

Čl. I

Všeobecné údaje

I.1 Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

MRsoft plus,s.r.o.

Teplická 95, 92101 Piešťany

I.2 Údaje o konsolidovanom celku:**a. Je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku ?** NIE
ak áno:**b. Je účtovná jednotka materskou účtovnou jednotkou ?** NIE
ak áno:**I.3 Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:** 0

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

II.1 Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

ÁNO

II.2 Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**a. Dlhodobý nehmotný majetok.**

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

NIE

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady **Dlhodobý hmotný majetok.**

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

NIE

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady

Dlhodobý finančný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

NIE

ak áno :

obstarávacou cenou

ďalšie vedľajšie náklady

b. Zásoby obstarané kúpou.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

ÁNO

ak áno :

obstarávacou cenou

ďalšie vedľajšie náklady

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

NIE

ak áno :

obstarávacou cenou

ďalšie vedľajšie náklady

c. Pohľadávky.

Boli v účtovnej závierke oceňované ?

ÁNO

ak áno:

vlastné, pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou

d. Krátkodobý finančný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný ?

ÁNO

ak áno:

prostriedky v hotovosti a na bankovom účte, ocenený menovitou hodnotou

e. Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

ÁNO

ak áno:

daňové záväzky zo splatnej dane z príjmu, ocenené menovitou hodnotou

f. Deriváty.

Boli v účtovnej závierke oceňované ?

NIE

Ak áno:

II.3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Druh dlhodobého majetku	Účtovné odpisy		Daňové odpisy	
	Spôsob odpisovania	Doba odpisovania	Spôsob odpisovania	Doba odpisovania
Hmotný majetok				
samosat.hnut. veci	rovnomerný	4 roky	rovnomerný	4 roky
Nehmotný majetok				

účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

II.4 Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

účtovné zásady a metódy sa nemenili

II.5 Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

neboli prijaté žiadne dotácie

II.6 Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:

nevykonávali sa žiadne významné opravy chýb minulých rokov

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

III.1 Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Popis nákladov , výnosov , výnimoč. , výnimoč.	Dôvod vzniku	EUR

III.2 Informácie o záväzkoch.

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	

Spôsob zabezpečenia záväzkov:

neevidujú sa žabezpečené záväzky

III.3 Informácie o vlastných akciách

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobia			Stav na konci účtovného obdobia
	Prírastky	Úbytky		
Stav na začiatku účtovného obdobia	Počet akcií	Počet akcií	Počet akcií	Počet akcií
	Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %
	Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	Menovitá hodnota
	Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod	Hodnota nadobudn.	Hodnota nadobudn.

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO

4 6 9 4 5 7 1 7

DIČ

2 0 2 3 6 9 6 7 3 0

III.4 Informácia, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa §123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

NIE

III.5 Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody členov orgánov	
	štatutárnych	dozorných iných
Poskytnuté záruky alebo zabezpečenia		
Poskytnuté pôžičky		
Splatené pôžičky		
Odpustené alebo odpísané pôžičky		
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkr. účely na vyúčtovanie		

III.6 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a. Celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe a sú významné pre účtovnú jednotku:

Z operatívneho prenájomu

Z uzatvorených úverových zmlúv a pôžičiek

Z licenčných a koncesionárskych zmlúv

Ostatné

b. Celková suma významných podmienených záväzkov

c. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov

d. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

e. Opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

III.7 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

- a. všetkých formách prijatej náhrady**
- b. účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov**
- c. všetkých druhoch činností účtovnej jednotky**