

Materská škola, ul. Dr. Janského č. 8, 965 01 Žiar nad Hronom
Poznámky k 31.12.2020 – TEXTOVÁ ČASŤ

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. Dr. Janského č. 8
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2006 – právna subjektivita
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Žiar nad Hronom
Sídlo zriaďovateľa	Žiar nad Hronom
IČO	42001692
DIČ	2022096560
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Účtovná závierka k 31.12.2020 je zostavovaná ako riadna účtovná závierka podľa §17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení zmien a doplnkov za účtovné obdobie: 1.1.2020-31.12.2020
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Áno
Počet detí ku dňu zostavenia účtovnej závierky	558

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	školsťvo
----------------------------------	----------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Martina Šimková
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Dana Košťová
Funkcia	zástupkyňa riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	111,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	113
Počet riadiacich zamestnancov	2
Neoddeliteľnou súčasťou účtovnej jednotky je:	- Elokované pracoviská - Školské jedálne

Neoddeliteľnou súčasťou Materskej školy sú:

- **Elokované pracoviská** na ul. M. R. Štefánika č. 23, ul. Sládkovičova č. 1, ul. Rázusova č. 6, ul. A. Kmeťa č. 11, ul. A. Kmeťa č. 17, ul. Rudenkova č. 1
- **Školské jedálne** na ul. M. R. Štefánika č. 23, ul. Sládkovičova č. 1. Ul. Rázusova č. 6, ul. A. Kmeťa č.11, ul. Dr. Janského č. 8, ul. Rudenkova č. 1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v SR a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.)

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, rozdelení, zlúčení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak nie je možné cenu zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Zásoby predstavujú materiál s dobou použiteľnosti od roka, materská škola ich účtuje do spotreby tak, ako to určujú postupy účtovania v účtovnej skupine 5 a pri inventarizácii sa zaúčtuje zostatok na sklade. Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, poistné...)

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008. Materská škola od roku 2014 netvorí rezervy na nevyčerpanú dovolenku.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom DPH. V prípade, keď dodávateľ je platcom DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisovania a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína dňom jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Materská škola zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. a v súlade s odpisovým plánom zriaďovateľa. Materská škola má vypracovaný ročný odpisový plán. Pre odpisovanie majetku má účtovná jednotka vypracovanú smernicu. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
6	30	1/30
7	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 50 do 1700€ a drobný nehmotný majetok od 50 do 2400€ s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok je oceňovaný obstarávacou cenou. Účtuje sa na podsúvahovom účte 771. K uvedeným postupom má materská škola vypracovanú smernicu.

4. Zásady pre vykazovanie transferov

O dotáciách zo štátneho rozpočtu, ESF, sa účtuje, ak sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - zúčtuje sa vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - zúčtuje sa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. odpismi)
- prijatý od zriaďovateľa - zúčtuje sa do vecnej a časovej súvislosti s nákladmi

Čl. III**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy****A NEOBEŽNÝ MAJETOK****1. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok**

Druh položky	Stav k 31.12.2019	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2020
Stavby	2 814 013,48	0	0	2 814 013,48
Samost. hnutel'né veci a súbory hn.vecí	86 478,85	0	0	86 478,85
Poskytnuté predl.nadlh.hm.majetok	0			0
SPOLU	2 900 492,33	0	0	2 900 492,33

Oprávky

Druh položky	Stav k 31.12.2019	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2020
Stavby	1 249 191,77	59 041,32	0	1 308 233,09
Sam.hnutel'.veci a súbory hn.vecí	75 882,52	3 609,94		79 492,46
SPOLU	1 325 074,29	62 651,26	0	1 387 725,55

Druh položky	Zostatková hodnota k 31.12.2019	Zostatková hodnota k 31.12.2020
Stavby	1 564 821,71	1 505 780,39
Samost.hnutel'.veci a súbory hn.vecí	10 596,33	6 986,39
Poskytnuté predl. na dlh.hm.majetok	0,00	0,00
SPOLU	1 575 418,04	1 512 766,78

B OBEŽNÝ MAJETOK**1. Zásoby**

Druh položky	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2020
Potraviny na sklade ŠJ	2 275,71	100 187,57	101 067,14	1 396,14

Pohl'adávky

Druh položky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Nedoplatok na stravnom ŠJ	184,46	147,62
Výsledok hospodárenia ŠJ	-10 347,48	0
SPOLU	-10 163,02	147,62

Časové rozlíšenie

Druh položky	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období, vopred platené aktualizácie programov, predplatné odborných publikácií	2 198,67

Čl. IV**Informácie o údajoch o strane pasív súvahy****A VLASTNÉ IMANIE**

Názov položky	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky, presuny	Úbytky	Zostatok k 31.12.2020
Nevysporiadaný VH minulých rokov	-26 561,31	4 069,26		-30 630,57
	0	-10 347,48		-10 347,48
Výsledok hospodárenia	-4 069,26	10 604,80	4 069,26	10 604,80

B ZÁVÄZKY**Závazky podľa doby splatnosti**

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Dlhodobé záväzky – soc. fond	1 127,64	1 310,60
Krátkodobé záväzky		
Neuhradené faktúry	1 176,40	421,08
Prijaté preddavky na stravné	23 282,21	23 190,89
Iné záväzky - mzdy za 12 mesiac	1 563,87	1 724,32
Hrubé mzdy za 12 mesiac	70 206,75	80 784,96
Odvody za zamestnancov a zamestnávateľa za 12 mesiac	46 380,17	53 051,79
Ostatné dane za 12 mesiac	8 778,21	10 146,44
Transfery a ostatné zúčtovanie	0	0
SPOLU	152 515,25	170 630,08

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

1. Závazky z prijatých transferov

Názov zostatku v členení podľa štruktúry súvahy	Stav záväzku k31.12.2019	Druh transferu (bežný, kapitálový)	Príjem bežného/kapitálového transferu +	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia -	Stav záväzku 31.12.2020 z dôvodu prijatých transferov
Výnosy budúcich období 384-odpisy	2 291,66	áno		347,54	1944,12
Povinný zostatok depozitného účtu	16,00				16,00
Príspevky MŠ, nájomné	1 675,22		1 417,24	1 675,22	1 417,24
SPOLU	3 982,88		1 417,24	2 022,76	3 377,36

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602-Tržby z predaja Materská škola -príspevky MŠ, režijné náklady Školská jedáleň - predpis stravného	183 669,02
Ostatné výnosy	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti -nájomné	7 139,74
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	653 – Zúčtovanie rezerv v prevádzkovej činnosti -nevyčerpané dovolenky	0,00
Finančné výnosy	662 – Úroky -úroky na účtoch	0,00
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691-Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	1 791 361,65
	692-Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce vo výške odpisov	62 303,72
	693-Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	314 534,89
	694-Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu vo výške odpisov	224,14

	- Projekt PHARE	
	695 – Výnosy samosprávy z bežných transferov	0
	697-Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	4 950,00
	698-Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	123,40
Spolu		2 364 911,36

2. Náklady – popis a výška významných položiek

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názvu)	Suma €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu -materiál -ŠJ spotreba stravného	167 177,53
	502 – Spotreba energie	104 176,57
Služby	511-Opravy a udržiavanie	47 128,21
	512-Cestovné	46,30
	518-Ostatné služby	30 734,41
Osobné náklady	521-Mzdové náklady	1 264 232,49
	524-Zákonné sociálne poist.	415 038,86
	525-Ostatné soc. poistenie	19 542,93
	527-Zákonné soc. náklady	58 379,60
	538-Ostatné dane a poplatky	4 004,00
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548-Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	20 619,38
	549 Manká a škody	579,84
Odpisy	551-Odpisy DNM a DHM	62 651,26
Finančné náklady	568-Ostatné finančné náklady	1 003,67
Náklady na transfer a náklady z odvodu príjmov	588-Náklady z odvodu príjmov	179 245,07
	589-Náklady z budúceho odvodu príjmov	351,24
Spolu		2 374 911,36

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch v €

Druh položky	Opis položky	Stav k 31.12.2019	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2020
DHM vedený na podsúvahovom účte - 771	DHM v používaní MŠ	384 345,57	30 119,46	7 742,04	406 722,99
	DHM v používaní ŠJ	53 428,44	2 112,59	0	55 541,03
Spolu		437 774,01	32 232,05	7 742,04	462 264,02

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy bežného rozpočtu

Zdroj	Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. 2020	Predchádzajúce obdobie 2019
41		Príjmy z prenajatých budov	6 283,00	6 283,00	6 293,46	6 043,99
41		Poplatky	131 170	131 170,00	149 779,64	242 196,47
41		Úroky z tuzemských vkladov	0	0	0	0,00
41		Režijné náklady ŠJ	36 167,00	36 167,00	0	0,00
41		Sponzorské použité	0	4 820,00	4 950,00	10 093,71
41		Z dobropisov	0	0	1 700,63	1 034,09
Spolu			173 620,00	178 440,00	162 723,73	259 368,26

Výdavky bežného rozpočtu

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020	Predchádzajúce obdobie 2019
111	Normatívne finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie pre MŠ	0	29 887,08	50 808,78	60 007,00
3AC1, 3AC2 1AC1, 1AC2	Refundácia UPSVR		276 187,00	276 186,91	6 853,16
72	Sponzorské príspevky	110 335,00	115 155,00	97 925,84	149 501,24
41	Bežné výdavky - OK, vlastné príjmy	2 065 040,00	1 791 659,00	1 700 173,69	1 808 326,76
Spolu		2 175 375,00	2 212 888,00	2 125 095,22	2 024 688,16

Čl. X

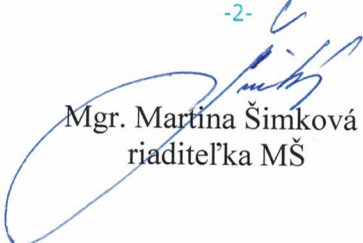
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia ani iné mimoriadne skutočnosti.

MATERSKÁ ŠKOLA

Ul. Dr. Janského č. 8
ŽIAR NAD HRONOM

-2-



Mgr. Martina Šimková
riaditeľka MŠ

V Žiari nad Hronom, 27.4.2021

Vypracovala: Alena Šlajferčíková

