

KOMENTÁR K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2020

Organizácia: SPŠ Samuela Mikovíniho
Akademická 13
96915 Banská Štiavnica

IČO: 0016166700
DIČ: 2021117461
Číslo organiz.: 0702/43

Informácie o organizácii:

SPŠ Samuela Mikovíniho v Banskej Štiavnici je rozpočtová organizácia pôsobiaca v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK, ktorá nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť. Organizácia sa z dôvodu legislatívnych zmien v odbornom vzdelávaní od 1.9.2020 rozdelila na dva samostatné subjekty:

- pôvodnú SPŠ Samuela Mikovíniho
- novovzniknutú Školu umeleckého priemyslu.

SPŠ Samuela Mikovíniho poskytovala v roku 2020 vzdelávanie 254 žiakom v 9 študijných odboroch. Činnosť školy zabezpečovalo 35 pedagogických a desať prevádzkových zamestnancov školy, ako aj traja učitelia pracujúci na dohodu o činnosti.

Novovzniknutá Škola umeleckého priemyslu sídli v časti priestorov SPŠ Samuela Mikovíniho. Za tieto priestory platí SPŠ S. Mikovíniho na základe Zmluvy o výpožičke podiel nákladov za energie, vodu, náklady za revízie a časť ostatných nákladov. Od septembra 2020 organizácia hospodári so samostatným rozpočtom, z ktorého si uhrádza všetky náklady na mzdy, fondy a réžiu.

Z dôvodu minimalizácie šírenia ochorenia COVID-19 bolo od 12.3.2020 do 26.6.2020 prerušené vyučovanie v triedach a zavedená dištančná forma vzdelávania pre žiakov všetkých ročníkov. Na začiatku školského roka 2020/2021 bola prezenčná forma vyučovania realizovaná v termíne od 1.9.2020 do 9.10.2020. Z dôvodu zhoršenia pandemickej situácie sa žiaci od 12.10.2020 vzdelávajú dištančne.

Organizácia zakúpila z dôvodu zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 väčšie množstvo čistiacich a dezinfekčných prípravkov určených na upratovanie priestorov školy. Dezinfekčné prostriedky boli zakúpené aj pre osobnú hygienu zamestnancov školy. Z tohto titulu boli aj z BBSK poskytnuté finančné prostriedky na nákup dezinfekčných prostriedkov.

Z dôvodu, že od 12.3.2020 bola v škole zavedená forma práce „home office“, organizácia nevykurovala celé priestory školy, čo malo za následok podstatné zníženie nákladov na vykurovanie. Toto sa prejavilo na konci roka aj formou úspory finančných prostriedkov, ktoré sme si preniesli do roku 2021.

Informácie o účtovných zásadách:

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Organizácia predkladá nadriadenému orgánu požadované údaje vo výkazoch formou mesačných uzávierok.

Tieto obsahujú údaje o pohyboch:

- dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktorý sa oceňuje obstarávacou cenou. Je to cena, za ktorú sa majetok obstaral, ako aj náklady spojené s jeho obstaraním.
- dlhodobého finančného majetku - organizácia nevlastní dlhodobý finančný majetok
- skladových zásob organizácie - hodnota skladových zásob ku koncu roka činila € 6.325,88
- záväzkoch a pohľadávkach – účtujú sa pri vzniku a oceňujeme ich menovitou hodnotou
- krátkodobý finančný majetok – účtujeme tu o účte sociálneho fondu a účte cenín
- časové rozlíšenie na strane aktív – účtujeme tu o nákladoch a príjmoch budúcich období
- časové rozlíšenie na strane pasív – výdavky a výnosy budúcich období. Uplatňuje sa tu zásada časového rozlíšenia.

O uvedených pohyboch a majetku sú priložené tabuľky z konsolidovanej uzávierky organizácie.

Informácie o rozpočte:

Rozpočet organizácie v príjmovej a výdavkovej časti je schvaľovaný zastupiteľstvom BBSK. Organizácia v roku 2020 mala pridelený rozpočet, výška ktorého bola poukazovaná nadriadeným orgánom v pravidelných mesačných platbách. Výška upraveného rozpočtu zo štátnych prostriedkov k 31.12. 2020 činila € 1.042.933,- .

Používané boli hlavne na financovanie miezd zamestnancov a odvodov do fondov. Výdavky spojené s prevádzkou boli použité na plynulý chod školy, zabezpečenie vyučovacieho procesu, vykurovanie, bežnú údržbu budov a zariadení a nákup učebných pomôcok.

Organizácia v priebehu roka svojpomocne zrekonštruovala podlahy vo viacerých triedach ako aj obnovila hygienické nátery, vymenila stropné svietidlá, položila nové obkladačky pod umývadlá a drezové zariadenia. Niektoré triedy sme vybavili novými školskými lavicami, stoličkami a nábytkom.

Z predchádzajúceho roka si škola preniesla finančné prostriedky vo výške € 33.546,42,-. Tieto financie boli účtované s kódom zdroja 131G – ako **prostriedky z predchádzajúcich rokov**. Z nich organizácia financovala zvýšené spotreby plynu, revízie elektrickej energie, nákup učebných pomôcok a obnovu nevyhovujúcich podláh v niektorých triedach.

Finančné prostriedky z minulých rokov boli vyčerpané do termínu 31.3.2020 na nasledovné položky:

Kód 131J	33.546,42,-.
prostriedky z min. rokov	
Učebné pomôcky	1.698,-
Všeobecný materiál	7.305,62
Údržba objektov	2.400,-
Energie	22.142,80

V marci 2020 organizácia dostala finančné prostriedky na **lyžiarsky kurz** vo výške € 7,350,-. Tieto finančné prostriedky boli na tento účel aj využité.

Škola mala pridelené finančné prostriedky na **vzdelávacie poukazy** vo výške € 8.198,-

Suma finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy bola poskytnutá v dvoch splátkach ako nenormatívne finančné prostriedky. Tieto boli použité na financovanie odmien za ich vyučovanie, vyplatenie príslušnej čiastky fondov a nákup materiálu pre krúžkové potreby, chemikálie, papier pre umelecké odbory a nákup dezinfekcie.

Z **daňových príjmov** – kód zdroja 41-1 nám bola nadriadeným orgánom pridelená čiastka € 57.300,-. Finančná čiastka vo výške € 57.000,- bola použitá na opravu oporného múra za budovou chemických laboratórií. Na zvyšnú čiastku v hodnote € 300,- bola podaná žiadosť na zmenu účelu a bola použitá na nákup materiálu.

V roku 2020 organizácia dostala **kapitálové finančné zdroje** vo výške € 92.460,40, ktoré boli vyčerpané podľa rozpisu v nižšie uvedenej tabuľke:

Kapitálové zdroje	92.460,40
Rekonštrukcia WC	29.390,40
Projektová dokumentácia I. časť	15.960,-
Projektová dokumentácia II. časť	43.200,-
Nákup umývačky do výdajnej šk. jedálne	3.910,-

V roku 2020 si organizácia zo štátneho rozpočtu do nového roku preniesla nevyčerpané finančné prostriedky vo výške € 51.576,16. Tieto budú v roku 2021 použité na vykrytie nákladov za energie a nákup učebných pomôcok pre študijné odbory na škole.

V roku 2020 ukončila organizácia pracovný pomer s tromi zamestnancami v pracovnom pomere a s jedným pracovníkom na dohodu o pracovnej činnosti. Jeden pracovný pomer bol k 30.6.2020 ukončený dohodou, dvaja zamestnanci odišli k 31.12.2020 odchodom na predčasný starobný dôchodok.

Príjmy organizácie:

V priebehu roka 2020 organizácia vytvorila vlastné príjmy vo výške € 9.177,78.

Vytvorené príjmy organizácie boli vrátené do rozpočtu školy a použité na krytie časti miezd pracovníčky vo výdajnej školskej jedálni, ako aj prevádzkových nákladov školy, hlavne na spotrebu plynu a elektrickej energie a vyplatené odchodné pre zamestnancov.

Mzdy za mesiac december boli uhradené v termíne do XII/2020 na ťarchu tohtoročného rozpočtu.

K 31.12.2020 organizácia mala uhradené všetky faktúry, ktoré prišli v termíne starého roka.

Stredná priemyselná škola
Samuela MIKOVÍNIHO
Akademická 13
015 15 BANSKÁ ŠTIAVNICA



Ing. Miroslav Jausch
riaditeľ organizácie

POZNÁMKY K 31.12.2020

Všeobecné údaje o organizácii

Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	SPŠ Samuela Mikovíniho
Sídlo účtovnej jednotky	Akademická 13, 96915 Banská Štiavnica
IČO	0016166700
DIČ	2021116471
Spôsob založenia	Rozpočtová organ. s právnou subjektivitou
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Banská Bystrica
Štatutár organizácie	Ing. Miroslav Jausch
Priemer. evidenčný počet zamestnancov	44
Počet riadiacich zamestnancov	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Riaditeľ školy Pedagogickí zamestnanci (zástupca riad., učitelia) Nepedagogickí zamestnanci, (údržbári, upratovačky) Administratívni zamestnanci (hospodárka, účtovníčka, sekretárka)

Informácie o organizácii:

SPŠ Samuela Mikovíniho v Banskej Štiavnici je rozpočtová organizácia pôsobiaca v zriaďovateľskej pôsobnosti VUC v Banskej Bystrici, ktorá nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

SPŠ S. Mikovíniho poskytovala v roku 2020 vzdelávanie 254 žiakom v deviatych študijných odboroch. V priebehu roka činnosť školy zabezpečovalo 34 pedagogických a desať prevádzkových zamestnancov školy, ako aj traja učitelia na dohodu o činnosti.

V priebehu roka ukončili pracovný pomer s organizáciou traja zamestnanci, či už odchodom na predčasný starobný dôchodok, alebo na vlastnú žiadosť.

Informácie o účtovných zásadách

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu obdobiu x nie

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek

a – d) **Dlhodobý majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou, za ktorú sa majetok obstaral spolu s nákladmi súvisiacimi s jeho obstaraním, ako sú poštovné, dopravné a pod. súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

- e) Dlhodobý majetok získaný darovaním sa oceňuje reálnou hodnotou.
- Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom sa oceňuje cenou, v ktorej sa viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.
- f) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou

g –h) Zásoby

nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

- Zásoby získané darovaním, alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou, prípadne znaleckým posudkom.

j) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou

k) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

l) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctva a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

l) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

q) Majetok obstaraný z transferov

- oceňuje sa obstarávacou cenou

Organizácia nie je platcom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platcami DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob a nákladov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania, ako aj doby jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa zaradenia majetku do používania. Organizácia používa metódu rovnomerného odpisovania. Doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný majetok v hodnote od 0 – 66 € organizácie pri obstaraní účtuje priamo do nákladov

Cudzia mena

Majetok a záväzky v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá výmenným kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou, alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu, alebo v iný deň, ak to stanovuje osobitný predpis, a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

I. – Dlhodobý nehmotný majetok

II. – Dlhodobý hmotný majetok — jeho pohyb a obstaranie je vypracovaný v tabuľke, ktorá je prílohou uzávierky v konsolidovanom balíku.

SPŠ Samuela Mikovíniho má v správe 3 historické budovy, ktoré boli postavené okolo roku 1895. V hlavnej budove školy sídlia učebne, v ďalšej sú chemické laboratóriá a v tretej budove sa nachádza výdajňa školskej jedálne, posilňovňa a priestory pre reštaurátorov.

Opravné položky

Organizácia k obstarávaniu v roku 2020 netvorila opravné položky

a) Prehľad o pohybe poskytnutých preddavkov na dlhodobý majetok

- účtovná jednotka neevidovala preddavky na DIM

b) Spôsob a výška poistenia majetku

- Poistenie majetku uzatvára zriaďovateľ BBSK ako vlastník majetku

III. - Dlhodobý finančný majetok

- organizácia nevlastní finančný majetok
- účtovná jednotka nevlastní podiely v iných spoločnostiach

- účtovná jednotka nevlastní cenné papiere, dlhodobé pôžitky a ostatný dlhodobý finančný majetok

B. Obežný majetok

I. Zásoby a opravné položky k zásobám v € (riadky 035 a 039 súvahy)

Zásoby tvoria materiál na skladoch chemikálií, laboratórneho skla a zásoby PHM.

Položky k zásobám v € (riadok 035 až 039 súvahy):

Položka zásob	Riadok súvahy	Stav k 1.1..2020	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie	Stav k 31.12.2020	Opis dôvodov tvorby, zníženia zrušenia OP k zásobám
Materiál na sklade	035	6.299,25	528,86	502,23		6.325,88	Vyradenie, spotreba

Poistenie na zásoby nie je uzatvorené.

IV. Pohľadávky

I. Pohľadávky podľa doby splatnosti v € (riadky 60 až 84 súvahy):

Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky

V. Finančný majetok

Organizácia má uzatvorené účty v Štátnej pokladnici. Sú to účty:

- bežný výdajový účet
- príjmový účet
- účet sociálneho fondu
- účet cudzích prostriedkov
- účet BÚ - projektový
- účet BÚ – prostriedky ES

Prehľad krátkodobého finančného majetku podľa položiek súvahy:

Finančný majetok	Riadok súvahy	Stav k 1.1.2020	Prírastky +	Úbytky –	Stav k 31.12.2020
Účet 213	087	41,45	13.883,80	13.870,50	55,-
Účet 221	088	2.024,82	5.501,-	5.364,16	2.161,66

Organizácia nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok, ani nemá obmedzenie práva s ním nakladať.

VI. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadok 098 až 104 súvahy)

Účtovná jednotka neeviduje návratné finančné výpomoci.

C: Časové rozlíšenie nákladov budúcich období

Prehľad časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období podľa položiek súvahy :

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Stav k 1.1.2020	Prírastky +	Úbytky –	Stav k 31.12.2020
Náklady budúcich obd.	111	234,78	1.161,12	317,57	1.078,33

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A – Vlastné imanie

I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy

(účty tvoriace vlastné imanie a ich zostatky sú vypracované v tabuľkách tvoriacich prílohu Konsolidovaného balíka

B – Záväzky

I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka nevytvára dlhodobé rezervy v roku 2020

II. Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy je spracovaný v tabuľkách prílohy poznámok (riadok 152 súvahy – dodávatelia)

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška je spracovaná v tabuľke, ktorá je prílohou poznámok
2. Náklady - popis a výška je spracovaná v tabuľke, ktorá je prílohou poznámok

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka vedie na podsúvahových účtoch osobitnú evidenciu drobného hmotného a nehmotného majetku, evidenciu učebníc, ako aj kníh v školskej knižnici

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

I. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva a pasíva

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Organizácia nevedie vzájomné vzťahy v zmysle tohto článku.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet organizácie v jeho príjmovej a výdajovej časti bol schválený zastupiteľstvom BBSK a pojednávajú o ňom finančné výkazy, ktoré sú súčasťou Účtovných závierok za rok 2020. Správu o rozpočte a hospodárení s rozpočtom prikladáme.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenej účtovnej závierky

Nie sú známe žiadne skutočnosti v zmysle tohto bodu.

Správa o rozpočte a hospodárení s rozpočtom za rok 2020

SPŠ Samuela Mikovíniho v Banskej Štiavnici ako právny subjekt zamestnáva

celkovo: 44 zamestnancov

Z toho : 34 pedagogických zamestnancov

10 nepedagogických zamestnancov

3 PZ pracujúcich na dohodu o pracovnej činnosti

V priebehu roka ukončili s organizáciou pracovný pomer odchodom na predčasný dôchodok a na vlastnú žiadosť traja zamestnanci.

Na rok 2020 bol organizácii pridelený rozpočet podľa normatívu na 254 žiakov stredných škôl.

Organizácia mala naplánovaný a pridelený rozpočet vlastných príjmov , ktoré pozostávali v prevažnej miere z príjmov za prenájom nebytových priestorov, faktúr za poskytované služby spojené s výdajom stravy tak pre vlastných zamestnancov, ako aj zamestnancov SOŠL, a z náhodných príjmov organizácie.

Rozpočet príjmov	Naplnenie príjmov
10.000,-	9.177,78

Prehľad finančných prostriedkov podľa kódov zdroja:

Kód zdroja 111 Schválený rozpočet	Maturitné skúšky	Dotácia na pandémiu	Príspevok na dištančné vzdelávanie	Mimoriadne odmeny z VUC	Upravený rozpočet
968.430,-	95,-	6.010,-	2.000,-	5.631,-	1.042.933,-

Nenormatívne prostriedky:

Vzdelávacie poukazy	Lyžiarsky kurz	Mimoriadne výsledky žiakov	Odchodné
8.189,-	7.350,-	1.400,-	3.922,-

V roku 2020 bol organizácii pridelený kapitálový rozpočet vo výške € 120.000,- . Z uvedeného rozpočtu bolo do konca roka vyčerpané 92.460,40,- . Finančné prostriedky boli použité na rekonštrukciu WC na prvom nadzemnom podlaží , na zhotovenie projektovej dokumentácie, ako aj na zakúpenie umývačky riadu a vybavenia do kuchyne. Zvyšný kapitálový rozpočet bol vrátený zriaďovateľovi a bude použitý v roku 2021.

Z roku 2019 boli prenesené finančné prostriedky s kódom zdroja 131 J vo výške € 33.546,42. Tieto boli vyčerpané do 31.3.2020 a boli z nich vykryté náklady na energie, všeobecný materiál, ako aj materiál na údržbu budovy.

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu boli v priebehu roka použité na krytie nákladov spojených so mzdami zamestnancov, financovanie energií a zabezpečenie plynulého chodu školy. Zo štátneho rozpočtu sa v priebehu roka zakúpili pre vybavenie a plynulý chod študijných odborov zariadenie pre vybavenie laboratórií, chemikálie, ako aj potreby pre plynulé fungovanie všetkých študijných odborov. Z dôvodu pandémie COVID – 19 sme dostali od nadriadeného orgánu dotáciu na zvýšený nákup čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Pretože organizácia pristúpila na dištančnú formu vzdelávania, zakúpil sa väčší počet výpočtovej techniky, ako aj materiál potrebný pre jej inštaláciu.

Z daňových príjmov zriaďovateľa boli v roku 2020 účelovo určené finančné prostriedky vo výške:

- € 9.311,64,- - príspevok na dofinancovanie energií
- € 57.000,- - opravu oporného múra v areáli Botaniky
- € 1.961,- - transfer na odchodné

Z nedaňových príjmov organizácie boli v prevažnej miere vykryté mzdové prostriedky, energie, voda a materiálne vybavenie potrebné pre plynulý chod výdajne stravy, ako aj odchodné poskytnuté zamestnancom nad rámec kolektívnej zmluvy.

Na konci roka 2020 sme nevykazovali žiadne neuhradené faktúry po lehote splatnosti, všetky záväzky voči zamestnancom boli vyrovnané v priebehu roka.

V Banskej Štiavnici. 20.4.2021

Vyhotovila: Koledová Eva

Stredná priemyselná škola
Samuela MIKOVÍNIHO
Akademická 13
969 15 BANSKÁ ŠTIAVNICA



Ing. Miroslav Jausch
riaditeľ organizácie