riadkoch 7 a 8) riadok 10 - 11	- €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu!
13	Prijímateľ pri zúčtovaní odvedie do štátneho rozpočtu:	- €	Celková suma na vrátenie do štátneho rozpočtu
z toho:			
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8)	- €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2020: riadok 12	- €	automatický prevod riadku 12

Vyhotovil: Mgr. Tomáš Lendel

Dňa: 12.2.2021

Štatutárny zástupca: Mgr. Tomáš Lendel

Dňa: 12.2.2021

Podpis:

Podpis:

Tel. číslo: 0911707060

E-mail: gerionsk@gmail.com

Pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999958

ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE

použitia finančného príspevku vyplateného na rozpočtový rok 2020

POZOR - Dotácia na mimoriadne odmeny sa zúčtováva osobitne - neuvádzajte tieto odmeny v tabuľkách!

Prijímateľ finančného príspevku: Združenie GERION

IČO: 37999958

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1968/ 2020 -M_ODFSS

Názov zariadenia sociálnej služby: Domov pre seniorov GERION

Druh sociálnej služby: ZOS

P.č.	Náležitosti záverečného zúčtovania	Počet resp. suma v €	Poznámky
1	Celková výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020	48 360,00 €	Vyplní zariadenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy	8	Prevod riadku č. 2 zo záložky Súhrnný výkaz
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň (podľa prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku)	16,51639 €	Prevod riadku č. 3 zo záložky Súhrnný výkaz
4	Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťovníku za zamestnávateľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2019)	- €	Vyplní zariadenie
5	Príjmy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách	41 789,09 €	Vyplní zariadenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby spolu (riadok 1 + 4 + 5)	90 149,09 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2020 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2020 (vratky za 1Q + 2Q + 3Q 2020 a v prípade 4Q 2020 iba vratky uhradené do 31.12.2020)	- €	Vyplní zariadenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2020, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2021 najneskôr do 15. februára 2021	- €	Vyplní zariadenie
9	Výška iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva najneskôr do 15.2.2021	- €	Vyplní zariadenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020 (riadok 1 + 4 - 7 - 8 - 9)	48 360,00 €	automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020 (riadok 18 hárku Evidencia zamestnancov 2020 ako aj riadok 7 stĺpec 2 hárku EON 2020)	48 360,00 €	automatický prevod riadku 18 hárku Evidencia zamestnancov 2020
12	Dosiahnutý rozdiel za rok 2020 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020 (napr. nevyčerpaný finančný príspevok z iných dôvodov ako sú uvedené v riadkoch 7 a 8) riadok 10 - 11	- €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu!
13	Prijímateľ pri zúčtovaní odvedie do štátneho rozpočtu:	- €	Celková suma na vrátenie do štátneho rozpočtu
z toho:			
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8)	- €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2020: riadok 12	- €	automatický prevod riadku 12

Vyhotovil: Mgr. Tomáš Lendel

Dňa: 12.2.2021

Štatutárny zástupca: Mgr. Tomáš Lendel

Dňa: 12.2.2021

Podpis:

Podpis:

Tel. číslo: 0911 707060

E-mail: gerionsk@gmail.com

Pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999958

Vyúčtovanie finančného príspevku

na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby uzatvorená podľa ust. § 80 písm. h) a l) zákona č. 448/2008 Z. z. sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

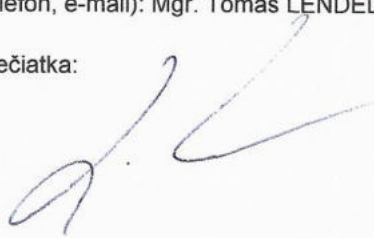
za obdobie 01.01. 2020 - 31.12.2020

Názov a sídlo organizácie:	Združenie GERION, Tešedíkova 91 A, 841 06 Bratislava		
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	Mgr. Tomáš LENDEL		
	Príspevok z MC ZB	Vyúčtovanie príspevku /max. do výšky príspevku/	Zostatok k vráteniu
	a	b	c = a - b
Príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby /FPO/	0,00	0,00	0,00
Príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/	19 490,06		
Príspevok na prevádzku špecializovaného sociálneho poradenstva /FPP/			
SPOLU	19 490,06		

Dátum: 29.01.2021

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Tomáš LENDEL, 0911707060,gerionsk@gmail.com

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:



ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999058

Organizácia: Združenie GERION

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/, poskytnutého MČ ZB na obdobie 01.01. 2020 - 31.12.2020

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z príspevku MC ZB v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky 942,- €/mes spolu	6764,32
	z toho:	
	- základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	6764,32
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce) v max. výške 5,70 €/hod	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov len z max. výšky hrubej mesačnej mzdy, platu 942,- €/mes/	
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd len z max. výšky odmeny 5,70 €/hod/	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	5646,68
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie a komunikácie spolu	1969,13
	z toho:	
	- energie	1680
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby /spolu do výšky max. 100,- €/mes/	289,13
h)	spotrebný materiál spolu	1251,52
	z toho:	
	- kancelársky materiál, tonery	57,77
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	1058,99
	- osobné ochranné pracovné prostriedky /max 33,- €/zamestnanca/rok/ *	134,76
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba /max. do výšky 5% resp. 10% * z poskytnutého FPP/	600,9
j)	služby spolu	3257,51
	z toho:	
	- kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	133,52
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne *	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	723,65
	- revízie a kontroly zariadení	775,64
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia	109,09
	- školenia, kurzy, semináre a externé supervízie	225,64
	- stravovanie zamestnancov	1182,62
	- bankové poplatky	47,95
	- správne poplatky	
	- poistenie zodpovednosti za škodu	59,4
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorom /max. do výšky 0,3%/ *	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	19490,06

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Tomáš LENDEL, 0911707060,gerionsk@gmail.com

Dátum: 29.01.2021 Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:



ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A,
841 06 Bratislava
IČO: 37999056