

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Identifikácia organizácie a jej sídlo

Sídlo: Slovanská 1, 811 07 Bratislava
 Korešpondenčná adresa: Slovanská 1, P.O. Box 63, 810 05 Bratislava 15
 Dátum zriadenia: 01.01.2008
 IČO: 42129079

Internetová stránka: www.udva.sk
 E-mail: udva@udva.sk

(2) Vedúci organizácie a členovia vedenia organizácie:

Názov orgánu	Meno a priezvisko člena		
Štatutárny a výkonný orgán	Ing. Katarína Kaszasová	od 10.02.2020	generálna riaditeľka
	Ing. Juraj Kvetko, PhD.	do 10.02.2020	generálny riaditeľ
Rada	JUDr. Tatiana Dubinová	od 01.06.2020	predsedníčka Rady
		do 31.05.2020	člen
	Doc. Ing. Peter Hrnčiar, CSc.	od 01.06.2020 do 30.07.2020	člen
		do 31.05.2020	predseda Rady
	Ing. Aurel Dibák		
	Ing. Jaroslav Mikla	do 31.12.2020	
	Ing. Katarína Kaszasová	od 10.02.2020	
Dozorný výbor	Ing. Juraj Kvetko, PhD.	do 09.02.2020	
	Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.		predseda Výboru
	Ing. Monika Kianičková	do 29.02.2020	
	Ing. Vladimír Urmanič	do 07.09.2020	
Výbor pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu	Ing. Jana Langerová	od 01.03.2020	
	Doc. Ing. Peter Hrnčiar, CSc.	od 01.06.2020	predseda Výboru
		do 31.05.2020	člen
	JUDr. Tatiana Dubinová	od 01.06.2020	člen
		do 31.05.2020	predsedníčka Výboru
	Ing. Peter Čižnár		
	Ing. Roman Hrdlička		
	Ing. Katarína Kaszasová	od 25.02.2020	
	Ing. Juraj Kvetko, PhD.	do 25.02.2020	
	Ing. Iveta Hantáková	do 31.08.2020	
	Ing. Miriam Majorová, PhD.	od 01.10.2020	
	Ing. Ondrej Baláž	od 01.10.2020	

Prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.
 Ing. Jakub Kintler, PhD.
 Ing. Viera Laszová
 Ing. Vladimír Repáš
 JUDr. Oľga Sedláčková
 Mgr. Linda Šimkovičová

(3) Opis činnosti organizácie

Úrad bol zriadený zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 540/2007 Z. z.“) ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejnej správy zveruje vykonávanie dohľadu. Úrad sa nezapisuje do obchodného registra a jeho sídlom je Bratislava.

Úrad v roku 2020 vykonával úlohy vyplývajúce zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 423/2015 Z. z.“) a z Nariadenia EP a Rady č. 537/2014 zo 16. apríla 2014 o osobitných požiadavkách týkajúcich sa štatutárneho auditu subjektov verejného záujmu a zrušení rozhodnutia Komisie 2005/909/ES (ďalej len „nariadenie“), ktoré sa začalo v Slovenskej republike a ostatných členských štátoch Európskej únie uplatňovať od 17. júna 2016:

- zabezpečenie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania,
- zabezpečenie vydávania certifikátov a licencií,
- vedenie zoznamu štatutárnych audítorov a audítorských spoločností,
- vedenie registra štatutárnych audítorov a audítorských spoločností vykonávajúcich štatutárny audit v subjektoch verejného záujmu a v obchodných spoločnostiach,
- evidencia hlásení štatutárnych audítorov a audítorských spoločností o výkone štatutárneho auditu v účtovných jednotkách,
- vypracovanie ročného plánu dohľadov a realizácia dohľadov a mimoriadnych dohľadov,
- vypracovanie ročného plánu previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu a realizácia previerok,
- tvorba a aktualizácia metodiky pre výkon dohľadu nad štatutárnym auditom a pre výkon previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu,
- kontrola a vyhodnotenie plnenia povinností štatutárnych audítorov a audítorských spoločností stanovených zákonom č. 423/2015 Z. z.,
- aktualizácia zoznamu subjektov verejného záujmu v štruktúre stanovenej zákonom č. 423/2015 Z. z. a kontrola úhrad ročného príspevku v zmysle zákona č. 423/2015 Z. z.
- implementácia legislatívnych zmien vyplývajúcich z legislatívnych iniciatív Európskej komisie v oblasti štatutárneho auditu - nariadenia a zákona č. 423/2015 Z. z.,
- spolupráca pri rozvoji audítorskej profesie so štátmi Európskej únie, účasť vo Výbore európskych orgánov pre dohľad nad výkonom auditu – CEA OB, IFIAR, výmena skúseností z oblasti výkonu dohľadu, riešenie rizík dohľadov a ich praktická aplikácia, a
- rozvoj spolupráce s orgánmi dohľadu tretích krajín pri výmene informácií a skúseností z dohľadov nad štatutárnymi auditmi

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,5	13
z toho: generálna riaditeľka Úradu	1	1

(5) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Úrad bude naďalej pozorne monitorovať vývoj dopadu pandémie a opatrení na zamedzenie šírenia koronavírusu na fungovanie a financovanie Úradu; na základe hodnotenia aktuálneho a očakávaného vývoja situácie nepredpokladá vedenie Úradu významné neistoty v jeho ďalšom pokračovaní v činnosti.

(2) Účtovná jednotka v roku 2020 nemenila účtovné zásady a účtovné.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, ktorá obsahuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním, najmä dopravné.
- pohľadávky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.
- krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka oceňuje menovitou hodnotou.
- časové rozlíšenie na strane aktív účtovná jednotka vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, vychádza pri tom z menovitej hodnoty záväzkov alebo pohľadávok, v súvislosti s ktorými je potrebné časovo rozlíšiť náklady a príjmy účtovnej jednotky.
- záväzky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou; rezervy účtovná jednotka oceňuje odhadom, podľa predpokladaných nákladov.
- časové rozlíšenie na strane pasív účtovná jednotka vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, vychádza pri tom z menovitej hodnoty záväzkov alebo pohľadávok, v súvislosti s ktorými je potrebné časovo rozlíšiť výdavky a výnosy účtovnej jednotky.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

- odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. Dodržiavala sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom.

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová skupina	Ročný odpis	Odpisová metóda
Softvér	5 rokov	2	1/5	rovnomé odpisovanie

- odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** účtovná jednotka zostavila interným predpisom, v ktorom vychádzala z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania.

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová skupina	Ročný odpis	Odpisová metóda
Počítače a kancelárska technika	4 roky	1	1/4	rovnomé odpisovanie
IKT do 1 700 Eur – drobný dlhodobý hmotný majetok	Jednorazový odpis	1	-	100 % odpis pri zaradení
Telefónna ústredňa	4 roky	1	1/4	rovnomé odpisovanie
Server	5 rokov	1	1/5	rovnomé odpisovanie
Kancelársky nábytok	6 rokov	2	1/6	rovnomé odpisovanie
Dopravný prostriedok	4 roky	1	1/4	rovnomé odpisovanie

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Zníženie hodnoty majetku vykazuje účtovná jednotka prostredníctvom oprávok a opravných položiek.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka:

a) prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa súvahy:

	Softvér	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu dlhodobý nehmotný majetok
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	88 197			88 197
prírastky	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0
presuny	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	88 197	0	0	88 197
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	61 738	0	0	61 738
prírastky	10 332	0	0	10 332
úbytky	0	0	0	0
Oprávky - stav na konci bežného účtovného obdobia	72 071	0	0	72 071
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0
Opravné položky - stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia netto	26 459	0	0	26 459
Stav na konci bežného účtovného obdobia netto	16 126	0	0	16 126

b) prehľad o dlhodobom hmotnom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa súvahy:

	Samostatné hnuťelné veci	Dopravné prostriedky	Drobný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu dlhodobý hmotný majetok
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	103 402	35 326	38 858	0	0	177 586
prírastky	17 400	0	0	34 506	0	51 906
úbytky	3 480	0	8 890	17 400	0	29 770
Presuny	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	117 322	35 326	29 968	17 106	0	199 722
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	68 937	35 326	38 858	0	0	143 121
prírastky	17 817	0	0	0	0	17 817
úbytky	3 480	0	8 890	0	0	12 370
Oprávky - stav na konci bežného účtovného obdobia	83 273	35 326	29 968	0	0	148 567
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0

Opravné položky – stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia netto	34 465	0	0	0	0	34 465
Stav na konci bežného účtovného obdobia netto	34 049	0	0	17 106	0	51 155

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	ŠPZ	Druh poistenia	Hodnota majetku	Výška poistného v Eur	Platnosť zmluvy od - do
Motorové vozidlo VW Passat	BL 922 EK	Povinné zmluvné poistenie	35 326	207,00	5.12.2014 - neurčitá doba

Ostatný majetok úradu nie je poistený.

(3) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Prehľad o finančných účtoch účtovnej jednotky, o ocenení majetku, o ktorom účtuje účtovná jednotka na finančných účtoch:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	781	621
Ceniny	1 042	1 219
Bežné bankové účty	2 101 049	1 863 768
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	2 102 872	1 865 608

(4) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Úrad nevykonáva podnikateľskú činnosť, a preto nevykazuje pohľadávky z inej ako hlavnej činnosti, s výnimkou pohľadávky uvedenej v bode (10).

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		891
Pohľadávky po lehote splatnosti	78 339	85 901
Pohľadávky spolu	78 339	86 792

Pohľadávka v sume 71.259 Eur k 31. 12. 2020 je vedená voči bývalej zamestnankyni spoločnosti. Pohľadávka je vo vymáhaní exekútora.

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období	40 342	19 820

Časovo rozlíšené náklady sa týkajú podielu nákladov na rok 2021 za predplatné odborných časopisov, denníkov, povinné zmluvné poistenie služobného motorového vozidla a podporu IT, z toho:

- Predplatné odborných časopisov a online zákonníkov na rok 2021: 1 535 Eur.
- Záonné poistenie motorového vozidla na rok 2021: 207 Eur.
- SW licenčné poplatky na roky 2021-2023: 29 833 Eur.
- Ročný poplatok IFIAR na rok 2021: 8 767 Eur.

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

Účtovná jednotka bola zriadená zákonom č. 540/2007 Z. z. ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejnej správy zveruje vykonávanie dohľadu. Úrad sa nezapisuje do obchodného registra a jeho sídlom je Bratislava a preto nevytvára základné imanie, peňažné fondy podľa osobitného predpisu, ani fond reprodukcie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 289 700		36 031	338 017	1 591 686
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	338 017	193 086		-338 017	193 086
Spolu	1 627 717	193 086	36 031	0	1 784 772

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	338 017
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	

Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	338 017
Iné	

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na hrubé mzdy za nevyčerpanú dovolenku a poistenie zamestnávateľa	16 552	12 278	16 552	0	12 278
Rezerva na overenie účtovnej závierky a výročnej správy	4 400	4 800	4 400	0	4 800
Rezerva na odmeny vrátane poistného	25 350	3 380	25 350	0	3 380
Rezerva na vyplatenie hrubých dohôd a poistenia externým zamestnancom	0	73 249	0	0	73 249
Rezerva -registračný poplatok	0	625	0	0	625
Rezervy spolu	46 302	94 332	46 302	0	94 332

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Záväzok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastok	Úbytok	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spolu	92	5 935	784	5 243

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	111 138	74 662
Krátkodobé záväzky spolu	111 138	74 662
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	111 138	74 662

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	880	329
Tvorba na ťarchu nákladov	2 236	1 744
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	1 939	1 193
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 177	880

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Výnosy budúcich období – registračné poplatky audítorov a auditorských spoločností	223 000	212.000
Výnosy budúcich období – dopredu zaplatený ročný príspevok od auditorských spoločností	1 200	325
Výnosy budúcich období - novo vydané licencie zaplatené dopredu	2 000	0
Spolu	226 200	212 325

Čl. IV**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- (1) Prehľad výnosov** za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Ostatné pokuty a penále:	262	14 600
Osobitné výnosy-kurzový zisk	118	0
Zákonné poplatky, z toho:	244 500	248 690
<i>Poplatky za auditorské skúšky, skúšky spôsobilosti</i>	<i>2 890</i>	<i>21 080</i>
<i>Registračné poplatky audítorov a auditorských spoločností</i>	<i>236 000</i>	<i>213 000</i>
<i>Poplatky za zápis do zoznamu audítorov, auditorských spoločností a poplatky za aktiváciu licencie, pozastavenie licencie</i>	<i>5 610</i>	<i>14 610</i>
<i>Poplatky za iné úkony</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Iné ostatné výnosy	5 341	0
Prijaté príspevky od iných organizácií, z toho:	836 132	855.669
<i>Príspevky od subjektov verejného záujmu a obchodných a auditorských spoločností za minulé roky</i>	<i>0</i>	<i>6.000</i>
<i>Príspevky od subjektov verejného záujmu a obchodných spoločností</i>	<i>764 582</i>	<i>778.371</i>
<i>Príspevky od auditorských spoločností</i>	<i>71 550</i>	<i>71.298</i>
Dotácia zo štátneho rozpočtu	268 000	268 000
Spolu	1 354 353	1.386.959

Jednotlivé položky výnosov predstavujú:

- Pokuty a trovy konania od auditorskej spoločnosti a audítora, úroky z omeškania za oneskorenú úhradu príspevkov subjektov verejného záujmu za rok 2020 v zmysle zákona č. 423/2015 Z. z.
- Zákonné poplatky: ročné registračné poplatky od audítorov a auditorských spoločností pre výkon auditu u subjektov verejného záujmu, poplatky za zápis do zoznamu audítorov a auditorských spoločností (vydanie licencie), opätovné vydanie licencie, pozastavenie licencie, poplatky za auditorskú skúšku a skúšku spôsobilosti, poplatky za úkony na Úrade.
- Prijaté príspevky od iných organizácií: príspevky od subjektov verejného záujmu, obchodných spoločností a auditorských spoločností.
- Dotácia zo štátneho rozpočtu: zúčtovanie príspevku zo štátneho rozpočtu na bežné výdavky na rok 2020 vo výške 268 000 Eur.

- (2) Prehľad dotácií a grantov**, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Úrad v roku 2020 prijal príspevok zo štátneho rozpočtu na svoju činnosť vo výške 268 000 Eur.

- (3) **Opis a suma významných položiek finančných výnosov;** uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Celková hodnota kurzových ziskov	118	10
Úroky	262	1
Spolu	380	11

- (4) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov,** nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Ostatné služby	151 597	149 668
Mzdové náklady	669 013	594 946
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	227 475	206 038
Zákonné sociálne náklady	40 353	9 940
Iné náklady	36 355	48 320
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	28 149	37 985
Iné	8 325	2 056
Spolu	1 161 267	1 048 953

Jednotlivé významné položky nákladov predstavujú:

- Ostatné služby: nájomné, parkovné, školenia, inzercia, upratovanie, rozmnožovanie, viazanie, notárske služby, právne poradenstvo, iné poradenstvo, audit, telekomunikačné a poštové služby, krátkodobý nehmotný majetok, diaľničné známky, cestovné zabezpečované dodávateľským spôsobom, ubytovanie zabezpečované dodávateľským spôsobom, opravy a udržiavanie a iné služby
- Mzdové náklady: mzdy stálych zamestnancov, odmeny za dohody a náhrady za straty času pre členov orgánov Úradu.
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie: poistenie stálych zamestnancov, osôb pracujúcich na dohody a členov orgánov Úradu.
- Zákonné sociálne náklady: tvorba sociálneho fondu, príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov Úradu, zákonné sociálne náklady pri dočasnej pracovnej neschopnosti.
- Iné náklady: bankové poplatky, poistenie služobného motorového vozidla, poistenie osôb a leteniek pri zahraničných pracovných cestách, reprezentačné náklady, odpísané pohľadávky, ostatné dane a poplatky
- Odpisy dlhodobého hmotného majetku: počítače, server, kancelárska technika.
- Odpisy dlhodobého drobného hmotného majetku: odpisy dlhodobého drobného hmotného majetku.
- Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - softvér.

- (5) **Opis a suma významných položiek finančných nákladov;** uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Celková hodnota kurzových strát	47	133
Kurzové straty účtované ku koncu obdobia	47	133

- (6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť **overenia účtovnej závierky audítorom**, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	4 800
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	4 800

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) **Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve** a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb.

Úrad sídli a vykonáva svoju činnosť v prenajatých priestoroch od Národnej banky Slovenska v zmysle zmluvy č. 1/2008, ktorá je zatvorená na dobu neurčitú. Ročné nájomné je 53 594,52 Eur.

