

BLUMENTAL - Ústav sociálnej, komunitnej a zdravotnej starostlivosti, n.o.

Jilemnického 3579 / 4 • 080 01 Prešov • IČO 52 427 170

VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

BLUMENTAL - Ústav sociálnej, komunitnej a zdravotnej starostlivosti, n.o.

za rok 2019

vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení

2020

Michal Ďurkovič

Riaditeľ Blumentál n.o.

Obsah

Základné údaje	2
1 Činnosť Blumentál n.o. v roku 2019.....	3
2 Hospodárenie Blumentál n.o. v roku 2019	7
3 Orgány Blumentál n.o. v roku 2019.....	8
4 Záver.....	12
Príloha:.....	13

Základné údaje

BLUMENTAL - Ústav sociálnej, komunitnej a zdravotnej starostlivosti, n.o. (ďalej iba „*Blumentál n.o.*“) je nezisková organizácia, ktorú založili zakladatelia Miroslav Gajko a Mgr. Elena Vojtášková (údaje o zakladateľoch sú uvedené nižšie) Zakladacou listinou dňa 14.mája 2019 podľa §§ 5 až 13 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala zdravotnú starostlivosť, sociálne služby podľa zákona 448 / 2008 Z.z. o sociálnych službách a zákona č. 455 /1991 Zb. o živnostenskom podnikaní pre starých a zdravotne postihnutých občanov, organizáciu vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí, mediálnu, vydateľskú a propagačnú činnosť, podporu aktivít členov miestnej komunity, koordináciu činnosti rôznych subjektov, podporu zdravia a zdravého životného štýlu, ochranu ľudských práv, ochranu životného prostredia, regionálneho rozvoja a zamestnanosti a ďalších aktivít na podporu hlavných činností neziskovej organizácie.

Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Okresného úradu v Prešove registračné číslo 641/2019 dňa 17.mája 2019. Svoju činnosť n. o. zahájila 18. mája 2019.

V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Prešovského samosprávneho kraja , Blumentál n.o. nebola zaregistrovaná.

Na základe rozhodnutia Správnej rady a Dozornej rady Blumentál n.o. a rozhodnutia predsedu Správnej rady a riaditeľa Odborného liečebného a sociálneho ústavu n.o. (IČO: 42 092 396) so sídlom Jilemnického 4, 080 01 Prešov došlo ku dňu 30.mája 2019 k zlúčeniu neziskových organizácií Odborný liečebný a sociálny ústav n.o. Prešov a Blumentál n.o.

Správna rada n.o. Odborný liečebný a sociálny ústav n.o. Prešov prijala na svojom zasadnutí dňa 22. mája 2019 rozhodnutie o zrušení neziskovej organizácie bez likvidácie s právnym nástupníctvom v plnom rozsahu z dôvodu zlúčenia s neziskovou organizáciou BLUMENTAL - Ústav sociálnej, komunitnej a zdravotnej starostlivosti, n.o.

Okresný úrad Prešov rozhodnutím číslo OVVS-OU-PO-OVVS1-2019/029525-NO/Cm rozhodol o zlúčení oboch neziskových organizácií a výmaze n.o. Odborný liečebný a sociálny ústav n.o. Prešov z registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod číslom OVVS-264/2009-NO.

1 Činnosť Blumentál n.o. v roku 2019

Blumentál n.o. ako plnoprávny nástupca v roku 2019 pokračoval v činnostiach, ktoré vykonával n.o. Odborný liečebný a sociálny ústav n.o. Prešov,. Zároveň vykonával prípravné činnosti a práce potrebné pre kvalitnejšie vykonávanie hlavných činností neziskovej organizácie. Súčasťou činností bolo zabezpečenie financovania všetkých činností, pre ktoré bola Blumentál n.o. založená a ktoré plánuje vykonávať. Medzi tieto činnosti patrí najmä, nie výlučne:

1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti (prevádzkovanie zdravotníckych zariadení) na základe získaných povolení v rozsahu:
 - a) špecializovaná ústavná starostlivosť
 - b) následná zdravotná starostlivosť
 - c) špecializovaná ambulantná starostlivosť
 - d) diagnostika a liečba v spoločných vyšetrovacích a liečebných zložkách
 - e) ubytovanie a stravovanie
 - f) dopravná zdravotná služba
 - g) agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti
 - h) hospicová starostlivosť

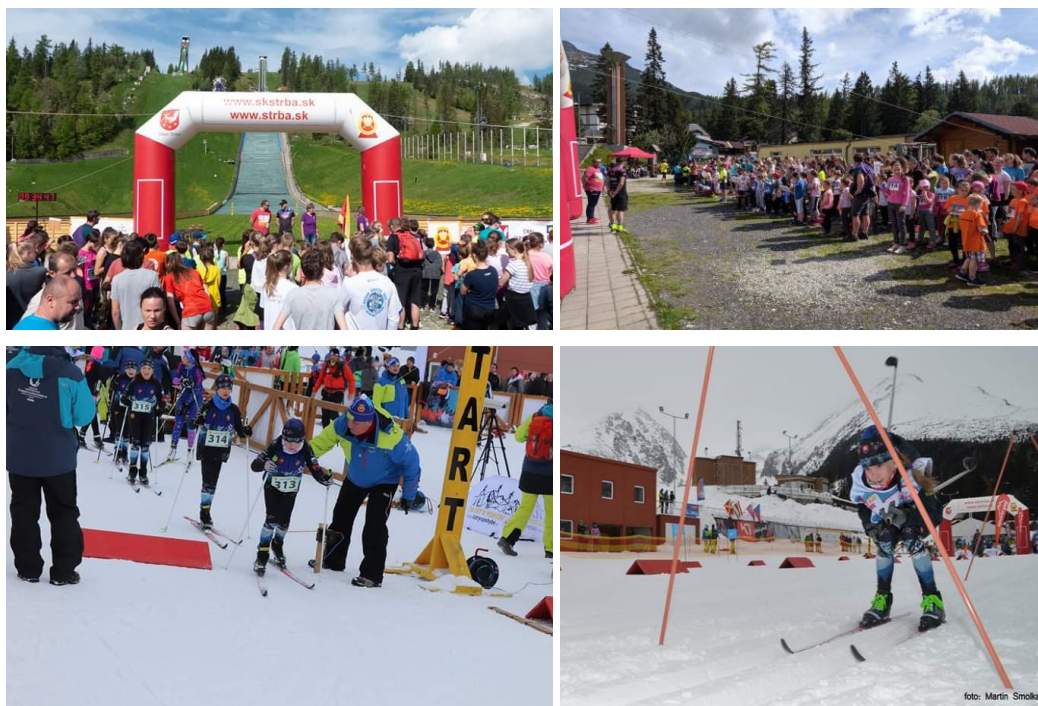
2. poskytovanie sociálnych služieb (podľa zákona 448 / 2008 Z.z.) v rozsahu
 - a) opatrovateľská služba
 - b) organizovanie spoločného stravovania pre dôchodcov a osoby s nepriaznivým zdravotným stavom
 - c) prepravná služba
 - d) poskytovanie sociálnych služieb v domovoch sociálnych služieb pre dospelých
 - e) poskytovanie sociálnych služieb v domovoch dôchodcov
3. organizácia vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí
4. mediálna, vydateľská a propagačná činnosť
5. podpora a rozvoj komunitnej zdravotno-sociálnej starostlivosti o občanov regiónu
6. obnova a rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností osôb v nepriaznivej sociálnej situácii a podpora ich začlenenia do spoločnosti
7. podpora aktivít členov miestnej komunity k svojpomocnému riešeniu sociálnych problémov miestneho spoločenstva
8. vytváranie podmienok na podporu komunitného rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb a na komunitnú prácu a rehabilitáciu s cieľom predchádzať vzniku a/ alebo zhoršenia nepriaznivých situácií
9. koordinácia činnosti subjektov, najmä rodina, obec, vzdelávacie inštitúcie, poskytovatelia služieb zamestnanosti, sociálnych služieb a zdravotnej starostlivosti
10. podpora zdravia a zdravého životného štýlu
11. tvorbu, ochranu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt
12. ochrana ľudských práv a základných slobôd s osobitným zameraním na zraniteľné skupiny obyvateľov
13. rozvoj a podporu komplexnej starostlivosti o dlhodobo chorých a odkázaných obyvateľov
14. vzdelávanie a rozvoj telesnej kultúry
15. nadväzovanie vzťahov a rozvoj spolupráce so zahraničnými partnermi na úrovni cezhraničnej a medzinárodnej úrovni za účelom výmeny skúseností, partnerstva a spoločného využívania zdrojov
16. tvorbu a ochranu životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
17. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
18. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovu bytového fondu

Blumentál n.o. v súlade a so zreteľom na hlavné činnosti, ktoré vykonáva počas roka 2019 začala s plánovaním obnovy bývalého ústavu respiračných chorôb a začala so samotnou obnovou parku, pričom vstúpila do aktívnej komunikácie s dotknutými orgánmi, predovšetkým s pamiatkovým úradom, nakoľko časť bývalého ústavu je pamiatkovo chránený a park vo vlastníctve Blumental n.o. je chráneným územím.

Blumentál n.o. v roku 2019 realizoval zabezpečovacie práce v okolí budovy, predovšetkým vyčistenie a sprevádzkovanie všetkých odvodňovacích žľabov, aby nedošlo k poškodeniu majetku z dôvodu ich nefunkčnosti. Blumentál n.o. pod odborným dohľadom spoločnosti Brantner Poprad v auguste 2019 vypratá budovu a vykonala odbornú ekologickú likvidáciu odpadu, vypratala budovu od všetkých predmetov, ktoré by mohli v prípade živelnnej udalosti poškodiť a vyčistila okolie bývalého ústavu, ktoré je chráneným územím. V parku Blumentál n.o. započal činnosti, na základe ktorých boli všetky časti parku vo vlastníctve Blumental n.o. sprístupnené širokej verejnosti, vyčistil všetky parkové chodníky, odstránený odpad z pozemkov, odstránené spadnuté stromy, náletové a invazívne rastliny. Započalo sa s pravidelným kosením a údržbou parku a s prípravou obnovy parkového mobiliáru.

Blumentál n.o. objednal dendrologický prieskum a celkovú inventarizáciu drevín, aby mohla pristúpiť k ďalším prácam s cieľom odborne chrániť a revitalizovať uvedený park. Boli vykonané potrebné geodetické zamerania celého parku, ostatných plôch, parkoviska, boli vytýčené vedenia sietí prebiehajúce cez územie parku a boli geodeticky zamerané všetky dreviny. Uvedené zamerania budú poskytnuté kvalifikovaným osobám v oblasti dendrologických výskumov, aby boli presne zamerané a inventarizované všetky bio celky a dreviny parku. Dendrologický výskum bude ukončený v I.Q 2020.

Okrem týchto činností, ktoré priamo súvisia s obnovou národnej kultúrnej pamiatky a parku, ktoré je chráneným územím a bude ďalej slúžiť širokej verejnosti, Blumentál n.o. v roku 2019 podporoval vzdelávanie a rozvoj telesnej kultúry. V súlade s cieľom Blumentál n.o. podporovať vzdelávania a športovú kultúru Blumentál n.o. v máji 2019 podporil Detský prekážkový beh vo Vysokých Tatrách. Podporili sme a prispeli k organizácii pretekov v bežeckom lyžovaní O Majstra školy na Štrbskom Plese, ktoré sa uskutočnia v januári 2020.



Ciele pre ďalšie obdobie:

- spracovať úplný plán obnovy národnej kultúrnej pamiatky a pracovať na príprave potrebných projektov s cieľom vrátiť bývalému ústavu verejno-prospešný charakter
- vyhodnotiť dendrologický výskum a vykonať nevyhnutné opatrenia vyplývajúce z inventarizácie a výskumu
- vypracovať pamiatkový výskum pamiatkovo chránenej časti objektu, aktívne komunikovať s KPU a pokračovať v projektovej činnosti s cieľom získať všetky potrebné povolenia k obnove objektu bývalého ústavu respiračných chorôb
- vykonať úplnú kontrolu všetkých kanalizačných vpustí v exteriéri a interiéri, kamerovými systémami identifikovať a posúdiť stav kanalizačných komponentov, vpustí, šacht a kanalizačných potrubí
- pokračovať v podpore vzdelávania a rozvoja telesnej kultúry
- ďalej sa venovať ochrane životného prostredia predovšetkým v oblasti parku a obnoviť prístrešky pre divo žijúce vtáctvo v parku
- pokračovať v činnostiach, ktoré budú viesť k celkovej rekonštrukcii všetkých celkov budovy pôvodného ústavu, aby sa vrátil budove verejnoprospešný účel a Blumental n.o. mohol poskytovať vo vlastných budovách sociálnu, zdravotnú a komunitnú starostlivosť

2 Hospodárenie Blumentál n.o. v roku 2019

Účtovná závierka bola z dôvodu nepriaznivej situácie vyvolanej COVID-19 zostavená 31.októbra 2020. Blumentál n.o. nemá povinnosť účtovnú závierku za rok 2019 overiť audítorom.

Blumentál n.o. dosiahla v rámci schválenej štruktúry rozpočtu nasledujúci výsledok hospodárenia:

Výnosy (nezdaňovaná činnosť)	96 795,30 €
Náklady (nezdaňovaná činnosť)	117 206,09 €
Hospodársky výsledok (strata)	-20 410,79 €

Príjmy 96 795,30 € sa skladajú z rozpustenia vo výške 149,95 € , predaj posteľe vo výške 3 060 € a zbytok je preúčtovanie odpisov do výnosov (rozpustenie výnosov budúcich období). Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky: 0 €. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov: 0 €. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia: 0 €. Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 0 €. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov: 0 €. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie: 0 €.

Náklady Blumentál n.o. predstavovali predovšetkým odpisy nehnuteľného a hnutel'ného majetku využívanom Blumentál n.o. na činnosť, mzdy, služby a energie.

3 Orgány Blumentál n.o. v roku 2019

Orgány Blumentál n.o. pôsobili v zložení:

Správna rada:

Miroslav Gajko - člen

Mgr. Elena Vojtášková - člen

Michaela Franková - člen

Členovia SR môžu byť volení výlučne na návrh Miroslava Gajka.

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady menujú zakladatelia. Funkčné obdobie členov správnej rady je 5 rokov. Správna rada:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka),
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady na návrh osôb ustanovených v zakladacej listine,
- schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát, vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.

Správna rada má 3 členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná, t. j. nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.

Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do 10 dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

V súlade s ust. § 7 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších právnych predpisov (Zákon o NO) je v zakladacej listine ustanovené, že všetci traja členovia správnej rady budú volení výlučne na návrh Miroslava Gajka.

Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu. Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia,
- odstúpením,
- odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia Zákona o NO, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky zvoliteľnosti,
- smrťou.

Dozorná rada:

Beáta Hambalková - člen

Simona Pavelová - člen

Lucia Pavelová - člen

Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie dozornej rady je 5 rokov.

V súlade s ust. § 7 Zákona o NO je v zakladacej listine ustanovené, že všetci traja členovia dozornej rady budú volení výlučne na návrh Miroslava Gajka. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom. Dozorná rada má najmenej 3 členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu.

Dozorná rada najmä:

- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie

Dozorná rada je oprávnená:

- navrhovať zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
- podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov rokovania správnej rady s hlasom poradným,
- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

Riaditeľ:

Michal Ďurkovič

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.

Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr 1 mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.

Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak:

- bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- vykonáva činnosť, ktorá podlieha zákazu konkurencie v súlade s ust. § 27 Zákona o NO,
- o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:

- nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
- koná v rozpore s ustanoveniami Zákona o NO, zakladacou listinou alebo štatútom,
- to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

4 Záver

Blumentál n.o. má ambíciu stať sa stabilným zariadením v poskytovaní širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZŤP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre znevýhodnených ľudí, vzdelávania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Blumentál n.o. má definovanú víziu, stratégiu svojho rozvoja, jasne stanovené ciele a plán ako ich dosahovať. Blumentál n.o. má pevnú ekonomickú a personálnu základňu. V zložitej situácii spôsobenej obmedzeniami z dôvodu koronakrízy, Blumentál n.o. dokázala fungovať aj v krízovom režime úplného uzatvorenia zariadenia, materiálne, technicky a personálne pokryla potreby dezinfekcie priestorov a pravidelného testovania klientov a členov Blumentál n.o. Prijatím prísnych epidemiologických opatrení docielila poskytovanie sociálnych služieb v zariadení bez nákazy svojich klientov COVID-19.

Za výsledkami práce treba vidieť a oceniť každodennú prácu všetkých členov, správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem, začo im veľmi pekne ďakuje.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v novembri 2020. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Jilemnického 3579/4 v Prešove a na webovej stránke Blumentál n. o.

Michal Ďurkovič
Riaditeľ Blumentál n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou n.o.:

Uznesenie č. 1/2020 zo dňa: 25.11.2020

Príloha:

UZNUI_1
Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 6 0 9 0 9 IČO 5 2 4 2 7 1 7 0 SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

- ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Blumentál - Ústav sociálnej, komunitnej a zdravotnej starostlivosti, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
Jilemnického
Číslo
3 5 7 9 / 4
PSČ
0 8 0 0 1
Obec
Prešov
Číslo telefónu
0 /
Číslo faxu
0 /
E-mailová adresa

Zostavená dňa: 31.12.2019 Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
--	--	---	---

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 2 4 2 7 1 7 0 SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	2628462,30	1132444,37	1496017,93	1364710,74
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2628462,30	1132444,37	1496017,93	1364710,74
Pozemky (031)	010	513153,20	x	513153,20	513153,20
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1511076,81	780728,80	730348,01	805902,41
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	380179,02	351715,57	28463,45	45655,13
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	224053,27		224053,27	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 2 4 2 7 1 7 0 SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	1224,86		1224,86	1078,54
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				120,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				120,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	1224,86		1224,86	958,54
Pokladnica (211 + 213)	052	315,77	x	315,77	54,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	909,09	x	909,09	904,54
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				1876,16
1. Náklady budúcich období (381)	058				1876,16
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2629687,16	1132444,37	1497242,79	1367665,44

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO

5 2 4 2 7 1 7 0

SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	126620,70	4948,11
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	525153,20	546353,20
Základné imanie (411)	063	525153,20	546353,20
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-378121,71	-531382,63
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-20410,79	-10022,46
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	611810,63	382981,41
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		149,95
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		149,95
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	193314,16	634,99
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	178410,31	334,99
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	364,76	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	252,72	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	59,24	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	15000,00	300,00
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	-772,87	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	418496,47	382196,47
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	418496,47	382196,47
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	758811,46	979735,92
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	758811,46	979735,92
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	1497242,79	1367665,44

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 5 2 4 2 7 1 7 0 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	251,72		251,72	3263,24
502	Spotreba energie	02	3301,94		3301,94	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1577,36		1577,36	
512	Cestovné	05	67,90		67,90	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	13353,65		13353,65	1629,36
521	Mzdové náklady	08	2880,00		2880,00	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	1013,76		1013,76	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				2415,52
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	5,00		5,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,01		0,01	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2008,67		2008,67	2502,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	92746,08		92746,08	92822,65
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				212,34
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	117206,09		117206,09	102845,11

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 2 4 2 7 1 7 0 /SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	96795,30		96795,30	92822,65
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	96795,30		96795,30	92822,65
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-20410,79		-20410,79	-10022,46
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-20410,79		-20410,79	-10022,46

BLUMENTAL - Ústav sociálnej, komunitnej a zdravotnej starostlivosti, n.o. IČO 52 427 170

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01) IČO 5 2 4 2 7 1 7 0 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2020
zostavené podľa Opätrenia č. MF/17616/2013-74 (FS 6.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukládania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovnú jednotku účtujúcu v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Blumental-Ústav sociálnej, komunitnej a zdravotnej starostlivosti, n.o.
Sídlo:	080 01 Prešov, Jilemnického 3579/4
Právna forma:	Nezisková organizácia
Datum registrácie:	17.05.2019
IČO:	IČO: 52427170
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2020

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV – sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zákazníkom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Elena Vojtková
Miroslav Gajko

2) **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky, uvádzajú sa mená a priezviska členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**
Ing. Michal Ďurkovič

3) **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské opravenie):**

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

Poskytovanie sociálnych služieb

4) **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (akékoľvek iné účtovné obdobie) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	0
Počet známych dobrovoľníkov	0	0

Strana 1

5) Informácie o organizácii, v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDÁCH

1) Informácie, či je účtovná závierka zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po zostavení):

2) **Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód** s uvedením dôvodu týchto zmien a vylícením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imenia a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

3) **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):**

Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kupou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kupou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g) dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h) zásoby obstarané kupou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j) zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k) pohľadávky vlastné / pohľadávky kupené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l) krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m) časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p) deriváty	menovitá hodnota
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) **Spôsob zostavenia odpisového plánu** pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (ÚJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa deňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia ÚJ odpisuje 5 rokov (§ 22/8 ZDP).
- ÚJ používa rovnoramerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Excel.

Strana 2

- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hmotných vecí (nepr. počítačové sieť, nábytkové zostavy). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie časti majetku – komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku – položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku – položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podmiňujúceho technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2e PU).

5) **Zásady pre zohľadnenie zriadenia hodnoty majetku.** Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: ÚJ nevytvára opravné položky ani rezervy ani dobrovoľne.

[Vysvetliť: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a, b, c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	Nehmotné výsledky vývoja (účet 012)	Softvér (účet 013)	Oceniteľné práva (účet 014)	Drobný a ostatný DHM (účet 018, 019)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddávky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie							
stav na začiatku bežného roka							
prírastky							
úbytky							
presuny							
stav na konci bežného roka							
Opravný							
stav na začiatku bežného roka							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roka							
Opravné položky							
stav na začiatku bežného roka							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roka							

Strana 3

Zostatková hodnota									
stav na začiatku bežného roka									
stav na konci bežného roka									

DLHODOBÝ HMOOTNÝ MAJETOK	Pravomoc (účet 021)	Umelecké diela, zbierky (účet 022)	Stavby (účet 023)	Samosci. Vlast. a náklady (účet 025)	Dopravné prostriedky (účet 026)	Travné porasty (účet 028)	Základné súbory a náklady zverejnené (účet 029)	Opravný a ostatný DHM (účet 038)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddávky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roka	5131		1 511	380					0		2 404
prírastky	53		077	179							409
úbytky											
presuny											
stav na konci bežného roka	5131		1 511	380					0		2 404
Opravný											
stav na začiatku bežného roka			780	351							1 132
prírastky			729	716							444
úbytky			75	17							92 746
stav na konci bežného roka			856	351							1 225
Opravné položky			283	716							190
stav na začiatku bežného roka											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roka											
Zostatková hodnota											
stav na začiatku bežného roka	5131		730	28 463							1 496
prírastky	53		348								018
úbytky			654	11 272							1 403
stav na konci bežného roka	5131		794								272

2) **Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo** a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

3) **Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

Strana 4

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

5) Informácie o výške tvorby, znížení a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, znížení a zúčtovania:

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
stav na začiatku bež. Roku								
prírastky								
úbytky								
presuny								
stav na konci bežného roku								
Opravné položky								
stav na začiatku bež. Roku								
prírastky								
úbytky								
stav na konci bežného roku								
Zostatková hodnota								
stav na začiatku bež. Roku								
stav na konci bežného roku								

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia – nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel (účtovne)	Hodnota vlastného imania ku koncu	Účtovná hodnota ku koncu
-------------------	------------------	-----------------------------------	--------------------------

Strana 5

	Podiel na základnom imaní (v %)	Jednotky na hlasovacích právach (v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka dňom do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Vplyv ocenenia reálnou hodnotou na výsledok hospodárenia alebo vlastné imanie

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			

Strana 6

Krátkodobý finančný majetok spolu			
-----------------------------------	--	--	--

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorby, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Údaje o vývoji opravných položiek (OP) k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zuženie					
Tovar					
Poskytnuté preddávky na zásoby					
Zásoby spolu					

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezaštatovanú činnosť, zaštatovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorby, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Strana 7

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 233	0
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	3 233	0

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov kvôli neobežnému majetku a obežnému majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nedačného imania v nedačiach, výška výdavkov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prirovnávanie majetku v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Strana 8

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	525 153				525 153
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prírodný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z presnenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z presnenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevyponesený výsledok hospodárenia minulých rokov	-378 122				-398 533
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-20 411	-48 396		-20 411	-48 396
Spolu	-398 533	-48 396		-20 411	-446 929

13) Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Uhreda straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyponeseného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-20 411
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyponeseného výsledku hospodárenia minulých rokov	-20 411
Iné	

14e) Opis a výška cudzích zdrojov, a to – údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvoria účtovnú jednotku; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uviede predpokladaný rok použitia rezervy:

Strana 9

Strana 10

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých základných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých základných rezerv					
Základné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0	60			60
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	60			60
Rezervy spolu	0	60			60

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

14c.d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkového doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	238 492	193 314
Krátkodobé záväzky spolu	238 492	193 314
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	238 492	193 314

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na finančné náklady		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návrtných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návrtných finančných výpomociach

Druh cudzích zdrojov	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návrtná finančná výpomoc			31.12.2021		428 496	418 496
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

15) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplateného dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplateného dane.

Údaje o významných položkách výnosov budúcich období (účet 384)

Strana 11

Strana 12

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	758 811		92 746	666 065
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky: 0 €

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov: 0 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia: 0 €

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka: 0 €

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov: 0 €

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie: 0 €

Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka:

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej zvierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej zvierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej zvierky	
uistiť ovocie auditorské služby okrem overenia účtovnej zvierky	

16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov.

Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu (nájomca)

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádz. roka	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				

Strana 13

Strana 14

služby auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

Článok V - OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenájomu majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Článok VI - ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastnosť závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahu, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických užitočností, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a nevážajú sa v súvahu; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka sprazdnenej osoby, a to:

- povinnosť z devizových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- povinnosť z opčných obchodov,
- základná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- iné povinnosti.

4) Prehľad nehmotných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

5) Informácie o významných sľúbovostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia (tzn. následné udalosti):

Strana 15