

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s MŠ, Alapiskola és Óvoda
Sídlo účtovnej jednotky	Radzovce 418, 985 58 Radzovce
IČO	37833251
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia zriadená obcou - Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Radzovce
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Radzovce 506, 985 58 Radzovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Uršula Tóthová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	38
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	38 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- organizačné jednotky tvoriace účtovnú jednotku:	Základná škola (vyučovací jazyk: slovenský a maďarský) Materská škola Školský klub detí Školská kuchyňa a jedáleň
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	---
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	---
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	10	10
3	25	4
4	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 101,00 € do 850,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Dlhodobý majetok je vlastníctvom obce a účtovná jednotka vykonáva správu tohto majetku. V roku 2018 sa stav majetku nezmenil.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Majetok poisťuje zriaďovateľ	Výška ročného poistného
Poistná zmluva č. 6805690907	- budova materskej školy 93,96 €
Komunálna poisťovňa a.s.	- budova základnej školy 201,34 €
Vienna Insurance Group	- budova telocvične 172,08 €
Dr. Vladimíra Clementisa, Bratislava	- budova školskej kuchyne a jedálne 19,02 €
Majetok obstaraný z projektu poistila ZŠ – Poistná zmluva č. 6807788991	Výška ročného poistného 107,84 €
Komunálna poisťovňa a.s.	
Vienna Insurance Group	
Dr. Vladimíra Clementisa, Bratislava	

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v OC
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o prevode správy majetku:	946 343,74 €
021 - Stavby	936 497,74 €
022 – Samostatné huteľné veci a súbor huteľných vecí	3 250,97 €
028 - Drobný dlhodobý hmotný majetok	6 595,08 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby účtovnej jednotky sú tvorené potravinami na sklade školskej kuchyne a DDHM, ktorý nespĺňa podmienky pre dlhodobý majetok /.nábytok a zariadenia/

a) spôsob a výška poistenia zásob

- ÚJ zásoby nepoisťuje

2. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy
- ÚJ má celkové pohľadávky vo výške 3 288,58 €, ktoré sú pohľadávkami za poskytnutie stravy.
- b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
- všetky pohľadávky sú k 31.12.2019 v lehote splatnosti

3. Finančný majetok

- a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

b)

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020 v €
Bankový účet – sociálny fond	4 202,93
Bankový účet – potravinový účet	9 999,62
Bankové účet – mimorozpočtové prostriedky Projekt	4 759,60
Výdavkový rozpočtový účet – bežný účet	1 938,41
Výdavkový rozpočtový účet – depozit	79 084,38
Príjmový rozpočtový účet	42,89

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	689,27 €
Náklady na poplatky za virtuálnu knižnicu a poistné platené dopredu	689,27 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	Vlastné imanie ÚJ je tvorené výsledkom hospodárenia minulých období a výsledkom hospodárenia bežného účtovného obdobia

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
- Dlhodobým záväzkom ÚJ je záväzok zo sociálneho fondu vo výške 3 961,59 € (čerpanie SF je počas roka priebežné)

Krátkodobé záväzky sú tvorené najmä:

- záväzkami voči dodávateľom 200,10 €
- prijatými preddávkami za poskytnutie stravovania v školskej jedálni 7 622,69 €
- záväzkami vyplývajúcimi z ceny práce zamestnancov za 12/2020 vo výške 57 124,20 €

- b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky do jedného roka splatnosti sú vo výške 64 946,99 €.

Záväzky od jedného roka splatnosti do 5 rokov splatnosti vo výške 3 961,59 €.

c) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku	Opis
	200,10 €	záväzky voči dodávateľom
Prijaté preddavky	7 622,69 €	Preddavky za poskytnutie stravovania v školskej jedálni (potraviny + réžia)
Iné záväzky	850,00 €	Zrážky z miezd zamestnancov
Zamestnanci	32 071,37 €	Mzda zamestnancov za 12/2020
	4 071,19 €	Záväzky voči VŠZP za 12/2020
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	1 228,86 €	Záväzky voči Zdravotnej poisťovni Dôvera za 12/2020
	385,27 €	Záväzky voči Zdravotnej poisťovni Union za 12/2020
	14 495,54 €	Záväzky voči Sociálnej poisťovni za 12/2020
Ostatné priame dane	4 021,97 €	Preddavok dane zo mzdy zamestnancova za 12/2020

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

- ÚJ eviduje položky časového rozlíšenia výnosov BO, a to: prijatý bežný transfer na zakúpenie materiálu na sklade vo výške 2 422,00 € a prijatý bežný transfer na úhradu nákladov BO vo výške 12,62 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Výnosy celkom 905 122,60 €

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	18 680,64
602 - Tržby z predaja služieb	
- Školné – MŠ+ŠKD	1 433,00
- strava - potraviny	14 317,04
- strava - réžia	2 930,60
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00
c) aktivácia	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00
e) finančné výnosy	0,00
f) mimoriadne výnosy	7 581,28
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	860 002,70
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu a z toho:	134 486,87
- bežný transfer na školský klub	16 978,86
- bežný transfer na školskú jedáleň	39 198,31
- bežný transfer na materskú školu	70 584,95
- bežný transfer – spolufinancovanie projektov	7 724,75
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	15 174,72
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	15 174,72
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, spolu a z toho:	710 341,11
- transfer na prevádzku školy	656 893,34
- transfer na dopravné	3 305,20
- transfer na učebné pomôcky	1 626,80
- transfer na vzdelávacie poukazy	3 821,00
- transfer na prevádzku MŠ	3 083,00
- transfer na učebnice	8 052,06

Základná škola s materskou školou, Alapiskola és Óvoda, Radzovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

- transfer na lyžiarsky kurz	3 150,00
- transfer na odchodné	1 351,00
- vzdelávanie detí zo SZP	8 700,00
- transfer – stravovanie 1,20 €	5 323,60
- tranfer NP Podpora udržania prac.miest v MŠ	15 035,11
h) ostatné výnosy /transfery z EŠIF/	26 439,26
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov
Náklady celkom 891 770,19 €

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	73 147,27
501 - Spotreba materiálu	49 750,60
502 - Spotreba energie	23 396,67
- elektrická energia	6 756,44
- plyn	16 640,20
b) služby	20 849,94
511 - Opravy a udržiavanie	9 372,01
- Oprava a údržba budov a areálov	6 858,72
- Oprava a údržba zariadení a výpočtovej techniky	2 513,29
512 - Cestovné	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00
518 - Ostatné služby , v tom najma:	11 477,93
- Telekomunikačné poplatky a internet	663,08
- Poštové poplatky	201,85
- Školenia, kurzy, semináre	2 820,00
- Revízie	750,00
- Nájomné	259,94
- Poradenské a metodické služby	280,00
c) osobné náklady	764 497,25
521 - Mzdové náklady	569 892,29
524 - Záonné sociálne náklady	184 834,54
527 - Záonné sociálne náklady	9 770,42
d) dane a poplatky	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	15 174,72
551 - Odpisy DNM a DHM	15 174,72
- odpisy z vlastných zdrojov	0,00
- odpisy z cudzích zdrojov	15 174,72
f) finančné náklady	1 510,95
562 - Úroky	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	1 510,95
g) mimoriadne náklady	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	8 522,53
588 - Náklady z odvodu príjmov	8 522,53
- predpis odvodu príjmov RO	8 522,53
i) ostatné náklady	3 305,20
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 305,20
- Dopravné pre žiakov	3 305,20
j) dane z príjmov	0,00

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

- ÚJ neviduje žiadne skutočnosti na podsúvahových účtoch

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- ÚJ neviduje iné aktíva a iné pasíva

2. Ostatné finančné povinnosti

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

- ÚJ neviduje ostatné finančné povinnosti

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- ÚJ nemá spriaznené osoby

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce, ktorého súčasťou je rozpočet Základnej školy s materskou školou, Alapiskola és Óvoda, Radzovce 418 bol schválený obecným zastupiteľstvom na zasadnutí dňa 27.2.2020 Uznesením č. 4/2020.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.