



ÚSVIT
nezisková organizácia

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Výro
ná správa
ÚSVIT- ML, n. o., rok 2019

Prevádzka:

ÚSVIT- ML, n. o., Komenského 134/4, 068 01 Medzilaborce

Sídlo:

ÚSVIT- ML, n. o. Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov

Obsah

Úvod

Poslanie, vízia a ciele organizácie.....	3
I. Aktivity ÚSVIT– ML, n.o. od 01.01.2019 do 31.12.2019.....	4
II. Ročná účtovná uzávierka za rok 2019.....	18
III. Prehľad o príjmoch a výdavkoch za rok 2019.....	18
IV. Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov za rok 2019.....	18
V. Stav majetku k 31.12.2019.....	19
VI. Perspektíva na rok 2020.....	19

Úvod

Zariadenie pre seniorov ÚSVIT- ML je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok. Vznikla zápisom do registra vedeným Vyšším územným celkom Prešov v roku 2017. Zariadenie pre seniorov sa nachádza v zrekonštruovanej budove polikliniky v Medzilaborciach na ulici Komenského 134/4. Pekné prostredie, pred vstupom parkovisko a bezbariérový prístup do polikliniky. V okolí park, slúžiaci na oddych vo voľných chvíľach. Ubytovacie priestory sa nachádzajú v trojpodlažnej budove na prvom poschodí. Splňa tie najprísnejšie kritéria z oblasti hygieny, protipožiarneho a technických kritérií. Na poskytovanie sociálnej služby je v budove vyčlenené prvé nadzemné podlažie s kapacitou 34 miest. Výhodou budovy sú aj nové zrekonštruované výťahy. Z týchto výťahov jeden slúži pre klientov zariadenia. Je rozmerovo veľký, kedy vieme v ňom prepraviť, ak je to potrebné aj imobilného ležiaceho klienta na posteli, či transportnom vozíku. V ZPS sú izby s kompletným vybavením, spoločenská miestnosť a malá kuchynka slúžiaca pre prijímateľov zariadenia, veľká jedáleň s televízorom, sociálne a zdravotné stredisko, sprcha pre imobilných klientov, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotných pomôcok (zdvihák a kúpacia vaňa na kolieskach) a asistencie opatrovateliek. Všetky izby sú vybavené vlastným sociálnym zariadením a sprchou. Neskôr chceme pripraviť izby pre manželské dvojice, ako apartmány s vlastnou kuchynkou. Ostatné izby sú dvoj až troj lôžkové s vlastnou kúpeľňou.

Poslanie, vízia a ciele organizácie

Poslaním zariadenia pre seniorov je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu

dovršená dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Poslaním zariadenia ÚSVIT je zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova s prihliadnutím na ich individuálne potreby.

Vízia: predstavujú dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Snažením zariadenia pre seniorov je, aby služby ktoré poskytuje, boli kvalitné a flexibilné. Maximálne orientované na prijímateľov v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb. Snahou je využiť čo najviac **najnovších trendov** a poznatkov a tiež kvalitný prístup odborného personálu. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v humánne a esteticky upravenom prostredí, v ktorom prijímatelia cítia spokojnosť a bezpečie.

Cieľom organizácie je:

- neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb a to aj formou dotazníkov pre prijímateľov, na základe ktorých vieme zabezpečiť ich reálne požiadavky,
- zlepšovať životné podmienky prijímateľov a to aj vybavovaním projektov, ktoré im spríjemnia voľné chvíle,
- zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov,
- zvyšovať odbornú úroveň a kompetentnosť zamestnancov formou interného a externého vzdelávania,
- doceliť efektívnu a otvorenú komunikáciu zamestnancov a viesť ich k tímovej práci a osobnej zodpovednosti,
- vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb a neustále ich vylepšovať,
- vytvárať pozitívne väzby so širšou komunitou mestskej časti a inými subjektmi,
- dodržiavať všeobecné princípy v zariadení pre seniorov ÚSVIT- ML, n. o., ktoré zahŕňajú najmä: ľudskú dôstojnosť, autonómiu klienta, právo na súkromie, nezávislosť, možnosť rozhodovať sa, právo výberu, rešpekt, napĺňanie práv a pod.

I. Aktivity ÚSVIT- ML, n. o. od 01.01.2019 do 31.12.2019

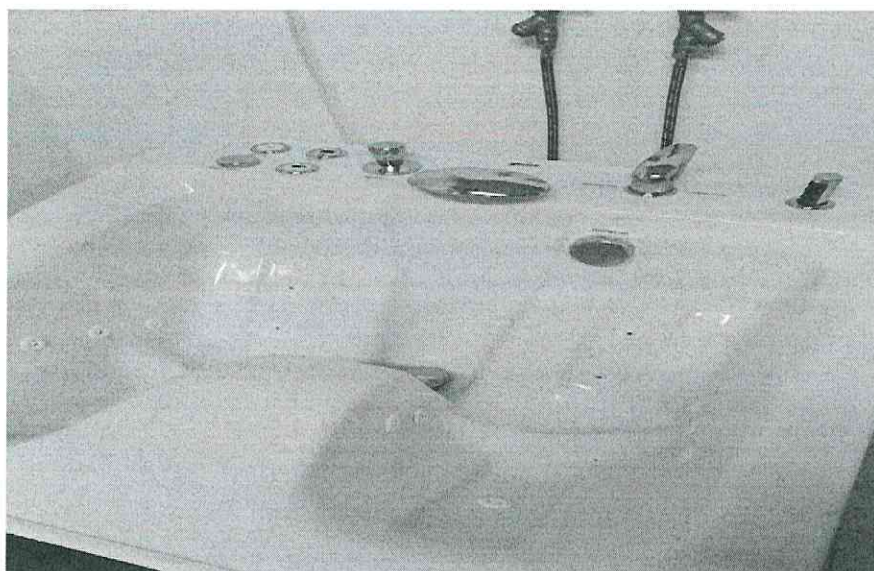
ÚSVIT - ML, n. o. pracovala v roku 2019 podľa plánu aktivít pre rok 2019 bez zmenenej právnej formy a organizačnej štruktúry či sídla. Bezo zmeny zostala aj účasť zakladateľa organizácie, ktorým bol a aktívne pre ňu v minulom roku pracoval: Ing. Karol Schneider. V nezmenenej podobe ostali aj členovia správnej rady.

Medzi plánované a splnené aktivity môžeme zaradiť:

- dokončovanie technických požiadaviek a to aj so zaškolením personálu pri pomoci prijímateľom, napr. Skype (rozhovor s rodinou),



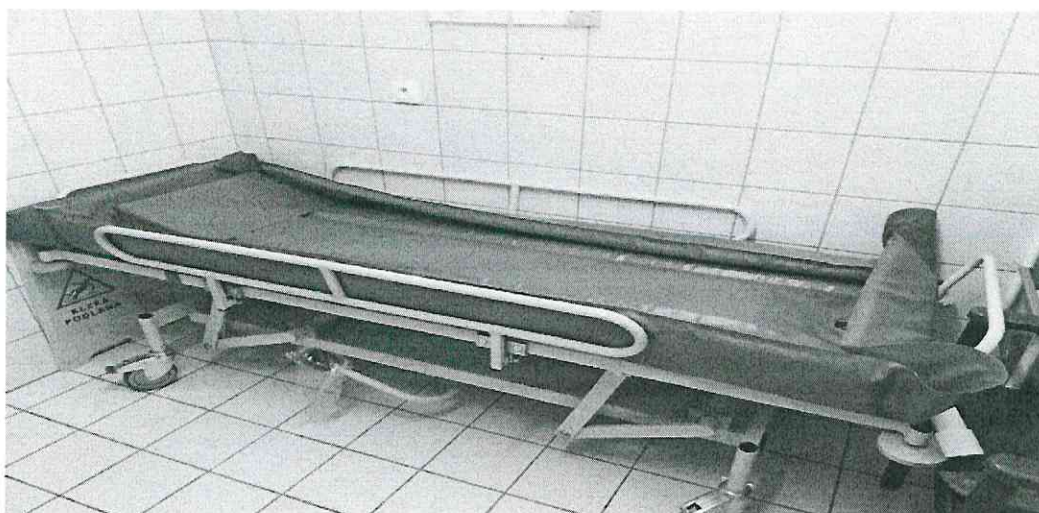
- prioritou zariadenia je skvalitniť sociálne služby a potreby prijímateľov. Preto sa v tomto roku dopĺňali ako technické, tak aj materiálne požiadavky zo strany prijímateľov. Vďaka projektu: „Dotácia na podporu rozvoja služieb“, sme pre klientov vybavili- výrivku na dolné končatiny, ktorá slúži na liečebnú rehabilitáciu. Slúži na prevenciu porúch pohybového aparátu človeka. Je to **najnovšia inovatívna metóda** v oblasti sociálnych služieb, kedy zvolené metódy a postupy priamo ovplyvňujú mechanizmus pohybu na viacerých úrovniach,



- pre prijímateľov sa zakúpili a nainštalovali nové sprchovacie kúty,



- nová, výškovo nastaviteľná kúpacia vaňa slúžiaca pre imobilných klientov.



- V roku 2019 sa vytvorila knižnica, zakúpili sa pohodlné polohovateľné kreslá a gauč. Biblioterapia, využíva pôsobenie kníh na človeka. Odporúča sa prevažne u introvertných a racionálne založených ľudí. Čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva tiež aj individuálnou formou pri lôžku obyvateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca.



- Zrealizovala sa miestnosť SNOEZELEN- išlo o nákup materiálno- technického vybavenia priestorov na výkon odborných metód práce. Išlo o vytvorenie multisenzorického prostredia, v ktorom by boli pod vedením odborných terapeutov realizované terapie a cielene zamerané na jednotlivé skupiny prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti, resp. diagnóz. Prijímatelia zariadenia v tejto miestnosti našli tiež priestor na relaxáciu a oddych.



Sociálna starostlivosť

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov systematicky plánujeme a zabezpečujeme poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich prijímateľov. Pri kontakte s obyvateľmi uplatňujeme profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádza z ich biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych či kultúrnych potrieb.

Individuálna sociálna práca

Individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie – proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti prijímateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého prijímateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.

Základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník – proces sociálneho poradenstva je založený na podpore, pomoci a sprevádzaní prijímateľov. Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb s cieľom poskytnúť prijímateľom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládání náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi prijímateľom a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti prijímateľov – snaha o zaujatie prijímateľa činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmiernenie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie antistresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a podobne.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov – v prípade potreby poskytujeme poradenstvo a pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa.

Podpora a nácvik počítačových zručností – prebieha podľa potreby prijímateľov v zariadení alebo priamo pri osobnom počítači za účelom udržiavania alebo rozvíjania počítačových zručností prijímateľov.

Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť prijímateľa, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa.

Prechádzky a posedenia v prírode a na terase – umožnenie prechádzok alebo posedení prijímateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier, spievanie ľudových piesní a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.

Individuálne poradenstvo

Poradenstvo realizuje interný odborný zamestnanec. Cieľom poradenstva je zlepšenie kvality života prijímateľov, t. j. pomôcť im uchovávať čo najdlhšie dosiahnuté kompetencie, spomaľovať involučné procesy, ale aj rozvinúť tie oblasti ich psychologickej reality, ktorá sa môže stať zdrojom radosti a harmónie. Pomocou individuálneho prístupu ku prijímateľovi vzhľadom na jeho vek, sociálnu situáciu, charakteristiku osobnosti a mnoho iných vonkajších okolností i vnútorných podmienok, sa snažíme získať prijímateľa ku kooperácii pri hľadaní ciest riešiacich jeho problém. Súčasťou práce je kontakt s rodinou. S rodinným príslušníkom je vytvorený časový priestor pre komunikáciu o hľadaní psychologických potrieb ich blízkeho.

Skupinová práca s prijímateľmi

Hlavným cieľom skupinovej práce je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb prijímateľov. Pri realizácii skupinových aktivít kladieme dôraz na:

- aktivizáciu prijímateľa, stimuláciu kognitívnych funkcií,
- podporu záujmu o nové poznanie a dianie okolo seba,
- revitalizáciu, resocializáciu a rozvoj osobnosti,
- rozvoj schopnosti náhľadu na svoju situáciu, hodnoty, problémy,
- rozvíjanie emočnej inteligencie a empatie,
- podporu koncentrácie a pozornosti,
- podporu zmysluplného využitia voľného času,
- predchádzanie sociálnej izolácii, zlepšenie komunikačných zručností, vytváranie, upevňovanie, zlepšovanie vzťahov, schopnosť kooperácie, rozvoj súdržnosti a spolupatričnosti,

- odreagovanie, pobavenie a zlepšenie nálady,
- povzbudenie, zvýšenie sebadôvery a sebavedomia,
- podporu trpezlivosti, tolerancie a rešpektu voči druhým, podporu vzájomnej pomoci.

Medzi ďalšie aktivity, ktoré spríjemňujú a zaktivizujú našich prijímateľov v zariadení ÚSVIT- ML, n. o., pre seniorov sú:

Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na pravidelné precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôsobené aktuálnym schopnostiam a možnostiam prijímateľov.



Tematické programy – skupinová aktivita, ktorá prebieha prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo k iným udalostiam a témam, ktoré sa priebežne obmieňajú. V rámci aktivity sa striedajú stretnutia zamerané na prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscenciu s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov alebo sú stretnutia zamerané na jednoduchú tvorivú činnosť s cieľom podporiť jemnú motoriku a predstavivosť prijímateľov. Pre nich je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.



Výtvarný ateliér – skupinová aktivita pod vedením kvalifikovaného pracovníka, arteterapeuta. Cez výchovu umením napomáha rozvoju tvorivosti, originality a spontánneho prežívania výtvarnej tvorby. Stretnutia sú zamerané skôr na samotný proces tvorby ako na výsledné dielo.

Diskusné fórum – skupinová aktivita zameraná na diskusiu a na rôzne témy z oblasti spoločenského, kultúrneho a politického života. Obyvatelia majú možnosť podeliť sa o svoje názory, poznatky a skúsenosti. Dôležitým a tribútom tejto aktivity je viesť zaujímavé rozhovory, spomínať na humorné príbehy zo života, aby si týmto spôsobom seniori prehlbovali svoje komunikačné zručnosti a zmysluplne strávili svoj voľný čas.



Kultúrna a záujmová činnosť

Neoddeliteľnou súčasťou starostlivosti o našich prijímateľov je kultúrna a záujmová činnosť. Snažíme sa zmysluplne, s ohľadom na vek, zdravotné postihnutie, potreby a záujmy obyvateľov napĺňať a organizovať ich voľný čas a podporiť priateľské a medziľudské vzťahy. Vieme, že senior sa musí neustále zamestnávať vhodnou pracovnou alebo záujmovou činnosťou, aby si vyplnil čas a udržal určitý režim. Cez konanie, zmysluplnú činnosť, možno u star-

ších ľudí dosiahnuť pozitívne zmeny. Zaujímavé činnosti ich odpútavajú od pochmúrnych myšlienok a umožňujú zmysluplné trávenie voľného času. Aktivity boli zamerané hlavne na rozvoj psychických a sociálnych zručností a znalostí s prihliadnutím na individualitu každého prijímateľa. Všetky aktivity boli a sú samozrejme i naďalej dobrovoľné. Súčasťou ich spoločenského života v našom zariadení sú organizované kultúrne podujatia, ktoré im zabezpečujú kontakt so spoločenským životom.

Počas roka sme zorganizovali:

- Deň matiek, kedy prišli k nám do zariadenia deti zo základnej školy a mali pripravený krásny tanečný program pre našich prijímateľov zariadenia.



- Oslava narodenín klientov v zariadení pre seniorov nesmie chýbať. Prijímatelia sa tešia spoločným stretnutiam a pripravujú si pre seba darčeky, za pomoci inštruktora sociálnej rehabilitácie.



- Veľká noc v našom zariadení patrí medzi tie najkrajšie sviatky v zariadení pre seniorov. Prijímatelia zariadenia sa veľmi radi zúčastňujú na aktivitách spojených z týmito sviatkami. Aktivita je zameraná na jednoduchú kreatívnu prácu pri výrobe veľkonočných kraslíc, na prácu s kvetmi a rôznymi prírodnými materiálmi. Témy jednotlivých stretnutí sú prispôbené aktuálnemu ročnému obdobiu a tradíciám, ktoré k nemu patria. Cieľom je podpora tvorivosti, fantázie, jemnej motoriky, vzájomnej komunikácie, a aktívneho využívania voľného času a radosti z vytvoreného diela.



- Tak ako každý rok, aj tento rok sme privítali MIKULÁŠA, ktorí navštívil všetkých seniorov. Záver roka sme si pripomenuli krásnym SLÁVNOSTNÝM VIANOČNÝM KONCERTOM, na ktorom odznali známe vianočné skladby v podaní detí zo ZŠ.



Ošetrovateľsko- opatrovateľské stredisko

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená nepretržite 24 hodín kvalifikovanými sestrami a je zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb u obyvateľa. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovatelstve formou ošetrovateľského procesu. Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa budú robiť v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracováva celkovú anamnézu od nástupu prijímateľa do zariadenia a zapisuje do karty prijímateľa. Po zaškolení v programe CYGNUS, každú zmenu zdravotného stavu zapiše do dokumentácie v programe.

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná starostlivosť – ranná a večerná hygiena, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú o posteľnú bielizeň, okolie prijímateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie prijímateľov na vyšetrenia u odborných lekárov.

Hygienický režim sú zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Výkon dezinfekčných prác vykonávame prostredníctvom vlastných zamestnancov. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Využívame chemickú dezinfekciu /pôsobenie chemických látok/, fyzikálnu dezinfekciu /pôsobenie infražiariča/ a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia na ošetrovateľsko-opatrovateľskom oddelení sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Dezinfekciu na ošetrovateľsko-opatrovateľskom oddelení zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Na dezinfekciu používame prípravky s aktívnym chlórrom a jódom, ktoré striedame v dvojmesačných intervaloch. Na umývanie rúk používame tekuté dezinfekčné mydlá, napr.: Dettol mydlo, septDESFOAM-pena. Na dezinfekciu rúk a pokožky používame, napr.: septLIQUID-SENSITIVE, septoderm gel, sterillium. Na ošetrovanie rúk používame, napr.: Septliquid, Indulóna.

Fyzioterapeutická činnosť

Liečebná telesná výchova (LTV):

- Individuálne cvičenie
- Skupinové cvičenie
- Individuálne cvičenie s prijímateľom na lôžku

Individuálne cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu výberom takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav cvičiaceho. Využívame rôzne metódy LTV- cievna a dýchacia gymnastika, antigravitačná relaxácia, postizometrická relaxácia, Kabatova metodika, metóda Bobath, cvičenie pri bolestiach a po operácii, cvičenie po úrazoch, zlomeninách, po implantáciách TEP bedrového/kolenného kĺbu, pri ťažkostiach s KVS, pri neurologických ochoreniach. Cvičenie realizujeme v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok. Nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom, chodúľkou, NB, FB, VP a bez RHB pomôcky, nácvik chôdze po schodoch. Nácvik stability pri bežných denných činnostiach.

Skupinové cvičenie zahŕňa vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na držanie tela a zvýšenie mobility. Priebeh cvičenia: rozcvička, cvičenie, relaxácia.

Individuálne cvičenie s prijímateľom na lôžku zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu na základe zdravotného stavu cvičiaceho. Využívame cievnu a dýchaciu gymnastiku, kondičné a izometrické cvičenia, posilňovacie cvičenia, pasívne cvičenie, aktívne cvičenie a aktívne asistované cvičenie a polohovanie. Nácvik sedu, stoja a chôdze s využitím RHB pomôcky alebo bez nej.





Z významnejších **neplánovaných** akcií v roku 2019 n. o. možno uviesť:

- a) konzultácie a rokovania so zástupcami viacerých verejných inštitúcií prešovského regiónu
- b) možnosti sponzorstva a 2% DP pre n. o.
- c) spolupráca s neziskovými organizáciami v Prešovskom samosprávnom kraji

Z uvedeného prehľadu vyplýva, že s činnosťou neziskovej organizácie za rok 2019 možno vysloviť spokojnosť.

Inštitúcie s ktorými ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2019 spolupracovala:

Prešovský samosprávny kraj
 Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
 Mestský úrad Prešov
 Mestský úrad Medzilaborce
 Obecné úrady

II. Ročná účtovná uzávierka za rok 2019

Ročná účtovná uzávierka za rok 2019 tvorí prílohu tejto výročnej správy.
Ročná účtovná uzávierka nevyžaduje výrok audítora.

III. Prehľad o príjmoch a výdavkoch n. o. za rok 2019

Prehľad o príjmoch a výdavkoch n. o. za rok 2019 tvorí prílohu tejto výročnej správy.
Ďalšie údaje do výročnej správy neboli správnou radou určené.
ÚSVIT- ML, n. o. nemá záväzky

IV. Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov za rok 2019

ÚSVIT- ML, n. o.	2019 – príjmy	2019 – výdaje
	196 859,13 €	216 430,10 €

EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

Vedenie účtovníctva bolo zabezpečené v súlade so Zákonom č.431/2002 z. z. o účtovníctve v nadväznosti na Opatrenie MF SR č.22 502/2002-92 z 10. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF SR č. 20896/2003-92, opatrenia MF SR č.MF/10648/2004-74 a opatrenia MF SR č. MF/24569/2005-74.

Činnosť n. o. bola v roku 2019 financovaná z vlastných zdrojov.

V. Stav majetku n. o. k 31.12.2019

1. Dlhodobý hmotný investičný majetok nadobudnutý v roku 2019 bol vo výške 6 536 €.
2. Výkon aktivít zabezpečuje operatívne.
3. Zostatok financií k 1.1.2020 vo výške 13 342,47 € slúži na bežnú réžiu organizácie, prípadne nové projekty.

VI. Perspektíva – rok 2019

Nezisková organizácia ÚSVIT- ML sa chce aj v budúcnosti zameriavať na aktivity súvisiace s vytváraním podmienok pre presadzovanie duchovných, kultúrnych, sociálnych aktivít. Preto chceme byť v kontakte a v úzkej spolupráci s miestnou samosprávou, pripomienkovať a realizovať rozvojové programy regiónu a poskytovať námety a vlastné projekty pre dosiahnutie takýchto cieľov.

VII. Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2019

Vo vedení neziskovej organizácie nedošlo k žiadnym zmenám. Správna rada, riaditeľ a revízor zotrvali vo svojich funkciách, tak ako boli do nich ustanovení na základe štatútu neziskovej organizácie. V minulom roku správna rada zasadala dva razy. A to aj za účelom zmeny garanta sociálnej služby.

ÚSVIT-ML, n. o., vznikla za účelom poskytovania sociálnej pomoci – prevádzkovania Zariadenia pre seniorov. Pre napĺňanie tohto účelu organizácia zabezpečuje stálym rozvojom zariadenia.

V roku 2019 pracovali orgány n. o. v tomto zložení:

Riaditeľ/ štatutárny orgán: Ing. Karol Schneider

Správna rada: Tatiana Vyslocká, Lomnická 26, 080 01 Prešov
MUDr. Dušan Bučko, Nám. slobody 1732, 066 01 Humenné
Mgr. Richard Schneider, Oravská 2, 080 01 Prešov

Dozorná rada/revízor: Jana Puchalová, Sibírska 3, 080 01 Prešov

VIII. Záver

Celkovo ÚSVIT- ML, n. o. nedosiahla v roku 2019 zisk.

Výročná správa bola prerokovaná dňa 01.06.2020 SPRÁVNOU RADOU.

Vypracoval: Ing. Schneider K.



Dňa: 01.06.2020

Ozna- čenie a	T E X T b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účtov tr. 6 podľa zákona)	001		
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r.03 až r.09)	002	126.071,75	44.536,87
I.	Tržby z predaja tovaru (604,607)	003		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	004		
III.	Tržby z predaja služieb (602,606)	005	17.212,73	43.044,83
IV.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/- účtová skupina 61)	006		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	007	10.000,-	
VI.	Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu (641, 642)	008		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,645,646,648,655,657)	009	98.859,02	1.492,04
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu (r.11 až r.15 +r.20+r.21+r.24+r.25+r.26)	010	215.999,55	133.572,97
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504,507)	011		
B.	Spotreba materiálu, energie a ost. neskladovateľných dodávok (501,502,503)	012	37.396,04	23.887,24
C.	Opravné položky k zásobám	013		
D.	Služby (účtová skupina 51)	014	37.470,68	23.607,60
E.	Osobné náklady súčet (r.16 až 19)	015	130.292,74	81.619,74
E.1.	Mzdové náklady (521,522)	016	94.652,73	59.267,74
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	017		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524,525,526)	018	32.767,51	20.671,50
4.	Sociálne náklady (527,528)	019	2.872,50	1.680,50
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	020	1.515,19	229,40
G.	Odpisy a opravné položky k DNM a DHM (r.22 +r.23)	021	9.015,-	3.425,84
G.1.	Odpisy k dlhodobému nehmotnému a hmotnému majetku (551)	022	9.015,-	3.425,84
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému a hmotnému majetku (553)	023		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541,542)	024		30,-
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-547)	025		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543,544,545,546,548,549,555,557)	026	309,90	773,15
***	Výsledok hospodár. z hosp. č. (r.02-r.10)	027	-89.927,80	-89.036,10
*	Pridaná hodnota (r.03 až r.07) -(r.11 až r.14)	028	-47.653,99	-4.450,01
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu (r.30+r.31+r.35+r.39+r.42+r.43+r.44)	029	70.787,38	- 347,70
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	030		19,20

Ozna- čenie a	T E X T b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (r32 až r34)	031		
IX.1.	Výnosy z CP a podielov od prepojených ÚJ (665A)	032		
2.	Výnosy z CP a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojen. ÚJ (665A)	033		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	034		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (r.36 až r.38)	035		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených ÚJ (666)	036		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podiel.účasti okrem prep.ÚJ (666)	037		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	038		
XI.	Výnosové úroky (r.40+r.41)	039		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených ÚJ (662A)	040		
2.	Ostatné výnosové úroky (662)	041		
XII.	Kurzové zisky (663)	042	70.787,38	- 366,90
XIII.	Výnosy z precenenia CP a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	043		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	044		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r.46+r.47+r.48+r.49+r.52+r.53+r.54	045	430,55	290,42
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	046		267,88
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	047		
M.	Opravné položky k finančnému majetku +/- 565	048		
N.	Nákladové úroky (r.50+r.51)	049		1,13
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené ÚJ (562)	050		
2.	Ostatné nákladové úroky (562)	051		1,13
O.	Kurzové straty (563)	052		
P.	Náklady na precenenie CP a náklady na derivátové operácie (564, 567)	053		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568,569)	054	430,55	21,41
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (r.29-r.45)	055	70.356,83	- 638,12
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) r27+r55	056	-19.570,97	-89.674,22
R.	Daň z príjmov r.58+r59	057		
R.1.	- splatná (591,595)	058		
2.	- odložená (+/-592)	059		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/-596)	060		

Firma: ÚSVIT-ML, n.o.		VÝKAZ ZISKOV A STRÁT		00/2019 - 12/2019	
_VYSLEDP.GMX		Dátum tlače: 16.07.2020 11:27:54		-	
				Strana: 3	
Ozna- čenie a	T E X T b	Číslo riadku c	Skutočnosť		
			Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2	
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r56-r57-r60	061	-19.570,97	-89.674,22	

Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.074	001		31.166,69		
				5.989,85	25.176,84	17.704,01
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+r.021	002		16.309,85		
				5.989,85	10.320,-	11.219,-
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003				
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072,091A/	004				
2.	Softvér (013)-/073,091A/	005				
3.	Oceniteľné práva (014)-/074,091A/	006				
4.	Goodwil (015)-/075,091A/	007				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019,01X)-/079,07X,091A/	008				
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - 093	009				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	010				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 020)	011		16.309,85		
				5.989,85	10.320,-	11.219,-
A.II.1.	Pozemky (031)-092A	012				
2.	Stavby (021)-/081, 092A/	013				
3.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí (022) - /082,092A/	014		12.656,-		
				2.336,-	10.320,-	11.219,-
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029,02X,032) - /089,08X,092A/	017		3.653,85		
				3.653,85		
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	018				
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	019				
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/-097) +/-098	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.022 až 032)	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených ÚJ (061A,062A,063A) - 096A	022				
2.	Podielové CP a podiely s podielovou účasťou okrem prepojených ÚJ (062A)-096A	023				
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - 096A	024				
4.	Pôžičky prepojeným ÚJ (066A) - 096A	025				
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným ÚJ (066A) - 096A	026				
6.	Ostatné pôžičky (067A) - 096A	027				
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný maj. (065A,069A,06XA)-096A	028				
8.	Pôžičky a ostatný DFM so splatnosťOU DO 1roka (066A,067A,069A,06XA) -096A	029				
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (22XA)	030				

Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	031				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	032				
B.	Obežný majetok r.034+r.041+r.053+r.066+r.071	033	14.856,84	14.856,84	6.469,65	
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až 040)	034				
B.I.1.	Materiál (112,119,11X)-/191,19X/	035				
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121,122,12X) - /192, 193, 19X/	036				
3.	Výrobky (123) - 194	037				
4.	Zvieratá (124) - 195	038				
5.	Tovar (132,133,13X,139)-/196,19X)	039				
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A)-391A	040				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.042+r.046 až r.052)	041				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.043 až r. 045)	042				
1.a.	Pohľadávky z obch.styku voči prepoj. ÚJ (311A,312A,313A,314A,315A,31XA)-391A	043				
1.b.	Pohľadávky z obch.st.v podiel.úč.bez pro(311A,312A,313A,314A,315A,31XA)-391	044				
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A,315A,31XA)-391A	045				
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	046				
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným ÚJ (351A)-391A	047				
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným ÚJ (351A)-391A	048				
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeníu (354A,355A,358A,35XA) - 391A	049				
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A,376A)	050				
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - 391A	051				
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	052				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.054+r.058 až 065)	053	1.514,37	1.514,37	-3.680,67	
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.55 až r.57)	054			- 800,-	
1.a.	Pohl'ad. z obch.styku voči prepojeným ÚJ (311A,312A,313A,314A,315A,31XA)-391A	055				
1.b.	Pohl'ad.z obch.st.v skup.okrem prepÚJ(311A,312A,313A,314A,315A,31XA)-	056				
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A,315A,31XA)-391A	057			- 800,-	
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	058				
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným ÚJ (351A) - 391A	059				
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem prepojenýc ÚJ (351A)-391A	060				

Ozna- čenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
				Korekcia - časť 2	2	
a	b	c				
5.	Pohľadávky voči spoločník.,členom a združeniu(354A,355A,358A,35XA,398A)-391	061				
6.	Sociálne poistenie (336) - 391A	062				
7.	Daňové pohľadávky (341, 342, 343, 345, 346, 347) - 391A	063				
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A,376A)	064				
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - 391A	065	1.514,37			
				1.514,37	-2.880,67	
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok (FM) (r.067 až r.070)	066				
B.IV.1.	Krátkodobý FM v prepojených ÚJ (251,253,256,257,25X)-/291,29X/	067				
2.	Krátkodobý FM bez KFM v prepojených ÚJ (251,253,256,257,25X)-/291,29X/	068				
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	069				
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - 291	070				
B.V.	Finančné účty (r.072 + r.073)	071	13.342,47			
				13.342,47	10.150,32	
B.V.1.	Peniaze (211,213,21X)	072				
					541,64	
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	073	13.342,47			
				13.342,47	9.608,68	
C.	Časové rozlíšenie r.075 až r.078	074				
					15,36	
C. 1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381, 382)	075				
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	076				
					15,36	
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385)	077				
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	078				

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 5	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 6
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.080+r.101+r.141	079	25.176,84	17.704,01
A.	Vlastné imanie r.081+r.085+r.086+r.087+r.090+r.93+r.97+r.10	080	-79.276,74	-58.866,84
A.I.	Základné imanie súčet(r.082 až 084)	081		
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	082		
2.	Zmena základného imania +/- 419	083		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	084		
A.II.	Emisné ážio (412)	085		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	086		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy (r.088 + 089)	087		
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418,421A,422)	088		
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A,421A)	089		
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r.091+r.092	090		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423,42X)	091		
2.	Ostatné fondy (427,42X)	092		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet r.094 až r.96	093		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	094		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	095		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	096		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r.98+r.99	097	-59.705,77	-8.732,58
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	098	-2.236,90	-2.236,90
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/ 429)	099	-57.468,87	-6.495,68
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účt.obd.po zdanení 01-(81+85+86+87+90+93+97+101+141	100	-19.570,97	-50.134,26
B.	Závazky r.102+r.118+r.121+r.122+r.136+r.139+r.140	101	104.453,58	76.570,85
B.I.	Dlhodobé záväzky (r.103+r.107 až r.117)	102	754,47	338,40
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku (r.104 až r.106)	103		
1.a.	Závazky z obchodného styku voči prepojeným obchodným jednotkám(321A,475A,476A)	104		
1.b.	Závazky z obch.stytku v rámci podiel.účasti okrem prepoj ÚJ (321A,475A,476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A,475A,476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné dlhodobé záväzky voči prepojeným ÚJ (471A,47XA)	108		

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 5	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 6
4.	Ostatné záväzky v rámci podiel.účasti okrem prepojeným ÚJ (471A,47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A,47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A /-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	754,47	338,40
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A,372A,474A,47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A,377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		
B.II.	Dlhodobé rezervy r.119+r.120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné dlhodobé rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A,46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.123+r.127 až r.135)	122	97.368,79	73.529,63
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r.124 až r.126)	123	67.321,02	42.491,86
1.a.	Záväzky z obch.styku prepojené ÚJ(321,322,324,325,326,32X,475,476,478,47	124		
1.b.	Záväzky z obch.st.skup. bez prej.ÚJ(321,322,324,325,326,32X,475,476,47	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku(321,322,324,325,326,32X,475,476,478,	126	67.321,02	42.491,86
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným ÚJ (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci skupiny bez prepojených ÚJ (361A,36XA,471A,47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364,365,366,367,368,398A,478A,479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331,333,33X,479A)	131	4.234,42	5.139,71
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336a)	132	2.966,69	3.347,14
8.	Daňové záväzky a dotácie (341,342,343,345,346,347,34X)	133	846,66	550,92
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A,377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A,379A,474A,475A,479A,47X)	135	22.000,-	22.000,-
B.V.	Krátkodobé rezervy r.137+r.138	136	6.330,32	2.702,82
B.V.1.	Zákonné krátkodobé rezervy (323A,451A)	137	6.330,32	2.702,82
2.	Ostatné krátkodobé rezervy (323A,32X,459A,45XA)	138		

Firma: ÚSVIT-ML, n.o.		SÚVAHA 00/2019 - 12/2019		
_SUVAHPGMX Dátum tlače: 16.07.2020 11:27:00		Súvaha Úč. POD 1 - 01 - Strana: 3		
Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 5	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 6
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A,231,232,23X,461A,46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241,249,24X,473A,-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet(r.142 až r. 145)	141		
C. 1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		

Všeobecné informácie

(1)

Obchodné meno:	ÚSVIT-ML, n.o.
Sídlo:	Prešov, Čapajevova 23

Opis vykonávanej činnosti účtovnej jednotky:

(2)	Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce ÚO		
(3)	Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	X
		Mimoriadna	
	Dôvod mimoriadnej účtovnej		

(4)	Údaje o skupine účtovných jednotiek:		
	ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	x
	J nie je materskou účtovnou jednotkou	X ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	
	a) obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka, b) obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a), c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b), d) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú 1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov 2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.		

(5)	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov bežné účtovné obdobie	1
	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov bezprostredne predchádzajúce ÚO	1

Informácie o orgánoch spoločnosti

a)Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	Štatutárny orgán	BO	PO

b)Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ				
	Štatutárny orgán	Úrok v %	BO	PO
1.Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				
2.Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				
3.Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				

d)Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať			
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	BO	PO

Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE
-----	--	-----	---	-----

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód		ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:				
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia		

(3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto

transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky.

(4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných

a)

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere okrem cenných papierov, podielov na ZI obchodných spoločností, ktoré nemajú podobu cenného papiera a derivátov	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reálnou hodnotou	
1. majetok a záväzky nadobudnuté kúpou podniku alebo jeho časti	
2. majetok a záväzky nadobudnuté vkladom podniku, jeho časti a majetok a záväzky nadobudn. zámenou	
3. cenné papiere, deriváty a podiely na základnom imaní	

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávací cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období (menovitá hodnota) sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	X
Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo	X

výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

b) Určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku		
Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované		X
Opravná položka k pohľadávkam	Podľa kritérií definovaných v zákone o daniach z príjmov	X
	Odborným odhadom podľa opodstatneného predpokladu zníženia	
Opravná položka k materiálu	Odborným odhadom	
Opravná položka k tovaru		
c) Určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv		
Ocenenie záväzkov menovitou hodnotou		X
Rezervy k nevyfakturovaným dodávkam	Odborným odhadom na splnenie existujúcej povinnosti	X
Rezervy k nevyčerpaným dovolenkám	Odborným odhadom podľa stavu nevyčerpaných dovolení	X
Rezervy k nevyčerpaným dovolenkám – zdravotne a sociálne poistenie	35,2% z nevyčerpaných dovolení	X

d) **Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to:**

1. určenie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
2. pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli vo vlastnom imaní ako oceňovacie rozdiely,
3. pre každý druh derivátových finančných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov,

e) **Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:**

1. pre každý druh derivátových finančných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finančných nástrojov, ak sa môže spoľahlivo určiť ako tržová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
2. pri dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - 2a. účtovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie účtovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa účtovná hodnota opätovne dosiahne,

f) **Stanovenie metódy vlastného imania**

g) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy					
Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.					
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú					
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú					
Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :				2400,-eur	X
Samostatné hnuteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:				1700,-eur	X
Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Auto	1	4 roky			

h) Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie	EUR

(5) Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov.						
Opis	účet	+/-	HV	Bežné	+/-	Vplyv na vlastné

		obdobie	imanie

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) K dlhodobému nehmotnému majetku, ktorým je **goodwill alebo záporný goodwill** sa uvádza dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty.
- (2) **Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi**, pričom sa uvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia. Pre každý druh derivátov sa uvádza informácia o rozsahu a povahe týchto derivátov vrátane významných podmienok, ktoré môžu ovplyvniť sumu, načasovanie a mieru istoty budúcich peňažných tokov a v tabuľkovej forme informácia zobrazujúca pohyby v oceňovacích rozdieloch z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

(3)	Informácie o záväzkoch		
	a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	BO 0	PO
	c) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov		
	Spôsob zabezpečenia:	EUR	
	Záložné právo		
	Inak zabezpečené.....		
	Inak zabezpečené.....		
	Spolu zabezpečené:		

(4) Informácie o vlastných akciách:

- a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
- b) informácie
- počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
 - počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- c) počet, menovitá hodnota a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

- (5) ÚJ vytvorila /nevytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa §123 ods.2 a §217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm		
Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1)	Informácie k iným aktívam a iným pasívam	
	a) opis a hodnota podmieneného majetku	EUR
	Práva zo servisných zmlúv	
	Práva z poisťných zmlúv	
	Práva z licenčných zmlúv	
	b) opis a hodnota podmienených záväzkov	EUR
	Poskytnuté záruky za úver	
	Ručenie za	
	Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti	
	Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)	
	UJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť	

(2)	Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch	
	Uzatvorená zmluva o úvere(peniaze ešte neboli poskytnuté)	
	Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu	
	Pripravované generálne opravy	
	Pripravované investície	
	Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti	

(3)	Podsúvahové účty - Informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o pohľadávkach a záväzkoch z opcí, odpísaných pohľadávkach a podobne	
	Účet	EUR

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Charakter a finančný vplyv významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát.

a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku		
b) dôvody pre zmenu výšky rezerv		
c) dôvody pre zmenu výšky opravných položiek		
d) zmena spoločníkov účtovnej jednotky,		
e) prijatie rozhodnutia o predaji ÚJ alebo jej časti,		
f) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,		
g) začatie alebo ukončení činnosti časti ÚJ		
h) vydanie dlhopisov a iných cenných papierov		
i) zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky,		
j) mimoriadne udalosti - živelná pohroma		
k) získanie alebo odobratie licencií, iných povolení.		

Ostatné informácie

- (1) Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
 - a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
- (2) Informácie účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona
- (3) Informácie účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka

BO - bežné účtovné obdobie

PO - bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

ÚO - účtovné obdobie

X - položka sa vzťahuje na účtovnú jednotku

Uvádzané číselné údaje sú v celých eurách