

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Andreja Bagara
Sídlo účtovnej jednotky	Trenčianske Teplice
IČO	34000976
Dátum zriadenia	1.9.1993
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Trenčianske Teplice
Sídlo zriaďovateľa	Trenčianske Teplice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie základného vzdelania, zabezpečenie rozumovej výchovy v zmysle vedeckého poznania, poskytovanie mravnej, estetickej, pracovnej, telesnej, náboženskej a ekologickej výchovy žiakov. Žiakov pripravuje na ďalšie štúdium a prax. Školský klub detí zabezpečuje pre žiakov činnosť mimo vyučovania. Centrum voľného času poskytuje výchovno – vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych detí a mládeže v ich voľnom čase formou spontánnych aktivít a súťaží. Školská jedáleň poskytuje stravovanie pre školy a školské zariadenia podľa odporúčaných výživových dávok potravín. Spolupôsobí pri utváraní zdravých výživových, hygienických a spoločenských návykov.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Denisa Križanová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Elena Matuščinová, zástupkyňa riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	37
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa	37

zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	6
--	---

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: ZŠ, ŠKD, CVČ, ŠJ.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,78
3	12	8,3
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1700. Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - V roku 2020 nedošlo k podstatným zmenám v dlhodobom majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok obce/RO/PO	Poistná zmluva č. 511046382	422 300

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	433 652,47
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	31 712,31

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - tlačiarne 2 ks	200 €

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	69 851,01	54 703,30

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5: Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2020 je uvedený v tabuľkovej časti.

B Závazky

Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	9 442,79	11 133,11
- záväzky voči zamestnancom	44 762,49	36 474,32
- záväzky voči poisťovniam	11 572,93	12 825,99
- záväzky voči daňovému úradu	4 810,18	3 909,09
- ostatné záväzky	213,87	397,23

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Prehľad záväzkov je uvedený v tabuľkovej časti. Záväzky predstavujú mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd za december 2020 a odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní, záväzky zo sociálneho fondu.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	57 432,20	65 753,10
- školné	16 517,39	25 654,71
- strava	40914,81	40 098,39
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	251 638,38	238 695,64
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	2 292	2 292
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	580 713	518 569,17
- bežný transfer na		
-		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	5 977,80	11 205,20
-		

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 898 053,38 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 881 515,11 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 580 713 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 251 638,38. € (účet 691)

-

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	71 841,06	96984,57
- PC a zostavy	2 867,67	5 419,86
- Pracovné odevy, obuv	356,95	460,20
- Vnútročné zariadenie	1586,16	4 468,20
- Stroje a zariadenia	552	1 426,12
- Spotrebný materiál	17 274,99	12 652,04
- Učebnice – dotácia MŠ	6 800	1 126
- Knihy, učebné pomôcky	2 160,32	1 766,91
- Potraviny	40 067,07	68 725,31
502 - Spotreba energie z toho:	74 935,94	87765,96
- elektrická energia	12 301,23	17066,50
- voda	7 026,33	8664,96
- plyn	7 686,90	7 947,38
- tepelná energia	47 921,48	54 087,12
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	38 579,15	12598,07
- oprava výpočtovej techniky	214,70	1 656
- telekomunikačnej techniky	625,99	
- prevádzkových strojov, prístrojov	5 752,59	4 600,10
- budov, priestorov, objektov	31 985,87	6 341,97
512 – Cestovné	82,12	535,58
Cestovné zahraničné – Projekt Erasmus+		11661,51
518 - Ostatné služby	18 659,05	16634,34
- školenia, kurzy, semináre	176,96	207
- odvoz odpadu	1 292,72	360

Základná škola Andreja Bagara, SNP 6, 914 51 Trenčianske Teplice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

- poštové a telekomunikačné služby	2 250,21	2091,94
- ostatné služby	14 939,16	13 886,40
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	490 167,87	424 389,88
524 - Zákonné sociálne náklady	209 513,29	123 754,23
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	2 292	2 292
- odpisy z vlastných zdrojov		
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 423,63	1 341,89
- výdavky za vedenie bankových účtov	882,12	680,42
- poistenie majetku	550,51	661,47
f) mimoriadne náklady		
572 - Škody z toho:		
-		
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	29 143,24	53 620,43
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	430	1 687
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 937 067,35 €, čo predstavuje nárast/nákladov oproti roku 2019, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 833 265,46 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 490 167,87 €
- sociálne náklady vo výške 209 513,29 €
- služby vo výške 18 659,05 €
- materiálové výdavky 40 067,07
zvýšené výdavky na materiál vznikli počas Covid na dezinfekciu priestorov, zakúpili sme aj germicídne žiariče
- opravy a údržba 35 579,15 €
zriaďovateľ nám poskytol sumu 21 200 € na výmenu podlahovej krytiny a výmenu radiátorov
- odpisy vo výške 2 292 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 29 143,24 € (účet 588)
náklady z odvodu príjmov boli oproti minulému roku z dôvodu pandémie znížené, nakoľko sme prišli o príjmy z prenájmu, z poplatkov za krúžky a pobyt detí v ŠKD.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	131 425,26	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 11.12.2019, uznesením č.123/XII/2019.

Zmeny rozpočtu:

zmena schválená dňa 12.5.2020 uznesením č. 34/V/2020.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020. Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID - 19, čo má negatívny vplyv na fungovanie školy.