

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Snežnica
Sídlo účtovnej jednotky	Snežnica 218, 023 32 Snežnica
IČO	42220939
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Snežnica
Sídlo zriaďovateľa	Snežnica 17, 023 32 Snežnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

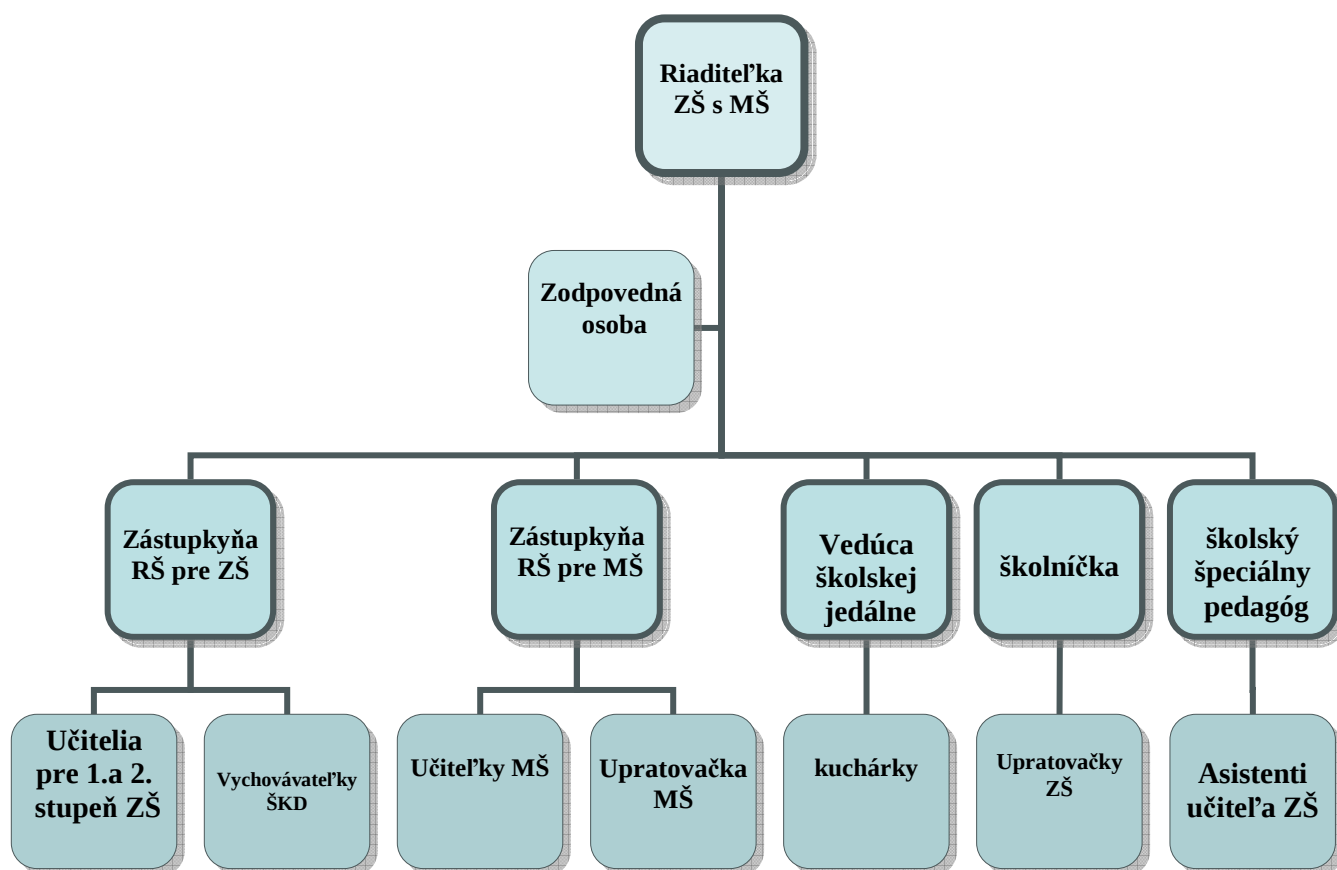
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí v predškolskom veku a zabezpečenie povinnej školskej dochádzky žiakov 1. až 9. ročníka v zmysle príslušných právnych predpisov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Jana Chovancová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	-
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	28 4
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou	0
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	0

Organizačná štruktúra:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
c) pohľadávky	menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.

Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
5	40	1/40
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 35 Eur do 1000 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1000 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a sleduje sa na podsúvahovom účte 77x.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2020 nedošlo k prírastkom alebo úbytkom dlhodobého majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy ZŠ,MŠ a telocvične	Živelné pohromy a vandalizmus	662,36 €
Hnuteľný majetok, inventár	Krádež, poškodenie	579,26 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7 302,49 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	123,03€
Budovy, stavby	721 581,66 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	2 500,00 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2020 zásoby nespotrebovaného materiálu (potravín) v sklade školskej jedálne vo výške 844,34 €. Účtovná jednotka sa rozhodla, že k zásobám predmetného nespotrebovaného materiálu vzhľadom na jeho nízku zásobu a rýchlu obrátkovosť nebude tvoriť opravné položky a tieto zásoby nebudú ani predmetom poistenia.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

K 31.12.2020 účtovná jednotka evidovala najvyššiu pohľadávku vo výške 1400,36 € Ide o preplatok z ročného vyúčtovania spotreby plynu v budove MŠ a ŠJ. Ďalej eviduje len niekoľko neuhradených poplatkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, školskom klube a za odobratú stravu v ŠJ.

Účtovná jednotka počas roku 2020 netvorila opravné položky k pohládkam.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Bankový účet depozitného účtu	39 867,11 €	32 308,41 €
Bankový účet sociálneho fondu	3 200,78 €	1 792,60 €
Bankový účet školskej jedálne	2 066,80 €	2 078,71 €
- z toho finančné zábezpeky	1 238,40 €	1 004,80 €

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Poistné-poistenie majetku	922,72 €	924,54 €
Predplatné – aSc agenda, virtuálna knižnica, Direktor, Komensky	562,15 €	670,52 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2019	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2020	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	-5442,32			-1603,79	-7046,11	Zaučtovanie VH za rok 2019

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V roku 2020 účtovná položka netvorila žiadne rezervy a to ani na zamestnanecké pôžitky nakoľko v roku 2021 neočakáva žiadny odchod zamestnanca do dôchodku ani životné jubileum dožitia sa 50 alebo 60 rokov.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Dlhodobé záväzky z toho:	3 200,16	1 689,37
- záväzky zo sociálneho fondu	3 200,16	1 689,37
Krátkodobé záväzky z toho:	44 266,03	42 789,94
- záväzky voči dodávateľom	1 512,57	3 106,85
- záväzky voči zamestnancom	22 079,25	20 206,27
- záväzky voči poisťovniam	14 680,68	13 658,89
- záväzky voči daňovému úradu	3 012,72	3 051,56
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0	0
- záväzky voči stravníkom ŠJ a rodičom detí MŠ, ŠKD (preplatky)	1 630,39	1 401,77
- ostatné záväzky	1 350,42	1 364,60

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky vykázané v tabuľke sú krátkodobého charakteru väčšina je splatná v januári 2021 ostatné do 31.08.2021.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2020	Hodnota záväzku k 31.12.2019	Opis
Prijaté preddavky na stravu	1 545,39	1 401,77	Preplatky na stravnom žiakov školskej jedálne a poplatkoch za MŠ a ŠKD
Zamestnanci	22 079,25	20 206,27	Mzdy a platy zamestnancov za december

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

Závazky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	14 680,68	13 658,89	Odvody z miezd za december
Závazok voči daňovému úradu	3 012,72	30 51,56	Daň z príjmu FO za december-zrazená
Prijaté finančné zábezpeky	1 238,40	1 004,80	Prijaté finančné zábezpeky za neodobraté alebo neodhlásené obedy

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka v roku 2020 nečerpala žiadne návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	707,32	1085,99
- Zúčtovanie transferu do výnosov – predplatné-AsC agenda, Bez kr virtuálna.knižnica, Director	407,15	670,52
-poistenie	298,06	299,42
-nespotrebované stravné lístky	2,11	116,05

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar	17 433,48	29 289,57
602 - Tržby z predaja služieb	17 433,48	29 289,57
- školné	5 005,00	4 730,00
- strava	7 940,33	17 467,87
- réžia ŠJ	4 488,15	7 039,70
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	560 184,72	536 758,17
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	151 495,07	176 212,35
- bežný transfer na školský klub	29 165,59	25 200,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	41 973,01	37 417,39
- bežný transfer na materskú školu	69 519,54	100 525,28
- bežný transfer – použitie vlastných príjmov	10 836,93	13 069,68
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	9 633,00	9 351,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	9 633,00	9 351,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	399 017,41	350 766,08
- bežný transfer na osobné a prevádzkové náklady	345 888,87	324 218,53
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	3 835,20	3 389,80
- bežný transfer na vých a vzdelávanie 5-ročných detí v MŠ	1 555,87	1 961,59
- bežný transfer na lyžiar. výcvik, učebnice, stravu, SZP	6 767,99	3 235,11
- bežný transfer na odchodné	3 207,00	1 304,00
- bežný transfer na asistenta učiteľa	9 753,00	6 747,36
- bežný transfer na ped.asistenta z NP PoP II	4 196,27	0,00
- bežný transfer na udržiavanie prac.miest v MŠ	12 001,61	0,00
- bežný transfer na stravovanie v ŠJ (obedy „zadarmo“)	11 811,60	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	39,24	428,74
- bežný transfer na pomôcky – nadácia spoločne pre región	0,00	132,65
- bežný transfer na školské ovocie	29,24	296,09

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

c) ostatné výnosy	1 691,00	2 775,00
648 - Ostatné výnosy	1 691,00	2 775,00
- Nájomné z prenájmu budovy ZŠ a telocvične	1 691,00	2 775,00

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 579 309,20 €, čo predstavuje mierny nárast výnosov oproti roku 2019, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 574 731,74 €.

Hoci vo veľkej miere poklesli výnosy z poplatkov za školské zariadenia, stravu a réžiu v školskej jedálni či nájomné z dôvodu zatvorenia škôl v dôsledku zamedzenia šíreniu ochorenia Covid 19, zvýšené výnosy z bežných transferov spôsobili mierny nárast celkových výnosov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 399 017,41 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 151 495,07 € (účet 691)
- výnosy za vlastné výkony (školné, stravné, réžia ŠJ) vo výške 17 433,48 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy	54 827,89	56 510,98
501 - Spotreba materiálu	35 217,33	39 357,52
- Bežný materiál	15 869,41	12 018,19
- potraviny	19 347,92	27 339,33
502 - Spotreba energie	19 610,56	17 153,46
- elektrická energia	3 879,36	3 974,41
- voda	318,42	360,05
- plyn	15 412,78	12 819,00
b) služby	18 831,08	22 864,86
511 - Opravy a udržiavanie	499,66	5 706,18
- Interiérového vybavenia	0	0
- Oprava budov	358,06	2 248,52
- Oprava strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia	93,60	3 457,66
- softvéru	48,00	
512 - Cestovné	48,58	82,59
513 - Náklady na reprezentáciu	37,30	0,00
518 - Ostatné služby	18 245,54	17 016,09
- Kurzy a semináre, zamestnanci a žiaci	240,00	1605,00
- Poštové a telekomunikačné služby	848,35	755,94
- Revízie, odborné prehliadky	1 252,54	1 126,26
- Preprava, ubyt. a strava žiakov v ŠvP, lyžiarsky výcvik...	2 270,00	2 255,45
- Spracovanie miezd a účtovníctva	9 471,64	9 355,39
- ostatné	4 163,01	1 828,95
c) osobné náklady	476 497,32	471 903,42
521 - Mzdové náklady	344 876,48	334 829,47
524 - Záonné sociálne poistenie	112 993,96	115 806,53
525 - Ostatné sociálne náklady	5 942,43	5427,01
527 - Záonné sociálne náklady	12 684,45	15 840,41
d) dane a poplatky	100,00	144,55
538 - Ostatné dane a poplatky	100,00	144,55
- Poplatok za odvoz komunálneho odpadu	100,00	100,00
- Daň za ubytovanie – škola v prírode	0,00	44,55
e) finančné náklady	2080,89	914,40
562 – úroky z nepovoleného debetu na účte	0,12	914,40
568 - Ostatné finančné náklady	2080,77	53,95
- poisťné	1 189,49	860,45
- bankové poplatky	891,40	
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	12 208,51	13 891,40
588 - Náklady z odvodu príjmov	10 808,15	14 503,05
- predpis odvodu príjmov RO	10 808,15	14 503,05

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2020

589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 400,36	-611,65
g) ostatné náklady	0	754,92
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	749,52
- strava pre deti v hmotnej núdzi	0	0
- poistenie budovy ZŠ a MŠ	0	749,52

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 574 178,69 €, čo predstavuje mierny pokles nákladov oproti roku 2019, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 576 335,53€.

Hoci v roku 2020 vzrástli osobné náklady, uzatvorenie škôl z dôvodu zamedzenia šírenia ochorenia Covid 19 malo vplyv na znížené náklady na spotrebu materiálu alebo opravy čo v končnom dôsledku spôsobilo pokles celkových nákladov za rok 2020.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 344876,48 € (účet 521)
- náklady na sociálne poistenie vo výške 112 993,96 € (účet 524)
- náklady na nákup materiálu vo výške 35 217,33 € (účet 501)
- náklady na energie vo výške 19 610,56 € (účet 502)
- náklady na služby vo výške 18 245,54 € (účet 518)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	106 230,14	771
Metodický materiál VÚDPaP z ESF	4 881,22	775

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka v roku 2020 nevykázala žiadne iné aktíva a pasíva.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá účtovné či iné ekonomické vzťahy s organizáciami, ktoré môžu byť označované ako spriaznené osoby účtovnej jednotky.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Základnej školy s materskou školou Snežnica 218 na rok 2020 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2019 uznesením č. 79/2019

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 21.02.2020 uznesením č. 86/2020

- druhá zmena schválená dňa 31.03.2020 na základe Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami. Poslanci OZ zobrali 2. úpravu rozpočtu na vedomie dňa 14.04.2020
- tretia zmena schválená dňa 30.06.2020 na základe Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami. Poslanci OZ zobrali 3. úpravu rozpočtu na vedomie dňa 08.09.2020
- štvrtá zmena schválená dňa 08.09.2020 uznesením č. 103/2020
- piata zmena schválená dňa 15.12.2020 uznesením č. 114/2020

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020. Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID - 19, čo má negatívny vplyv na fungovanie základnej školy s materskou školou a do značnej miery ovplyvňuje jej príjmy aj výdavky.