

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Pod hájom 967, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO	35678119
Dátum zriadenia	01.01.1997
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mestský úrad Dubnica nad Váhom
Sídlo zriaďovateľa	Bratislavská 434/9, 018 41 Dubnica nad Váhom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné vzdelávanie
----------------------------------	----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Marta Bardyová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Vladimír Lászlo zástupca riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	94
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	98, z toho 6

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto od 01.01.2018:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼ 25%
2	6	1/6 16,7%
3	8	1/8 12,5%
4	12	1/12 8,3%
5	20	1/20 5%
6	40	1/40 2,5%

Drobný nehmotný majetok od .. 0.. Eur do ..2400..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 0... Eur do ..1700... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 0 € a nižšia ako 1 700 € a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok.

Tento majetok sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účty triedy 5 a na podsúvahový účet (operatívna evidencia).

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Textová časť o pohybe majetku, tab. č.1 organizácia má majetok v správe účtovnej jednotky, pozemok, a budovy.

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok	k 31.12.2020	k 31.12.2019
DDNM	1 167,49	1 167,49
Budovy a stavby	4 685 869,52	4 685 869,52
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	112 391,98	81 693,32
Umelecké diela	431,52	431,52
Pozemky	131 398,13	131 398,13
Sofvér	8 862,85	0
Majetok v správe účtovnej jednotky	4 940 121,49	4 900 559,98

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásobami sú nakúpené potraviny vo vlastnom stravovacom zariadení. Účtovná jednotka netvorí opravné položky k zásobám.

Zásoby	k 31.12.2020	k 31.12.2019
Potraviny	4 852,47	1 944,03

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
221 – Bankové účty	161 091,97	186 032,40

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 512,91	14 987,64
Predplatné	193,18	211,33
Licencie, práva pre užívanie odborných soft.programov	1 319,73	209,72

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Oprava chýb	Oprava chýb bežného účtovného obdobia, z toho významnejšie :

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č. 7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Ostatné krátkodobé rezervy Rezerva na odchodné	2021

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) popis významných položiek záväzkov – krátkodobé záväzky, splatné do 1 roka

Záväzok	Hodnota záväzok k 31.12.2020	Hodnota záväzkov k 31.12.2019	Opis
472	6 453,39	2 294,11	Záväzky sociálneho fondu
324	4 301,90	25 575,17	Preddavky zo školskej jedálne
321	11 431,70	3 227,46	Dodávateľia
331	84 894,29	90 067,35	Zamestnanci
336	52 834,12	56 153,05	Záväzky voči SP a ZP
342	11 434,60	14 298,39	Záväzky voči daňovému úradu
379	638,15	2 259,78	Iné záväzky

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	74 231,89	237 001,86

Základná škola s materskou školou, Pod hájom 967, 018 41 Dubnica nad Váhom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	658 393,07	705 649,92
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	120 093,56	118 259,40
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 377 565,30	1 189 334,99
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov z EÚ	23 653,44	
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	9 017,23	6 644,30

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	230 481,29	285 977,30
502 - Spotreba energie	89 221,27	104 770,57
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	10 714,62	20 261,70
512 - Cestovné	223,05	1 662,05
518 – Ostatné služby – telefón, internet	2 787,59	2 863,14
518 – Ostatné služby – stravovanie zamestnancov	21 058,50	7 677,45
518 – Ostatné služby – maliarske práce		2 238,00
518 – Ostatné služby – renovácie tonerov		0,00
518 - Ostatné služby – lyžiarsky výcvik	8 100,00	5 517,50
518 - Ostatné služby – škola v prírode		6 800,00
518 - Ostatné služby	16 022,25	18 577,06
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 247 426,13	1 129 194,18
524 - Záonné sociálne poistenie	410 596,17	390 807,48
525 – Ostatné sociálne zabezpečenie	9 898,00	9 982,00
527 - Záonné sociálne náklady	54 679,99	21 171,56
d) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
544 - Zmluvné pokuty a penále z omeškania	6 404,99	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	120 163,02	118 259,40
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	491,82	702,80
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	51 514,04	63 187,53
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	343,73	64 681,85

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota k 31.12.2020	k 31.12.2019	Účet
Dlhodobý drobný hmotný majetok	695 605,42	681 227,28	771

Jedná sa o dlhodobý drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je od 0 € do 1700,- € a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

V tabuľke č. 12 sú uvedené príjmy rozpočtu účtovnej jednotky v kategóriách ekonomickej klasifikácie, sú to položky:

- príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku
- administratívne poplatky a iné poplatky a platby
- úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných fin. výpomocí, vkladov
- iné nedaňové príjmy
- tuzemské bežné granty a transfery

V tabuľke č. 13 sú uvedené výdavky účtovnej jednotky v kategóriách ekonomickej klasifikácie, ide o položky:

- mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania
- poisťné a príspevky do poisťovní
- tovary a služby
- bežné transfery .

Rozpočet organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa xxx uznesením číslo xxx

V priebehu roka pôvodne schválený rozpočet doznal určitých zmien, ktoré boli schválené MsZ, primátorom mesta, prípadne boli iba akceptovaním vývoja v oblasti prenesených kompetencií.

Zmeny rozpočtu prenesené kompetencie + originálne kompetencie sa premietli v úpravách :

- úprava rozpočtu č. 1 k 06.02.2020
- úprava rozpočtu č. 2 k 31.03.2020
- úprava rozpočtu č. 3 k 30.06.2020
- úprava rozpočtu č. 4 k 30.09.2020
- úprava rozpočtu č. 5 k 30.11.2020
- úprava rozpočtu č. 6 k 31.12.2020

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

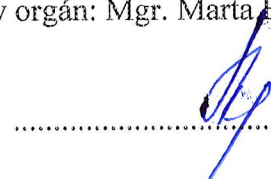
Po 31.decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.

V Dubnici nad Váhom, dňa 23.04.2021

Vypracoval : Mgr. Anna Pálešová


.....

Štatutárny orgán: Mgr. Marta Bardyová


.....

Základná škola
s materskou školou
Pod hájom 967
018 41 Dubnica nad Váhom
-3-