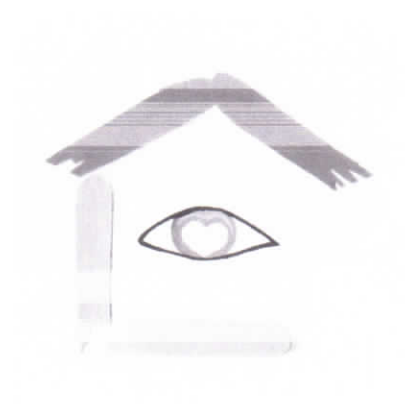




**NÁŠ DOM n. o.
Dezidera Millyho 488/1
089 01 SVIDNÍK**

**VÝROČNÁ SPRÁVA
2020**

Vypracoval : Mgr. Peter HAKUN - riaditeľ

1. ORGANIZÁCIA A JEJ POSTAVENIE	3
2. POSLANIE ORGANIZÁCIE	3
3. DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A JEHO POSLANIE	4
4. DISPOZIČNÉ PODMIENKY	6
5. ČINNOSTI A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY.....	6
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATELOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	8
7. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA.....	10
8. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	11
9. ZHODNOTENIE ČINNOSTI DETI A DOSPELÝCH V DSS.....	15
10. SÚKROMNÁ ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA	18

1. ORGANIZÁCIA A JEJ POSTAVENIE

NÁŠ DOM n. o. Svidník so sídlom na ul. D.Millyho 448/1, 0890 01 Svidník bola založená v roku 2005 Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím /ZPMP/ vo Svidníku. Týmto vznikla nová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou. Zaregistrovaná bola na Krajskom úrade v Prešove pod č. OVVS-105/2005 -NO dňa 17.01.2005 a prevzala od ZPMP všetky kompetencie prevádzkovania zariadenia, poskytujúceho sociálne služby pre deti a dospelých s denným pobytom. V roku 2006 zriadila nezisková organizácia NÁŠ DOM n. o. Súkromnú špeciálnu základnú školu vo Svidníku. V oboch zariadeniach /v DSS a SŠZŠ/ sa aj v súčasnosti zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb, výchova a vzdelávanie.

Orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá menuje riaditeľa, zodpovedného za prevádzku. Kontrolu finančných prostriedkov vykonáva kontrolór organizácie.

Správna rada: Predseda - Mgr. Jana Ferková
 Členky - Viera Spišáková, Mgr. Halina Hakunová

Revízor: Nina Gundzová

Štatutárny zástupca NÁŠ DOM n. o.: Mgr. Peter Hakun

Správna rada sa schádza 1x za 6 mesiacov a podľa potreby aj skôr. Na svojom zasadnutí kontroluje realizáciu úloh, rozdeľuje nové úlohy a schvaľuje návrhy o nakladaní finančných prostriedkov. Určuje mzdu a odmeny riaditeľovi, ako aj schvaľuje vnútorné smernice .

2. POSLANIE ORGANIZÁCIE

Organizácia sa zameriava na všeobecnú a odbornú pomoc nasledovne:

- v rámci prevencie poskytuje sociálne poradenstvo pre občanov so zdravotným postihnutím,

- poskytuje účinnú podporu a poradenstvo v oblasti včasnej starostlivosti, rehabilitácie a vzdelávania rodinám a opatrovníkom handicapovaných detí,
- v priebehu legislatívneho procesu predkladá návrhy a pripomienky na zlepšenie starostlivosti o ľudí s mentálnym postihnutím,
- medzi prioritné činnosti patrí obhajoba práv a záujmov občanov s mentálnym postihnutím a ich rodín,
- podľa zák. č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, poskytuje v domove sociálnych služieb komplexné sociálne služby a sociálnu starostlivosť deťom, mládeži a dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, mentálne postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania, zmyslové postihnutie, alebo kombinácia postihnutí,
- podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže zriaďovať špeciálne základné školy, praktické školy učilišťa,
- podľa uvedeného zákona zriadilo a prevádzkuje špeciálnu základnú školu,
- môže zriaďovať chránené pracoviská a chránené dielne a v nich zabezpečovať prácu a vytvárať pracovné miesta pre občanov s mentálnym a kombinovaným zdravotným postihnutím, ktorí nie sú schopní uplatniť sa na voľnom trhu práce.

3. DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A JEHO POSLANIE

NÁŠ DOM n. o. – domov sociálnych služieb vo Svidníku poskytuje všeobecne prospešné služby pre detí, mládež a dospelých ambulantnou formou v zmysle § 12 odsek 1/ písm. c/ ods. 1/ zák. č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/2008 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poslaním organizácie je tiež okrem uvedeného utvárať podmienky na vzdelávanie a zabezpečovať celoživotné vzdelávanie klientov v tréningových dielnach v rámci pracovnej terapie.

Poskytovanie sociálnych služieb je zamerané na komplexnú odbornú a obslužnú činnosť, predovšetkým na:

- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život

a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,

- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby.

Druh, forma a rozsah poskytovania sociálnej služby:

- **Druh sociálnej služby**

Podľa § 12 ods. 1 písm. c/ zák. č. 448/2008, DSS poskytuje sociálnu službu v zriadení pre fyzické osoby nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

- **Forma sociálnej služby**

Podľa § 13 ods. 2 zák. č. 448/2008, sa ambulantná sociálna služba poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

- **Rozsah sociálnej služby**

Sociálna služba sa poskytuje klientom denne počas pracovných dní, v čase od 7.00 hod. do 16.00 hod.

Domov sociálnych služieb sídli v priestoroch Súkromnej špeciálnej základnej školy na ul. D. Millyho 448/1, ktorá v roku 2017 získala vlastníctvo budovy prepísané ako dar od neziskovej organizácie NÁŠ DOM n. o. Svidník .

Kapacita domova sociálnych služieb je 20 osôb, avšak je možné túto kapacitu úpravou priestorov navýšiť. Taktiež sú v budove vytvorené priestorové podmienky pre účely vzdelávania žiakov z domáceho prostredia a klientov do 18 rokov, ktorí navštevujú DSS a majú si plniť povinnú školskú dochádzku.

Súčasťou našej práce je aj prednášková činnosť pre zamestnancov i rodičov, organizovanie kultúrnych a športových podujatí, rekondičných pobytov a exkurzií, výmenných pobytov a stáží.

Spolupráca organizácie so zahraničnými i domácimi organizáciami je zameraná na spoznávanie, výmenu skúseností, spoločné akcie a realizovanie spoločných projektov.

4. DISPOZIČNÉ PODMIENKY

I. Nadzemné podlažie

- Oddelenie výchovy DSS
- Snoezelen
- Rehabilitácia
- Oddelenie pracovnej terapie

II. Nadzemné podlažie

- Kancelária riaditeľa
- Kancelária ekonomicko-hospodárskeho úseku
- Oddelenie pracovnej terapie a tvorivosti

III. podzemné podlažie

- Kotolňa
- Údržba
- Sklady

5. ČINNOSTI A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Domov sociálnych služieb sa nachádza v obytnej zóne mesta Svidník. Slúži pre deti, mládež a dospelých so zdravotným a mentálnym postihnutím. Poskytuje sociálne služby, rehabilitáciu, zabezpečuje výchovu, vzdelávanie a pracovné terapie.

Činnosti, ktoré sa realizujú s klientom, starostlivosť o klientov, zamestnancov a prevádzku sú zahrnuté v Štandardoch kvality poskytovanej sociálnej služby, ktoré sa dodržiavajú, kontrolujú a vyhodnocujú.

Jednotlivé činnosti sa realizujú v troch stupňoch:

- I. stupeň tvoria malé deti – ich výchova sa realizuje hrovou formou.
V roku 2020 DSS nenavštevovali deti do 6 rokov, takže neboli uplatňované výchovné činnosti určené pre uvedenú vekovú skupinu..
- II. stupeň tvorí veková skupina od 6-18 rokov. Pre uvedenú vekovú skupinu sú vytvorené podmienky na vzdelávanie, to je na plnenie povinnej školskej dochádzky. Vzdelávanie zabezpečuje Súkromná špeciálna základná škola, ktorej zriaďovateľom je NÁŠ DOM n.o. vo Svidníku.

- III. stupeň tvorí skupina - mládež a dospelí od 18 rokov. Práca s klientom je zameraná na záujmové činnosti a na získavanie pracovných zručností v tréningových dielňach, ako je práca s prírodným materiálom, varenie, pečenie, zásady správneho stolovania a iné činnosti zamerané na osobnostný rast a sebaobsluhu.

Oddelenie na I. NP

- Šatňa pre klientov, vybavená skrinkami, lavičkou a vešiakmi.
- 1. trieda, vybavená nábytkom, školskými lavicami, stolmi a stoličkami. Oddychová časť je vybavená dvoj kreslami a slúži žiakom a klientom na realizovanie vyučovania.
- 2. pracovná a oddychová miestnosť, je vybavená nábytkom, stolmi, stoličkami a 3 váľandami. Slúži klientom na odbornú činnosť, výchovu, hry a oddych.
- 3. trieda – účelovo vybavená miestnosť pre klientov s ťažkým zdravotným postihnutím - ležiacich .
- Pri triedach sa nachádza bezbariérové zariadenie na vykonávanie osobnej hygieny, pozostávajúce z troch WC kabínok, jednej sprchy umiestnenej vo WC pre vozičkárov a umývárne, v ktorej sú nainštalované 2 umývadla s prívodom pitnej a teplej tečúcej vody a manipulačným ležadlom pre ZŤP ležiacich klientov.
- Manipulačná kuchynka je vybavená účelovo.
- Sklad výchovných pomôcok a materiálov.
- Šatňa a WC zamestnanci.

Ďalej na

I.NP je účelovo vybavená

- Tréningová kuchyňa a jedáleň, učebňa informatiky, rehabilitácia a kancelária. Jedáleň, v ktorej sa realizujú tréningové činnosti stolovania sa využíva aj na výdaj pokrmov a spoločenské aktivity. Všetky tvorivé tréningové dielne sú zamerané na získavanie manuálnych zručností a sebaobsluhy.
- Rehabilitácia – samostatné malé zariadenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek v odbore fyzioterapia, balneológia a liečebná rehabilitácia. Rehabilitačná miestnosť je vybavená sprchou, vírivou a perličkovou vaňou, 2 masážnymi stolmi, jedným polohovateľným kreslom, pracovným nábytkom, parafínom, magnetom, inhalátorom a biolampou.

- Snoezelen – miestnosť pre účely terapie svetlom bola vytvorená rekonštrukciou nevyužívaných priestorov. Je vybavená vodnou posteľou, hviezdny nebom, odbornými pomôckami, relaxačnými kreslami a nábytkom.
- Cvičebňa slúži na prevádzanie relaxačnej TV, je vybavená rebrinami, suchým bazénom, šliapacou dráhou, stacionárnym bicyklom, žienkami, loptami a inými pomôckami potrebnými na rozvoj hrubej motoriky. Slúži pre klientov aj žiakov obidvoch zariadení.

V roku 2020 sa v rámci rehabilitácie realizovala iba relaxačná telesná výchova individuálne i v skupinách – 2 klientov za prísneho dodržiavania opatrení vydaných ÚVZ SR z dôvodu pandémie na COVID – 19.

Na II.NP sú :

dve tvorivé tréningové dielne. Obidve sú vybavené účelovo. K dispozícii je jedna tvorivá tréningová dielňa, v ktorej sa vykonávajú činnosti zamerané na prácu so špagátom, papierom a inými prírodnými materiálmi. Dielňa slúži na rozvoj hrubej a jemnej motoriky pre klientov, ktorí sú schopní vykonávať pracovnú činnosť, trénovať ju a upevňovať pracovné návyky za veľkej pomoci vychovávateľiek a opatrovateľiek. V roku 2020 sa uvedená dielňa využívala obmedzene z dôvodu pandémie na COVID -19 a podľa dochádzky klientov. Druhá tréningová tvorivá dielňa je zameraná na tkanie, avšak ani v roku 2020 sa v nej nevykonávala činnosť z dôvodu nezvládnutia práce klientmi, vzhľadom na ich ťažké postihnutie.

Pre zabezpečenie vzdelávania žiakov sú utvorené podmienky na obidvoch podlažiach - účelové triedy, s príslušenstvom / oddychová časť, WC, kúpeľne, šatne, kabinety/.

6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Do domova sociálnych služieb sa prijíma klient podľa ustanovení zák. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, na základe žiadosti klienta alebo jeho právneho zástupcu, ktorý najskôr požiada príslušný VÚC o vydanie posudku a rozhodnutia o odkázanosti. Na základe právoplatného rozhodnutia požiada klient alebo jeho právny zástupca zariadenie o poskytovanie sociálnej služby / prijatie do zariadenia/. Poskytovateľ spracuje zmluvu s klientom, /právnym zástupcom/, v ktorej sú uvedené všetky podmienky a náležitosti na poskytovanie sociálnych služieb a následne požiada MPSVR SR a príslušný VÚC /PSK Prešov/ o finančné príspevky na poskytovanie sociálnej služby pre klienta. V prípade záujmu, je možné do zariadenia prijať klienta ako samoplatcu.

Denný príjem klienta do DSS realizuje prítomná opatrovatel'ka alebo vychovávateľka. Individuálne vykonáva ranný zdravotný filter tím, že konzultuje s rodičom, zákonným zástupcom alebo opatrovateľom zdravotný stav klienta. Do zariadenia môže prísť klient iba bez príznakov akútneho ochorenia.

Bližšie štruktúru klientov podľa veku, pohlavia a mobility uvádzajú Tabuľky č. 1-3

Tabuľka č. 1 Rozdelenie podľa pohlavia k 31.12.2020

Zariadenie:	Ženy	Dievčatá	Muži	Chlapci	Spolu:
DSS	5	1	4	1	11

V zariadení bola veková štruktúra klientov ku dňu 31.12.2020 v nasledujúcom zložení:

Tab. č. 2 Veková štruktúra k 31.12.2020

Veková štruktúra:	DSS
od 4-5 rokov	-
6-9 rokov	-
10-14 rokov	1
15-18 rokov	1
19-25 rokov	2
26-39 rokov	5
40-59 rokov	2
Spolu:	11

Tabuľka č. 3 Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb v DSS k 31.12.2020 podľa mobility

Forma poskytovanej sociálnej služby:	NÁŠ DOM n. o. -DSS		
	<i>Mobilní</i>	<i>Imobilní</i>	<i>čiasťočne</i>
Ambulantná SS	7	3	1

Z celkového počtu prijímateľov sociálnych služieb je 10 občanov pozbavených alebo obmedzených v spôsobilosti na právne úkony.

Finančné náklady v DSS :

Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na rok

8 006,17 €

7. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

V neziskovej organizácii NÁŠ DOM n. o. – DSS a SŠZŠ pracujú zamestnanci z odboru sociálnej práce, špeciálnej pedagogiky, animátor voľného času, opatrovatelia a prevádzkoví pracovníci.

V roku 2020 v DSS NÁŠ DOM n. o. pracovali štyria zamestnanci, z toho dvaja s vysokoškolským vzdelaním v odbore Sociálna práca.

Riaditeľ je odborne spôsobilá osoba s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa. Ako štatutárny zástupca zodpovedá za majetok organizácie a dohľadá nad jeho zvelaďovaním. Metodicky usmerňuje a zároveň kontroluje realizáciu činnosti, plánuje, získava finančné prostriedky, dozerá nad hospodárením, vypracováva projekty, ktoré prispievajú k efektívnosti práce organizácie, odborne usmerňuje a kontroluje zamestnancov, prijíma do zariadenia zamestnancov a klientov, vybavuje všetku agendu týkajúcu sa zariadenia. Zároveň pracuje aj v priamej činnosti s klientmi.

Zástupkyňa riaditeľa je odborne spôsobilá osoba s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa, v odbore Sociálna práca, ktorá koordinuje prácu vychovávateľiek a opatrovateľiek v priamej činnosti s klientom. Spracováva plány a hodnotenia klientov. S klientmi pracujú v skupinkách - 1 odborný zamestnanec pracuje s tromi klientmi. Činnosti sa vykonávajú podľa ročného plánu a individuálnych plánov.

Všetci zamestnanci zodpovedajú za bezpečnosť klientov, dodržiavanie hygienických zásad počas celého dňa a venujú pozornosť estetike zariadenia. Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí prístup ku klientovi a kvalita práce. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho. Na dosiahnutie uvedených cieľov je neustále vzdelávanie zamestnancov.

V roku 2020 boli zrealizované 2 krát supervízne stretnutie zamestnancov, zamerané na zvládanie práce a krízových situácií s dvoma problematickými klientmi, iné vzdelávania a odborné semináre zamestnancov boli zrealizované v obmedzenom počte, z dôvodu pandémie na COVID - 19.

Vyhodnotenie plánu vzdelávania za rok 2020:

	Legislatívne požiadavky	Počet zúčastnených:	Počet hodín školení:
Smernice - uplatňovanie a dodržiavanie v praxi		4	2
Sociálna klíma v komunite ako záruka úspešnej práce		4	2
BOZP	124/2006 Z. z.	8	2
PO	314/2001 Z. z.	8	2
Supervízia zamestnancov	448/2008 Z. z.	4	8
Štandardy v sociálnych službách v DSS – analýza a aktualizácia	448/2008 Z. z.	4	8
Zvládanie krízových situácií v DSS - seminár	553/2007 Z. z.	4	2
Interpersonálne vzťahy zamestnancov - seminár	366/2005 Z. z.	6	2
Dodržiavanie protipandemických opatrení – ÚVZ SR COVID-19	Podľa aktualizácie	8	4
Ochrana ľudských práv a slobôd klienta - seminár		8	2

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania a pod. Tieto požiadavky sú predložené do 30.11. kalendárneho roku na budúce plánovacie obdobie.

V roku 2020 nebol dodržaný plán vzdelávania zamestnancov z dôvodu prerušovania prevádzky DSS počas roka a to na základe opatrení vydaných ÚVZ SR a MPSVR SR, zameraných na pandémiu COVID-19. Vzdelávanie zamestnancov bolo realizované minimálne. V skrátených verziách boli zamestnanci informovaní o aktuálnych predpisoch, opatreniach, potrebách klientov.

8. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

NÁŠ DOM n. o. DSS vo Svidníku poskytuje podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopnosti

fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie jednotlivca a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Vo svojej pôsobnosti realizuje odborné činnosti:

1. Základné sociálne poradenstvo je poskytované ako odborná činnosť na pomoc občanovi, ktorý sa ocitol v nepriaznivej sociálnej situácii je zamerané na poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby poskytnutie odporúčania a sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci.

Tabuľka č. 6 Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2020

Poradenstvo:	Počet rozhovorov v rámci poradenstva	Počet písomných odborných vyjadrení
Základné sociálne poradenstvo	60	-
Spracovanie žiadosti	1	2
Právne poradenstvo	20	-

2.Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

3. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

4.Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa v zariadení poskytuje osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím, ktoré absolvujú nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na ich zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, vedenie domácnosti, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo.

Aj v roku 2020 boli v rámci individuálnych plánov stanovené ciele dosiahnuť najvyššiu mieru osobnostného rozvoja klienta. Prax však ukazuje, že je to proces dlhý a na jeho dosiahnutie je nutné celoživotné vzdelávanie zamerané nielen na učenie, ale hlavne na opakovanie a zapamätanie.

Tabuľka č. 7 Realizácia sociálnej rehabilitácie ku dňu 31.12.2020

Sociálna rehabilitácia:	Priemerný počet klientov u ktorých sa vykonávala sociálna rehabilitácia v roku 2020
DSS	3

5. Ošetrovateľská starostlivosť

V ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je prioritou udržiavanie dobrého zdravotného stavu klientov, nácvik sociálnych zručností a seba obslužných úkonov, ako aj hygienických návykov.

V DSS sa ošetrovateľská starostlivosť neposkytuje, lebo ide zdravotnícke úkony, na ktoré zariadenie nemá oprávnenie vykonávať. Všetci klienti sú z domáceho prostredia a o ich zdravotný stav sa stará zákonný zástupca. Do zariadenia sú prijímaní iba zdraví klienti, čomu predchádza ranný filter. V prípade výskytu ochorenia zodpovedný pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu, vo výnimočných prípadoch je privolaná RZS.

6. Terapie:

Aj v roku 2020, tak ako po iné roky, sa v DSS realizovali nižšie uvedené terapie, ktoré majú veľký, pozitívny vplyv na vývin klienta a na jeho celkový socializačný proces.

Muzikoterapia je terapia hudbou. Oddychové miestnosti pri oddeleniach sú vybavené hudobnými nástrojmi a technickým zariadením. Pracuje sa individuálne i skupinovo, pričom sa uplatňujú aj rôzne hudobno-pohybové cvičenia. Klienti majú možnosť hrať na hudobné nástroje, prostredníctvom hudby sa realizujú psychosomatické relaxácie ako je spev a tanečný prejav.

Pracovná činnosť v detskom veku - cieľom je výchova, vzdelávanie a príprava na život v dospelosti. Prostriedkom motivácie je hra a poznávanie nových činností, práce spojené so záľubami a tvorivosťou, práce spojené s učením. Je zameraná aj na sebaobsluhu.

Dramatoterapia – terapia zameraná na rozvíjanie schopnosti klienta ovládať svoje správanie a akceptovať nové podnety, zvnútornenie a potvrdenie určitých hodnôt cez zážitkovú oblasť. Dramatoterapia je metóda využívajúca rôzne formy hrania divadla – psychodrámu, sociodrámu, bábkové divadlo, rolové hry, pantomímu, etudy. Využívame pri integrovaní klientov s telesným,

ale aj duševným postihnutím. Cez hranie rolí si môžu efektívne riešiť problémy, rozvíjať sociálne cítenie, tvorivosť, prehlbovať spoluprácu, vzájomné vzťahy v skupine, uľahčovať pochopenie druhých. Rozvíja sa vyjadrovanie, tvorivosť, empatia, fantázia. Klienti sa učia precvičiť si rôzne situácie z bežného života a lepšie sa zorientovať v medziľudských vzťahoch. V dramaterapii ide o pôsobenie na osobnosť cez umeleckú oblasť v rovine „Ako by“. Využitím dramaterapie sa môžeme vyhnúť metodickým nedostatkom, ako je nezdravá súťaživosť a úsilie dosiahnuť víťazstvo za každú cenu, upútať na seba pozornosť. Klienti sa učia byť zodpovednejší, snažia sa spolupracovať a navzájom si pomáhať.

a/ Práce spojené so záľubami a tvorivosťou

Deti tvoria a rozvíjajú svoj potenciál v oblasti maľovania, kde využívajú rôzne techniky, pracujú s papierom a prírodnými materiálmi. Na rozvoj hrubej a jemnej motoriky využívame techniky modelovania, na ktoré používame miesiacu hmotu, piesok, plastelínu, modurit, soľ, múku a vodu.

b/ Práce spojené s učením a kondičná ergo terapia

Obidve uvedené činnosti - terapie väčšinou spájame.

Tu sa snažíme rozvíjať to, čo sa deťom v ich veku páči a majú k tomu veľmi pozitívny vzťah. Je to hudba, pohyb, tanec, spev, učenie básní a riekaniek, nácvik divadielka a pod. Pri obidvoch ergoterapiách ide o aplikáciu telesnej a duševnej činnosti s cieľom tvorivo a aktívne vyplniť voľný čas a zabrániť vzniku nežiaducich stavov z nečinnosti.

Funkčná terapia pre mladých ľudí - je cieleňá terapia zameraná na dosiahnutie optimálnej fyzickej a psychickej funkcie. Terapia podľa činnosti sú práce spojené so záľubami a tvorivosťou, práce vyžadujúce spoluprácu, práce spojené s rutinou. Život ukázal, že je potrebné venovať im zvýšenú pozornosť a robiť všetko preto, aby ich život nebol jednotvárný, nudný. U týchto osôb je dôležité rozvíjať potenciál, ktorý nosia v sebe.

Terapeutická činnosť je v našom zariadení zameraná na prácu v dvoch tvorivých tréningových dielňach. V cvičnej kuchynke a jedálni sa realizujú tréningy varenia, pečenia a zásady správneho stolovania. Na získanie manuálnych zručností využívame tvorivú tréningovú dielňu, v ktorej sa zameriavame na výrobu ozdobných a úžitkových predmetov. Na túto činnosť využívame vrbové prútie, látky, papier, sadru a iné. Tréningami a získanými zručnosťami dávame ľuďom s mentálnym postihnutím šancu k sebarealizácii. Podľa záujmu a na báze dobrovoľnosti klienti pomáhajú pri upratovaní a stolovaní.

Arteterapia -je terapia pomocou výtvarného umenia. Pracujeme individuálne i skupinovo, pričom kladieme dôraz na prirodzený talent klienta. Pri uvedenej terapii využívame rôzne postupy a metódy. Všetky práce sú vystavované v samotnom zariadení, niektoré boli vystavované aj na okresných výstavách.

Biblioterapia- je terapia literárnym umením, pri ktorej si klient rozvíja slovnú zásobu, komunikačné schopnosti a schopnosť koncentrácie. Pri uvedenej terapii využívame najosvedčenejšiu formu – citáciu, to je učenie básní a próz. Tiež využívame aj didaktické pomôcky ako DVD nosiče, televízor, videokazety, magnetofón a rôzne knihy.

Fyzioterapia- je liečenie chorôb fyzikálnymi metódami / vodou, teplom.../. K dispozícii je účelovo vybavená rehabilitačná miestnosť s perličkovým kúpeľom a cvičebňa na realizáciu liečebnej telesnej výchovy. Cieľom fyzioterapeutických úkonov je zachovávať existujúci stupeň hybnosti a samostatnosti klienta, ale aj rozvíjať ho v čo najväčšej miere.

Obidve zariadenia /DSS, SŠZŠ/ využívajú Snoezelen, v ktorej sa realizujú terapie svetlom.

Od marca roku 2020 sa v rámci rehabilitácie realizovala relaxačná telesná výchova individuálne i v skupinách dvoch klientov, pri dodržiavaní prísnych pandemických opatrení, vydaných UVZ SR a usmernení MPSV a R. Ostatné rehabilitačné úkony sa nerealizovali.

7. Obslužná činnosť: je zameraná na pomoc osoba osobe, na vzájomnú pomoc tak, aby boli naplnené životne dôležité potreby jednotlivca.

Stravovanie - DSS AF neposkytuje stravovanie.

V roku 2020 bola strava zabezpečená donáškovou službou, pre klientov DSS AF.

Ďalšie činnosti:

Jedným z najdôležitejších princípov spolunažívania v komunite /v DSS/ je vzájomná úcta, tolerancia , vzájomná empatia a pomoc, chápanosť potrieb iného.

vzdelávanie a výchova – je zamerané na osobnostný rozvoj klientov, na získavanie, osvojovanie a tréning manuálnych zručností. Podrobnejšie rozpísané v kapitole 9.

9. ZHODNOTENIE ČINNOSTI DETI A DOSPELÝCH V DSS

Rok 2020 hodnotíme ako veľmi náročný a ťažký rok, z dôvodu výskytu pandémie COVID – 19. Od marca 2020 bolo prevádzkovanie DSS realizované v obmedzenom

a sťaženom režime. Počas roka bola prevádzka DSS AF niekoľkokrát zatvorená, či to už z dôvodu opatrení vydaných UVZ SR a MPSVR SR, alebo výskytom samotného ochorenia zamestnanca, klienta, resp. karanténne opatrenia.

Práca s klientmi je vzhľadom na vekovú skladbu a ich handicap veľmi náročná, nakoľko zariadenie navštevujú klienti so stupňom odkázanosti VI.

Posúdenie, prehodnotenie a zaradenie klientov do stupňa odkázanosti bolo vykonané v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Zb. z. Prešovským samosprávnym krajom. Pre každého klienta bol vydaný posudok s uvedením stupňa odkázanosti, na základe ktorého boli vypracované individuálne plány a podľa nich sa realizujú denné činnosti v rámci uvedených terapií / vid' kapitola 5 – odborné činnosti/, ktoré sa následne zaznamenávajú a vyhodnocujú. Úspešnosť práce s klientom závisí predovšetkým od jeho psychického a fyzického stavu, pravidelnej dochádzky. Avšak vhodnou motiváciou klienta sa snažíme zvyšovať úspešnosť práce.

Pandémia na COVID – 19 spôsobila absenciu dochádzky klientov do DSS AF zo strachu rodičov o možnosť nákazy a šírenia choroby, nakoľko takmer všetci klienti nemuseli byť testovaní a nosiť rúško vzťahuje sa na nich výnimka. Z uvedeného dôvodu nebolo možné realizovať skupinové pracovné a výchovné terapie. Vykonávali sa činnosti tak, aby sa zamedzil blízky kontakt medzi klientmi, nakoľko sa u nich nedá zamedziť vylučovanie telesných sekrétov /slinenie, kýchanie, ruky.../, ktorými je možný prenos ochorenia.

Aj napriek absencii dochádzky klientov sme sa snažili počas pandémie prispôbovať jednotlivé činnosti danej situácii a počtu prítomných.

Organizácia činnosti prebiehala nasledovne:

Klienti boli rozdelení do skupín a denne sa s nimi realizovali činnosti, zamerané na rozvoj hrubej a jemnej motoriky, rozvoj osobnostných schopností a sebaobslužných úkonov.

Práca si vyžaduje často na jedného klienta jednu osobu - vychovávateľku, opatrovateľku. Výchova pozostáva z cvičení, rozvíjania hrubej motoriky / práca s plastelínou, správny úchyt predmetu, hračky, lyžice, posádzanie na nočník, WC, zbližovanie sa deti, komunikácia a pod.

Dospelí klienti, ktorí len trochu dokážu spolupracovať so sociálnou pracovníčkou alebo vychovávateľkou aj s pomocou opatrovateľky, majú svoje zošity, kreslia do nich, opakujú si písať svoje meno, učia sa čítať a vyslovovať správne slová, počúvať hudbu, rôzne zvuky, spolupracovať v kolektíve, počítať, učia sa veľmi jednoduchým spôsobom zdravovedu, zásady sebaobsluhy a hygieny. V DSS sa realizujú všetky výchovné predmety

zamerané na socializáciu a rozvoj osobnosti. Ráno začíname hudobným okienkom a modlitbou, ktoré navodia pokojnú atmosféru a podporia dobré vzťahy medzi klientmi. Pracovné terapie a výtvarná výchova sú medzi klientmi najobľúbenejšími činnosťami. K dispozícii sú maľovanky, rôzne skladačky, leporela, lego, hmota na modelovanie, korálky.

Tak ako v minulých rokoch aj v roku 2020 sa realizovala činnosť v tréningových tvorivých dielňach, ktorá bola zameraná na prácu s prírodnými materiálmi. V dielňach varenia a pečenia sa učili klienti veľmi jednoduchým spôsobom pripravovať jednoduché pokrmy, stolovanie, upratanie po dokončení práce a pod. Pracovná terapia je zameraná na získavanie praktických zručností – pomoc druhému - výrobu obrázkov, aranžovanie, výzdobu, spoločné nákupy, komunikáciu. Jej cieľom je napĺňanie svojich ideálov, osobnostný rast a vytváranie podmienok pre plnohodnotný život klienta.

Prax ukazuje, že starostlivosť, výchova a vzdelávanie ľudí prevažne s ťažkým mentálnym a kombinovaným zdravotným postihnutím je obzvlášť náročná práca. Na zabezpečenie týchto činností je potrebný individuálny a špecifický prístup ku klientom. Vytváraním optimálnych pracovných podmienok v zariadení a odborným personálom sa snažíme klientom poskytovať sociálne služby na profesionálnej úrovni a čo najlepšie. Taktiež sa snažíme motivovať zamestnancov tak, aby ich práca bola aj ich poslaním.

Od vzniku a počas trvania pandémie COVID – 19 /marec - december 2020/ sme pracovali v sprísnených hygienických podmienkach tak, aby sme neohrozili klientov, ich rodinných príslušníkov a seba. Snažili sme sa dodržiavať všetky opatrenia na zamedzenie vzniku a šíreniu vysoko infekčného ochorenia, vydané UVZ SR a MPSVR SR. V rámci sprísneného ranného filtra sme pravidelne komunikovali s rodičmi, merali telesnú teplotu klientom a zamestnancom, sledovali sme klientov počas celého dňa, snažili sme sa dodržiavať odstupy, vykonávať časté vetranie priestorov a častú dezinfekciu rúk a dotykových plôch.

Aj napriek tomu bola jedna pozitívna klientka a dve pracovníčky pozitívne.

10. SÚKROMNÁ ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Základné identifikačné údaje o škole (§ 2. ods.1 písm. a)

Názov školy: Súkromná špeciálna základná škola

Adresa: UL. Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

Telefón: 054/788 17 94, 0905 263 142 – riaditeľ školy
054/788 17 93 – kancelária

Fax: 054/75 20 613

E- mail : skola@nasdomsvidnik.sk

Zriaďovateľ: NÁŠ DOM n. o. , ul. Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

Súkromná špeciálna základná škola, Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník bola zriadená Neziskovou organizáciou NÁŠ DOM n. o., Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník a dňa 08.09.2005 pod číslom CD-2005- 16974/20261-1:096 do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva Slovenskej republiky s termínom začatia činnosti od 1. septembra 2006 pod kódom školy 710178212 Súkromná ŠZŠ.

Škola zabezpečuje vzdelávanie a výchovu žiakov s mentálnym a viacnásobným postihnutím a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením už 15 rokov. Jej hlavným poslaním a zameraním je snaha umožniť žiakom, vzdelávaných vo variantoch A, B a C, zažiť pocit úspešnosti a výnimočnosti, odhalením nielen ich najlepších ľudských vlastností, ich rozvíjaním a postupným zdokonaľovaním sa, ale zároveň nadobudnúť také vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré môžu využiť v ďalšom štúdiu, osobnom živote a tiež vďaka integračným procesom v rámci aktívnej politiky trhu práce uplatniť sa na trhu práce.

Vzdelávanie žiakov sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu, platných učebných osnov a učebných plánov tak, že pre každého žiaka je vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací plán, ktorý zostavuje pedagóg z odboru špeciálnej pedagogiky na základe odporúčania Centra ŠPPP. Vyučovanie sa realizuje v dvoch samostatných učebniach. Pri každej kmeňovej učebni sú účelovo vybavené oddychové miestnosti, v ktorých žiaci trávia čas potrebný na koncentráciu počas vyučovania.

Vyučovanie zabezpečujú pedagogickí zamestnanci v spolupráci s asistentom učiteľa, opatrovatelkami alebo vychovávateľkami, nakoľko práca s postihnutými žiakmi je veľmi náročná a vyžaduje si zvýšenú starostlivosť a individuálny prístup.

Súkromná školská jedáleň poskytuje stravovanie.

10.1 Vedúci zamestnanci školy:

Titul, meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Peter Hakun	Riaditeľ

10.2 Rada školy

Rada školy pri Súkromnej špeciálnej základnej škole, Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník bola ustanovená v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej správy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení a v zmysle Zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej

samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rada školy v školskom roku 2019/2020 zasadala 3-krát. Spolupracovala s vedením školy a vyjadrovala sa k otázkam uvedeným v pláne práce Rady školy: k plánu práce školy, výchovnovzdelávacej činnosti, výsledkom hospodárenia, školskému vzdelávaciemu programu.

Členovia Rady školy

p.č.	Meno priezvisko	Zvolená (delegovaný) za:
1.	Bc. Ľubica Baranová	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Mária Keselicová	NÁŠ DOM n.o. zriaďovateľ
3.	Viera Spišáková	NÁŠ DOM n.o. zriaďovateľ
4.	Mária Sadivová	nepedagogických zamestnancov
5.	Ivana Siváková	rodičov

10.3 Poradné orgány riaditeľ'a školy:

Medzi poradné orgány SŠZŠ patrí :

Pedagogická rada v počte členov 4 v školskom roku 2019/ 2020 zasadala 5-krát a riešila otázky výchovno-vzdelávacieho procesu, správania žiakov a administratívnej činnosti spojené s pedagogickou prácou.

10.4 Metodické orgány školy

Medzi metodické orgány v našej škole patrí **Metodické združenie / ďalej len MZ/**.

Hlavným cieľom MZ je rozvíjať profesijné kompetencie učiteľov a členov pedagogického zboru a zvyšovať úroveň pedagogického (výchovno-vzdelávacieho) procesu.

Cieľom MZ bolo:

- Vypracovať IVVP pre nových žiakov, resp. dodatky k IVVP obsahujúce zmeny pre daný školský rok v obsahu učebných osnov podľa ISCED za účelom skvalitnenia pedagogického procesu.
- Systematicky podporovať komunikačné zručnosti u všetkých žiakov(rozprávanie, čítanie, počúvanie písanie....
- Zdokonaľovať techniku písania a úchopu písacej potreby. Cieľene využívať didaktické pomôcky.

- Zapájať do komunikácie neverbálny prejav, vhodne ho načasovať. Využívať tematické rolové hry. Vhodne dramatizovať verbálny prejav pri výklade nového učiva na zlepšenie zapamätania si. V maximálnej miere zapájať náhradné komunikačné kanály.
- Stretávať sa na triednych aktívoch v jednotlivých triedach s individuálnym prístupom a informovaním rodičov o správaní a študijných výsledkoch.
- Dodržiavať profesionalitu, zodpovednosť, dôslednosť a etiku v prístupe k pedagogickému procesu vzdelávania a výchovy.
- Vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy.
- Hodnotiť podľa platných metodických predpisov.
- Podporovať štúdium odbornej špeciálno-pedagogickej a psychologickej literatúry pedagogických zamestnancov.
- Podporovať ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov formou odborných seminárov, prednášok, školení, kurzov a metodických aktivít(MPC Prešov).
- Zvyšovanie vedomostnej úrovne u pedagógov v oblasti poznatkov o zdravotnom postihnutí, diagnózach žiakov navštevujúcich našu školu.
- Dosiahnuť praktickú socializáciu a konfrontáciu s realitou a svetom okolo nás. Podporovať zážitkové učenie. Využívať metódu rolovej hry. Navštevovať výstavy, múzeá.
- Aplikovať do vzdelávania finančnú gramotnosť. Využívať makety euro peňazí.
- V procese výučby využívať informačno-komunikačné technológie, využívať triedu PC a interaktívnu tabuľu v jednotlivých triedach.
- Dokumentovať činnosť žiakov fotografovaním, nahrávaním krátkych videí. Tieto prezentovať na školskej nástenke a spoločným sledovaním na interaktívnej tabuli. Viest' kroniku školy.
- Reprezentovať práce a výrobky žiakov na nástenkách školy, súťažiach vyhlásených regionálnymi a celoslovenskými organizáciami.
- Rozvíjať spoluprácu s inými školami.
- Vytvárať podmienky pre stretávanie rodín so školou, kultúrne programy a spoločné posedenia.
- Aktívne spolupracovať pri organizovaní školských akcií v oblasti socializácie, oblasti kultúry, environmentálnej výchovy, dopravnej výchovy, protidrogových a iných aktivít vyplývajúcich z celoročného plánu práce.

- Efektívne využívať didaktické a kompenzačné pomôcky. V rámci finančných možností rozširovať ich obsah.(Nomiland,Educaplay, detské a školské periodiká...)
- uvoľňovacie a relaxačné cvičenia posilňujúce hrubú a jemnú motoriku, situačné scény.
- Využívanie možností informačno-komunikačných technológií v praktickom vyučovaní.
- Rozvíjať poznatky o regióne- spoločný výlet do prírody spolu s rodinami žiakov.

Metodické združenie po celý školský rok pracuje podľa vopred vypracovaného a schváleného harmonogramu. V tomto školskom roku boli naplánované 4 stretnutia.

Metodické združenie plnilo funkciu organizačnú, riadiacu, kontrolnú, hodnotiacu a vzdelávaciu. Cieľom ich činnosti bolo uplatňovanie pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR, usmerňovanie výchovno-vzdelávacích aktivít.

Celoročné vzájomné vzdelávanie sa uskutočnilo na úrovni krátkych prednášok v rámci našej školy.

Prvé zasadnutie v septembri bolo zamerané na oboznámenie sa s pedagogickými a organizačnými pokynmi na šk. rok 2019/2020. Vedúca MZ oboznámila prítomných s plánom MZ na šk. rok 2019/2020. Plán MZ bol jednohlasne schválený.

V polovici septembra posilnila náš kolektív Mgr. Anna Kobularčíková, ktorá nastúpila ako asistentka učiteľa v IVP triede.

Mgr. Dáša Berežná prednáškou „Metódy výučby v špeciálnej pedagogike“ vyzdvihla osvedčené metódy a ich využívanie v edukačnom procese žiakov.

Vo výchovno-vzdelávacom procese využívame projektové vyučovanie podľa konkrétnych tém v jednotlivých vyučovacích predmetoch. Pre lepšiu fixáciu učiva je potrebné prepájať vzťahy medzi jednotlivými predmetmi.

Súčasne bola schválená objednávka školských časopisov na nový školský rok.

Ďalšie zasadnutia MZ boli naplánované na mesiace: január, marec, jún.

Na 2. – januárovom zasadnutí 2020 MZ bolo hodnotené priebežne plnenie plánu MZ.

Kultúrno-spoločenské aktivity vo vianočnom období, spojené s privítaním sv. Mikuláša boli prezentované v internom prostredí školy. Sponzorom tejto aktivity bolo vyjadrená veľká

vd'aka. Vianočné pozdravy boli odoslané pre spriatelnené inštitúcie i jednotlivcom i mestského zastupiteľstva, sponzorov, školstva.

Polročné hodnotenie výchovno-vzdelávacích bolo realizované podľa platných Metodických predpisov.

Systematické podporovanie komunikačných zručností a slovnej zásoby u žiakov sme zabezpečovali aj naďalej hravou formou(rolová hra, dramatoterapia) s využitím didaktických pomôcok na rozvoj čitateľskej gramotnosti. Vďaka rolovým hrám sa u žiakov rozvíja predstavivosť a znižujú sa komunikačné zábrany.

S prednáškou na tému „Vplyv rodinného prostredia na vývin dieťaťa.“ vystúpila Mgr. Anna Kobularčíková. Vplyvom negatívnych sociálnych podmienok priamo dochádza k zhoršeniu mentálneho i telesného vývoja dieťaťa a k trvalým následkom v živote jedinca.

Na 3. - zasadnutí MZ v apríli sme už pracovali v mimoriadnej situácii a núdzovom režime.

Z dôvodu šíriacej sa pandémie Covid 19 bolo na základe opatrenia ÚVZ SR prerušené školské vyučovanie dňa 12.3.2020 na dva týždne a následne Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu rozhodnutím č.2020/10610:1-A1030 z 26.3.2020 mimoriadne prerušilo školské vyučovanie v školách od 30.3.2020 až do odvolania.

Riadili sme sa aktuálnymi nariadeniami ÚVZ SR a odporučeniami MŠVVaŠ SR (www.minedu.sk)

Pre školy bolo vydané **Usmernenie** k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020.

Z tohto dôvodu bol vypracovaný náhradný plán práce MZ pre toto obdobie. Jeho cieľom bolo prepracovať prezenčnú formu učenia na dištančnú formu a vypracovať týždenné učebné plány pre žiakov podľa IVVP s prihliadaním na dostupnosť názorných ukážok a technických možností vyučovania v domácom prostredí. Pri vytváraní a zadávaní úloh sme pristupovali k jednotlivcovi s prihliadaním na jeho možnosti a schopnosti.

Naďalej sme dodržiavali profesionalitu, zodpovednosť a etiku v prístupe k pedagogickému procesu formou dištančného vzdelávania a výchovy. Dôsledným sledovaním odozvy na vyučovanie a aktuálnymi potrebami žiaka sme sa snažili skvalitniť túto formu výučby.

Naša škola od tohto dátumu zabezpečovala dištančné vzdelávanie formou donášky vzdelávacích a učebných úloh priamo do rodín žiakov 1-krát týždenne. Vyučujúci vypracovali tematické zadania zamerané na rozvíjanie pozornosti, predstavivosti, tvorivosti prihliadajúc na mentálne schopnosti našich žiakov. Žiaci mali úlohy vypracovať v pracovných zošitoch, na

samostatných listoch alebo v časopise formou doplnovačiek, maľovaných obrázkov prípadne papierovej skladačky zábavnou formou. Preferovali sme témy ochrany života a zdravia, ochrany prírody a iné environmentálne témy. Spolupráca so žiakmi bola pomerne dobrá, avšak vo viacdetných rodinách komplikovaná. Naši žiaci si vyžadujú vedenie a disciplínu, čo sa nedarilo dodržať. V hodnotení sme sa zamerali na pochvalu a podporu.

Priebežne sme sa oboznamovali s novým ochorením Covid-19, o forme prenosu, prejavoch a jeho následkami. Stále aktuálne informácie ohľadom ochrany pred chorobou sme sledovali na www.minedu.sk a následne boli zverejnené na nástenke (dezinfekcia, vetranie, R-O-R....)

Vzhľadom na zlepšenie pandémie situácie ochorenia na Covid19 MŠVaŠ SR v súlade s opatreniami ÚVZ SR č.OLP/4083/2020 z 19.5.2020 a č.OLP/4204/2020 z 22.5.2020 vydalo **Rozhodnutie** o obnove školského vyučovania s účinnosťou od 1.júna 2020 na báze dobrovoľnosti a za prísnych hygienických opatrení.

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neprejavil záujem o výchovu a vzdelávanie žiaka v škole z dôvodu obavy o zdravie dieťaťa bolo ďalej vzdelávané dištančnou formou.

Na poslednom – júnovom zasadnutí poradného orgánu boli prítomní oboznámení s výchovno-vzdelávacími výsledkami za celý školský rok 2019/2020. Dištančná forma vzdelávania prebehla na veľmi dobrej úrovni. Výsledky z dištančného vzdelávania sú do veľkej miery závislé od spolupráce rodiča pri vzdelávaní, nakoľko naši žiaci sú v plnej miere odkázaní alebo závislí od asistencie pri plnení domácich úloh.

V záverečnej reči vedúcej MZ zazneli slová spokojnosti, čo sa týka plnenia úloh MZ. Ocenila snahu a trpezlivosť pri plnení neštandardných úloh a za spoluprácu s rodinou.

Celý školský rok 2019/2020 sa vyznačoval prácou zameranou väčšinou na zážitkové a projektové vyučovanie. Prebiehal formou dramatizácií rozprávok, bájok, realizovaním námetových hier, výstavkami, prezentáciou rôznych tém - významných dní roka v komunite i za prítomnosti rodičov a neustálym upevňovaním učiva.

Neodmysliteľnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v našej škole je spolupráca s Centrom špeciálno-pedagogického a psychologického poradenstva v Bardejove, ktoré nám podľa potreby zabezpečuje rediagnostiku žiakov, dáva návrhy na vypracovanie IVVP, ako aj priebežne poskytuje odborné poradenstvo a pomoc žiakom.

10.2 ÚDAJE O ŽIAKOKH ŠKOLY (§ 2. ODS.1 PÍSM. B)

V školskom roku 2019/2020 škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie 13 žiakom, z toho desať žiakov s ťažkým mentálnym postihnutím a traja žiaci so stredným stupňom postihnutia. Vzdelávací proces sa realizoval v dvoch samostatných účelovo vybavených oddelenia t. j. - v triede IVP a v I.IVP.

B variant - 3 žiaci

C variant - 10 žiakov, z toho 5 dievčat a 5 chlapcov

Trieda	Vyučujúci	počet žiakov
I.IVP	Mgr.PeterHakun	6
IVP	Mgr. Dáša Berežná	7

10.3 ÚDAJE O PRIJATÝCH ŽIAKOKH DO ŠZŠ (§ 2. ODS. 1PÍSM. C) K 15.09.2019

Do prvého ročníka našej školy nenastúpil nikto.

1.9.2019 do našej školy nastúpil Lukáš Šivák. Menovaný žiak prestúpil zo Základnej školy v Ladomirovej a bol vzdelávaný v 3. ročníku vo variante B.

14.2.2020 nastúpil do našej školy Nikolas Miko, žiak 3.ročníka, variant C.

Žiak je umiestnený v zariadení Centrum pre deti a rodinu vo Svidníku.

10.4 ÚDAJE O VÝSLEDKOKH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VZDELÁVANIA

Klasifikácia tried

Trieda	
I.IVP	slovné hodnotenie
IVP	slovné hodnotenie

10.5 ÚDAJE O VÝSLEDKOHODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV A DOCHÁDZKA ŽIAKOV (§ 2. ODS.1 PÍS. E)

10.5.1 Prospech žiakov

Trieda	Poč.	Vyznamenaní	Veľmi	Prospeľi	Neprospeli	Neklas.	Správanie uspok.	menej uspok.	neuspok
I. IVP	6			5		1	6		
IVP	7			7		0	7		

10.5.2 Dochádzka žiakov

Trieda	Počet	Vymeškané hod.	Vymeškané hod. na žiaka	Ospravedlnené hodiny	Ospravedlnené na žiaka	Neosp.	Neosp. na žiaka
I.IVP	6	214	35,66	214	39,14	0	0
IVP	7	99	14,14	99	14,14	0	0
	13	313	24,07	313	24,07	0	0

Povinnú školskú dochádzku v školskom roku 2019/2020 ukončili štyria žiaci.

Renáta Siváková bola vzdelávaná vo variante B a Ľubomíra Cinová, Barbora Siváková a Andrej Uličný vo variante C.

Školské zariadenie ŠKD nie je zriadené.

10.6 ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY (§ 2 ODS. 1 PÍSM. G)

10.6.1 Počet všetkých zamestnancov spolu: 6

- počet učiteľov vrátane riaditeľa školy: 2
- počet asistentov učiteľa: 3

10.6.2 Odbornosť vyučovania

Všetci učitelia majú vysokoškolské vzdelanie a dopĺňujúce rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky. Predmety na I. a II. stupni boli vyučované odborne.

10.7 ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY (§2 ODS.1 PÍSM. H)

Jeden pedagóg sa zúčastnil kontinuálneho kreditového vzdelávania v Metodickom centre v Prešove.

10.8 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

NÁŠ DOM n. o. vo Svidníku je zriaďovateľom Súkromnej špeciálnej základnej školy, /ďalej SŠZŠ/ ktorá 15 rokov zabezpečuje vzdelávanie a výchovu žiakov s mentálnym a viacnásobným postihnutím.

Vzdelávacia činnosť je zameraná na vzdelávanie v oblastiach Jazyk a komunikácia, Príroda a spoločnosť, Človek a hodnoty, Matematika a práca s informáciami, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb. SŠZŠ navštevujú žiaci, ktorí sú z domáceho prostredia a z Centra pre deti a rodinu vo Svidníku. Vzdelávanie zabezpečujú odborne spôsobilí pracovníci s vysokoškolským vzdelaním – špeciálni pedagógovia, asistenti učiteľa a iní. Poslednou hodinou sa končí vyučovanie v škole a poobedňajšia činnosť pokračuje už v DSS.

Neodmysliteľnou súčasťou vzdelávania žiakov je práca s počítačom. NÁŠ DOM n. o. vo Svidníku získal prostredníctvom projektov počítače pre SŠZŠ a DSS, ktoré sa v rámci získavania digitálnej gramotnosti využívajú denne.

V šk. roku 2019/2020 škola vzdelávala 13 žiakov s ťažkým mentálnym postihnutím, z toho desať žiakov sa vzdelávalo podľa variantu C a traja žiaci podľa variantu B. Ich výchovnovzdelávacie výsledky boli hodnotené 1x štvrťročne. Vo výchovnovzdelávacom procese boli dodržiavané základy psychohygieny a rešpektoval sa individuálny prístup ku každému žiakovi.

Žiakom boli umožňované relaxačné prestávky podľa potreby. Denne sa striedali činnosti: oddychovo-relaxačná, ktorá sa uskutočňovala pokojnou formou pri sledovaní rozprávky na interaktívnej tabuli, pozeraním videa, počúvaním relaxačnej hudby a pod. Rekreačná činnosť sa realizovala prevažne vonku na čerstvom vzduchu rôznymi pohybovými hrami a prechádzkami. Záujmová činnosť bola zameraná na hudobno-pohybovú, pracovno-

technickú, športovo-brannú, esteticko-výchovnú, environmentálnu oblasť, prácu s počítačom a dopravnú výchovu.

Dispozičné riešenie školy

I. Nadzemné podlažie

- ❖ prevádzkovo - ekonomický úsek
- ❖ trieda a odd. voľno časových aktivít
- ❖ cvičebňa
- ❖ učebňa informatiky
- ❖ školská jedáleň
- ❖ kuchyňa s príslušenstvom
- ❖ jedáleň
- ❖ kancelária vedúcej školskej jedálne

II. Nadzemné podlažie

- ❖ riaditeľ
- ❖ trieda a odd. voľno časových aktivít

10.9 ZHODNOTENIE TECHNICKÉHO A HYGIENICKÉHO STAVU PRIESTOROV ŠKOLY

Súkromná špeciálna základná škola sídli vo vlastných priestoroch v bývalej materskej školy. Ide o jednu z najstarších školských budov, finančne náročnú na prevádzku a údržbu, z dôvodu častého výskytu porúch..

Budova je podpivničená, jej výškový priestor je rozdelený kovovou konštrukciou, na ktorej sú osadené plynové kotly, ktoré vyrábajú teplo a zabezpečujú ohrev vody pre celé zariadenie. Pod kovovou konštrukciou je prázdny priestor, ktorý je neustále zaplavovaný vodou. Nakoľko bola porucha odstránená iba čiastočne, zo zaplavujúceho priestoru sa občas musí voda vyčerpávať.

Priestory školy a školskej jedálne boli čiastočne upravované, vyskytujúce sa poruchy boli odstraňované podľa potreby avšak potrebná rekonštrukcia nebola vykonaná z dôvodu, že nám neboli schválené kapitálové finančné prostriedky. V súčasnosti je nutné vykonať výmenu strechy, vonkajšiu fasádu, opravu prístupových chodníkov, úpravu školského dvora a oplotenie.

10.10 HODNOTENIE AKTIVÍT REALIZOVANÝCH ŠKOLOU V SPOLUPRÁCI S RŠ.

Súkromná špeciálna základná škola vo Svidníku v spolupráci s Radou školy vo Svidníku realizuje spoločné aktivity a projekty. Spolupráca spočíva v zabezpečovaní materiálno – technického zabezpečenia, sponzoring, popr. v priamej účasti na aktivitách a pod. Aktivity školy sú zverejňované na webovej stránke, ktorá je pravidelne aktualizovaná.

- 17.9. Deň mlieka- príprava mliečnych kokteílův, arteterapia kresba na tému mlieko
- Návšteva mestskej knižnice – prezentácia podľa vlastného výberu , počúvanie, neverbálna komunikácia
- Na výstave organizovanej POS vo Svidníku s názvom „Variácie z jesenných plodov“- sa naša škola prezentovala dvomi prácami. Práca bola odmenená vecnými cenami a diplomom.
- Celotýždňový projekt s názvom farebný týždeň k Dňu srdca(30.9.), výtvarná aktivita na tému srdce, každý deň sme strávili s inou farbou oblečenia
- Novembrové trhy- účasť na trhoch, prezentácia výrobkov s vianočnou tematikou a ikebany
- Vlastnoručne zhotovený vianočný pozdrav a list Ježiškovi- rozvoj pracovnej tvorivosti
- Účasť na súťaži, „ O najkrajší Betlehem“-organizovaný POS vo Svidníku - prehĺbenie vzťahu k vianočným tradíciám
- Karneval na tému Strašidlá, diskotéka
- Marec 2020- Máj 2020 –dištančné vzdelávanie z dôvodu pandémie Covid-19

Medzi aktivity, ktoré pripravila SŠZŠ v spolupráci s DSS NÁŠ DOM n. o. patrí:

- 12.9.Výstava a prezentácia projektovej práce v areáli školy - umelecké diela z prírodného materiálu spolupráca žiakov a klientov pri tvorbe jednoduchých umeleckých diel bez ohľadu na ich kognitívne schopnosti pomocou prstov a jednoduchého dotykového ovládania
- Svetový deň chôdze s témou vlastnoručne vyrobený plagát s trasou chôdze(výroba plagátu)
- Svetový deň srdca- výtvarná terapia s motívom srdca, zorganizovanie vlastnej výstavy v areáli školy s pozvaním blízkych členov rodiny
- 5.10. Svetový deň učiteľov, príprava šalátov a pokrmov zo zdravej výživy, rozvoj pracovnej tvorivosti

- 9.-15.10. Svetový týždeň rakoviny, premietanie náučnej literatúry na interaktívnej tabuli, nástenka- vytvorenie vizuomotoriky – metóda heuristický prístup
- 15.10.Deň bielej palice- pohybové aktivity zamerané na chôdzu so zatvorenými očami, práca skupinová s cieľom viesť diskusiu na tému nevidiacich
- Svetový deň úsmevu- cieľ zdravé zúbky
- Prejav úcty voči zosnulým- zapálenie sviečky pri Svätom kríži(rozvoj kognitívnych vlastností)
- Svetový deň dobrosrdečnosti (13.11.)aktivita vedená s cieľom na vyjadrenie prejavu dobrosrdečnosti s použitím neverbálnej komunikácie....dvíhanie ukazováka –agresivita, rozťahovanie sa- povýšenosť....pozitívne : srdečné podanie ruky, primeraná sila hlasu, uvoľnený postoj
- Práva zvierat - dramatoterapia - poukazuje na status zvieratka a jeho právo na slobodu, použitá realitná metóda , použitie interaktívnej tabule, program bol určený na sebarealizáciu žiakov, klientov na posilnenie sebadôvery žiaka a v podobnom duchu sa niesol aj predvianočný čas
- Sv. Mikuláš a predvianočný čas, význam Vianoc a tradície, darčeky
- Karneval s témou Strašidlá -rozvoj sociálnej rehabilitácie, sociálne spôsobilosti žiakov a klientov viazané na medziľudské vzťahy v rámci sociálnych vzťahov
- Deň osamelých(15.2.2020)- hra poukazuje na status osamelého a jeho právo na výber
- Svetový deň životného prostredia (5.6.2020) diskusia- vytvorenie sociálnych vzťahov, hlavne pozitívnych k sebe samému, náhradné komunikačné prostriedky- mimika, haptika

Súkromná špeciálna základná škola v spolupráci s neziskovou organizáciou NÁŠ DOM n. o. - DSS zrealizovali v školskom roku 2019/2020 ďalšie aktivity, do ktorých sa už RŠ nezapájala ako sú:

- Biela palica –svetový deň nevidiacich, scénka v réžii simulácie nevidiaceho, následne zdieľanie pocitov v tejto situácii
- Október- mesiac úcty k starším
- Biblioterapia – spojená s výtvarnou činnosťou na základe vlastnej tvorby sa žiaci zapojili do prác výtvarného a priestorového charakteru
- Žiaci a klienti sa svojimi prácami prezentovali v areáli zariadenia

- Zveľaďovaním prostredia a okolia našej školy podporujeme u žiakov a klientov environmentálne cítenie v priebehu celého roka
- Absolvovali sme vychádzky do školskej záhrady a do mesta
- Noc múzeí- návšteva vojenského múzea vo Svidníku
- Medzinárodný deň mlieka- beseda o význame mlieka spojená s prednáškou o mlieku, prezentácia na interaktívnej tabuli, ochutnávka mliečnych výrobkov
- Informačnú nástenku s fotografiami z činnosti SŠZŠ a DSS pravidelne obmieňame podľa aktuálnosti

11 ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Priestory školskej jedálne pozostávajú z kuchyne, jedálne, umyvárne kuchynského riadu, skladov a iných prevádzkových priestorov. Ich vybavenie je účelové, avšak strojnotechnologické vybavenie je staré, poškodené, s často vyskytujúcimi poruchami. V roku 2020 bolo stravovanie žiakov a učiteľov riešené dovozom z iného školského stravovacieho zariadenia a výdaj bol zabezpečený vo vlastnej ŠJ.

12 ZHODNOTENIE TECHNICKÉHO A HYGIENICKÉHO STAVU PRIESTOROV

Súkromná špeciálna základná škola sídli v priestoroch neziskovej organizácie NÁŠ DOM n. o. na ul. D. Millyho vo Svidníku v bývalých priestoroch materskej školy. Ide o jednu z najstarších školských budov, finančne náročnú na prevádzku a údržbu, z dôvodu častého výskytu porúch najmä technického charakteru.

Budova je podpivničená. V pivničných priestoroch je v jednej polovici budovy miestnosť na uhlie, / v súčasnosti prázdny priestor/ a bývalá kotolňa na tuhé palivo, v ktorej kovovými konštrukciami bol výškovo zmenšený priestor. V hornej časti sú nainštalované plynové kotly a pod nimi prázdny priestor, ktorý je neustále zaplavovaný vodou. Aj napriek tomu, že sú prizývaní odborníci na hľadanie porúch na vodovodných potrubiach, zatiaľ nebolo zistené odkiaľ voda priteká, či sú to rozsiahle poruchy vodovodného potrubia, alebo podzemná voda. Preto sa v rámci údržby vykonáva sústavné vyčerpávanie vody.

Aj naďalej negatívne hodnotíme výskyt častých a závažných porúch strechy, elektrických, vodovodných, teplovodných a kanalizačných rozvodov, ktoré sme nútení

odstraňovať, nakoľko by nebolo možné uvedené zariadenia prevádzkovať. Nedostatky technického rázu sa vyskytujú aj v školskom stravovacom zariadení. Fasáda zariadenia, zvody splaškových vôd, ako aj oploštenie areálu sú poškodené a potrebujú obnovu .

Záver

Cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020 bol predovšetkým rozvoj individuálnych schopností, všeobecných a špeciálnych kompetencií. Filozofia prístupu k vzdelávaniu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je na našej škole uplatňovaná v duchu humanizmu a akceptácie ich osobitostí a individuality, čo vytvára priestor pre ich ďalšiu socializáciu do spoločnosti.

Vo Svidníku dňa 20. februára 2021

Mgr. Peter Hakun
Riaditeľ



**SPRÁVA
NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**pre zakladateľa a členov správnej rady neziskovej organizácie NÁŠ DOM n.o., Svidník
o overení účtovnej závierky za rok končiaci 31.12.2020**

Identifikačné číslo neziskovej organizácie: IČO 37 886 720

Registrácia:

**Krajský úrad v Prešove
Odbor všeobecnej vnútornej správy
a živnostenského podnikania
pod číslom OVVS-105/2005 - NO**

Overenie vykonal: Ing. Vladimír Mihal'
zapísaný v zozname audítorov SKAU Bratislava,
číslo licencie: 339

Počet vyhotovení: 3

Počet odovzdaných vyhotovení: 2

Február 2021

**SPRÁVA
NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**
pre zakladateľa a členov správnej rady neziskovej organizácie NÁŠ DOM n.o., Svidník
o overení účtovnej závierky za rok končiaci 31.12.2020

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie NÁŠ DOM, n.o. Svidník, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie NÁŠ DOM, n.o. Svidník k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie NÁŠ DOM, n.o. Svidník som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že auditorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez vplyvu na môj názor chcem upozorniť na skutočnosť, že nezisková organizácia podala odpor proti platobnému príkazu číslo 6C/185/2015-97 zo dňa 28.09.2015 vydanom Okresným súdom Svidník v právnej veci navrhovateľa Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR proti odporcovi NÁŠ DOM, n.o. na zaplatenie 69 279,73 €, ktorý ku dnešnému dňu nie je ukončený. Táto skutočnosť môže ohroziť predpoklad nepretržitého trvania účtovnej jednotky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán účtovnej jednotky NÁŠ DOM, n.o. Svidník je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivci, alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že družstvo prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemal k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky.

Svidník: 26. februára 2021

Zodpovedný audítor
Ing. Vladimír Mihal'
Licenčia SKAU 339
8. mája 637/31
089 01 Svidník



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 2 9 4 1 6 IČO 3 7 8 8 6 7 2 0 SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N Á Š D O M n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
D e z i d e r a M i l l y h o 4 4 8 / 1

PSČ Obec
0 8 9 0 1 S v i d n í k

Číslo telefónu Číslo faxu
0 5 4 / 7 8 8 1 7 9 3 0 5 4 / 7 5 2 0 6 1 3

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 7 . 0 2 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 5 . 0 2 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		27600,93	27600,93	0,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		27600,93	27600,93	0,00	
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		5532,26	5532,26	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017		22068,67	22068,67	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	10972,40		10972,40	11207,77
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2523,25		2523,25	790,42
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				387,42
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	2523,25		2523,25	403,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	8449,15		8449,15	10417,35
Pokladnica (211 + 213)	052	79,52	x	79,52	
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	8369,63	x	8369,63	10417,35
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	14,90		14,90	
1. Náklady budúcich období (381)	058	14,90		14,90	
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	38588,23	27600,93	10987,30	11207,77

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-23533,11	-26146,29
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-26146,29	-21695,93
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	2613,18	-4450,36
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	34020,41	36854,06
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1866,06	1433,06
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1866,06	1433,06
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	10268,54	13535,19
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	208,59	200,75
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	10059,95	13334,44
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	21885,81	21885,81
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	21885,81	21885,81
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	500,00	500,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	500,00	500,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	10987,30	11207,77

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	797,81		797,81	1037,53
502	Spotreba energie	02	2493,63		2493,63	2863,92
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	260,02		260,02	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	1717,10		1717,10	3558,43
521	Mzdové náklady	08	59757,24		59757,24	48069,08
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	20360,35		20360,35	16472,25
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2018,73		2018,73	1371,06
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				103,62
538	Ostatné dane a poplatky	15	24,34		24,34	46,05
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	638,65		638,65	646,76
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	88067,87		88067,87	74168,70

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				897,90
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	162,15		162,15	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	4811,00		4811,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	85707,90		85707,90	68820,44
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	90681,05		90681,05	69718,34
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	2613,18		2613,18	-4450,36
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	2613,18		2613,18	-4450,36

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zriaďovateľom účtovnej jednotky je Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím, ul. Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

OVVS – 105/205-NO

Dátum založenia: 17.1.2005

Dátum vzniku : 17.1.2005

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada : Predseda – Mgr. Jana Ferková

Členovia - Mgr. Halina Hakunová, Viera Spišáková

Štatutárny zástupca : Mgr. Peter Hakun

Dozorný orgán: Nina Gundzová - revízor

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia zriadená na poskytovanie všeobecne prospešnej služby, činnosti a sociálnej pomoci bez ubytovania

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3,5	3,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku za rok 2020 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve. V roku 2020 nedošlo k zmenám v uplatňovaní účtovných zásad a účtovných metód oproti predchádzajúcemu roku.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny nehmotný majetok obstaraný kúpou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny hmotný majetok obstaraný kúpou

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

g) dlhodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka neoceňovala finančný majetok

h) zásoby obstarané kúpou,

Účtovná jednotka oceňovala zásoby obstarané kúpou obstarávacou cenou

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neoceňovala zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Účtovná jednotka neoceňovala zásoby obstarané iným spôsobom

k) pohľadávky,

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka oceňovala krátkodobý finančný majetok menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

p) deriváty,

Účtovná jednotka deriváty neúčtuje

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Účtovná jednotka nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nezostavuje odpisový plán nakoľko dlhodobý hmotný majetok neodpisuje.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá dôvody na zníženie hodnoty majetku

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné Hnut. veci a súbory hnutelných vecí	Dopr. prost.	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5532,26				22949,77			28482,03
prírastky											
úbytky								881,10			881,10
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5532,26				22068,67			27600,93
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5532,26				22949,77			28482,03
prírastky											
úbytky								881,10			881,10
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5532,26				22068,67			27600,93
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nevlastní nehmotný dlhodobý majetok.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Allianz – Slovenská poisťovňa a.s. – poistenie hnuiteľných vecí a zodpovednosť za škody v hodnote 105 743,97 €

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka neučtuje dlhodobý finančný majetok

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka neučtuje opravné položky k dlhodobému finančnému majetku

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka neučtuje o významných položkách krátkodobého finančného majetku

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka neučtuje významné položky k zásobám

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka neučtuje významné pohľadávky v nadväznosti na položky súvahy

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka neučtuje opravné položky k pohľadávkam

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2523,25	790,42
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	2523,25	790,42

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-21695,93	-4450,36			-26146,29
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-4450,36	2613,18	4450,36		2613,18
Spolu	-26146,29	-1837,18	4450,36		-23533,11

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-4450,36
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-4450,36
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Účtovná jednotka netvorí rezervy a ani neúčtuje o rezervách

a) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účtovná jednotka nemá zostatky na účtoch 325 a 379

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	10268,54	13535,19
Krátkodobé záväzky spolu	10268,54	13535,19
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1866,06	1433,06
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1866,06	1433,06
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	12134,60	14968,25

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1433,06	1108,06
Tvorba na ťarchu nákladov	433,00	365,00
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		40,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1866,06	1433,06

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR		31.12.2021		21885,81	21885,81
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					21885,81	21885,81

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka neúčtovala v roku 2019 výdavky budúcich období

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného	500,00			500,00

daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá majetok obstaraný formou finančného lízingu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka neúčtuje tržby za vlastné výrobky a služby

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy 162,15 €

Prijaté príspevky prijaté za poskytovanie sociálnej služby 4811,00 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie VÚC Prešov 29812,20 €

MPSVaR SR 46857,62 €

ÚPSVaR BJ stravovacie návyky 657,60 €

ÚPSVaR BJ 80% na mzdy a odvody – pandémie 8380,48 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka neúčtovala v roku 2020 finančné výnosy

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady za poskytnuté služby

-Poznámky (Úč NUJ 3 –01)

IČO 3 7 8 8 6 7 2 0 /SID

Telekomunikačné služby – 219,05 €

Poštovné – 122,81 €

Služby výpočtovej techniky – 137,00 €

Významné položky ostatných nákladov z hospodárskej činnosti

Mzdové náklady – 60584,31 €

Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – 19533,28 €

Ostatné dane a poplatky – 24,34 €

Poistenie budovy a majetku – 94,20 €

Bankové poplatky 516,25 €

Vráтка dotácie za neobsadené miesta MPSVaR SR 8931,95 €, ÚPSVaR BJ 1128,00 € - stravovacie návyky

(6)Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka v roku 2020 neúčtovala podiely zo zaplatenej dane

(7)Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka v roku 2020 neúčtovala významné položky finančných nákladov

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	600,00
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	600,00

b) uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka v roku 2020 účtovala na podsúvahovom účte iba o drobnom dlhodobom majetku, ktorého zostatok k 31.12.2020 je 8811,13 €.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné pasíva

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka v roku 2020 nevedie žiadne významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá žiadne kultúrne pamiatky

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31.12.2020 nenastali žiadne udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.