

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                                  |
| Názov účtovnej jednotky                                         | ZŠ s MŠ Michala Sopiru Radvaň nad Laborcom                                                       |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Radvaň nad Laborcom                                                                              |
| IČO                                                             | 37876708                                                                                         |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.7.2002                                                                                         |
| Spôsob zriadenia                                                | ROPO - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so<br>zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Radvaň nad Laborcom                                                                         |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Radvaň nad Laborcom                                                                              |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna                |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                          |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                          |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné školstvo s bežnou starostlivosťou |
|----------------------------------|--------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Ing. Anna Huňarová     |
| Funkcia                                                                                       |                        |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | PaeDr. Mária Jasiková  |
| Funkcia                                                                                       |                        |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 20,8                   |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 21                     |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                      |
|                                                                                               |                        |
| <b>Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:</b>                                               | <b>ZŠ, MŠ, ŠKD, ŠJ</b> |
|                                                                                               |                        |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou<br>oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                  |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí                                                | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                                 | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 12,5                      |
| 3                | 12                                     | 5                         |
| 4                | 20                                     | 2,5                       |

Drobný nehmotný majetok od 500,- Eur do 2 400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 500,- Eur do 1700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia,<br>hodnota poisteného majetku | Výška poistenia          |
|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Dlhodobý majetok RO     | Pre prípad živelnéj pohromy                     | Poistné krytie 70 000,-€ |
|                         |                                                 |                          |

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Pozemky                                                     | 19 977,37  |
| Budovy, stavby                                              | 384 418,33 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 114 655,87 |
|                                                             |            |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

| Záväzky                           | Zostatok<br>k 31.12.2020 | Zostatok<br>k 31.12.2019 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>   |                          |                          |
| - záväzky zo sociálneho fondu     | 2 012,66                 | 985,31                   |
|                                   |                          |                          |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b> |                          |                          |
| - záväzky voči dodávateľom        | 224,14                   | 3 301,65                 |
| - záväzky voči zamestnancom       | 21 176,19                | 21 684,99                |
| - záväzky voči poisťovniam        | 13 325,10                | 13 758,-                 |
| - záväzky voči daňovému úradu     | 3 104,29                 | 3 265,53                 |
|                                   |                          |                          |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/                                                                                  | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                   |                   |
| 602 – Tržby z predaja služieb                                                                              | 3 905,20          | 10 033,75         |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce                                                          | 100 324,56        | 104 757,11        |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce                                                     | 5 772,-           | 5 936,-           |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 385 037,88        | 364 608,21        |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR                                                    | 16 990,-          | 3 326,-           |

### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/                                  | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2019 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |                   |                   |
| 501 – Spotreba materiálu                                   | 30 189,71         | 24 862,84         |
| 502 - Spotreba energie z toho:                             | 20 801,53         | 20 690,81         |
| - elektrická energia                                       | 3 980,53          | 4 559,81          |
| - plyn                                                     | 16 821,-          | 16 135,-          |
| <b>b) služby</b>                                           |                   |                   |
| 518 - Ostatné služby                                       | 19 260,18         | 21 051,65         |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |                   |                   |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 297 397,35        | 290 046,71        |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 95 657,78         | 99 702,05         |
| 525 - Ostatné sociálne náklady                             | 709,86            | 656,73            |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 3 469,99          | 3 266,56          |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |                   |                   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     | 22 462,-          | 9 262,-           |
| <b>e) finančné náklady</b>                                 |                   |                   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 1 984,27          | 434,39            |
| <b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |                   |                   |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:                     | 12 460,46         | 20 360,04         |
| - predpis odvodu príjmov RO                                |                   |                   |

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky                               | Hodnota    | Účet |
|------------------------------------------------|------------|------|
| Iné (majetok zaradený na podsúvahových účtoch) | 109 214,94 | 751  |

## **Čl. VII**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2019 uznesením č. 43/2019

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 08.12.2020 uznesením č.27/2020.

## **Čl. VIII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.