

**Dom seniorov Brodské, n. o., Školská 1086/8, 90885
Brodské**



V Ý R O Č N Á S P R Á V A
Z A R O K 2 0 2 0

Marec 2021

Obsah	strana
1. Úvod	2
2. Identifikácia organizácie	3
3. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v r. 2020 a aktivity obyvateľov	4
4. Poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997 v priebehu roka 2020	8
5. Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2020	9
6. Zadané projekty v roku 2020	13
7. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	17
8. Kontrolné orgány neziskovej organizácie	20
9. Informácie o hospodárení, majetku a záväzkoch	21
10. Audit ročnej účtovnej závierky	24
11. Schválenie ročnej účtovnej závierky	24
12. Finančné výkazy	25
13. Záver	30

1. Úvod

Pri písaní každej výročnej správy je veľmi dôležité opätovne sa vrátiť k celému roku, všetkým aktivitám, zážitkom, skúsenostiam a snažiť sa vybrať tie najdôležitejšie. Tento rok je to o to ťažšie, že celý rok aktivít a diania bol ovplyvnený pandémiou Covid -19, čo ovplyvnilo všetky konania, akcie, prezentácie.

Čas , ktoré pokrýva táto správa bol naplnený činorodou prácou , ktorá pozostávala z rutinných každodenných činností, ale i zmien, ktoré ten rok priniesol. Všetky aktivity sa pripravovali len v rámci zariadenia a za prísnych hygienických podmienok.

Poskytujeme sociálne služby už 13 rok. Chceme naďalej zostať dôvernou a spoľahlivou platformou v poskytovaní sociálnych služieb. Služby ľuďom a naše úsilie o vytváranie dôstojných podmienok pre život ľuďom, ktorí potrebujú pomoc inej osoby vo svojom zdravotnom postihnutí, vo svojej životnej sociálnej situácii. .

Našu prácu sme sa snažili vykonávať zodpovedne a na slušnej profesionálnej úrovni. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a je spokojnosť našich klientov a ich príbuzných.

Veríme, že vám výročná správa poskytne ucelený pohľad na našu prácu. Ďakujem všetkým, s ktorými sme spolupracovali a ktorí nám boli v našej práci nápomocní. Je úžasné mať pocit, že sme boli obklopení ľudskosťou, láskou a úctou k hodnotám človeka.

Mgr.Adriana Reháková
riaditeľka Domu seniorov Brodské, n.o.

2. Identifikácia organizácie

Názov: Dom seniorov Brodské, n.o.

Sídlo: 908 85 Brodské, Školská 1086/8

IČO: 37986830

Zakladateľ: Obec Brodské
zastúpená starostkou Annou Krídlovou
sídlo: Školská 1030/2, 908 85 Brodské
IČO: 309 451

Dátum a miesto registrácie: 19. marca 2007
Krajský úrad v Trnave
pod č. VVS/NO-88/2007

Štatutárny orgán – riaditeľ: menovaný 7.11.2007
Mgr. Adriana Reháková

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby :

- 1) poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to :
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek
 - v zariadení pre seniorov
- 2) poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to :
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

3. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v priebehu roka 2020 a aktivity obyvateľov

„Krásni mladí ľudia sú hračka prírody, ale krásni starí ľudia sú umelecké diela.“

Buddha

Zariadenie sociálnych služieb Dom seniorov Brodské, n.o. svojim územným začlenením v obci a malou kapacitou splňa svetové trendy spočívajúce vo vytváraní menších zariadení v miestnej komunite. Zariadenie svojou kapacitou 18 miest simuluje rodinné prostredie. Zabezpečuje kontinuitu stávajúceho života prijímateľa sociálnej služby s ich doterajším prostredím a uľahčuje lepšiu adaptáciu. Srdcom a stredom zariadenia je spoločenská miestnosť, v ktorej prijímatelia sociálnej služby trávia svoj čas.

Poskytované sociálne služby sú v zmysle zákona č.448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Poskytovanie sociálnej služby v ZPS s celoročným pobytom podľa § 35 cit. zákona pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV., alebo pre osoby, ktoré potrebujú zariadenie z iných vážnych dôvodov.

V zariadení poskytujeme :

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Rozsah pomoci pri odkázanosti je závislý od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto služby samostatne. Pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodinovou komplexnou starostlivosťou a vykonáva ju odborný tím pod vedením zdravotnej sestry. Kvalita činností pri manipulácii s prijímateľmi sociálnej služby sa zvyšuje používaním elektrického zdvižného systému, hydraulickým systémom na manipuláciu a na polozenie do vane. Je to veľká pomoc pre odkázaných ale aj pre zamestnancov.

Sociálne poradenstvo

Prijímateľovi sociálnej služby poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci a sociálnych kontaktov. Vytvárame prostredie dôvery. Máme veľký záujem spolupodieľať sa pri riešení nepriaznivých životných situácií a podať pomocnú ruku, keď sa to potrebuje a žiada.

Sociálnu rehabilitáciu

Podporujeme samostatnosť, nezávislosť, sebestačnosť prijímateľa sociálnej služby. Formou individuálneho a skupinového cvičenia rehabilitáciou, chôdzou G aparátu, cvičením, nácvikom orientácie, pohybu. Počas aktivít precvičujeme pamäť, komunikáciu a sociálne kontakty.

Ubytovanie

Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v dvojposteľových a trojposteľových izbách s možnosťou dodatočného vybavenia televízorom. Izby sú vybavené účelovým nábytkom. Každé lôžko je napojené na komunikačný systém, ale prijímatelia ho využívajú zriedka. Prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii ešte spoločenskú miestnosť, ktorá slúži zároveň ako jedáleň, kúpeľňu a WC, ktoré sú spoločné. Vykurovanie a teplá voda je zabezpečená plynovým kotlom.

Stravovanie

Stravu poskytujeme dodávateľsky materskou školou v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadaním na vek a zdravotný stav. Poskytujeme celodenné stravovanie. Počas letných prázdnin, keď materská škola nefunguje máme stravu zabezpečenú dodávateľsky z reštaurácie. Prijímateľom sociálnej služby, ktorých zdravotný stav si to vyžaduje podávame stravu na lôžku, prípadne sa im strava mixuje. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, pri ktorého zostavovaní sa rešpektujú aj požiadavky prijímateľov sociálnej služby. Zachovávame miestne zvyky a dbá sa na dodržiavanie stravnej jednotky

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Tieto činnosti sa riadia prevádzkovým poriadkom, ktorého súčasťou je aj hygienický program. Pranie sa vykonáva aj nad rámec stanoveného časového režimu, ak si to vyžaduje aktuálne situácia.

Osobné vybavenie

Poskytuje sa prijímateľovi sociálnej služby v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci nedokáže zabezpečiť sám. Máme zabehnutý systém nákupov utorok a štvrtok. V tomto roku, keď bol vyhlásený núdzový stav v štáte zabezpečovala nákupy aj riaditeľka zariadenia nákupmi v supermarketoch pre rýchlejší postup.

Vytvárame podmienky na **úschovu cenných vecí**, ktoré sú podložené písomnou zmluvou.

Zabezpečujeme :

Zaujmovú činnosť

Je zameraná , aby zaujala a mala svoj cieľ. Jej realizácia závisí od zdravotných a psychických schopností, možností a vôle každého prijímateľa sociálnej služby. Počas aktivít sme vytvorili ozdobné predmety rôznymi technikami, lepili sme, skladali.

Precvičoval sa tréning pamäti, precvičovanie úsudku, zlepšovanie orientácie, relaxačné programy a individuálne terapeuticky orientované rozhovory.

Tí, ktorí mali záujem a umožňoval to zdravotný stav sa zapojili aj do úpravy okolia .

Ošetrovateľskú starostlivosť

Je zabezpečovaná ošetrojúcim praktickým lekárom. O jej poskytovaní je vedená príslušná lekárska dokumentácia. Na základe ordinácií lekára sa realizovalo polohovanie, prevencia dekubitov, pričom sa účinne využívali elektrické antidekubitné matrace, preväzovanie rán, podávanie liekov, aplikácie inj... Pri denných opatrovateľských úkonoch bol veľký dôraz kladený na pravidelné polohovanie, dodržiavanie pitného režimu a dôslednú hygienu našich prijímateľov sociálnej služby.

Zdravotná sestra zabezpečovala objednávku liekov, zdravotníckeho materiálu a pomôcok pre inkontinenčných prijímateľov sociálnej služby. Vykonávala sa kontrola expirácie a uloženie liekov, meranie vitálnych funkcií, meranie hmotnosti, glykémie, kyslíka a iné. V priebehu roka 2020 bolo odoslaných 8 prijímateľov na odborné vyšetrenia do nemocnice na odbornú ambulanciu diabetologickú, chirurgickú, neurologickú, internú, kožnú, kardiologickú, urologickú. V období pandémie sme niektoré vyšetrenia riešili len odberom krvi, moču bez prítomnosti pacienta, aby sme tak zabránili šíreniu vírusu Covid – 19. Psychiater navštevoval každý mesiac zariadenie, čo bolo výhodou, že prijímatelia sociálnej služby nemuseli chodiť do ambulancie. Obvodná lekárka navštevuje zariadenie podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Hospitalizácií v nemocnici sme mali 9.

Kvalita zdravia prijímateľov sociálnej služby sa podporovala pravidelnou činnosťou za používania vhodných techník, rehabilitačných pomôcok, biolampy. Bezpečnosť sme zvýšili zabezpečením pásov na vozíku a posteli.

Zariadenie pracuje s programom supervízie. Pri všetkých činnostiach sa riadime štandardami kvality. Opatrovateľská a ošetrovateľská činnosť je vykonávaná a zabezpečovaná podľa individuálnych potrieb a zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

Naším hlavným cieľom je zabezpečovanie kvalitnej starostlivosti, s humánnym a etickým prístupom k prijímateľom služieb, vytvorenie ovzdušia a pocitu domova a súkromia, s rešpektovaním a dodržiavaním charty práv a slobôd starých občanov. K naplneniu duchovných potrieb prispievajú spoločné modlitby, pobožnosti a sväte omše, ktoré tento rok sledovali prijímatelia sociálnej služby v televízii.

Hodnoty, ktoré sú veľmi dôležité sú zdravie, láska a možnosť sa realizovať. V tomto roku prijímatelia sociálnej služby pocítili možno väčšiu samotu nakoľko boli zakázané návštevy, ale boli len v obmedzenom čase podľa nastaveného harmonogramu.

Harmonogram aktivít na rok 2020 bol silne ovplyvnený situáciou pandémie, akcie, ktoré sme mali naplánované s okolitými zariadeniami sme museli úplne vypustiť./návštevy, súťaže, grilovačky.../ Museli sme si vystačiť sami. V rámci pracovných aktivít sme hrali spoločenské hry, hrali magnetické dopĺňanie, vytváranie rôznych tvarov, športový deň sme si urobili len v rámci našej komunity.

Ďalšou spoločnou akciou čo sme tradične pripravujeme bola spoločná opekačka. Tento rok musela byť bez príbuzných a návštev. Akcie sa zúčastnili všetci zamestnanci. Vládla dobrá nálada, pocit rodinnej atmosféry.

Počas letných mesiacov posedávajú obyvatelia pod altánkom a sú veľmi spokojní, že si môžu posediť v príjemnom prostredí a venovať sa svojim aktivitám práve tam.

Počas celého roku zamestnanci postupne pracujú so svojimi zverenými klientami a snažia sa dosiahnuť vytýčené ciele, ktoré si určili pri individuálnych plánoch. Starostlivosť sa snažíme zabezpečovať s citlivým ľudským prístupom, s plnou zodpovednosťou a na profesionálnej úrovni.

Doplňkovými službami, ktoré zabezpečujeme podľa požiadaviek boli pravidelné pedikérske a kadernícke služby priamo v zariadení a za prísnych hygienických podmienok.

V letnom období sme využívali náš areál ako oddychovú zónu na prechádzky, rôzne pohybové aktivity, relaxačné cvičenia, opekačky. Snažili sme sa organizovať tradičné obľúbené podujatia, ktoré klienti s radosťou očakávajú avšak každým rokom sa ich snažíme inovovať a vylepšovať. Úsmev, milý pohľad, poďakovanie, spokojnosť klienta je odozva nášho úsilia a našej práce, ktorá zohráva dôležitú stránku kvality života našich seniorov. V letnom období boli návštevy príbuzných v areále, na čerstvom vzduchu, na označených miestach a za prísnych hygienických podmienok.

4. Poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997 Z.z. v priebehu roka 2020

V zmysle zakladacej listiny máme zaregistrované poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a to :

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt*
- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry*

Každá ucelená časť by mohla začínať pandémiou o víruse Covid – 19.

Akcie, ktoré sme mali v harmonograme na rok 2020 nám táto pandémia úplne zmenila. Aktívni sme boli do apríla 2020. Ešte sa nám podarilo zorganizovať posedenie pri knihe, kde pracovníčka miestnej knižnice prišla do zariadenia , priniesla rôzne knihy, rozprávali sme si o nich. Klienti rozprávali zážitky s mladosti o škole.

Pokračovali sme v prednáškach o inkontinenčných pomôckach , ktoré zastrešovala firma Cimberly Clark, ale len online.

V máji sme už každoročne pripravili pre klientov tkz. Stavanie máje. Pred zariadením sme v dopoludňajších hodinách postavili májku. Boli prítomní len klienti a zamestnanci zariadenia.

5. Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2020

„Láska nepozná starobu a srdce nepozná vrásky.“ — Anglické príslovie

Kapacita zariadenia je 18 miest. Ku dňu 31.12.2020 bolo obsadených 16 miest, z toho 13 žien a 3 muži, vekový priemer prijímateľov sociálnej služby 84 rokov. V roku 2020 Dom seniorov Brodské, n.o. prijal 20 prijímateľov sociálnej služby. Z toho 13 žien. Prioritou vedenia je maximálna možná obsadenosť, ktorá sa nám darí splňať a zazmluvňujeme miesta čo najrýchlejšie i keď v tomto roku ako som už spomínala, všetko je ovplyvnené pandémickou situáciou. Keďže výročná správa sa bilancuje ku koncu roku voľné miesta už čakajú na obsadenie hneď po novom roku.

Dlhodobu zdravotne postihnutých počas roku 2020 sme mali 18 prijímateľov sociálnej služby, z nich boli 4 trvalo pripútaní na lôžko a ostatní prijímatelia sociálnej služby si vyžadovali dlhodobu pravidelnú pomoc druhej osoby pri hlavných životných úkonoch. Diabetikov k 31.12.2020, ktorí sú pod kontrolou poradne sme evidovali 3. Všetci prijímatelia soc. služby sú posúdení ako dlhodobu ťažko zdravotne postihnutí, odkázaní na pomoc inej osoby pri všetkých životných úkonoch. Každý prijímateľ sociálnej služby, ktorý súhlasí má vedený individuálny plán zameraný na zdokumentovanie jeho schopností a záujmov s vytýčením hlavných a čiastkových cieľov na zlepšenie celkovej kvality života. Tieto plány sa štvrťročne vyhodnocujú a vytyčujú sa nové ciele a úlohy. Cieľ a úlohu si určuje a udáva prijímateľ sociálnej služby sám, nie personál. Opatrovateľský personál je odborne vyškolený na prípravu týchto plánov. Nikto z prijímateľov sociálnej služby nie je pozbavení spôsobilosti na právne úkony. Stále sa zvyšuje počet prijímateľov sociálnej služby s Alzheimerovou chorobou a stareckou demenciou.



Tabuľka:

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby Domu seniorov Brodské, n.o.
k 31.12.2020:

Obyvatelia	Ženy	Muži	Celkom	%
do 62 rokov	0	0	0	0%
63-74 rokov	2	2	4	25%
75-79 rokov	1	0	1	6%
80-84 rokov	4	1	5	31%
85-89	4	0	4	25%
Nad 90 rokov	2	0	2	13%
Spolu	13= 81%	3= 19 %	16	100 %



Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby Domu seniorov Brodské, n.o.
k 31.12.2020 podľa trvalého pobytu :

Trvalý pobyt	počet
Obec Brodské	9
Iné	7
Spolu	16

Priestorové vybavenie zariadenia

Interiér	počet
Dvojľôžkové izby	3
Trojľôžkové	4
Spoločenská miestnosť	1

Štruktúra stupňa odkázanosti k 31.12.2020

<i>Stupeň odkázanosti</i>	<i>Počet</i>
I.	0
II.	0
III.	0
VI.	0
V.	0
VI.	16

Štruktúra chorôb

<i>Počet prijímateľov soc.služby , u ktorých prevládajú :</i>	
Duševné choroby	14
Telesné poruchy	12
Imobilní	7

Úhrada za služby:

Mesačné úhrady za celodennú starostlivosť

- a) úhrada za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- b) úhrada za bývanie podľa izby
- c) úhrada za stravovanie , pozostávajúca z finančného limitu na nákup potravín na deň 3,43 EUR a z celodennej réžie stravovacej jednotky 2,50 EUR na deň
- d) úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Mesačná úhrada sa upravuje - zvyšuje v mesiacoch s 31 kalendárnymi dňami alebo znižuje v mesiaci február príslušného roka.

Za predaj služieb sme získali do rozpočtu 84 197 EUR .

Ekonomicko - oprávnené náklady za rok 2020 sú 1131,00 EUR na prijímateľa sociálnej služby na mesiac.

Druh príjmov		ZPS 18 klientov	
Úhrady za sociálnu službu		84197	
z toho	klienti s celoročným pobytom(18)	84197,00	
	klienti s ambulantným pobytom	0,00	
Priemerné skutočné dosiahnuté príjmy z platenia úhrad na 1 prijímateľa sociálnej služby za rozpočtový rok 2020		4677,61	
Poskytnutý FP		117936,00	
Priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku na jedného prijímateľa sociálnej služby za rozpočtový rok 2020		6552,00	
Príjmy spolu		202133,00	

2. VÝDAVKY

Druh výdavkov	ZPS 18 klientov	Priemer 1 klient
Mzdy, platy a ostatné vyrovnania....	136149,00	7564,00
Odvody do poisťovní	42597,00	2367,00
Tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	7785,00	432,00
Výdavky na materiál	14866,00	826,00
Nájomné	255,00	14,00
Výdavky na opravy	433,00	24,00
Výdavky na služby	40959,00	2276,00
Výdavky na bežné transfery, odchodné, náhrada príjmu pri DPN	1072,00	59,00
Odpisy hmotného majetku	249,00	14,00
Výdavky spolu	244365,00	13576,00
Priemerné bežné výdavky na prijímateľa sociálnej služby za rozpočtový rok 2020	13576,00	

1 klient 1131,00 EUR

V začiatku pandémie sme využili v máji testovanie zamestnancov PCR testami spoločnosťou Medirex, ktoré nám darovala nadácia J T ,kde sme sa spojili okolité zariadenia, aby bol projekt úspešný.

V roku 2020 sme sa stali členmi Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR. Nakoľko rok 2020 bol kritickým rokom pre pandémiu získali sme týmto začínajúcim členstvom tablet Huawei, aby sa prijímatelia sociálnej služby mohli online stretnúť so svojimi príbuznými. Dostali sme dezinfekčné prostriedky, venovali nám produkty Actimel, ktoré darovala spoločnosť Danone. APSS nám je nápomocná a v tejto krízovej dobe nás včas metodicky usmerňuje a informuje o zodpovedaných otázkach od MPSV a R.

Pravidelne dostávame z TTSK ochranné pomôcky, dezinfekciu, antigénne testy. Počas roka sme sa pravidelne testovali v dvojtýždenných intervaloch.

Pred Vianocami sme sa zapojili do projektu Vianočný zázrak a „Čo všetko sa zmestí do krabice od topánok“. Na základe zoznamu prianí klientov, každý klient dostal darček od cudzieho človeka s veľkým srdcom. Tento rok nás oslovilo viac koordinátorov a tak sa našim prijímateľom sociálnej služby ušlo po 3 až 4 balíčky. Bolo to niečo neuveriteľné, lebo naozaj ľudia, ktorí majú svoj ťažký osud sú ochotní darovať úplne cudzím ľuďom darčeky a urobiť tak radosť. Do balíčkov pridali list, pranie a z niektorých listov siahla až mráz po tele, keď rodina, ktorá má ťažko postihnuté dieťa sa zapojí do takehoto projektu, len aby potešila niekoho.





Milá pani Hlára,
Vianočný čas je časom
dosti, pokoja a šťastia
preto sme sa s mojou
trou a mamou rozhodli,
by sme chceli niekoho
oslať a obdarovať ho
čím, čo mu vyčarí úsmev
trvať.

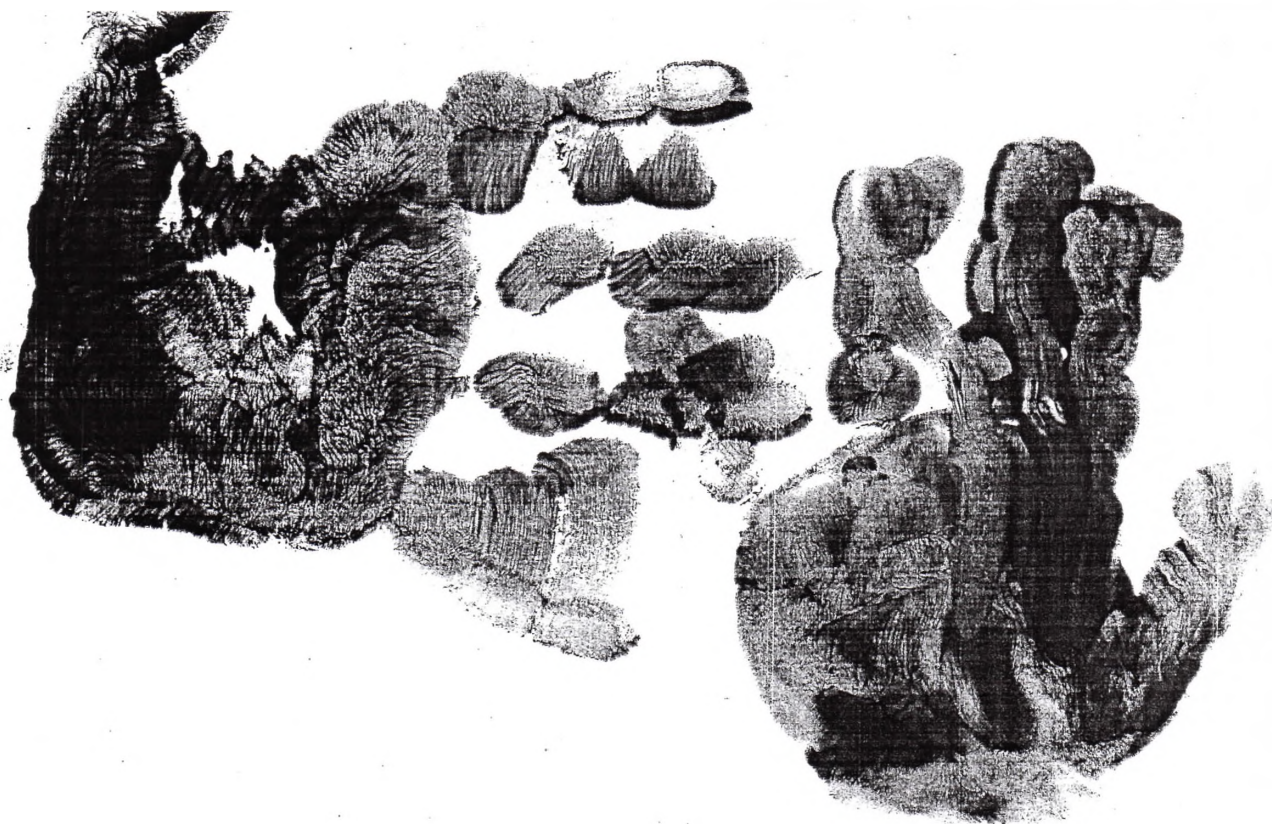
Stočenské hry vyčarila
mami na trvári nie len

Vám ale určite aj
Vaším priateľom v
zariadení a práve
preto sme sa rozhodli
že by sme chceli obda-
vať práve Vás.

Všetky tri Vám praj
me krásne, pokojne
a požehnane

Vianočné sviatky !!!
S pozdravom Janka
Karla
Monika

Daniel
3 roky



7. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

*Najmi si tých najlepších. Nič nemôže vedúcemu
pracovníkovi pomôcť viacej ako talentovaný riadiaci tím.”
Feliks Chwalibóg poľský literát a publicista*

Pre manažment akejkoľvek organizácie sú najdôležitejší ľudia, ich odborná kvalifikácia a zručnosti, ako aj ich nasadenia pre vec a schopnosť spolupracovať so všetkými.

Činnosť organizácie je zabezpečená dvoma úsekmi, ktoré riadi, koordinuje a kontroluje riaditeľka zariadenia. Pracovný tím vykonáva nepretržitú komplexnú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby. Obetavá práca, trpezlivosť a láskavosť zamestnancov dáva záruku k pokojnosti zverených ľudí a naplňa ich pocitom bezpečia, istoty, dôvery.

Kľúčom k úspešnému vytvoreniu tímu je výber správnych ľudí a určenie ich zodpovednosti. Líniový personál, ktorý je v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby zabezpečuje hlavnú činnosť organizácie.

K 31.12.2020 zabezpečovalo komplexnú starostlivosť 10 stálych zamestnancov. / +2 MD/ z toho 11 žien a 1 muž, ktorých pracovno-právne vzťahy sú upravené podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Zamestnanci sú odmeňovaní podľa zákona 553/ 2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zaškoľovanie novoprijatých zamestnancov zabezpečuje zdravotná sestra a riaditeľka. V priebehu roka 2020 bol skončený pracovný pomer celkovo so štyrmi zamestnancami, ukončili pracovný pomer výpoveďou – dohodou.

Voľné pracovné miesta boli obsadzované priebežne v zmysle platných právnych úprav. Trvalou snahou celého kolektívu zamestnancov je poskytovanie sociálnych služieb na odbornom, kvalifikovanom a hlboko ľudskom princípe so zámerom vytvárania príjemného prostredia pre klientov zariadenia. Túto úlohu môže zvládnuť iba zohratý tím zamestnancov, pre ktorých je dobro ľudí a služba ľuďom výzvou a celoživotnou úlohou. Zamestnanci sa počas roka postupne vzdelávali , 2 pracovníčky absolvovali kurz bazálnej stimulácie , všetci zamestnanci boli preškolení na novú legislatívu ochrany osobných údajov GDPR, a priebežne sa školia online na témy, ktoré súvisia s našou prácou.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

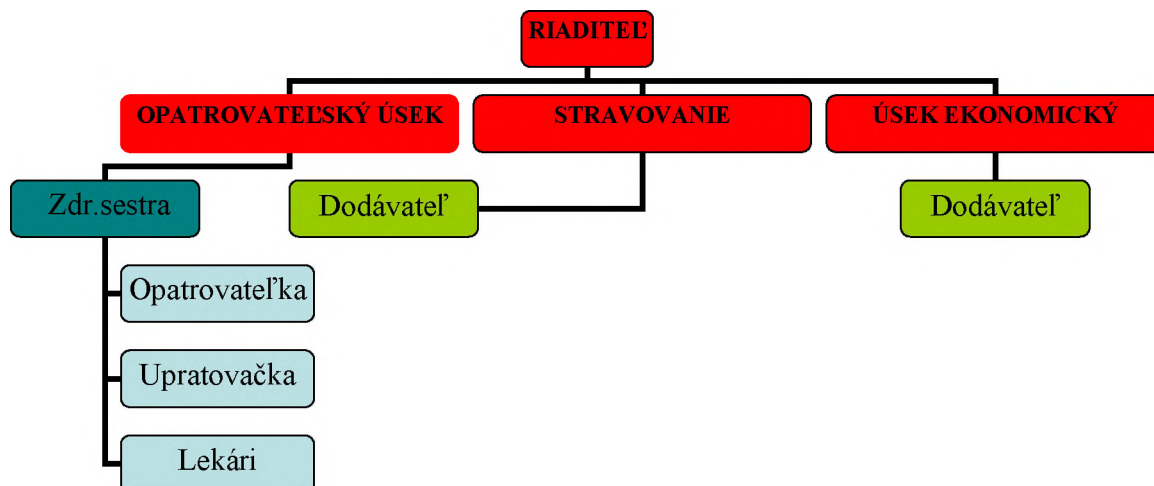
<i>Vzdelanie</i>	<i>Počet zamestnancov</i>
Základné vzdelanie	1
Stredné odborné	3
Úplne stredné všeobecné s maturitou	0
Úplne stredné odborné s maturitou	7
Vysokoškolské I.stupňa	0
Vysokoškolské II.stupňa	1

Každý zamestnanec sa musí riadiť Etickým kódexom, s ktorým sa oboznamuje pri podpísaní pracovnej zmluvy.

Keďže sú kladené zvýšené nároky na personál, pretože zdravotný stav niektorých obyvateľov si vyžaduje pripraviť pre nich individuálny plán práce s každým obyvateľom, zameraný na uchovanie jeho schopností a zručností je povinnosťou nás všetkých sa vzdelávať.

Prehľad absolvovaných vzdelávacích aktivít

Názov vzdelávacej aktivity zamestnancov Domu seniorov v roku 2019	Mesiac 2020	Počet zúčastnených zamestnancov
Prvé praktické skúsenosti samospráv s novou úpravou ochrany osobných údajov	marec	2
Bazálna stimulácia	marec	2
Samospráva registratúry komplexne	marec	1
Odborný seminár Ochrana osobných údajov	máj	1
Školenie vodičov	máj	1
Supervízia	máj	10
Školenie oprávnenej osoby	júl	10
Sociálne služby v zariadeniach pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek	september	5
Odborná online konferencia Ako čeliť pandémii a iným krízovým situáciám	november	2
Povinnosti mzdovej účtovníčky	november	1
Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v ZPS	december	4



8. Kontrolné orgány neziskovej organizácie

V roku 2020 neprišlo k zmenám vo vedení Domu seniorov Brodské, n.o. Činnosť Domu seniorov Brodské, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou, revízorom, kontrolórom obce a riaditeľkou v zmysle štatútu. Každoročne sa vykonáva audit.

Správna rada počas roka zasadala 4 krát z toho 2 krát online. Na zasadnutiach členovia schvaľovali výročnú správu, hospodárenie, rozpočtové opatrenia, rozpočet na rok 2020, členovia boli oboznamovaní s činnosťou a chodom organizácie. Nevyskytli si závažné problémy, ktoré by museli členovia Správnej rady riešiť. Revízor vykonal kontrolu počas roka 2 krát. Boli preskúmané: účtovná závierka za rok 2019, plnenie rozpočtu počas kalendárneho roka, hospodárenie, účtovné doklady. V oblasti kontroly neboli zistené odchýlky z predpísaných postupov.

Členovia Správnej rady Domu seniorov Brodské, n.o. v roku 2020

Anna Krídlová, predseda

MUDr. Stanislava Hnátová, člen

Eva Hnátová, člen

Ing. Adrián Berec, člen

Ing. Peter Hnát, člen

Revízor Domu seniorov Brodské, n.o. v roku 2019

Lenka Mrázová

Hlavný kontrolór obce vykonal kontrolu zákonitosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami Domu seniorov Brodské, ako aj s majetkom zakladateľa, ktorý Dom seniorov užíva, kontrola príjmov, výdajov a finančných operácií.

Trnavský samosprávny kraj vykonal kontrolu o finančných prostriedkoch projektu.

9. Informácie o hospodárení, majetku a záväzkoch

K finančnému zabezpečeniu činnosti zariadenia bol za obdobie rozpočtového roka 2020 vypracovaný rozpočet, ktorý bol schválený správnu radou dňa 11.12.2019.

Počas kalendárneho roka bol 1 krát rozpočet upravovaný./16.12.2020/

Náklady na svoju prevádzku Domu seniorov Brodské, n.o. v roku 2020 boli pokrývané viaczdrojovo.

Dotáciami z MPSVaR Bratislava, úhradami od klientov, príspevkami od fyzických osôb, dotáciou z obce.

Dotácie boli pokryté Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 117 936,00 EUR, Obec Brodské 13 000,00 EUR, dotácie TTSK 500,00 , úhrady od klientov 84 197,00 EUR a z iných príspevkov vo výške 17139 EUR.

Nefinančným zdrojom pre organizáciu je práca dobrovoľníkov a materiálne dary od firemných a individuálnych darcov.

Prehľad o nákladoch a výnosoch v roku 2020 (v €)

NÁKLADY v €		243553
501	Spotreba materiálu	13589
502	Spotreba energie	6559
511	Opravy a údržba	433
512	Cestovné	0
513	Náklady na reprezentáciu	280
518	Ostatné služby	43773
521	Mzdové náklady	129934
524	Zákonné sociálne poistenie	45426
527	Zákonné sociálne náklady	2553
531	Daň z motorových vozidiel	0
538	Ostatné dane a poplatky	71
545	Kurzové straty	6
548	Manká a škody	0
549	Iné ostatné náklady a bankové poplatky	679
551	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	249
591	Daň z príjmov	1

Nákladové položky pozostávajú zo:

- spotreby potravín, materiálov, hygienických a čistiacich potrieb, potrieb pre

terapeutickú činnosť, kancelárskych potrieb a bežných potrieb súvisiacich s údržbou zariadenia

- náklady na pracovné oblečenie a obuv zamestnancov
- náklady na nákup dezinfekcie, ochranných pomôcok, rúšok, respirátorov FFP 2
- spotreby elektrickej energie, plynu a vody
- prenájom
- ostatných služieb, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia
- mzdových nákladov zamestnancov
- sociálnych nákladov, týkajúcich sa povinných odvodov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne
- zákonných sociálnych nákladov vzhľadom na príspevky zamestnancom na stravu,
- tvorbu sociálneho fondu
- iných nákladov, týkajúcich sa napr. bankových poplatkov a poistenia
- dane z príjmov z kreditných úrokov

VÝNOSY	232772 €
---------------	-----------------

602	Tržby z predaja služieb	84197
644	Kreditné úroky	5
646	Prijaté dary	0
648	Zákonné poplatky	0
649	Iné výnosy	0
654	Tržby z predaja materiálu	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	1375
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	1918
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	761
691	Dotácie MPSVa R	131016
691	Dotácia obec	13000
691	Dotácia TTSK	500

Výnosové položky pozostávajú zo:

- tržieb za sociálne služby (pozostávajú z tržieb za manipulačné poplatky, úhrad za poskytované služby)
- dotácie od obce ,
- dotácie TTSK
- dotácie od Ministerstva práce , soc.vecí a rodiny Bratislava

- kreditných úrokov z bankových účtov
- príspevkov od fyzických osôb (2% dane z príjmov)
- iných výnosov, časového rozlíšenia darovaného majetku

Nezisková organizácie nevykázala v roku 2020 základ dane, ktorý by podliehal dani z príjmov právnických osôb.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav a pohyb majetku (v €)

		k 31. 12. 2020	k 31. 12. 2019
021	Stavby	1991	2240
022	Samostatné hnut. veci a súbory hnut.vecí	0	0
028	Drobný dlhodobý hmotný majetok	0	0
311	Pohľadávky z obchodného styku	103	2200
211	Pokladnica	227	2226
221	Bankové účty	33111	39800
315	Ostatné krátkodobé pohľadávky	551	0
381	Náklady budúcich období	294	170
385	Príjmy budúcich období	0	0
	Majetok spolu	36277	46636

Stav a pohyb záväzkov (v €)

		k 31. 12. 2020	k 31. 12. 2019
411	Základné imanie	332	332
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-10782	-7311
423	Fondy tvorené zo zisku	19773	27084
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	0	0
323	Krátkodobé zákonné rezervy	430	435
472	Sociálny fond	373	138
475	Dlhodobé prijaté preddavky	9960	11288
321	Závazky obchodného styku	193	1485
331	Závazky voči zamestnancom	9330	7960
336	Závazky voči inštitúciám sociálneho zab.	5455	4777
342	Ostatné priame dane	1213	448
346	Závazky z dôvodu finanč.vzt'ahov k ŠR	0	0
379	Ostatné záväzky	0	0
383	Výdavky budúcich období	0	0
384	Výnosy budúcich období	0	0
	Záväzky spolu	36277	46636

Údaje uvedené v účtovných výkazoch s výnimkou vlastných zdrojov, podliehajú inventarizácii majetku a záväzkov.

Všetky dary sú podložené darovacími zmluvami, ktoré sú založené v zariadení a taktiež sú zverejnené na web stránke.

Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou a všetky inventúrne spisy sú uložené v Dome seniorov Brodské, n.o.

Nezisková organizácia Dom seniorov Brodské, n.o. mala za rok 2020 povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky audítorom v zmysle zákona 213/1997 Z.z., a to z dôvodu prekročenia hodnoty prijatých dotácií stanovenej zákonom.

10. Audit ročnej účtovnej závierky

Audit ročnej závierky je uskutočňovaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Správa nezávislého audítora o overení ročnej účtovnej závierky zostavovanej 31.12.2020 pre správnu radu neziskovej organizácie Domu seniorov Brodské, n.o. tvorí prílohu tejto výročnej správy.

11. Schválenie ročnej účtovnej závierky

Ročnú účtovnú závierku za rok 2020 schválila Správna rada Domu seniorov Brodské, n.o. dňa 12.02.2021.

12.Finančné výkazy

Súvaha k 31.12.2020

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2020

SÚVAHA

v €

Strana aktív	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK	23195,48	21204,39	1991,09	2240,09
Dlhodobý nehmotný majetok súčet	0	0	0	0
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	0	0	0	0
Softvér	0	0	0	0
Oceniťelné práva	0	0	0	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Dlhodobý hmotný majetok súčet	23195,48	21204,39	1991,09	2240,09
Pozemky	0	0	0	0
Umelecké diela a zbierky	0	0	0	0
Stavby	4979,09	2988,00	1991,09	2240,09
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	16526,39	16526,39	0	0
Dopravné prostriedky	0	0	0	0
Pestovateľské celky trvalých porastov	0	0	0	0
Základné stádo a ťažné zvieratá	0	0	0	0
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1690,00	1690,00	0	0
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	0	0	0	0
Finančné investície súčet	0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoločnostiach v ovládanej osobe	0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoločnosť. s podstatným vplyvom	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	0	0	0	0
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	0	0	0	0
Ostatné dlhodobé finančné investície	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobých finančných investícií	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0

Strana aktív	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto
B. OBEŽNÝ MAJETOK	33991,23	0	33991,23	44226,16
Zásoby súčet	0	0	0	0
Materiál	0	0	0	0
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0
Tovar	0	0	0	0
Poskytnuté prevádzkové preddavky	0	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	652,98	0	652,98	2200,00
Pohľadávky z obchodného styku	102,48	0	102,48	2200,00
Ostatné pohľadávky	550,50	0	550,50	0
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisť.	0	0	0	0
Daňové pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0
Spojovací účet pri združení	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0
Finančné účty	33338,25	0	33338,25	42026,16
Pokladnica	227,10	0	227,10	2225,81
Bankové účty	33111,15	0	33111,15	39800,35
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok	0	0	0	0
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	294,31	x	294,31	170,11
Náklady budúcich období	294,31	x	294,31	170,11
Príjmy budúcich období	0	x	0	
MAJETOK spolu	57481,02	21204,39	36276,63	46636,36

v €

Strana pasív	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	9323,07	20104,83
Imanie a peňažné fondy	331,93	331,93
Základné imanie	331,93	331,93
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0
Fond reprodukcie	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	0	0
Fondy tvorené zo zisku	19772,90	27084,13
Rezervný fond	0	0
Fondy tvorené zo zisku	19772,90	27084,13
Ostatné fondy	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0
Výsledok z hospodárenia za účtovné obdobie	-10781,76	-7311,23
B. CUDZIE ZDROJE	26953,56	26531,53
Rezervy zákonné	430,00	435,00
Rezervy zákonné	0	0
Ostatné rezervy	0	0
Krátkodobé rezervy	430,00	435,00
Dlhodobé záväzky	10332,68	11425,99
Záväzky zo sociálneho fondu	372,80	138,23
Vydané dlhopisy	0	0
Záväzky z nájmu	0	0
Dlhodobé prijaté preddavky	9959,88	11287,76
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	0	0
Dlhodobé zmenky na úhradu	0	0
Ostatné dlhodobé záväzky	0	0
Krátkodobé záväzky	16190,88	14670,54
Záväzky z obchodného styku	192,33	1485,67
Záväzky voči zamestnancom	9330,29	7960,34
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	5455,49	4777,03
Daňové záväzky	1212,77	447,50
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a orgánov miestnej samosprávy	0	0
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	0	0
Záväzky voči účastníkom združení	0	0
Spojovací účet pri združení	0	0
Ostatné záväzky	0	0
Bankové výpomoci a pôžičky	0	0
Dlhodobé bankové úvery	0	0
Bežné bankové úvery	0	0
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	0	0
Výdavky budúcich období	0	0
Výnosy budúcich období	0	0
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	36276,63	46636,36

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Náklady	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
Spotreba materiálu	13588,62	0	13588,62	11832,24
Spotreba energie	6559,34	0	6559,34	4471,70
Predaný tovar	0	0	0	0
Opravy a udržiavanie	432,84	0	432,84	552,92
Cestovné	0	0	0	0
Náklady na reprezentáciu	280,18	0	280,18	0
Ostatné služby	43773,28	0	43773,28	46955,12
Mzdové náklady	129934,34	0	129934,34	115162,93
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	45426,30	0	45426,30	39857,43
Ostatné sociálne poistenie	0	0	0	0
Zákonné sociálne náklady	2552,89	0	2552,89	1515,56
Ostatné sociálne náklady	0	0	0	0
Daň z motorových vozidiel	0	0	0	0
Daň z nehnuteľností	0	0	0	0
Ostatné dane a poplatky	71,00	0	71,00	119,00
Zmluvné pokuty a penále	0	0	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0	0	0
Odpísanie pohľadávky	0	0	0	0
Úroky	0	0	0	0
Kurzové straty	6,19	0	6,19	0
Dary	0	0	0	0
Osobitné náklady	0	0	0	0
Manká a škody	0	0	0	0,12
Iné ostatné náklady	678,72	0	678,72	591,69
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	249,00	0	249,00	634,79
Zostatková cena predaného nehm. a hm. majetku	0	0	0	0
Predané cenné papiere	0	0	0	0
Predaný materiál	0	0	0	0
Náklady na krátkodobý finančný majetok	0	0	0	0
Tvorba fondov	0	0	0	0
Náklady z precenenie cenných papierov	0	0	0	0
Tvorba zákonných opravných položiek	0	0	0	0
Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	0	0	0	0
Účtovná trieda 5 spolu	243552,70	0	243552,70	221693,50

Výnosy	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
Tržby za vlastné výrobky	0	0	0	0
Tržby z predaja služieb	84197,17	0	84197,17	86899,13
Tržby za predaný tovar	0	0	0	0
Zmena stavu nedokončenej výroby	0	0	0	0
Zmena stavu zásob polotovarov	0	0	0	0
Zmena stavu zásob výrobkov	0	0	0	0
Zmena stavu zásob zvierat	0	0	0	0
Aktivácia materiálu a tovaru	0	0	0	0
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0	0	0
Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
Zmluvné pokuty a penále	0	0	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0	0	0
Platby za odpísané pohľadávky	0	0	0	0
Úroky	4,69	0	4,69	9,39
Kurzové zisky	0	0	0	0
Prijaté dary	0	0	0	385,79
Osobitné výnosy	0	0	0	0
Zákonné poplatky	0,17	0	0,17	0
Iné ostatné výnosy	0	0	0	0
Tržby z predaja dlhodobého nehm. a hm.majetku	0	0	0	0
Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0	0	0	0
Tržby z predaja cenných papierov a podielov	0	0	0	0
Tržby z predaja materiálu	0	0	0	0
Výnosy z krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Výnosy z použitia fondu	0	0	0	0
Výnosy z precenenia cenných papierov	0	0	0	0
Výnosy z nájmu majetku	0	0	0	0
Zúčtovanie zákonných opravných položiek	0	0	0	0
Prijaté príspevky od organizačných zložiek	0	0	0	0
Prijaté príspevky od iných organizácií	1375,00	0	1375,00	600,0
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1917,40	0	1917,40	566,70
Prijaté členské príspevky	0	0	0	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane	761,40	0	761,40	1259,04
Prijaté príspevky z verejných zbierok	0	0	0	0
Dotácie	144516,00	0	144516,00	124664,00
Účtovná trieda 6 spolu	232771,83	0	232771,83	214384,05
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-10780,87	0	-10780,87	-7309,45
Daň z príjmov	0,89	0	0,89	1,78
Dodatočné odvody dane z príjmov	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení	--10781,76	0	-10781,76	-7311,23

13. Záver

Zariadenie poskytuje sociálne služby, ktoré sú flexibilné a maximálne orientované na prijímateľa. Poskytované služby sa snažia naplňovať podmienky kvality v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Základným poslaním práce v domove a zároveň víziou je zamerať sa na zmysluplné žitie a trávenie voľného času jeho obyvateľov, zvyšovanie kvality ich života, čo najviac im približovať život v prirodzených podmienkach s priamym zmysluplným nácvikom ich zručností a návykov. Strategický cieľ zariadenia je vybudovanie takého domova, kde budú vytvorené špecifické zodpovedajúce podmienky prispôsobené potrebám všetkých prijímateľov sociálnej služby.

Predložená výročná správa dáva priestor na zhodnotenie našej práce v roku 2020. Počas celého roku sme sa snažili naplňovať stanovené ciele, nepoľavovať v kvalite poskytovaných služieb, vychádzať v ústrety novým víziám, potrebám a požiadavkám prijímateľov sociálnej služby.

Touto cestou chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí pristupovali k svojej práci zodpovedne, cieľavedome a vytvárali príjemnú atmosféru i v zložitej situácii.

Svoju prácu vykonávali s láskou, empatiou, trpezlivosťou a veľkým srdcom.

Ďakujem za finančné príspevky a nefinančnú pomoc všetkým sympatizantom a prispievateľom 2% z daní FO a PO, ktoré slúžia ku skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb.

Veríme, že výročná správa poskytne ucelený pohľad na našu činnosť a uskutočňované aktivity. Budeme vďační za každý námet a pripomienku, ktorá nám pomôže robiť našu prácu ešte kvalitnejšie a zmysluplnejšie a uspokojovať potreby tých, ktorí potrebujú našu pomoc.

[/www.dssbrodske.sk/](http://www.dssbrodske.sk/)

Brodské, 24.03. 2021

Vypracoval : Mgr.Adriana Reháková

Prílohy :

Príloha č.1 – Vyhlásenie Domu seniorov Brodské, n.o. ku COVID-19

Príloha č.2 – Správa audítora

Príloha č.3. - Účtovná závierka

Dom seniorov Brodské, n.o., Školská 1086/8, 9885 Brodské

Vyhlásenie Domu seniorov Brodské, n.o. ku COVID-19

Po 31. decembri 2020 vzhľadom na šíriaci sa COVID-19 (Coronavirus) po celom svete, vedenie účtovnej jednotky zvážilo všetky potenciálne dopady COVID-19 na aktivity zariadenia a dospelo k záveru, že dopady nemajú významný vplyv na schopnosť pokračovať nepretržite vo svojej činnosti a fungovať ako zdravý subjekt, za predpokladu, že zo strany MPSVaR SR nepríde ku kráteniu finančných prostriedkov za sociálne služby a bude dodržaná platobná disciplína úhrad za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby. Pretože sa situácia stále vyvíja a dopady sa stále prehlbujú, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Jedným z hlavných rizík, ktoré účtovná jednotka považuje za významné, je možné aj zvýšenie finančných prostriedkov na nákup ochranných prostriedkov, dezinfekčných prostriedkov, je možné predpokladať finančnú stratu z neobsadených lôžok, ktoré by sme museli vyčleniť pre prípad izolácie prijímateľa sociálnej služby s možnou infekciou COVID-19, či čerpanie OČR a PN zamestnancov z dôvodu karantény. Akýkoľvek negatívny vplyv zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2021.

V Brodskom dňa 24.3.2021

Mgr. Adriana Reháková
riaditeľ Domu seniorov Brodské, n.o.

Správa nezávislého audítora
štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie
Dom seniorov Brodské, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujeme na skutočnosť, ktorú organizácia uviedla v Poznámkach k 31.12.2020. Organizácia zvažila všetky potenciálne dopady v súvislosti s celosvetovo sa šíriacim ochorením COVID - 19 a dospela k záveru, že súčasná situácia nemá významný vplyv na schopnosť organizácie pokračovať nepretržite v jej činnosti.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Senica, 9. marca 2021

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 5 4 8 8 5 IČO 3 7 9 8 6 8 3 0 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m s e n i o r o v B r o d s k é , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š K O L S K Á

Číslo

1 0 8 6 / 8

PSČ

Obec

9 0 8 8 5

B R O D S K É

Číslo telefónu

0 3 4

/ 6 5 9 1 0 3 5

Číslo faxu

0

/

E-mailová adresa

r i a d i t e l k a @ d s s b r o d s k e . s k

Zostavená dňa: 1 2 . 0 2 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 2 . 0 2 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	23195.48	21204.39	1991.09	2240.09
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	23195.48	21204.39	1991.09	2240.09
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	4979.09	2988.00	1991.09	2240.09
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	16526.39	16526.39		
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	1690.00	1690.00		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	33991.23		33991.23	44226.16
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	652.98			652.98	2200.00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	102.48			102.48	2200.00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	550.50			550.50	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	33338.25			33338.25	42026.16
Pokladnica (211 + 213)	052	227.10	x		227.10	2225.81
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	33111.15	x		33111.15	39800.35
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x			
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	294.31			294.31	170.11
1. Náklady budúcich období (381)	058	294.31			294.31	170.11
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	57481.02	21204.39		36276.63	46636.36

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	9323.07	20104.83
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	331.93	331.93
Základné imanie (411)	063	331.93	331.93
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	19772.90	27084.13
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	19772.90	27084.13
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-10781.76	-7311.23
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	26953.56	26531.53
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	430.00	435.00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	430.00	435.00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	10332.68	11425.99
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	372.80	138.23
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	9959.88	11287.76
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	16190.88	14670.54
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	192.33	1485.67
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	9330.29	7960.34
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	5455.49	4777.03
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1212.77	447.50
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	36276.63	46636.36

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	13588.62		13588.62	11832.24
502	Spotreba energie	02	6559.34		6559.34	4471.70
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	432.84		432.84	552.92
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	280.18		280.18	
518	Ostatné služby	07	43773.28		43773.28	46955.12
521	Mzdové náklady	08	129934.34		129934.34	115162.93
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	45426.30		45426.30	39857.43
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2552.89		2552.89	1515.56
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	71.00		71.00	119.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	6.19		6.19	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				0.12
549	Iné ostatné náklady	24	678.72		678.72	591.69
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	249.00		249.00	634.79
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	243552.70		243552.70	221693.50

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	84197.17		84197.17	86899.13
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	4.69		4.69	9.39
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				385.79
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	0.17		0.17	
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1375.00		1375.00	600.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1917.40		1917.40	566.70
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	761.40		761.40	1259.04
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	144516.00		144516.00	124664.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	232771.83		232771.83	214384.05
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-10780.87		-10780.87	-7309.45
591	Daň z príjmov	76	0.89		0.89	1.78
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-10781.76		-10781.76	-7311.23

Čl. I.
Všeobecné údaje

Zakladateľ neziskovej organizácie:

Obec Brodské, IČO 309 451, Školská 1030/2, 908 85 Brodské v zastúpení starostkou obce
p. Annou Křídlovou, r.č. 565815/6856, Vajanského 920/46, 908 85 Brodské

Dátum založenia neziskovej organizácie: 19.03.2007

Dátum zápisu do výpisu poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského SK: 04.10.2007

Riaditeľ: Mgr. Adriana Reháková, Záhumenská 778/2, 908 85 Brodské

Správna rada:

Predseda: Anna Křídlová

Členovia: Ing. Hnát Peter

Ing. Berec Adrián

Eva Hnáťová

MUDr. Stanislava Hnáťová

Revízor: Lenka Mrázová

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- 1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o životnom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:
 - v zariadení pre seniorov

- 2. poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č. 213/997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to:
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana a obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej výchovy.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II. ods.1

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2020 do 31.12.2020 a predpokladá túto činnosť vykonávať i naďalej.

II.odst.2

Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

II.ods.3

3.1 Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu

3.1.1 Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

a) obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou

b) menovitou hodnotou

- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady

súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- provízia
- dopravné
- poistné
- iné

II. ods. 4 Spôsob zostavovania odpisového plánu dlhodobého majetku

- Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:
- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu 518 - Ostatné služby.
- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.
- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ľarchu účtu zásob.
- Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.
- účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy
 - účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	STAVBY	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	SPOLU
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	4 979,09	16 526,39	1 690,00	23 195,48
prírastky				
úbytky				
presuny				
Stav na konci bežného účtovného obdobia	4 979,09	16 526,39	1 690,00	23 195,48
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	2 739,00	16 526,39	1 690,00	20 955,39
prírastky	249,00	0,00	0,00	249,00
úbytky				
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 988,00	16 526,39	1 690,00	21 204,39
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	2 240,09	0,00	0,00	2 240,09
Stav na konci bežného účtovného obdobia	1 991,09	0,00	0,00	1 991,09

Čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	227,10	2 225,81
Bežné bankové účty	33 111,15	39 800,35
Spolu	33 338,25	42 026,16

Čl. III ods. 10 o pohrádkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohrádky do lehoty splatnosti	652,98	2 200,00
Pohrádky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohrádky spolu	652,98	2 200,00

Čl. III.ods.11Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Jednotlivé druhy NBO	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Predplatné odborná literatúra	251,59	170,11
Telekomunikačné služby	42,72	0,00
Náklady budúcich období spolu	294,31	170,11

Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	331,93				331,93
z toho:					
vklady zakladateľov	331,93				331,93
Fond tvorený zo zisku	27 084,13			-7 311,23	19 772,90
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-7 311,23		-10 781,76	7 311,23	-10 781,76
Spolu	20 104,83		-10 781,76		9 323,07

Čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný strata	- 7311,23
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zníženie fondu tvoreného zo zisku	-7311,23

Čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Predpokladaný rok použitia rezervy je r.2021

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Auditorské služby	400,00	400,00	378,55	21,45	400,00
Vodné, stočné	35,00	30,00	35,00	0,00	30,00
Ostatné rezervy spolu	435,00	430,00	413,55	21,45	430,00

čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	16 190,88	14 670,54
Krátkodobé záväzky spolu	16 190,88	14 670,54
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	372,80	138,23
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	9 959,88	11 287,76
Dlhodobé záväzky spolu	10 332,68	11 425,99
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	26 523,56	26 096,53

čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	138,23	309,15
Tvorba na ľarchu nákladov	699,57	612,08
Čerpanie	465,00	783,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	372,80	138,23

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV. ods.1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

TRŽBY	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Hlavná činnosť - sociálne služby	84 197,17	86 899,13
Spolu	84 197,17	86 899,13

Čl. IV.ods.2 o významných položkách prijatých darov

Jednotlivé druhy výnosov	Suma
Dar FO – Stachovičová Anna	100,00
Dar FO – Drahoš Peter	100,00
Dar FO – Bílková Brigita	100,00
Dar FO – Křidlová Anna	300,00
Dar FO – Krasňanský Jozef	300,00
Dar FO – Kaššová Eva	100,00
Dar FO – Studeničová Alena	500,00
Dar FO – Jakubcová Jana	50,00
Dar FO – Knapová	87,40
Dar FO – Kubina Rudolf	30,00
Dar FO – Šimkovičová Valéria	50,00
Dar FO – Trubirohová Valéria	100,00
Dar FO – Hořovská Anna	100,00
Spolu dar od FO	1 917,40
Dar od s.r.o. – Jankových a syn - vecný dar	75,00
Dar od s.r.o. – Jankových a syn – finančný dar	750,00
Dar od SPP - projekt	550,00
Spolu dar	3 292,40

Čl. IV. odst.3 o položkách prijatých dotácií

Jednotlivé druhy dotácií	Suma
Prevádzkové dotácie - VUC MPSVaR	131 016,00
Prevádzkové dotácie – Obec Brodské	13 000,00
Účelová dotácia - TTSK	500,00
Spolu	144 516,00

IV. ods. 5 o významných položkách nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	43 773,28	46 955,12
Náklady voči audítorovi	400,00	400,00
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	195 757,60	171 959,09
Mzdové náklady	175 360,64	155 020,36

Spotreba energie	6 559,34	4 471,70
Spotreba materiálu	13 588,62	11 832,24
odpisy	249,00	634,79

Čl. IV ods.6 o výške použitia podielu zaplatenej dane

Podielová daň	Suma	Účel
Ján Valachovič VAPA	78,70	kuch. ponorný mixér
BANCHEM, s.r.o.	143,80	dezinfekcia, zdravotný mat.
Viliam Hodor – VH CLEAN	279,00	dezinfekcia, hyg.potreby
UNIZDRAV Prešov, s.r.o.	61,90	dezinfekcia
Petit Press, a.s. Nitra - časopis	198,00	časopis sestra
Spolu	761,40	

Čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	378,55
Spolu	378,55

Čl. VI
d'alšie informácie

Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID-19 na naše aktivity organizácie a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti. Pretože sa situácia stále vyvíja a dopady sa stále prehlbujú, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku.

Po 31.12.2020 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.