

Čl. I Všeobecné údaje

Označenie účtovnej jednotky: Slovenská akadémia vied
Ústav experimentálnej fyziky
Watsonova 47, 043 53 Košice
štátna rozpočtová organizácia do 31.3.2016
štátna príspevková organizácia od 1.4.2016

Dátum zriadenia: 1.1.1964

IČO: 00166812

Hlavná činnosť účtovnej jednotky: vedecko – výskumná činnosť

- Ústav je zameraný na základný výskum v týchto oblastiach fyziky: fyzika kondenzovaných látok, subjadrová fyzika, kozmická fyzika a biofyzika.
- V oblasti fyziky kondenzovaných látok sa ústav zaoberá štúdiom transportných, optických, tepelných, mechanických a magnetických vlastností kondenzovaných látok (kovové materiály, supravodiče, kvantové kvapaliny, magnetické kvapaliny, molekulárne magnety) až do veľmi nízkych teplôt.
- V oblasti subjadrovej fyziky sa ústav orientuje na aktívnu účasť v experimentálnych projektoch realizovaných vo vedúcich svetových urýchľovačových centrách (CERN Ženeva, DESY Hamburg a ďalšie).
- V oblasti kozmickej fyziky sa ústav zaoberá štúdiom energetických kozmických častíc a kozmického žiarenia, na čo sa využívajú merania získané z kozmických sond a pozemných staníc.
- Biofyzikálny výskum je zameraný na štúdium konformácií, tvaru, konformačných zmien, dynamiky transportných javov a medzimolekulárnych interakcií biologických makromolekúl, ich nadmolekulárnych štruktúr a modelov.
- Teoretický výskum je zameraný hlavne na štúdium nelineárnej stochastickej dynamiky a vybranej problematiky v oblastiach uvedených v bodoch 2 až 5.
- Ústav zabezpečuje výrobu, uskladňovanie, distribúciu a predaj kryogénnych médií predovšetkým pre potreby ústavov SAV ako aj domácich a zahraničných odberateľov.
- Ústav poskytuje poradenské a expertízne služby, ktoré súvisia s hlavnou činnosťou ústavu a zabezpečuje internetové služby pre organizácie SAV so sídlom v Košiciach.
- Ústav uskutočňuje vedeckú výchovu v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

- Ústav zabezpečuje publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom periodickej a neperiodickej tlače. Vydávanie periodickej a neperiodickej tlače sa riadi uzneseniami Predsedníctva SAV.

Organizačná schéma ústavu:

- **Vedenie ústavu:** Riaditeľ
Štatutárny zástupca riaditeľa
Vedecký tajomník
- **1. Vedeckovýskumný úsek:**
 - 1.1 Oddelenie biofyziky (OBF)
 - 1.2 Oddelenie fyziky kovov (OFK)
 - 1.3 Oddelenie fyziky nízkych teplôt (OFNT)
 - 1.4 Oddelenie kozmickej fyziky (OKF)
 - 1.5 Oddelenie fyziky magnetických javov (OFMJ)
 - 1.6 Oddelenie subjadrovej fyziky (OSF)
 - 1.7 Oddelenie teoretickej fyziky (OTF)
 - 1.8 Laboratórium experimentálnej chemickej fyziky (LECHF)
 - 1.9 Laboratórium materiálovej fyziky (LMF)
 - 1.10 Laboratórium nanomateriálov a aplikovaného magnetizmu (LNAM)
- **2. Prevádzkový úsek:**
 - 2.1 Sekretariát riaditeľa
 - 2.2 Prevádzkové dielne
 - 2.3 Skupina pre výpočtovú techniku
 - 2.4 Knižnica

Priemerný prepočítaný počet pracovníkov: 103,22

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovné metódy a účtovné zásady.

Účtovné metódy a účtovné zásady sa v priebehu roka nemenili. Účtovné metódy a zásady sú v súlade s Opatrením Ministerstva financií SR z 8. augusta 2007 č. MF1/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové a príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v platnom znení a s Opatrením Ministerstva financií SR z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v platnom znení.

2. Spôsoby oceňovania majetku.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok oceňujeme v obstarávacích cenách a to:

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou,
- dlhodobý finančný majetok.

Prepočet údajov v cudzích menách na Euro:

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na Euro referenčným kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri kúpe a predaji cudzej meny za Euro použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v Euro a z účtu zriadeného v Euro na účet zriadený v cudzej mene sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doby odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Postupy účtovania:

Organizácia pri účtovaní materiálu účtuje spôsobom B. Pri zásobách materiálu vedených na sklade uplatňuje FIFO metódu, t.j. prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Drobný hmotný a nehmotný majetok do 20,00 Eur sa účtuje priamo do spotreby materiálu na účet 501 – Spotreba materiálu a uvedený drobný hmotný a nehmotný majetok sa neeviduje v operatívnej evidencii.

Drobný hmotný a nehmotný majetok od 20,00 Eur do 1.700,00 Eur sa účtuje priamo do spotreby materiálu na účet 501 – Spotreba materiálu a eviduje sa v operatívnej evidencii na podsúvahových účtoch v účtovníctve.

Odpisovanie majetku:

Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku prebieha v zmysle § 28 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení o účtovníctve a to rovnomerným spôsobom odpisovania majetku.

Ročný odpis sa určil ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	12 rokov	1/12
4	20 rokov	1/20
5	50 rokov	1/50
7	7 rokov	1/7
8	8 rokov	1/8
9	9 rokov	1/9
10	10 rokov	1/10
11	11 rokov	1/11
13	13 rokov	1/13
14	14 rokov	1/14
15	15 rokov	1/15
16	16 rokov	1/16
17	17 rokov	1/17
18	18 rokov	1/18
19	19 rokov	1/19
21	21 rokov	1/21
22	22 rokov	1/22

Účtovná závierka bola zostavená ako riadna podľa § 17 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení o účtovníctve.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok / Tabuľka č. 1 /

1. *Neobežný majetok* organizácie tvorí dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok. Organizácia obstarala dlhodobý hmotný majetok v celkovej sume 91.371,11 Eur a vyradila zastaraný neupotrebitelný dlhodobý hmotný majetok v celkovej sume 40.426,94 Eur. Súčasne organizácia preradila časť dlhodobého hmotného majetku, Národnú kultúrnu pamiatku v celkovej sume 119.298,49 Eur do podsúvahovej evidencie drobného hmotného majetku.

Položka majetku	Prírastky	Úbytky
Stavby	0,00 Eur	119.298,49 Eur
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	91.371,11 Eur	40.426,94 Eur
Dlhodobý hmotný majetok spolu	91.371,11 Eur	40.426,94 Eur
Neobežný majetok spolu	91.371,11 Eur	159.725,43 Eur

Organizácia má poistený dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok získaný z prostriedkov Štrukturálnych fondov EÚ a ŠR SR v celkovej hodnote 14.107.696,00 Eur.

B. Obežný majetok / Tabuľka č. 4 /

1. Zásoby

Na účte 112 - Materiál na sklade, organizácia účtuje nákup a spotrebu pohonných hmôt.

2. Pohľadávky podľa doby splatnosti

Organizácia neeviduje žiadne Pohľadávky v lehote splatnosti ani po lehote splatnosti.

3. Finančný majetok

Na bankových účtoch účtovnej triedy 221 – Bankové účty, má organizácia zostatky finančných prostriedkov z projektov, ktoré budú vyčerpané v nasledujúcich rokoch, v súlade so Zákonom č. 523/2004 Z. z. v platnom znení.

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie / Tabuľka č. 5 /

Vlastné imanie organizácie predstavuje Výsledok hospodárenia. Organizácia hospodárila s kladným výsledkom hospodárenia v celkovej sume 5.303,23 Eur.

B. Záväzky podľa doby splatnosti / Tabuľka č. 8 /

1. Rezervy

Organizácia nevytvára rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Organizácia eviduje Záväzky v lehote splatnosti v celkovej sume 433.490,31 Eur, v tom:

- Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane, v sume 420.655,64 Eur. Ide o záväzky, ktoré sú účtované na účtoch účtovnej triedy 3**, nasledovne:
 - 1) Na účte 321 – Dodávatelia – tuzemsko – v sume 1.704,45 Eur sú neuhradené dodávateľské faktúry, ktoré budú uhradené dodávateľom v roku 2021.
 - 2) Na účte 372 – Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy – v sume 417.395,69 Eur je zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov

z projektov od subjektov mimo verejnej správy, ktoré budú vyčerpané v nasledujúcich rokoch.

3) Na účte 379 – Iné záväzky – v sume 1.555,50 Eur sú exekučné zrážky z platu zamestnanca na účte Tržby, čakajúce na právoplatné rozhodnutie.

- Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane, v sume 12.834,67 Eur. Ide o záväzky na účte 472 – Záväzky zo sociálneho fondu.

3. Časové rozlíšenie nákladov a výnosov

Na účtoch účtovnej skupiny 38* - Časové rozlíšenie nákladov a výnosov sa časovo rozlišujú náklady a výnosy organizácie.

- 1) Na účte 381 – Náklady budúcich období – v sume 4.546,57 Eur sa účtujú výdavky bežného účtovného obdobia, ktoré sa týkajú nákladov v budúcich obdobiach. Ide o poistenie motorových vozidiel, aktualizácia softvéru, predĺženie licencií, poistenie prístrojov zo ŠF.
- 2) Na účte 384 – Výnosy budúcich období – v sume 1.227.247,89 Eur sa účtujú príjmy v bežnom období, ktoré vecne patria do výnosov v budúcich obdobiach. Ide o zúčtované kapitálové transfery a odpisy z dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku, ktorý bol nakúpený z mimorozpočtových prostriedkov organizácie.

Čl. V Informácie o nákladoch a výnosoch

1. Náklady

V účtovej triede 5** - Náklady sa účtujú prvotné náklady. Na jednotlivé účty tejto účtovej triedy sa účtujú účtovné prípady narastajúcim spôsobom od začiatku účtovného obdobia časovo rozlíšené. Organizácii vznikli náklady za nákup chemikálií, materiálu, laboratórnych pomôcok, prístrojov, cestovného a služieb, ktoré sú nevyhnutné pre vedeckú činnosť organizácie a na zabezpečenie réžie organizácie vrátane miezd, odvodov do poisťovní a iné zákonné sociálne náklady.

Účet	Náklady	Suma
501	Spotreba materiálu, PHM	364.037,11 Eur
502	Spotreba energií	183.024,18 Eur
511	Opravy a udržiavanie	46.424,15 Eur
512	Cestovné	24.624,22 Eur
513	Náklady na reprezentáciu	353,48 Eur
518	Ostatné služby	88.143,46 Eur
521	Mzdové náklady	1.998.497,47 Eur
524	Zákonné sociálne poistenie	682.675,79 Eur
527	Zákonné sociálne náklady	64.327,83 Eur

538	Ostatné dane a poplatky	2.931,46 Eur
548	Ostatné náklady z prevádzkovej činnosti	159.751,27 Eur
	z toho: Štipendia pre doktorandov	159.073,00 Eur
551	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	657.840,37 Eur
563	Kurzové straty	236,94 Eur
568	Ostatné finančné náklady	11.163,31 Eur
587	Náklady na ostatné transfery	11.486,60 Eur
5**	Náklady spolu	4.295.517,64 Eur

2. Výnosy

V účtovej triede 6** - Výnosy sa účtujú výnosy narastajúcim spôsobom od začiatku účtovného obdobia. Organizácia mala výnosy za meranie vzoriek, prezentáciu výsledkov, z dobropisov a výnosy z Bežných transferov a z Kapitálových transferov zo ŠR a od ostatných subjektov mimo VS.

Účet	Výnosy	Suma
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	5.388,95 Eur
663	Kurzové zisky	1,61 Eur
681	Výnosy z bežných transferov zo ŠR	3.493.892,16 Eur
682	Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	652.437,49 Eur
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	143.698,98 Eur
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5.401,68 Eur
6**	Výnosy spolu	4.300.820,87 Eur

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch v účtovných skupinách 75* až 79* sa sledujú skutočnosti, o ktorých sa neúčtuje v účtovných knihách, a ktoré sú podstatné na posúdenie majetkoprávnej situácie organizácie a jej ekonomických zdrojov, ktoré možno využiť, podľa internej smernice organizácie. Ide o drobný hmotný a drobný nehmotný majetok organizácie.

Čl. VII Informácie o rozpočte

Informácia o rozpočte organizácie a jeho plnení je v Tabuľke č. 12 – Príjmy rozpočtu organizácie a v Tabuľke č. 13 – Výdavky rozpočtu organizácie.

