

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	V. Paulínyho – Tótha 32, 905 01 Senica
IČO	34028218
Dátum zriadenia	01.09.1970
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Senica
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávacia činnosť na základnej škole
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Vladimír Šváček riaditeľ školy	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Slávka Hrebíčková zástupkyňa školy	Mgr. Peter Pastucha zástupca školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	59,82	
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	62	
- počet vedúcich zamestnancov	4	

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Škola sa vnútorne člení na útvary a úseky. Útvar je organizačný celok, ktorý komplexne zabezpečuje a koordinuje väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určeného zamerania. Na čele útvaru je vedúci útvaru, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi školy.

Členenie školy na útvary:

1. Útvar riadenia ZŠ
 - a) Pedagogický úsek
 - riaditeľ ZŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
 - zástupca riaditeľa ZŠ (zástupca pre primárne vzdelávanie a ŠKD)
 - štatutárna zástupkyňa riaditeľa ZŠ (zástupkyňa pre nižšie stredné vzdelávanie)
 - výchovný a kariérový poradca
 - pedagogickí zamestnanci
 - triedni učitelia
 - koordinátori, vedúci MZ, PK
 - školský psychológ
 - asistenti učiteľa
 - b) Hospodársky a ekonomický úsek
2. Školský klub detí – ŠKD
 - vychovávateľky ŠKD
3. Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy

	budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1,6
2	10	1,10
3	20	1,20
4	50	1,50
5	80	1,80

Drobný nehmotný majetok od 34,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 - modernizácia odborných učební – stavebno-technické úpravy učební 39 591,35 €, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 01.05.2020, detské ihrisko v oddychovo – športovom areáli školy 9 824,00 €, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 01.11.2020. Na účte 022 je vykázaný prírastok – konvektomat 9 899,99 €, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 01.11.2020, nábytok do odborných učební 34 527,60 € a vybavenie odborných učební IKT 30 138,00 €, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 01.12.2020.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy a stavby, hokejbalové ihrisko, dopravné ihrisko, atletická dráha,	Živel združený, vandalizmus, atmosferické zrážky, prepätie a podpätie, demontáž a remontáž nepoškodených vecí, búrlivý vietor sprejerstvo 1 010 428,11 €	478,44
Výpočtová technika, učebné pomôcky na telesnú výchovu z projektu	Odcudzenie, živel, vandalizmus, škoda spôsobená vodou z vodovodných zariadení 39 553,05 €	253,76 €
Modernizácia odborných učební - vybavenie IKT - nábytok	Združený živel, odcudzenie, vandalizmus – páchatel' nezistený 64 665,60 €	384,14 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Rekonštrukcia osvetlenia	14 107,40 €
Knihy z VÚDPaP	4 341,11 €
Licencie z VÚDPaP	540,11 €
Majetok v správe účtovnej jednotky :	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	100 486,43 €
Drobný hmotný majetok	5 102,83 €
Pozemky	178 720,30 €
Budovy, stavby	956 818,85 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke z toho:	15 501,16 €
Interaktívna tabuľa QOMO	1 800,00 €
Projektor Epson	
Konzola k projektoru s príslušenstvom	
Notebook Lenovo	696,00 €
WiFi Router	120,00 €
Tablet Samsung Galaxy 20 ks	9 120,00 €
INFOVEK	3 765,16 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Bankové účty	152 987,12 €	131 833,80 €

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- poistné	989,18 €	536,06 €
- poplatky ŠKD	1 720,00 €	1 720,00 €
- stravné	4 562,29 €	5 667,93 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2020	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 645,45			232,56	-3 412,89	
Výsledok hospodárenia	232,56	797,85		- 232,56	797,85	Hospodársky výsledok za rok 2020

B Závazky

Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Zamestnanecké pôžitky – jubilejné odmeny, odchodné	2021

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2020 v €	Zostatok k 31.12.2019 v €
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	4 794,58	2 424,27
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	53,86	847,68
- záväzky voči zamestnancom	75 368,52	65 742,90
- záväzky voči poisťovniam	50 947,15	43 846,73
- záväzky voči daňovému úradu	12 905,19	11 244,34
- ostatné záväzky	0,00	33,00
- iné záväzky	8 971,68	8 497,07
- prijaté preddavky od stravníkov	4 562,29	5 667,93

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2020 v €	Zostatok k 31.12.2019 v €
Záväzky z toho:	157 603,27	138 303,92
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	157 603,27	138 303,92
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
iné záväzky	7 265,80	záväzky z pracovno-právnych vzťahov a prijatá zábezpeka od zákonného zástupcu k dotácii na stravu zo štátneho rozpočtu
prijaté preddavky	4 562,29	preddavky za stravné
zamestnanci	75 368,52	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	50 947,15	záväzky z pracovno-právnych vzťahov
záväzky zo sociálneho fondu	4 794,58	zostatok finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu
ostatné priame dane	12 905,19	záväzky z pracovno-právnych vzťahov

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Poplatky za školský klub detí	1 720,00 €	1 720,00 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020 v €	Suma k 31.12.2019 v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	14 150,00	18 443,00
- strava	30 185,41	63 318,28
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	14,13	138,08
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	221 728,26	237 629,17
- bežný transfer na školský klub	84 545,00	74 072,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	80 520,00	64 395,00
- vlastné príjmy	40 441,06	38 029,38
- príjmy zo stravného	11 396,08	61 132,79
- spoluúčasť a dofinancovanie projektu Inkluzívny tím	4 826,12	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	10 950,00	9 521,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 264 353,56	1 115 446,77
- bežný transfer – prenesené kompetencie, projekt Inkluzívny tím, asistenti učiteľa, vzdelávacie poukazy, dotácia na učebnice, príspevok na stravu žiakov zo ŠR, dotácia na lyžiarsky výcvik, dotácia na školu v prírode		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	552,00	552,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	11 417,98	11 316,02
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti (rezervy na dovolenku, jubileá a odchodné)	6 634,96	11 602,14

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 1 560 472,67 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 474 502,09 €.

Nárast výnosov bol spôsobený nárastom výnosov z transferov a rozpočtovaných príjmov

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 264 353,56 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 221 728,26 € (účet 691)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	119 537,39	113 397,95
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	6 844,74	7 476,02
- voda	1 679,68	2 451,41
- plyn	1 309,22	2 072,88
- teplo	45 275,25	43 871,12
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	2 736,85	16 502,84
518 - Ostatné služby	18 865,31	16 848,32
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	926 786,36	822 093,06

524 - Záonné sociálne náklady	309 366,43	285 136,41
525 - Ostatné sociálne poistenie	12 265,48	11 500,25
527 - Záonné sociálne náklady	26 674,00	22 123,98
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	2 308,76	2 097,18
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	10 950,00	9 441,02
- odpisy z cudzích zdrojov	552,00	631,98
553 - Tvorba ostatných rezerv	12 429,00	6 634,96
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 721,75	1 272,76
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	57 431,50	107 665,59
- predpis odvodu príjmov RO		
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 731,81	2 773,83

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 1 559 674,82 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2019, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 474 269,53 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom osobných nákladov zamestnancov

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 926 786,36 €
- sociálne náklady vo výške 321 631,91 €
- spotreba energie vo výške 55 108,89 €
- náklady z odvodu príjmov 57 431,50 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	15 501,16 €	781
Iný majetok	216 189,40 €	771

2.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka
- Textová časť k tabuľke obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky z dohôd o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo dohody	Predmet dohody	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných h poskytovateľom NFP k 31.12.2020
ÚPSVR	č. 20/07/054/82	„Praxou k zamestnaniu“ 2 pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť	1 052,10

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12.12.2019 uznesením č. 7/2019/244

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25.06.2020 uznesením č. 10/2020/342
- druhá zmena schválená dňa 05.11.2020 uznesením č. 12/2020/411
- tretia zmena schválená dňa 16.12.2020 zmenou rozpočtu mesta č. 4/2020

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 pokračuje pandémie koronavírusu, ktorá spôsobuje ochorenie COVID-19. Táto skutočnosť ovplyvňuje fungovanie našej účtovnej jednotky.