

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Bodvianska 4, Bratislava
Sídlo účtovnej jednotky	Bodvianska 4 821 07 Bratislava
IČO	53200331
Dátum zriadenia	01.09.2020
Spôsob zriadenia	MZMČ BA-Vrakuňa uznesením č.197/XIV/2020
Názov zriaďovateľa	Miestny úrad Bratislava Vrakuňa
Sídlo zriaďovateľa	Širavská 7, 821 07 Bratislava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou kons. celku	Áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno - vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Iveta Stranovská
Štatutárny zástupca (funkcia)	Riaditeľka materskej školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	16
- Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	16
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Rozpočtová organizácia

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný obstarávacou cenou
- b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný obstarávacou cenou
- c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne reálnou hodnotou
- d) zásoby nakupované obstarávacou cenou
- e) zásoby získané bezodplatne reálnou hodnotou
- f) pohľadávky menovitou hodnotou
- g) krátkodobý finančný majetok menovitou hodnotou
- h) časové rozlíšenie na strane aktív náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) záväzky menovitou hodnotou
- j) rezervy v očakávanej výške záväzku
- k) časové rozlíšenie na strane pasív výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☐ odo dňa jeho zaradenia do používania
- ☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 16,60 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je

dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 16,60 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby. Evidujú sa v podsúvahovej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k majetku, pretože pri inventarizácii nebolo zistené prechodné zníženie hodnoty majetku ani pohľadávky po lehote splatnosti.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.	Uniqa poisťovňa a.s.	515,10

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Popis	Suma : Obstarávací cena :
031 000 Pozemok	Pozemok MŠ Bodvianska	168 638,73
021 100 Budovy	Budova	575 435,91
021 101 Budova tech.zhod	Budova tech.zhod.	247 950,40

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

022 301 Samostatne hnutelné veci	Energ.a hnacie stroje ŠJ	7752,00
022 401 Samostatne hnutelné veci	Pracovné stroje MŠ a ŠJ	35090,40
022 701 Samostatne hnutelné veci	Inventár MŠ a ŠJ	13 389,60

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky podľa doby splatnosti	CR	Zostatok 2020
a	b	1
Pohľadávky v lehote splatnosti, z toho :	1	16,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roku	2	16,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov	3	0.00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	4	0.00
Pohľadávky po lehote splatnosti	5	0.00
Spolu	6	16,00

Pohľadávky za stravné lístky zamestnancov.

2. Finančný majetok

a) významné zložky **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok 2020
Pokladnica	086	600,00	600,00	0,00
Ceniny	087	0,00	0,00	0,00
Bankové účtu	088	37 411,59	16 301,13	21 110,46
Výdavky rozpočtový účet	090	97 216,73	97 111,86	104,87
Príjmový rozpočtový účet	091	15 117,55	15 117,55	0,00
Peniaze na ceste	088	26 868,53	26 868,53	0,00

Bankovými účtami sú depozitný účet 31 683,71 € - mzdy za december a účet sociálneho fondu 684,88 €.

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok 2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	2 985,66		2 985,66
Registračné poplatky				
Poistenie majetku				
Zákonné s.n. stravné				

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Závazky zo sociálneho fondu	144	351,94	Účet sociálneho fondu
Dodávatelia	152	1 064,58	Faktúry uhradené 1/2021
Iné záväzky	160	166,00	Závazky mzdy 12/2019
Zamestnanci	163	10 380,27	Závazky mzdy 12/2020
Poist'ovne	165	6 098,12	Závazky mzdy 12/2020
Dane	167	1 145,48	Závazky mzdy 12/2019

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	9 511,47
	601 – tržby za vlastné výroby	4 250,00
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	86 651,48
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚ	9 666,44
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	5 081,20
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo	0,00
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	0,00
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00
c) ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy	1 171,72
	Preplatok z RZZP	0,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	10 045,81
	502 - Spotreba energie	6 072,78
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	58 975,14
	512 – Cestovné	0,00
	513 - Náklady na reprezentáciu	0,00
	518 - Ostatné služby	4 871,29
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	54 339,83
	524 -Zákonné sociálne poistenie	18 408,02
	527- Zákonné sociálne náklady	1 473,62
	528 – Ostatné sociálne náklady	24,18
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností	0,00
	538 - Ostatné dane a poplatky	156,50
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	9 666,44
	553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0,00
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely	0,00
	562 – Úroky	0,00
	568 - Ostatné finančné náklady	0,00

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

g) mimoriadne náklady	572 – Škody	0.00
		0.00
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou	0.00
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0.00
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0.00
	587 - Náklady na ostatné transfer	0,00
	588 - Náklady z odvodu príjmov	9 709,46
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0.00
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM	0.00
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0.00
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00
	546 - Odpis pohľadávky	0.00
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0.00
	549 - Manká a škody	515,10

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
DHM v používaní MŠ	39 764,80	771 105
DHM v používaní ŠJ	4 902,92	771 106
Spolu:	44 667,72	

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Uznesením MZ č. 157/XI/2020 zo dňa 28.1.2020 bol schválený Návrh na vyradenie elokovaného pracoviska MŠ Bodvianska 4 a jedálne pri MŠ Bodvianska 4 zo siete škôl a školských zariadení SR k 31.8.2020 a ich následné zaradenie do siete škôl ako samostatného subjektu k 1.9.2020 Rozhodnutím MŠVVaŠ SR zo dňa 13.7.2020. Z tohto dôvodu je rozpis rozpočtu na rok 2020 v hlavnej kategórii príjmov vo výške **17 300,00 €** a v hlavnej kategórii výdavkov vo výške **100 795,00 €**.

Bežné príjmy rozpočtované vo výške **17 300,00 €**, boli naplnené do výšky : **15 044,55 €**, čo predstavuje **87,0 %** plnenie.

Bežné výdavky rozpočtované na prevádzku vo výške **100 795,00 €**, boli naplnené do výšky **94 109,99 €**, čo predstavuje 93,4 % plnenie.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.