



## POZNÁMKY

k individuálnej účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2020

### I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

#### 1. Identifikačné údaje konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Názov a sídlo: Domov sociálnych služieb „SLATINKA“  
Dolná Slatinka 271/1, 984 01 Lučenec  
IČO: 00632210  
DIČ: 2021194318  
Dátum zriadenia: 1. januára 2004  
Spôsob zriadenia: Zriaďovacia listina BBSK  
Názov zriaďovateľa: Banskobystrický samosprávny kraj  
Sídlo zriaďovateľa: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: Riadna účtovná závierka  
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku.

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku DSS „SLATINKA“ bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.

#### 2. Informácie o konsolidovanom celku

Predmet činnosti:

##### A. Domov sociálnych služieb:

- 1) DSS SLATINKA – poskytuje sociálne služby zdravotne postihnutým deťom a dospelým s mentálnym postihnutím, s duševnými poruchami a s kombinovaným postihnutím, celoročnou formou pobytu,
- 2) Stredisko DSS NÁDEJ – poskytuje sociálne služby zdravotne postihnutým deťom a dospelým s mentálnym postihnutím, pridruženým telesným postihnutím a kombináciou postihnutí, ambulantnou a týždennou formou pobytu.

V domove sociálnych služieb sa:

- a) poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- b) zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť,
- c) utvárajú podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

#### **B. Zariadenie podporovaného bývania:**

DSS SLATINKA – poskytuje sociálne služby fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

- a) poskytuje ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- b) utvárajú podmienky na prípravu stravy,
- c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

#### **C. Podpora samostatného bývania**

DSS SLATINKA – sociálna služba na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby zameraná najmä na pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podporu rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, podporu spoločensky primeraného správania. Sociálna služba sa poskytuje terénnou formou.

V rámci podpory samostatného bývania sa:

- a) poskytuje sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- b) vykonáva preventívna aktivita, sociálna rehabilitácia.

#### **D. Útulok pre ženy s deťmi**

DSS SLATINKA – poskytuje sociálne služby v útulku pre ženy s deťmi v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie využívať. Nepriaznivou sociálnou situáciou sa rozumie ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

V útulku pre ženy s deťmi sa:

- a) Poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv,
- b) Zabezpečuje rozvoj pracovných zručností,

- c) Utvára podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmová činnosť.

Uvedená činnosť bola doplnená do zriaďovacej listiny na základe Doplnku č. 7/2019 k zriaďovacej listine zo dňa 01.marca 2019 s účinnosťou od 01. apríla 2019.

Doplnkom č. 8/2019 sa zmenilo sídlo a adresa organizácie

z: Dolná Slatinka 271, 984 80 Lučenec  
na: Dolná Slatinka 271/1, 984 01 Lučenec

Domov sociálnych služieb „SLATINKA“ Lučenec je zariadením sociálnych služieb zriadeným Banskobystrickým samosprávnym krajom ako rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou. Svojimi príjmami a výdavkami je napojený na rozpočet zriaďovateľa, finančné prostriedky určuje zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

### **3. Informácie o organizačnej štruktúre a hlavných predstaviteľoch konsolidujúcej účtovnej jednotky**

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| Štatutárny orgán:                   | Mgr. Renáta Šimová |
| Priemerný počet zamestnancov:       | 47,6               |
| Počet zamestnancov:                 | 49                 |
| Z toho počet vedúcich zamestnancov: | 5                  |
| Organizačná štruktúra:              | 48                 |

## **II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH**

1. Informácia o predpoklade nepretržitého pokračovania  
Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania organizácie vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad  
Oproti predchádzajúcemu obdobiu účtovné metódy a účtovné zásady neboli zmenené.
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:
  - a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – obstarávacia cena.
  - b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – nemáme.
  - c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný – obstarávacia cena.
  - d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – nemáme.
  - e) Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním sa oceňuje cenou určenou ohodnocovacou komisiou.
  - f) Dlhodobý finančný majetok – nemáme.
  - g) Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
  - h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou nemáme.
  - i) Zásoby získané darovaním sa oceňujú cenou určenou ohodnocovacou komisiou.
  - j) Pohľadávky sa pri vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou.

- k) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
  - l) Časové rozlíšenie na strane aktív - Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - m) Závazky vrátane rezerv. Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.
  - n) Časové rozlíšenie na strane pasív – Výdavky budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - o) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov. Odpisový plán ako aj doba odpisovania, sadzby odpisov sú v súlade do zákonom NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení zmien a doplnkov postupom rovnomerného účtovného odpisu podľa sadzby. Pozemky sa neodpisujú.

Prehľad o odpisovanom dlhodobom hmotnom majetku v roku 2019:

| Dlhodobý hmotný majetok                | Počet rokov odpisovania | Metóda odpisovania | Koeficient pre rovnomerné odpisovanie |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 021 1 Budovy                           | 20                      | rovnomerné         | 1/20                                  |
| 021 2 Stavby                           | 20                      | rovnomerné         | 1/20                                  |
| 022 3 Energetické a hnacie stroje      | 6-12                    | rovnomerné         | 1/6, 1/12                             |
| 022 4 Pracovné stroje a zariadenia     | 6-12                    | rovnomerné         | 1/6, 1/12                             |
| 022 5 Prístroje a technické zariadenia | 4-12                    | rovnomerné         | 1/4, 1/6, 1/12                        |
| 022 7 Inventár                         | 4-12                    | rovnomerné         | 1/4, 1/6, 1/12                        |
| 023 6 Dopravné prostriedky             | 4                       | rovnomerné         | 1/4                                   |

6. Zásady vykazovania transferov
- Bežný transfer od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.
- Bežný transfer zo štátneho rozpočtu sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- Bežný transfer od cudzích sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- Kapitálový transfer od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer zo štátneho sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi. Kapitálový transfer od cudzích sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

### III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

#### A. NEOBEŽNÝ MAJETOK – Tabuľka č. 1

##### 1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku – v roku 2020 bol prostredníctvom **Zmluvy o prevode správy majetku Banskobystrického samosprávneho kraja** podľa ustanovenia § 6 ods. 2 zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a podľa Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, právnickej osobe, ktorú zriadil Banskobystrický samosprávny kraj v zmysle ustanovení zák. č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a ustanovenia § 11 ods. 2 písm. b/ zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov a v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom BBSK podľa Oddielu IX. čl. 31 ods. 1 písm. b):

##### 1) nasledovný nehnuteľný majetok:

- nachádzajúci sa v k.ú. Lučenec, obec Lučenec, okres Lučenec, zapísaný na LV č. 9458 vedený Okresným úradom Lučenec katastrálnym odborom a to:
  - stavba súp. č. 2138 na parc. C KN č. 3843 Učňovská škola vo výške 97.169,42 Eur
  - pozemok parc. C KN č. 3843 o výmere 692 m<sup>2</sup> zastavaná plocha a nádvorie vo výške 6.892,32 Eur,

##### 2) nasledovný dlhodobý hmotný majetok:

- poplašné zariadenie v hodnote 1.111,37 Eur,
- bezpečnostné zariadenie v hodnote 630,65 Eur,

Ďalej bol zakúpený (vrátane montáže) z finančných prostriedkov Banskobystrického samosprávneho kraja do prevádzky Útulok pre ženy s deťmi, Lučenec prostredníctvom firmy ARES, spol. s r.o. Bratislava **stoličkový výťah v hodnote 15.792,- Eur.**

- b) Majetok je poistený centrálnne, prostredníctvom Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja.
- c) Zriadenie záložného práva na dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.  
Na dlhodobý hmotný majetok nie je zriadené záložné právo alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.
- d) Vo vlastníctve sa nachádza – motorové vozidlo Opel Astra a Citroen Berlingo.
- e) Majetok – v správe sú budovy a pozemky Kaštieľ Dolná Slatinka – nehnuteľná kultúrna pamiatka – tab. č. 11, DSS výchovný domček Dolná Slatinka, ZPB Sládkovičova Lučenec, DSS Dr. Vodu Lučenec, DSS J. D. Matejovie Lučenec, DSS Nádej Vidiná, ZPB Hviezdoslavova Lučenec, dlhodobý prenájom budovy na

- Rázusovej 22 Lučenec – od Mesta Lučenec a prenájom pozemku od Slovenského pozemkového fondu, budova Útulok pre ženy s deťmi, Špitálska 6, Lučenec.
- f) Obstaranie dlhodobého hmotného majetku – na účte 042 evidujeme investície vo výške 171.072,89 Eur:
- ZPB Sládkovičova 74.975,03 Eur (projektová dokumentácia, rekonštrukcia podkrovia),
  - DSS J. D. Matejovie 71.617,86 Eur (rekonštrukcia objektu)
  - projektová dokumentácia 24.480,- Eur, ktorá bola vyhotovená za účelom podania Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s cieľom zrekonštruovať objekty a dokončiť proces deinštitucionalizácie DSS Slatinka Lučenec. Uvedená žiadosť bola schválená a bola podpísaná Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, názov projektu: „Završenie transformačného procesu s cieľom sociálnej integrácie občanov s mentálnym postihnutím v Domove sociálnych služieb „SLATINKA“.
- g) Opis dôvodov zvýšenia, zníženia zrušenia opravných položiek – opravné položky k dlhodobému majetku nie sú vytvárané, znížené ani zrušené.
2. Dlhodobý finančný majetok – nemáme.
3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – nemáme.
4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok – nemáme.

## **B. Obežný majetok**

### **1. Zásoby**

- a) Vývoj opravnej položky k zásobám – netvoríme.
- b) Výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať – nemáme.
- c) Spôsob a výška poistenia zásob – zásoby sú poistené prostredníctvom Úradu BBSK.

### **2. Pohľadávky**

- a) Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy – vid' tab.č. 4  
Celková výška pohľadávok je 140.572,34 Eur, pričom v lehote splatnosti sú pohľadávky vo výške 1.016,11 Eur. Jedná sa o pohľadávky – nezaplatené úhrady za poskytnuté sociálne služby prijímateľov sociálnych služieb, nedoplatky úhrad v súlade so zákonom o sociálnych službách. Iné pohľadávky organizácia neeviduje.
- b) Vývoj opravnej položky k pohľadávkam – počiatočný stav opravných položiek k pohľadávkam z roku 2019 bol 125.649,21 Eur, opravné položky sme tvorili vo výške 5.366,47 Eur a znížené boli o 6.710,96 Eur, konečný stav je 124.304,72 Eur – vid' tabuľka č. 3.
- c) Pohľadávky podľa doby splatnosti – tab. č. 4.
- d) Opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti – tab. č. 4.
- e) Výška pohľadávok zabezpečených záložným právom – nemáme.
- f) Výška pohľadávok s obmedzeným právom nakladania – nemáme.

### 3. *Finančné účty*

- a) Významné položky krátkodobého majetku – bankové účty – účet sociálneho fondu vo výške 3.508,25 Eur. Na depozitnom účte máme evidované zábezpeky, ktoré vyplývajú zo Zmlúv o dielo č. 8-12/2020 na Rekonštrukciu, rozširovanie, modernizáciu, zvýšenie energetickej hospodárnosti DSS Slatinka, Lučenec – 5 stavebných objektov, a to vo výške 168.333,17 Eur. Ostatné položky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy – ceniny, účet darov a grantov – nemáme.
- b) Zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok – nie je zriadené záložné právo, ani obmedzené právo s ním nakladať.
- c) Opravné položky – nie sú vytvárané ku krátkodobému finančnému majetku, resp. ani znížené ani zrušené.

4. **Poskytnuté návratné finančné výpomoci** – DSS „SLATINKA“ Lučenec neposkytuje návratné finančné výpomoci.

5. **Časové rozlíšenie** – evidujeme na účte 381 – Náklady budúcich období a to vo výške 581,84 Eur, jedná sa o predplatné internetovej domény dssslatinka.sk, predplatné za služby www stránky, predplatné zákonného poistenia a havarijného poistenia.

## IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A. **Vlastné imanie** – vid' tab. č. 5 vývoj výsledku hospodárenia – presun výsledku hospodárenia bežného obdobia do výsledku hospodárenia minulých rokov - prírastok výsledku hospodárenia bežného roka.

### B. Závazky

1. Rezervy – rezervy dlhodobé nie sú vytvárané, rezervy ostatné krátkodobé nie sú vytvárané.

2. Závazky podľa doby splatnosti – tab. č.8.

Opis záväzkov a popis významných položiek záväzkov

Krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka z toho:

- záväzky voči dodávateľom za dodaný tovar a služby 6.770,60 Eur
- záväzky voči dodávateľom za poskytnuté zábezpeky 168.333,17 Eur

Dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov z toho:

- 472 – záväzky zo sociálneho fondu 3.508,25 Eur

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci – nemáme.

4. Časové rozlíšenie – významné položky časového rozlíšenia na strane pasív sú výnosy budúcich období – získané kapitálové transfery zo štátneho rozpočtu a od subjektov mimo verejnej správy, ako aj vecné dary a prijaté finančné prostriedky od subjektov mimo verejnej správy.

## V. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

### 1. Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) Tržby od klientov – 145.471,88 Eur.
- b) Zmena stavu vnútroorganizačných zásob – 0 Eur.
- c) Aktivácia – 0 Eur.
- d) Daňové výnosy a colné výnosy z poplatkov – 0 Eur.
- e) Finančné výnosy – 0 Eur.
- f) Mimoriadne výnosy – 0 Eur.
- g) Výnosy z transferov – bežné transfery z rozpočtu VÚC – 1.012.014,00 Eur
  1. kapitálové transfery z rozpočtu VÚC – 15.144,33 Eur
  2. zo štátneho rozpočtu – 35.118,30 Eur
  3. dary a granty – 0 Eur
- h) Ostatné výnosy – tržby z predaja prebytočného hnutel'ného majetku 0 Eur
  4. tržby za stravné vlast. zam. 0 Eur
  5. tržby za stravné cudzí strav. 0 Eur
  6. poistné z náhrad z poistného plnenia 0 Eur
  7. z dobropisov 4.421,82 Eur
- i) Výnosy v členení podľa rozpočtových programov:
  - 0120101 Financovanie zariadení sociálnych služieb – rozpočtové organizácie
  - 0130600 Investičná činnosť: Sociálne zabezpečenie

### 2. Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) Spotrebované nákupy
  - Spotreba materiálu – 28.550,39 Eur z toho:
    - čistiace potreby 4.320,71 Eur
    - kancelársky papier 682,56 Eur
    - materiál na opravu a údržbu 3.017,65 Eur
    - ostatný všeobecný materiál 20.529,47 Eur
- b) Spotreba energií 45.522,46 Eur z toho:
  - plyn 24.480,00 Eur
  - el. energia 14.521,37 Eur
  - voda 3.670,81 Eur
- c) Služby – 125.641,46 Eur z toho:
  - opravy a udržiavanie 35.400,90 Eur
  - cestovné 213,40 Eur



- náklady na reprezentáciu 0 Eur
  - revízie a kontroly 2.791,12 Eur
  - telekomunikačné služby 586,26 Eur
  - stravovanie zamestnancov 16.909,08 Eur
  - stravovanie klientov dodávateľským spôsobom 59.410,61 Eur
- d) Osobné náklady – 843568,73 Eur z toho:
- mzdové náklady 607.820,00 Eur
  - zákonné sociálne poistenie 201.163,01 Eur
  - ostatné sociálne poistenie 6.994,20 Eur
  - zákonné sociálne náklady 27.591,52 Eur
  - ostatné sociálne náklady 0 Eur
- e) Dane a poplatky – 5.238,37 Eur z toho:
- daň z nehnuteľností 2.797,01 Eur
  - ostatné dane a poplatky (za komunálny odpad) 2.441,36 Eur
- f) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 4.779,84 Eur
- odpis pohľadávky 4.680,54 Eur
  - ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 99,30 Eur
- g) Odpisy, rezervy a opravné položky – 21.847,24 Eur
- odpisy 16.480,77 Eur
  - opravné položky (tvorba OP k pohľadávkam) 5.366,47 Eur
- h) Finančné náklady – 860,50 Eur
- i) Mimoriadne náklady – 0 Eur
- j) Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov – 141.884,71 Eur
- náklady z odvodu príjmov 145.157,73 Eur
  - náklady z budúceho odvodu príjmov -3.273,02 Eur

Náklady v členení podľa rozpočtových programov

- 0120101 Financovanie zariadení sociálnych služieb – rozpočtové organizácie
- 0130600 Investičná činnosť: Sociálne zabezpečenie

## **VI. INÉ AKTÍVA A PASÍVA**

### **1. Iné aktíva a iné pasíva**

- a) Ďalšie informácie o iných aktívach a iných pasívach  
Iné aktíva a iné pasíva, ktoré nie sú uvedené v súvahe DSS „SLATINKA“ Lučenec.
- b) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou DSS „SLATINKA“ Lučenec – spravuje Kaštieľ Dolná Slatinka – viď tab. č. 11

## **2. Ostatné finančné povinnosti**

Ostatné finančné povinnosti DSS „SLATINKA“ Lučenec – nemá.

## **VII. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A PLNENIE ROZPOČTU**

Členenie rozpočtu v DSS „SLATINKA“ Lučenec z hľadiska funkčnej klasifikácie:

**1012** - zariadenie sociálnych služieb – invalidita a ťažké zdravotné postihnutie:

a) stredisko DSS Slatinka Lučenec

b) stredisko DSS Nádej Vidiná

**1070** - Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi

Celkové plnenie rozpočtu:

V tabuľkovej prílohe je uvedené plnenie rozpočtu k 31.12.2020:

Tabuľka č. 12 – príjmy rozpočtu

Tabuľka č. 13 – výdavky rozpočtu

Tabuľka č. 14 – finančné operácie (prijaté finančné zábezpeky)

## **VIII. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA**

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v konsolidovanej účtovnej závierke za rok 2020.

## **IX. PRÍLOHY**

Tabuľka č. 1 – Neobežný majetok

Tabuľka č. 3 – Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Tabuľka č. 4 – Pohľadávky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 5 – Vlastné imanie

Tabuľka č. 8 – Záväzky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 11 – Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Tabuľka č. 12 – Príjmy rozpočtu

Tabuľka č. 13 – Výdavky rozpočtu

Tabuľka č. 14 – Finančné operácie