

# Poznámky k 31.12.2020

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Šarišská galéria v Prešove
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 51
Dátum založenia/zriadenia	1. apríla 2002
Názov a sídlo zriaďovateľa	VÚC PSK, Prešov
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacou listinou
IČO	37781286
DIČ	2021486786
Právna forma	Príspevková organizácia
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Na základe prieskumu a vedeckého výskumu zhromažďuje, ochraňuje, vedecky a odborne zhodnocuje, odborne spracováva a verejnosti prezentuje diela všetkých disciplín výtvarného umenia domáceho i zahraničného pôvodu jednotlivých historických období a súčasnosti s osobitným zameraním na územie Prešovského samosprávneho kraja
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	PhDr. Rudolf Dupkala, PhD., MBA, DBA, riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	12
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Úsek riaditeľa, Úsek ekonomiky, správy majetku a prevádzky, Úsek odborných činností, Úsek kultúrno-výchovnej činnosti a práce s verejnosťou

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. K 31.12.2020 bola zostavená riadna účtovná závierka za rok 2020. V súlade s § 17 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s Opatrením Ministerstva financií SR č. MF/20414/2007-31 z 8. novembra 2007, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy a v súlade s Opatrením MF SR č. MF/25755/2007-31 z 5. decembra 2007 a s Opatrením MF SR z 9. decembra 2009 č. MF/24241/2009-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky obsahuje účtovná závierka:

- Výkaz Súvaha ÚČ ROPO SFOV 1-01 VÚC,
- Výkaz ziskov a strát ÚČ ROPO SFOV 2-01 VÚC,
- Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách, FIN 1-12
- Finančný výkaz o prírastku/úbytku finančných aktív a finančných pasív podľa sektorov FIN 3 -04,
- Finančný výkaz o členení finančných aktív a finančných pasív podľa sektorov FIN 4 - 04,
- Finančný výkaz o štruktúre dlhu podľa rezidentov a meny FIN 5 -04,

2. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

### 3. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Zásady týkajúce sa účtovníctva a účtovných metód v podmienkach Šarišskej galérie upravuje „Smernica Šarišskej galérie pre vedenie účtovníctva“.

### 4. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

#### a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

**Dlhodobý majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (doprava, montáž, iné).

**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

**Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri prevode správy** sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

#### b) Dlhodobý finančný majetok ŠG nespravuje

c) **Zásoby** – o zásobách ŠG nevedie účtovníctvo. Realizujú sa iba nákupy pre priamu spotrebu.

#### d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

**h) Rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

**k) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu - ŠG nerealizuje.**

**l) Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

**b) Účtovná jednotka **nie** je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**

**3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch
1	4
2	6
3	8
4	12
5	20
6	40

**Čl. III**

**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A. Neobežný majetok**

**I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku /v eur/**

**2. Prehľad o pohybe obstarania dlhodobého majetku /v eur/**

Vid' hárok č. 6.1 KB

V priebehu roka 2020 prostredníctvom transferov na základe rozpočtových opatrení o navýšení rozpočtu v **kapitálových výdajoch** poskytnutých Prešovským samosprávnym krajom bol Šarišskej galérii navýšený rozpočet v celkovej výške **65812,79 €:**

**POUŽITIE:**

- účelová dotácia z RF – <b>Vybudovanie štruktúrovanej kabeľáže a wifi siete v objektoch ŠG</b>	
– RO 333/1/K/KV/2020	43240,20 €
- účelová dotácia z RF – <b>Požiarna dvere</b> – RO 333/1/K/KV/2020	9884,40 €
- účelová dotácia z RF – <b>Požiarna dvere -dofinancovanie</b> – RO 1061/4	4943,99 €
- účelová dotácia z RF – <b>Úprava vstupu z Jarkovej ulice</b> – RO 1781/6/K /KV/2020 20000 € - <i>nezrealizovaná – presunutá do roku 2021 v rámci zmeny účelu chválené</i>	
<b>Zakúpenie a inštalácia EZS</b> RO 2936/7/K/KV/2020	3804,60 €
- účelová dotácia z RF – <b>Nákup trojsedačky</b> – RO 1781/6/K/KV/2020	3939,60 €

**B. Obežný majetok**

**I. Zásoby – nevedieme**

**II. Pohľadávky**

**spolu: 144,55 €**

- **krátkodobé** pohľadávky v lehote splatnosti:  
. pohonné látky 144,55 €

Viď hárok č. 10. 3 KB

**1. Opravné položky k pohľadávkam /v eur/ /riadok súvahy 068/ - žiadne**

**III. Finančný majetok**

**1. Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v eur/**

Súvaha r. 86 – <b>Pokladnica</b>	–	0,00
r. 87 - <b>Ceniny</b> (stravné lístky)	–	2011,50 (447 ks stravných lístkov)
r. 88 - <b>Bankové účty</b>	–	7990,28

**2. Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku /v eur/**

Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku sa netvorili.

**IV. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/ - žiadne**

**V. Časové rozlíšenie**

**1. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v eur/**

- náklady na <b>predplatné</b> odborných časopisov	37,28
- ročný poplatok za <b>správu web. stránky</b>	2,91
- <b>poistenie majetku</b>	81,76

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A. Vlastné imanie

##### I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy

Vid' hárok č. 4 KB

#### B. Závazky

##### Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy

O rezervách nebolo účtované.

##### I. Závazky

a) Závazky podľa doby splatnosti v eur /riadky 140 a 151 súvahy/:

b) Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy

<b>- krátkodobé záväzky</b>	<b>3334,39 €</b>
<b>voči dodávateľom spolu</b>	<b>2641,39</b>
1. ČEZ (elektrická energia za 12/2020)	2267,56
2. Goban -správa webu	80,00
3. OBS Transmont-monitoring EZS	72,00
4. O2- služob.mobily	21,00
5. T Com – internet	13,28
6. Výťahy Východ	187,55
<b>daň z príjmov PO</b>	<b>693,00</b>
<b>- dlhodobé záväzky</b>	<b>2185,41 €</b>
<b>sociálny fond</b> vo výške	<b>2185,41 €</b>
stav k 31.12.2019 bol	1633,64
povinný <i>príděl</i> 1-12/2020	1821,27
<i>čerpanie</i> (prís. na strav. zamestnancov)	- 1269,50

Vid' hárky č. 15.2, 15.3 KB

c) Ostatné dlhodobé záväzky /v eur/ - žiadne

#### II. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci – žiadne

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v eur/**

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	31.12.2020	31.12.2019
Tržby za vlastné výrobky	601 – Predaj vstupného a katalógov	2963,40	8439,65
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb - nájomné	3700,00	3960,00
Ostatné výnosy zPČ	648 - Ostat. výnosy z prev. čin.	293,42	524,67
Výnosy z transferov VÚC	691	334596,24	310424,50
Výnosy z KT VÚC	692	41169,01	49512,76
Výnosy z transferov zo ŠR	693	3,00	0
Výnosy z KT zo ŠR	694	93407,08	94297,80
Výnosy samosprávy z BT od ostat. subjektov mimo VS	697	710,00	1599,00
<b>Spolu výnosy</b>		<b>476842,15</b>	<b>468758,38</b>

**2. Náklady - popis a výška významných položiek /v eur/**

Popis /číslo účtu a názov/	31.12.2020	31.12.2019
501 – Spotreba materiálu	*60434,45	62811,76
502 – Spotreba energie	26998,57	28071,51
511 – Opravy a udržiavanie	**27012,35	18492,00
512 – Cestovné	86,96	324,55
513 – Náklady na reprezentáciu	244,05	1244,57
518 – Ostatné služby	27458,11	17458,01
521 – Mzdové náklady	142707,75	126825,89
524 – Záonné sociálne poistenie	47158,22	44602,15
527 – Záonné sociálne náklady	8243,79	10766,93
528 – Ostat. soc. náklady (rekreč.pouk.)	14,00	522,50
532 – Daň z nehnuteľnosti	3407,01	2692,93
538 - Ostatné dane a poplatky	421,11	361,95
544- Zmluvné pokuty a penále		117,66
545 - Ostatné pokuty, penále...		2,40
548 - Ostatné náklady na prev.činnosť	484,28	**19894,13
551 – Odpisy DHM	135029,93	124614,40
563 – Kurzové straty		0
568 – Ostatné finančné náklady	46,80	549,15
591 – Daň z príjmu právnických osôb	693,00	831,60
<b>Spolu náklady:</b>	<b>481538,21</b>	<b>460184,09</b>

\* Položka 501 Okrem nákladov *schválených* na *špecifické interiérové vybavenie rekonštruovaných priestorov a nových kancelárií čerpaných vo výške 42907,45 €* to boli výdaje predovšetkým na **prevádzkové stroje , prístroje, vybavenie kancelárií** (čítačka, kosačka, rezné kotúče, diaprojektor, PC Lenovo, dva monitory (jeden do výstavných siení a jeden ako upútavka do výkladu ŠG, kávovar, skartovač).

\*\* Položka 511 *Náklady na opravu a renováciu drevených schodísk a podláh 14980,00 € a 1000 € na sprevádzkovanie automatickej brány, ďalej boli doplnené požiaru odolné konštrukcie vo výške 885,25 €*

## Čl. X, XI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### 1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v €

a)

Zdroj príjmov			Upravený/ Plnenie
PSK	41	bežné	334596,24
		kapitálové	65812,79
Vlastné	46	bežné	15276,18
		+ zostatok MO	2763,84
Mesto Prešov	11H	bežné	710,00
MK SR	111	bežné	3,00
<b>Spolu</b>		bežné	350585,42
		kapitálové	65812,79
<b>Celkom</b>			416398,21

- **Transfery – bežné spolu** 334596,24

Pozostávajúce z :

- *Mesačné dotácie podľa schváleného rozpočtu vo výške* 262425,00

- *Úpravy rozpočtu - plnenie úprav rozpočtu k 31.12.2020* 72171,24

. Účelová dotácia – „Zakúpenie pohonu automatickej brány...“

Rozpočtové opatrenie 594/5/K/BV/2020 1000,00

. Účelová dotácia – „Oprava a renovácia drevených schodísk a podláh“ 14976,00

. Účelová dotácia – „Nákup interiérového vybavenia“ 45948,24

Rozpočtové opatrenie 732/6/BV/K/2020

. Účelová dotácia – „Rekreačný poukaz“ 275,00

Rozpočtové opatrenie 759/7/BV/K/2020

. Účelová dotácia – „Služby WIFI siete, firewallu 5-12/2020“ 3264,00

Rozpočtové opatrenie 1141/10/BV/K/2020

. Účelová dotácia – „Hmotná zainteresovanosť zam.“ 6708,00

. Rozpočtové opatrenie 2947/30/K/BV/2020

- **Kapitálové transfery - plnenie výdajov k 31.12.2020** 65812,79

Vid' Čl. III, A, I.

b)

Zdroj výdajov			Čerpanie
PSK	41	bežné	334596,24
		kapitálové	65812,79
Vlastné	46	bežné	12350,41
Mesto Prešov	11H	bežné	710,00
MK SR	111	bežné	3,00
<b>Spolu</b>		bežné	347659,65
		kapitálové	65812,79
<b>Celkom</b>			413472,44

## Prehľad čerpania rozpočtových položiek

### VÝDAVKY

611 tarifný plat, vrátane náhrad	124 276,58
612 príplatky	11 172,41
613 náhrada za pracovnú pohotovosť	0,00
614 odmeny	6 708,00
<b>610 spolu</b>	<b>142 156,99</b>
621 poisťné VŠZP	7 782,85
623 poisťné do ost. zdrav. poisťovní	6 425,08
625 poisťné do sociálnej poisťovne	32 950,29
627 príspevok do DDS	803,83
<b>620 spolu</b>	<b>47 962,05</b>
631 cestovné náhrady	89,96
632 energie, voda a komunikácie	29 132,85
633 materiál	60 633,16
634 dopravné	1 315,98
635 rutinná a štandardná údržba	26 245,65
636 nájomné za nájom	28,00
637 služby	39 895,01
<b>630 spolu</b>	<b>157 340,61</b>
642 transfery jednotlivcom, nezisk.org.	
<b>640 spolu</b>	<b>0,00</b>
<b>BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>347 659,65</b>

717 realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	14 828,39
713 rinteriérové vybavenie, komunik.infraštruktúra	50 984,40
716 prípravná a projektová dokumentácia	
719 ostatné kapitálové výdavky	
<b>KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>65 812,79</b>

819 iné výdavkové finan. operácie	0,00
821 splácanie návratnej fin. výpom. od zriad'.	0,00
<b>VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU</b>	<b>0,00</b>
<b>Výdavky spolu</b>	<b>413 272,44</b>

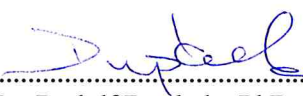
Pre rok 2020 bol schválený len projekt Kultúrne poukazy 2020. Realizácia a čerpanie projektu bolo poznamenané pandemickými opatreniami. Aj po krátkom uvoľnení opatrení sme zaznamenali minimum návštev organizovaných školami.

## Čl. XII

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po dni, ku ktorému sa zostavovala účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky nenastali žiadne závažné zmeny.

Vyhotovené v Prešove 26.3.2021

  
.....  
PhDr. Rudolf Dupkala, PhD., riaditeľ