

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

za rok 2020

Textová časť

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky: Okresný súd Námestovo

Sídlo účtovnej jednotky: Námestie Antona Bernoláka 332/16

029 01 Námestovo

Dátum založenia/zriadenia: 1.1.2008

Spôsob založenia/zriadenia: Zákonom 511/2007 Z.z.

Názov zriaďovateľa: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Sídlo zriaďovateľa: Bratislava

IČO: 42061385

DIČ: 2022505815

Hlavná činnosť účtovnej jednotky: súdnictvo

Právna forma: rozpočtová organizácia

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán : JUDr. Kyseľová Gabriela

Zástupca štatutárneho orgánu : Mgr. Pilarčíková Daniela

Evidenčný stav zamestnancov k 31.12.2018: 40

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov: 40,3

Počet riadiacich zamestnancov: 3

Organizačné členenie účtovnej jednotky:

- Sudcovia: 7
- Zamestnanci v štátnej službe: 30
- Zamestnanci vykonávajúci prácu vo verejnom záujme: 5

3. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti - áno

Od 1.1.2016 v súvislosti s prechodom na nový účtovací program SAP, boli zriadené na Krajských súdoch zúčtovacie centrá, pričom každá účtovná jednotka je samostatným účtovným okruhom a vedie svoje účtovníctvo v module FI. Organizácie účtujú podľa zostaveného účtovného rozvrhu do úrovne analytického členenie účtov, ktorého číselník je vedený v module FI, účtovný rozvrh upravuje a dopĺňa ministerstvo.

Organizácie pri vedení účtovníctva používajú účtovné odpisy, materiálové zásoby účtujú spôsobom B, cudziu menu oceňujú kurzom Európskej centrálnej banky, účtujú aj o opravných položkách, rezervách, kurzových rozdieloch, časovom rozlíšení a transferoch.

Účtovné a finančné výkazy generujú organizácie za oblasť účtovníctva v module FI a za oblasť rozpočtu v module PSM, nahrávajú sa do informačného systému štátnej

pokladnice. Pre okresné sudy generovanie výkazov v module FI a PSM a ich zaslanie v elektronickej podobe okresnému sudu zabezpečuje centrum.

Centrum poskytuje okresnému sudu prehľady a výstupy z ekonomického systému, ku ktorým nemá okresný súd prístup v rámci aplikácie EPOS priebežne na základe odôvodnených požiadaviek okresného súdu, výmena informácií prebieha elektronicky.

Ukladanie, archiváciu a skartáciu účtovných dokladov zabezpečujú organizácie v súlade so zákonom o účtovníctve, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie v tejto oblasti.

Vzor platobného poukazu, likvidačného listu faktúry, knihy došlých faktúr, odberateľskej faktúry si stanoví každá organizácia individuálne. Zúčtovacie centrum má v spolupráci s OS aj ďalšie vzory na výmenu informácií k realizácii úkonov v ekonomickom systéme.

Zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr si zabezpečuje každá organizácia individuálne v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov v tejto oblasti.

Úkony v IS ŠP a Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej len „RIS“) si zabezpečuje každá organizácia individuálne.

Personálnu a mzdovú agendu si vedie každá organizácia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie individuálne v module HR

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu -nie

4. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- provízia
- poistné
- iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Organizácia vedie evidenciu majetku v module FI-AA, v prípade OS vedie evidenciu majetku centrum, pričom OS komunikuje s centrom a má k dispozícii údaje o majetku v rámci aplikácie EPOS. V prípade potreby poskytne centrum podľa požiadavky OS alebo opačne elektronickou poštou aj ďalšie informácie o majetku z modulu FI-AA, ktoré nie sú dostupné v aplikácii EPOS.

Všetky požiadavky a doklady súvisiace s evidenciou majetku sú zamestnanci povinní bezodkladne doručiť zamestnancovi zodpovednému za vedenie majetkovej evidencie, ktorý zabezpečí vykonanie príslušných úkonov v majetkovej evidencii.

V prípade dlhodobého majetku obstarávaného nákupom musí byť pred jeho obstaraním založená v module FI-AA karta obstarania majetku, tento majetok ako aj dlhodobý majetok obstaraný iným spôsobom je zaradený do evidencie na základe dokladov preukazujúcich splnenie podmienok pre jeho zaradenie. Drobný majetok je obstarávaný do spotreby a následne zaevidovaný do majetkovej evidencie, tiež sa o ňom účtuje na podsúvahových účtoch.

Pri každom majetku musí byť v majetkovej evidencii uvedený údaj o jeho umiestnení, v každej miestnosti, v ktorej je umiestnený majetok, musí byť vyvesený miestny zoznam majetku, ktorý je k dispozícii aj v rámci modulu FI-AA aj v rámci aplikácie EPOS. Majetok, ktorý je zverený priamo do užívania konkrétnemu zamestnancovi musí byť uvedený na osobnej karte majetku, prevzatie a odovzdanie takéhoto majetku sa potvrdzuje podpisom na osobnej karte majetku.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Zásoby – K 31.12.2020 obstaral a ocenil tunajší súd obstarávacou cenou materiálové zásoby vo výške **2 500,77 EUR**. Na účte 112 je zaúčtovaný zostatok nádrží pohonných látok k 31.12.2020, čo predstavuje sumu 65,45 Eur a zásoby materiálu v sklade vo výške 2 435,32.
c)

Materiálové zásoby organizácie evidujú a účtujú spôsobom B. Obstaranie zásob sa účtuje v priebehu roka priamo do spotreby, pričom organizácia si vedie operatívnu evidenciu zásob a na konci roka k 31.12. sa na základe vykonanej fyzickej inventúry zistený zostatok zásob zaúčtuje na účty zásob, pričom k 1.1. nasledujúceho roka odúčtuje zostatok zásob opäť do spotreby.

Ako materiálové zásoby organizácie vedú a účtujú kancelárske potreby vrátane papiera, hygienické a čistiace potreby a tonery, pričom sú povinné zabezpečiť efektívne obstarávanie materiálu tak, aby vytvárali zásoby iba v nevyhnutnom rozsahu s ohľadom na hospodárnosť a efektívnom vynakladaní rozpočtových prostriedkov.

Zamestnanec organizácie zodpovedný za vedenie evidencie materiálových zásob musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverený materiál, je povinný akýkoľvek zistený rozdiel v evidencii bezodkladne hlásiť priamo nadriadenému zamestnancovi a na konci roka poskytnúť inventúrou zistený zostatok zásob zamestnanec zodpovednému za

účtovanie, v prípade okresných súdov stav zásob zaúčtuje centrum na základe podkladov poskytnutých elektronicky z okresného súdu.

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2016 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Je potrebné vytvoriť opravné položky k neuhradeným (neodstúpeným do JP) pohľadávkam, ktoré sú po splatnosti.

Opravné položky je potrebné vytvoriť minimálne pre pohľadávky staršie ako 1 rok. Pre ostatné opravné položky, je potrebné dodržať výpočet podľa priloženej tabuľky v závislosti od počtu dní v omeškaní.

Dni v omeškaní	Percento opr. položky
90	25
180	50
270	75
365	100

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov/súdny manažment/ sú k 31.12.2020 vo výške 17 757,99

e) Peňažné prostriedky a ceniny. Ceniny k 31.12.2020 – 0,00,- EUR.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

V roku 2016 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Náklady budúcich období je v účtovníctve k 31. 12. 2020 vykázaný **zostatok vo výške 330,87 z toho:**

- 381040 – Náklady budúcich období –ostatné -na predplatenú literatúru a časopisy na rok 2021 - 66,00 Eur
- 381020 – Náklady budúcich období- poistenie služobných motorových vozidiel - zostatok vo výške 264,87 EUR. V roku 2020 služ. motor. vozidlo je aj havarijne poistené.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

- i) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
- k) **Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka **nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty**. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

5. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku
Odpisový plán dlhodobého majetku je daný individuálne pre každý majetok priamo uvedením údajov do karty majetku, pričom organizácia použije účtovné odpisy majetku. Organizácia je povinná k 31. decembru každého roka prehodnotiť hodnotu a dobu odpisovania budov a dopravných prostriedkov a v prípade potreby zabezpečiť vykonanie zmeny v majetkovej evidencii.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

S účinnosťou od 1. 1. 2015 nastali významné zmeny v zákone o dani z príjmov, ktoré sa týkajú okrem ostatných významných zmien v oblasti daňových výdavkov aj prísnejších podmienok odpisovania majetku a uplatnenia daňovej zostatkovej ceny. Zmeny vstúpili do platnosti od nového roku na základe novely zákona o dani z príjmov č.333/2014 Z.z.

Právna úprava – porovnanie pred novelou zákona:

	Do 31. 12. 2014	Od 1. 1. 2015
Počet odpisových skupín	4	6
Najdlhšia doba odpisovania	20 rokov	40 rokov

Nové odpisové skupiny od 1. 1. 2015:

Odpisová skupina	Počet rokov
-------------------------	--------------------

1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé euro centy smerom nahor. Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie. Odpisový plán je zostavený podľa zákona o účtovníctve.

Tab.č.1 k čl. III. A ods. 1 a 2- Neobežný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Drobný hmotný a drobný nehmotný majetok, obstaraný z bežných výdavkov s dlhším obdobím využívania ako jeden rok, ktorého obstarávacia cena je od 34 EUR do 1700,00 EUR, resp. drobného nehmotného majetku, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2400 EUR sa vedie v operatívnej evidencii v druhových skupinách. Drobný nehmotný majetok od 34,- € do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34,- €. do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 -spotreba materiálu a vedie sa v operatívnej evidencii a na podsúvahovom účte Drobný hmotný majetok do 34,- € sa účtuje do spotreby na účet 501 – spotreba materiálu. Pri zásobách materiálu vedeného na sklade sa uplatňuje FIFO metóda, t.j. prvá cena na ocenenie prírastku sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Zostatok účtu 781030 je k 31.12.2020 je 191 873,54 Eur, drobný nehmotný majetok je vo výške 4 001,24 Eur.

Na podsúvahovom účte tiež vedieme knižnicu, na účte 783010, jej hodnota je 4 573,73 Eur.

Tab. č. 4 k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Riadok súvahy 064-Poskytnuté prevádzkové preddavky, hodnota pohľadávky k 31.12.2020 je 10 619,82 Eur, jedná sa o preddavky poskytnuté exekútorom a znalcom na základe súdnych rozhodnutí.

Tab.č.7 k čl. IV. B - Rezervy krátkodobé

Rezervy tvoríme zákonné a ostatné. Ak nemá organizácia podnikateľskú činnosť, nemusí tvoriť zákonné rezervy, bude tvoriť len ostatné rezervy.

Tu tvoríme len rezervy na zamestnanecké pôžitky, napr. odchodné, odstupné, životné jubilea. Môžu byť krátkodobé alebo dlhodobé.

K 31.12.2020 naša organizácia nemá vytvorené žiadne rezervy.

Tab. č.8 k čl. IV.B ods.2- Závázky podľa doby splatnosti

Závázky delíme na krátkodobé a dlhodobé.

Krátkodobé závázky - závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka- sú k 31.12.2020 vykázané vo výške 379 795,73 Eur.

Patria tu nevyplatené mzdy zamestnancom za december, vrátane organizácii sociálneho a zdravotného poistenia a ostatné priame dane. Tiež neuhradené faktúry dodávateľom, týkajúce sa nákladov roka 2020 a neuhradené uznesenia zo súdnych rozhodnutí, súdne účtovné poplatky, zálohy, úschovy.

Dlhodobé závázky – závázky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane- sú k 31.12.2020 vykázané vo výške 4 449,92 Eur.

Závázky sú v podstatnej miere tvorené zo súd. rozhodnutí, hlavne sa jedná o cudzie peniaze- úschovy, preddavky v súd. konaní/zálohy/,iné závázky- závázky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé a dlhodobé závázky sú vedené na účte 379 a 472, 331, 336, 342, 321,325,479.

Tab. č. 12 k čl. IX – Prijmy rozpočtu

Plnenie príjmov štátneho rozpočtu bolo k 31.12.2020 na 117,10 %.

Schválený rozpočet bol 60 700 Eur, upravený rozpočet bol 50 200 Eur, skutočnosť plnenia príjmov bola 58 778 Eur.

Tab. č. 13 k čl. IX- Výdavky rozpočtu

Schválený rozpočet našej rozpočtovej organizácie – V zmysle elektronickej informácie Ministerstva spravodlivosti SR zo dňa 14. mája 2019 nám bol zaslaný „Rozpis východísk štátneho rozpočtu na roky 2020 až 2022.

Východiská štátneho rozpočtu na roky 2020-2022 boli zo strany Krajského súdu v Žiline spracované v Rozpočtovom informačnom systéme RIS v module ZORO za celý obvod krajského súdu v Žiline. Rozpis bol vykonaný podľa pokynov ministerstva spravodlivosti v členení podľa platnej rozpočtovej klasifikácie do výšky záväzných limitov. Schválený rozpočet pre okresný súd Námestovo na rok 2020 – výdavky – predstavuje sumu 1 229 079 Eur, príjmy pre náš okresný súd predstavujú sumu 60 700 Eur.

Schválený rozpočet bol v priebehu roka niekoľkokrát upravovaný:

- prvá zmena - Spr 233/20 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 640- Bežné transfery zo dňa 3.6.2020- na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit bežných výdavkov o 6000,00 Eur
- druhá zmena – Spr 265/20 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 630 Tovary a služby-VSK, celkový záväzný ukazovateľ je možné prekročiť o sumu 30 000,00 Eur
- tretia zmena – Spr 317/20 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 640- Bežné transfery , na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit bežných výdavkov v sume o 1 500,00 Eur
- štvrtá zmena - Spr 349/20 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 640- Bežné transfery, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit bežných výdavkov v sume o 6 440,00 Eur
- piata zmena – Spr 402/20 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 640- Bežné transfery , na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit bežných výdavkov v sume o 1 800,00 Eur
- šiesta zmena – Spr 424/20 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 600, ktoré povoľuje prekročiť limit celkových výdavkov v sume 44 760,00 Eur. Z toho VSK a náklady na prevádzku v sume 30 000,00 Eur a poistné a príspevky do poisťovní v sume 14 760,00 Eur
- siedma zmena – Spr 438/20 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 640- Bežné transfery – povolené prekročenie limitu celkových výdavkov o 4 000,00 Eur
- ôsma zmena – Spr 443/20 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 610 Mzdy, platy,služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kat.620 Poistné a príspevok do poisťovní, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov o 6 787,00 Eur
- deviata zmena – Spr 476/20- Rozpočtové opatrenie v kategórii 630 Tovary a služby, program OEK- Informačné technológie, zníženie limitu celkových výdavkov o 1 100,00 Eur
- desiatu zmena – Spr 477/20 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 200 Nedaňové príjmy, na základe rozpočtového opatrenia nám bol znížený záväzný ukazovateľ príjmov o sumu 10 500,00 Eur
- jedenásta zmena – Spr 486/20 – Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery , na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit bežných výdavkov v sume o 11 000,00 Eur
- dvanásta zmena – Spr 487/20- Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery , na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit bežných výdavkov v sume o 1 700,00 Eur

- trinásť zmena - Spr 10/21 - Rozpočtové opatrenie v hlavnej kategórii 600 Bežné výdavky, na základe tohto opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v kategórii 600 vo výške 19 500,00 Eur

- trinásť zmena - Spr 11/21 - Rozpočtové opatrenie v hlavnej kategórii 600 Bežné výdavky, na základe tohto opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v kategórii 600 vo výške 13 000,00 Eur

- pätnásť zmena - Spr 12/21 - Rozpočtové opatrenie v hlavnej kategórii 600 Bežné výdavky, bolo nám povolené prekročiť záväzný ukazovateľ vo výške 2 600,00 Eur

Upravený rozpočet po všetkých úpravách predstavuje sumu 1 377 066 Eur.

Prehľad čerpania rozpočtových prostriedkov podľa jednotlivých kategórií k 31.12.2020 je uvedený v priloženej tabuľke.

**Prehľad čerpania rozpočtových prostriedkov podľa programov, kategórií a zdrojov
k 31.12.2020
za Okresný súd Námestovo**

v eurách

Kategória	Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% k upravenému rozpočtu	Predpoklad čerpania k 31.12.20..
1		2	3	4	5=(4/3*100)	6
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	111	800 479	806 166	806 166	100,00%	0
	3AC1				0,00%	
	3AC2				0,00%	
	SPOLU	800 479	806 166	806 166	100,00%	0
620 Poistné a príspevok do poisťovní	111	262 800	281 883	281 883	100,00%	0
	3AC1				0,00%	
	3AC2				0,00%	

	SPOLU	262 800	281 883	281 883	100,00%	0
630 Tovary a služby	111	155 800	256 038	255 964	99,97%	0
	3AC2				0,00%	
	SPOLU	155 800	256 038	255 964	99,97%	0
640 Bežné transfery	111	10 000	32 979	32 977	100,00%	0
	3AC1				0,00%	
	3AC2				0,00%	
	SPOLU	10 000	25 740	32 977	128,12%	0
600 Bežné výdavky spolu	111	1 229 079	1 377 066	1 376 990	99,99%	0
	3AC1	0	0	0	0,00%	0
	3AC2	0	0	0	0,00%	0
	SPOLU	1 229 079	1 377 066	1 376 990	99,99%	0
700 Kapitálové výdavky spolu	111		0	0	0,00%	
	3AC2				0,00%	
	131				0,00%	
	SPOLU	0	0	0	0,00%	0
Výdavky spolu	111	1 229 079	1 377 066	1 376 990	99,99%	0
	3AC1	0	0	0	0,00%	0
	3AC2	0	0	0	0,00%	0
	131	0	0	0	0,00%	0
	SPOLU	1 229 079	1 377 066	1 376 990	99,99%	0

Vypracoval : Ing. Iveta Červeňová,