

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 7 6 7 6 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 5 1 6 9 3 1 5 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 2 5 . 6 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F A M A P , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J á n o š í k o v a	Číslo 1 0 8 8 / 4 9
PSC 9 7 6 6 6	Obec P o l o m k a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a t e j . f a s k o o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 4 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 4 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Obchodné meno:

FAMAP, s.r.o.
(od: 05.05.2018)

Sídlo:

Jánošíkova 1088/49
Polomka 976 66
(od: 05.05.2018)

IČO:

51 693 151
(od: 05.05.2018)

Deň zápisu:

05.05.2018
(od: 05.05.2018)

Právna forma:

Spoločnosť s ručením obmedzeným

(od: 05.05.2018)

1Predmet činnosti:

kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

(od: 05.05.2018)

sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby

(od: 05.05.2018)

reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky

(od: 05.05.2018)

počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov

(od: 05.05.2018)

činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

(od: 05.05.2018)

administratívne služby

(od: 05.05.2018)

uskutočňovanie stavieb a ich zmien

(od: 05.05.2018)

prípravné práce k realizácii stavby

(od: 05.05.2018)

dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

(od: 05.05.2018)

výroba a opracovanie jednoduchých výrobkov z kovu

(od: 05.05.2018)

nástrojárstvo

(od: 05.05.2018)

vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb: stavebná časť

(od: 05.05.2018)

výkon činnosti vedenia uskutočňovania stavieb na individuálnu rekreáciu, prízemných stavieb a stavieb zariadenia staveniska, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 300 m² a výšku 15m, drobných stavieb a ich zmien

(od: 05.05.2018)

Spoločníci:

Ing. Matej Faško
Jánošíkova 1088/49
Polomka 976 66

(od: 05.05.2018)

Výška vkladu každého spoločníka:

Ing. Matej Faško

Vklad: 5 000 EUR (peňažný vklad) Splatené: 5 000 EUR

(od: 05.05.2018)

Statutárny orgán:

konateľ

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,700.....

Polomka 976 66

2 zamestnanci

(od: 05.05.2018)

Konanie menom spoločnosti:

V mene spoločnosti koná konateľ samostatne.

(od: 05.05.2018)

Základné imanie:

5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR

(od: 05.05.2018)

4. Informácie o prijatých postupoch

ÚJ ako Mikro účtovná jednotka postupuje pri vedení účtovníctva v zmysle opatrenia MF SR č.23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov (ďalej len postupy účtovania)

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov je nasledovný:

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - v súlade s platnými postupmi účtovania - obstarávacou cenou
- b) zásob obstaraných kúpou - obstarávacou cenou,
- c) pohľadávok - reálnou hodnotou,
- d) krátkodobého finančného majetku - reálnou hodnotou,
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov-reálnou hodnotou,
- f) derivátových operácií - reálnou hodnotou.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku: daňové a účtovné odpisy sa nerovnajú.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód počas účtovného obdobia v ÚJ nenastali.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve - dotácie ÚJ neboli poskytnuté.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: tieto skutočnosti v ÚJ nenastali.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.: tieto skutočnosti v ÚJ nenastali.

(2) Informácie o záväzkoch:

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia také záväzky,

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov- ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia také záväzky.

(3) Informácie o vlastných akciách: ÚJ nenadobudla počas účtovného obdobia vlastné akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia,

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky - ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia,

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov- ÚJ neeviduje počas účtovného

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme- ÚJ neeviduje počas účtovného obdobia.