



ANGELO n.o.

DENNÝ STACIONÁR – ANGELO, n. o.
Karpatská 6593/6, 080 01 Prešov,
prevádzka: Chmeľov 90, 082 15 Chmeľov

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2020



OBSAH:

1. DENNÝ STACIONÁR	3
1.1.ZÁKLADNE INFORMÁCIE O ZARIADENÍ	3
2. PREDMET ČINNOSTI DENNÉHO STACIONÁRA	5
2.1.SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ A AKTIVITY S KLIENTMI	7
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV DS.....	9
3.1.ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV K 31.12.2020.....	10
4. DOKUMENTÁCIA AKTIVIT DENNÉHO STACIONÁRA V ROKU 2020.....	12
5. KRÍZOVÝ PLÁN ZAMERANÝ NA PREDCHÁDZANIE VZNIKU A ŠÍRENÍU OCHORENIE COVID – 19. resp. INÝ PRENOSTNÝCH OCHORENÍ.....	15
6. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA (v EUR)	23
7. EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY	24
8. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZAVIERKE	25

1. DENNÝ STACIONÁR

1.1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Názov:	denný stacionár ANGELO, nezisková organizácia
Sídlo:	Karpatská 6593/6 080 01 Prešov
Forma:	ambulantná
Cieľová skupina:	§40 ods. 1 zákona č.448/2008 Z.z.: FO podľa §40
Kapacita zariadenia:	36
Registrácia:	Prešovský samosprávny kraj Námestie Mieru2, 080 01 Prešov
IČO:	50416723
Štatutár:	Jakub Harčár
Telefonický kontakt:	+421 908 862 755
Email:	angelochmelov@gmail.com

Denný stacionár (ďalej len „stacionár“) je účelovým zariadením, ktorého poslaním je poskytovanie sociálnych služieb pre obyvateľov v dôchodkovom veku v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Denný stacionár pre seniorov, na rozdiel od zariadenia pre seniorov, poskytuje starostlivosť len počas dňa. Zaraduje sa preto medzi tzv. ambulantnú formu starostlivosti o seniorov. V ostatných činnostiach sa denný stacionár príliš neodlišuje od zariadení pre seniorov. Rodinný príslušníci ako aj seniori, tu môžu nájsť v našom zariadení viacero druhov pomoci:

- ošetrovateľská starostlivosť
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie
- záujmové činnosti

Denný stacionár poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí. Cieľom je aktívna spolupráca pri sociálnej rehabilitácii.



V posledných rokoch sa do popredia dostáva problematika starnúcej populácie. Nárast počtu seniorov nastroľuje otázky nie len ekonomického a medicínskeho charakteru, ale aj otázky sociálnej a psychologickej oblasti.

V našom stacionári je cieľom podporiť proces aktívneho starnutia v tvorivej pohode a dôstojnom prostredí. Kladie dôraz na sebarealizáciu v podobe rôznych aktivít, ktoré pozitívne ovplyvňujú život seniorov a umožňujú im plnohodnotné trávenie voľného času. Seniorom vytvárame priestor a zároveň ich podporujeme v rozvíjaní už existujúcich záľub ako aj nových, ktorým sa doposiaľ nemali čas alebo možnosť venovať. S ohľadom na interindividuálne rozdiely zapájame prijímateľov do aktivít na stimuláciu kognitívnych schopností (pamäť, pozornosť, exekutívne funkcie) s cieľom zachovať pružnosť myslenia. Dôraz sa kladie aj na udržanie fyzickej zdatnosti a to pod dohľadom skúseného personálu zariadenia stacionára, ktorí vďaka každodenným venovaním každému seniorovi dokáže zohľadniť potreby a prípadné obmedzenia každého prijímateľa. V záujme podpory procesu sociálnej inklúzie ponúka stacionár príležitosť na vytváranie nových kontaktov na vrstovnickej úrovni.

Hlavnou myšlienkou za vznikom denného stacionára bolo vytvoriť možnosť pre plnohodnotné prežívanie aktívnej staroby v tvorivej a bezpečnej atmosfére.

2. PREDMET ČINNOSTI DENNÉHO STACIONÁRA

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov – Prešovský samosprávny kraj, bola zapísaná sociálna služba – denný stacionár s účinnosťou od 10.01.2017. V apríli 2020, došlo k mene štatutára denného stacionára, kedy pani Čontofalská odišla na materskú dovolenku a štatutárom sa stal Jakub Harčár.

Poskytované sociálne služby podľa druhu zariadenia:

Denný stacionár s kapacitou: 36

Naším cieľom bolo aj v tomto roku poskytovanie kvalitných sociálnych služieb, ktoré budú seniori vyhľadávať pre zaujímavé a podnetné aktivity, aby prežili starobu aktívne, a byť tak navštevovaním sociálneho zariadenia, v ktorom sa prijímatelia sociálnej služby (ďalej len klienti) budú cítiť spokojní a šťastní aj napriek ťažkému obdobiu, kde krajinu zasiahlo ochorenie pod názvom COVID – 19. Vďaka všetkým opatreniam vlády, ministerstva sociálnych vecí a rodiny a nášho zariadenia sme sa snažili predchádzať tomuto ochoreniu.

Cieľová skupina: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Našu činnosť sme zameriavali predovšetkým na hodnoty ako sú spokojnosť klientov, sloboda a vzájomná úcta. Naším klientom sme ponúkali pestrú paletu rôznych aktivít a činnosti, v ktorých majú možnosť rozvíjať svoje schopnosti a majú právo rozhodovať sa o sebe samých.

Ciele, ktoré sme si stanovili boli nasledovné:

- a) Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb klientom,
- b) Rešpektovanie ľudských práv a práva chránených záujmov klientov, ich príbuzných ale aj zamestnancov,
- c) Individuálny prístup v poskytovaní sociálnych služieb klientom, rešpektovanie ich individuálnych potrieb, schopnosti, cieľov a zdravotného stavu,
- d) Rozvíjanie a upevňovanie schopnosti a cieľov klientov podľa ich individuálnych plánov,
- e) Spokojnosť klientov, ale aj ich príbuzných s poskytovanými sociálnymi službami,
- f) Poskytovanie flexibilnej sociálnej služby v maximálne možnej miere orientovanej na potreby klientov,
- g) Poskytovanie pestrej ponuky činnosti terapie a záujmovej činnosti smerujúcej k prežitiu zmysluplného života
- h) Vytváranie príjemného a podnetného prostredia v zariadení.

Staroba čaká na každého z nás. Prichádza pomaly, že si ju niektorí uvedomia v poslednej chvíli. Staroba je veľkou príležitosťou tešiť sa z toho, čo sme v živote prežili a tešiť sa z toho, čo prežívajú ľudia okolo nás, zároveň je pre každého človeka určitým

bremenom, s tým nič neurobíme....ale staroba je aj najväčším darom a s tým niečo urobiť môžeme. Na to ja ako stvorený denný stacionár.

Záujmovú činnosť prijímateľom sociálnej služby poskytujem formou čítania kníh, spievania, pozerania filmov, tréningov pamäte, tematickým rozhovorom, prechádzok po okolí denného stacionára, hrania spoločenských hier, určením ovládania sa modernej elektroniky,... Dôraz kladie aj na udržanie fyzickej kondície s ohľadom na obmedzenia každého prijímateľa. V záujme podpory procesu sociálnej inklúzie ponúkajú denné stacionárne príležitosti na vytváranie nových kontaktov, nových priateľstiev.

Činnosti sociálnej práce prostredníctvom:

a) Sociálne poradenstvo – je zabezpečované na úrovni základného sociálneho poradenstva a zameriava sa na sociálno-poradenskú prácu prvého kontaktu a poskytovanie informácií o podmienkach, možnostiach a formách poskytovania sociálnych služieb. Je poskytované osobne, telefonicky a e-mailovou komunikáciou. Poradenstvo je taktiež poskytované klientom zariadenia a ich rodinných príslušníkom. Individuálne poradenstvo je zamerané na riešenie osobných problémov klientov a sú im poskytované informácie o možnostiach riešenia ich nepriaznivej sociálnej situácie a nariadení súvisiacich s ochorením COVID-19.

b) Sociálna rehabilitácia – je vykonávaná pracovníkmi sociálno-opatrovateľského úseku a realizovala sa individuálnou aj skupinovú formou. Činnosti sociálnej rehabilitácie boli zameriavané na udržanie kognitívnych a mentálnych schopností klientov, na nácvik zručností a používania kompenzačných pomôcok a na podporu samostatnosti a nezávislosti klientov.

Tieto uvedené odborné činnosti sú vykonávané týmito procesmi, postupmi a technikami:

- ❖ asistencia pri zvládaní adaptačného procesu klientov
 - získavanie informácií o sociálnej situácii klienta
 - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s klientom
 - sledovanie emocionálnych potrieb a psycho-sociálne pôsobenie
 - informovanie o dianí v zariadení, zoznámenie s interiérom a exteriérom zariadenia, oboznámenie s časovým harmonogramom a domácim poriadkom
 - pomoc pri redefinovaní hodnotovej orientácie
 - uplatňovanie preventívnych opatrení na predchádzanie sociálnej izolácii
- ❖ Plánovanie poskytovania sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedenie písomných individuálnych záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby
 - vypracovanie sociálnych anamnéz v spolupráci s príbuznými klientov
 - zisťovanie mentálnych schopností klientov pomocou skríningových metód
 - mapovanie potrieb, záujmov, možnosti a schopností, voľba cieľov
 - zostavenie, realizácie a vyhodnocovanie plánu.

2.1. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ A AKTIVITY S KLIENTMI

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu a v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisoch systematicky plánujeme a zabezpečujeme poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich klientov. Pri kontakte s klientmi, potencionálnymi klientmi uplatňujeme profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádza z ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

I. Individuálna sociálna práca

Individuálny prístup ku každému klientovi tvorí jeden zo základných pilierov poskytovania sociálnych služieb v našom zariadení. Klienti vnímajú ako jedinečnú bytosť so svojimi špecifickými danosťami, vlastnosťami a charakteristikami, ktoré pri práci s obyvateľom zohľadňujeme a akceptujeme.

V marci 2019, došlo k epidemiologickej zhoršenej situácie, kedy vypuklo ochorenie pod názvom COVID-19, nariadením vlády došlo z prísneniu a opatreniam, ktoré zle vplývali na našich klientov, lebo boli na krátky čas nútení na dodržanie karantény, hygienických návykov, odkázaný na väčšiu pomoc nášho personál, preto bola nutná ešte väčšia pomoc sociálneho pracovníka, aby udržiaval pravidelný kontakt s klientmi, poskytované im bolo neustále informovanie a pomáhanie zamerané na prekonanie ťažkej situácii, či už ich osobných, pandemických opatrení, taktiež potreba o zaujmi, pomoc s ťažkosťami a obmedzeniami, rodinných pomerom a spoločne s klientmi sme sa snažili nájsť čo najvhodnejšie riešenie ich zhoršenej situácie. Sociálny pracovník sprevádza klienta od jeho nástupu do zariadenia až po jeho prirodzený odchod.

II. Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti klientov

Snaha o zaujatie klienta činnosťou, predchádzania pasivite a sociálnej izolácie obyvateľa, udržanie schopnosti a zručnosti, podporu samostatnosti, zmiernovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie antistresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod.

III. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Obyvateľom v prípade potreby poskytujeme poradenstvo a pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme obyvateľa.

IV. Podpora a nácvik orientácie a mobility

Kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť klientov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie sa klientov.

V. Čítanie a spomínanie

Čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva skupinovo alebo individuálnou formou klientom. Aktivita je určená klientom, ktorí už neumožňuje ich zdravotný stav (slabý zrak, strata čitateľských schopností alebo únavy). Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické a fyzické uvoľnenie, zbavenie sa napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca. Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôbený individuálne, s ohľadom na celkový stav klienta, jeho potreby a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádzajú.

VI. Tréning pamäti

Skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na pravidelné precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraná aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč, a pod. jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbené aktuálnym schopnostiam a možnostiam klientov.

VII. Tematické programy

Skupinová aktivita, ktorá prebieha prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo k iným udalostiam a téma a priebežne sa obmieňajú. V rámci aktivity sa striedajú stretnutia zamerané na prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscenciu s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov alebo sú stretnutia zamerané na jednoduchú tvorivú činnosť s cieľom podporiť jemnú motoriku a predstavivosť obyvateľov. Pre klientov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

VIII. Prechádzky a posedenia v prírode

Umožnenie prechádzok alebo posedení klientov, ktorým zdravotný stav dovoľuje zvládnuť prechádzku, nemobilných vozíme mi na vozíku po okolí stacionára. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod. realizujú sa individuálne alebo v malých skupinách za pekného počasia.

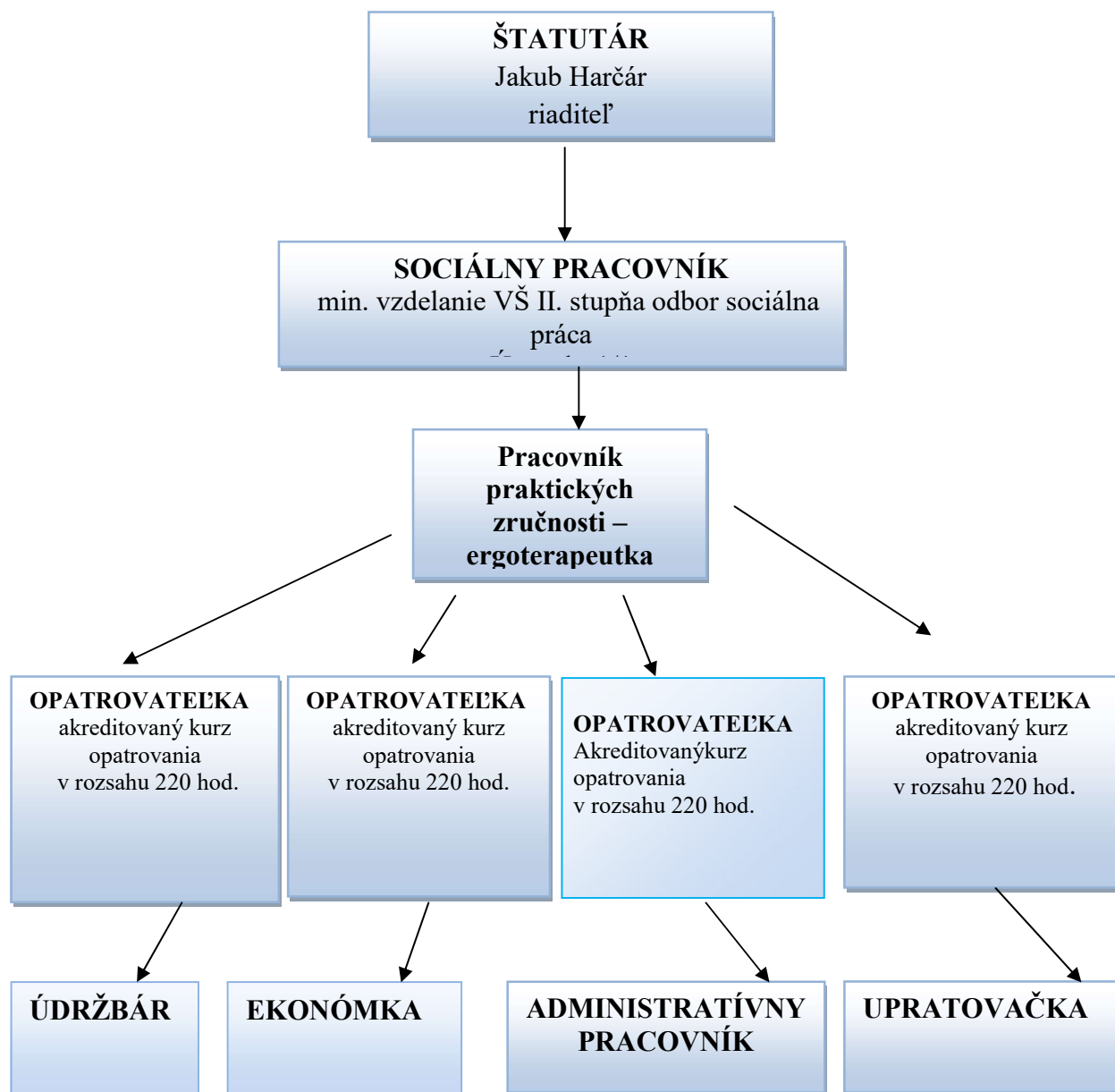
IX. Posedenie pri čaji, káve

Skupinová edukačná aktivita, spojená s diskusiou na rôzne témy, ktoré majú psychologicko-filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psychosociálnej bytosti, diskutuje sa aj o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg.

X. Spoločenské hry

Aktivita prebieha skupinovú formou, ktorá je zameraná na podporu komunikácie a upevňovanie sociálnych kontaktov. Aktivita je určená predovšetkým na precvičenie si pamäti, kognitívnych funkcií, ako napr. pozornosť, rýchlosť reakcií a schopnosť rozhodovať sa.

3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV V DENNOM STACIONÁRI ANGELO n.o.



Kapacitný stav personálu denného stacionára k 31.12.2020

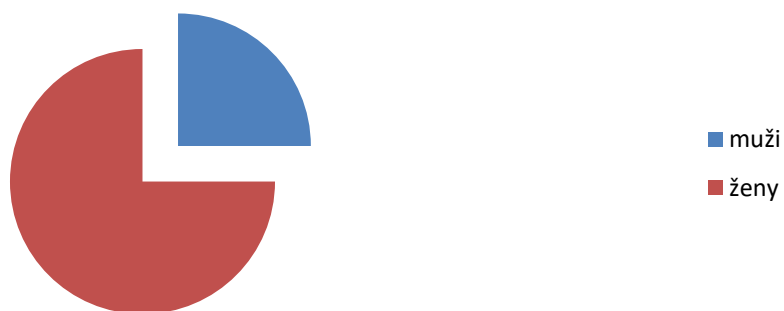
Cieľový počet zamestnancov ku dňu 31.12.2020 bolo desať v zložení:

- riaditeľ denného stacionára
- sociálna pracovníčka
- pracovník praktických zručností a schopností „ergoterapeut“
- štyri opatrovateľky
- ekonómka
- administratívna pracovníčka
- pomocný personál „upratovačka, údržbár“

3.1.ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV K 31.12.2020

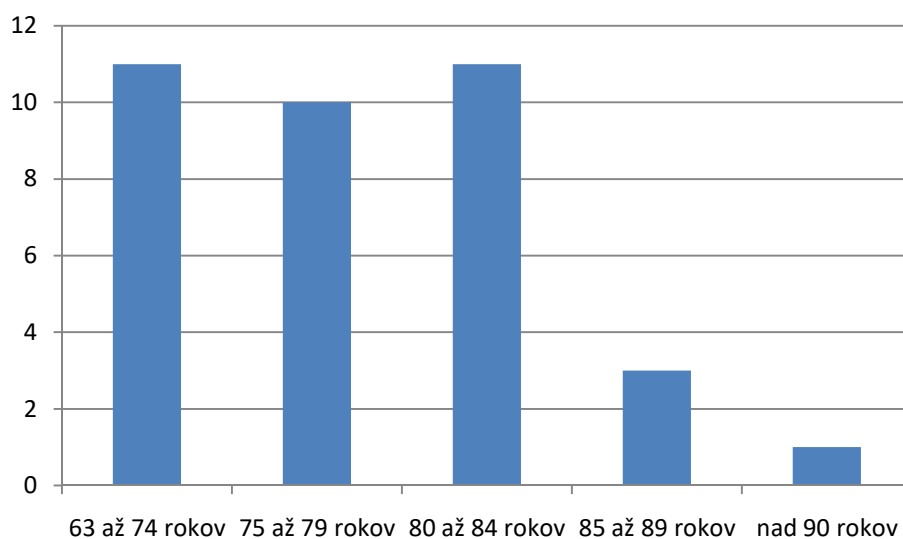
❖ **Z hľadiska pohlavia:**

- muži: 9
- ženy: 27



❖ **Z hľadiska veku:**

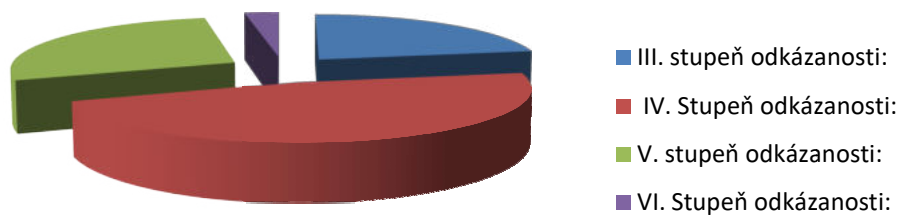
- 63 až 74 rokov: 11
- 75 až 79 rokov: 10
- 80 až 84 rokov: 11
- 85 až 89 rokov: 3
- nad 90 rokov: 1



Najstarší klient sa v roku 2020, dožil 91 rokov, najmladší klient sa dožil 64 rokov života.

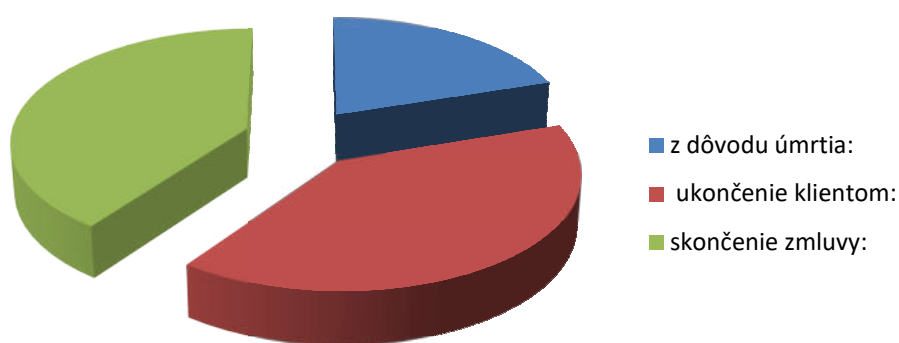
❖ **Podľa stupňa odkázanosti:**

- III. stupeň odkázanosti: 8 klientov
- IV. Stupeň odkázanosti: 17 klientov
- V. stupeň odkázanosti: 10 klientov
- VI. Stupeň odkázanosti: 1 klientov



❖ **Z hľadiska ukončenia pohybu:**

- z dôvodu úmrtia: 1 klientov
- ukončenie klientom: 2 klientov
- skončenie zmluvy: 2 klientov



❖ **Z hľadiska nástupu do DS:**

- uzatvorilo zmluvu s denným stacionárom v roku 2020: 5 klientov

4. DOKUMENTÁCIA AKTIVÍT DENNÉHO STACIONÁRA V ROKU 2020



Spievanie nábožných piesni, biblioterapia



Ručné práce – rozvoj jemnej motoriky, trpezlivosti



Výlet po rieke Domaša, s dodržaním COVID-19 opatrení.



Letné – športové podujatie so spoluprácou Materskej škôlky Chmeľov



Sút'áženie na zamerané na precvičenie pamäťových schopností



Kultúrne podujatie s milou návštevou pána Evanjelického farára „Valašíka“ a Starostu obce (Milana Polča) Chmeľov.

5. Krízový plán zameraný na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení

Denný stacionár ANGELO, n. o., v Chmeľov, je ambulantná forma sociálnej služby, ktorá sa poskytuje najmenej v rozsahu ôsmich hodín ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa. Maximálny počet miest prijímateľov sociálnej služby je 36 miest. Denný stacionár sa snaží z preventívnych dôvodov zabráneniu šíreniu koronavírusu Covid-19, na to má slúžiť tento krízový plán ako manuál opatrení s ktorými sa môže zariadenie denného stacionára stretnúť aj v budúcnosti a môže poslúžiť aj pri ostatných mimoriadnych situáciách zapríčinených šírením a vznikom iných prenosných ochorení.

Krízový plán Denného stacionára: A. Plán preventívnych opatrení v normálnom režime
B. Plán krízových opatrení v prípade karantény

A. Plán preventívnych opatrení v normálnom režime

Preventívne opatrenia sa vzťahujú na obdobie chodu denného stacionára v normálnom režime. Pri vypuknutí nákazy: štatutár DS s obcou Chmeľov zabezpečí nasledovné opatrenie voči šíreniu nákazy Koronavírusu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení, týkajúceho sa zariadenia denného stacionára.

1. Štatutár, VUC so starostom obce zostaví krízový štáb – a vytvorí krízový tím. Naplánujú sa pravidelné stretnutia krízového štábu. V prípade nevyhnutného uzatvorenia denného stacionára budú členovia krízového tímu zostaveného zo zamestnancov, v prípade krízy uzavretí v karanténnom zariadení po dobu 14 dní.

2. Krízový štáb poskytne zamestnancom denného stacionára všetky potrebné informácie o šíriacej sa nákeze ako napr. spôsob prenosu, inkubačný čas ochorenia, príznaky a prejavy ochorenia, a pod.

3. Zabezpečí ochranné pomôcky a dezinfekčné prostriedky.

4. Vykonáva sa monitoring zdravotného stavu zamestnancov- každodenné sledovanie zdravotného stavu zamestnancov po príchode do zamestnania (vykonávajú si ho zamestnanci navzájom). Nezatajujú informácie o zdravotnom stave.

5. Dodržiava sa osobná prevencia hygienickými návykmi, vyhýba sa blízkeho kontaktu s ľuďmi,

6. Vykonáva sa monitoring zdravotného stavu klientov - Denné sledovanie príznakov typických pre ochorenie Covid-19 (kašeľ, dýchavičnosť, horúčka). Prípadne príznaky inej nákazlivej choroby.

7. Používanie ochranných pomôcok u zamestnancov – rukavice, rúška, respirátory.

8. Častá dezinfekcia prostredia

9. Minimalizovanie sociálnych kontaktov u klientov v zariadení (spoločenské, kultúrne a hromadné podujatia)

10. Zákaz návštev v zariadení

Zamestnanci denného stacionára dodržiavajú tieto zásady:

1. Umývajú si ruky - pred odchodom z domu, - pri príchode do práce, - po použití toalety, - po prestávke a denných pracovných činnostiach, - pred prípravou jedla alebo nápojov, či manipulácii s nimi, - pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat, - pred odchodom z práce, - pri príchode domov, - po každom priamom kontakte s chorým, alebo izolovaným klientom,

2. Nepoužívajú spoločné uteráky a predmety osobnej potreby

3. Dodržiavajú zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku kontaminácii a pravidelne vetrať uzatvorené priestory.

4. Chránia sa a svoje okolie ochrannými pomôckami – rukavice, okuliare, rúška
Zamestnanci sú povinný informovať zamestnávateľa o tom, že sa vrátili z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom (alebo inou infekciou). Taktiež ak boli v kontakte s osobou, ktorá zo siahnutej oblasti prišla, alebo s osobou, ktorej bolo laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia, alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu. Pri príchode klientov do denného stacionára a osobám v sprievode klientov

Pri vstupe do zariadenia zamestnanci:

- Sledujú, či prichádzajúci klienti nemajú nejaké príznaky respiračného ochorenia ako kašeľ, dýchavičnosť

- Merajú teplotu,

- Kladú klientom otázky, či neboli v kontakte s osobou, ktorá sa vrátila z postihnutej oblasti, alebo či neboli v kontakte s osobou, ktorá má podozrenie na infekciu, prípadne je v karanténe.

- Robia záznam z merania

V prípade podozrenia na respiračnú infekciu pri príchode (s teplotou) - nepovolí sa vstup takéhoto klienta do priestorov denného stacionára a bude mu odporúčaná domáca izolácia s kontaktovaním všeobecného lekára.

V prípade prejavov ochorenia počas dennej aktivity - ak vznikne podozrenie na respiračné ochorenie, musí byť klient okamžite izolovaný v Tvorivej miestnosti (červená zóna).

Chorý sa musí vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi a predmetmi, použiť rúško.

Izolujú sa všetci pracovníci a ďalšie osoby, ktoré s chorým klientom prišli do kontaktu bez zodpovedajúcich ochranných prostriedkov a to podľa pokynov RÚVZ:

- Do domácej izolácie

- Do zdravotníckeho zariadenia (v závislosti od zdravotného stavu a sociálneho statusu)

Medzitým dočasne do

- Priestoru oddychovej miestnosti

Zariadenie počíta aj s variantom, kedy sa môže zariadenie denného stacionára dostať do situácie, kedy bude vyhlásené za karanténne zariadenia a bude potrebné klientov a aj personál uzavrieť v priestoroch denného stacionára. **Vtedy prechádzame do fázy B. plán krízových opatrení v prípade karantény.**

Počas dňa sú klienti upovedomení, aby dodržiavali hygienické zásady. Aby minimalizovali medzi sebou fyzický kontakt (ako podávanie rúk, dotýkanie sa, a pod.)

Represívne opatrenia v prípade na respiračnú infekciu

- základom je izolácia chorého a jeho kontaktov pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t.j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára)
- Osoby s akútnym respiračným ochorením dodržiavajú respiračnú hygienu
 - dostatočná vzdialenosť od iných osôb, zakrývajú si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom. Pokiaľ nemajú pri sebe, kašľú a kýchajú do laktovej jamky.

B. Plán krízových opatrení v prípade karantény

Krízový štáb	Tvorí koordinačnú zložku, ktorá zabezpečuje komunikáciu so zariadeným denného stacionára. Operuje počas krízy mimo budovy DS. Zabezpečuje potrebné zásobovanie
Krízový tím	Vybraní zamestnanci, ktorí v čase krízy ostávajú v zariadení a zabezpečujú interný chod, starajú sa o klientov v čase karantény.
Pohotovostná zložka	Zamestnanci, ktorí sú vyradený z krízového tímu z určitých dôvodov ako napr. matky maloletých detí a pod.

Príprava na krízovú situáciu:

Príprava prostredia v dennom stacionári:

- Vchodové dvere denného stacionára sa označia tabuľkou s textom, že zariadenie sa nachádza v karanténnom stave a akýkoľvek styk s osobami z vonka je zakázaný.

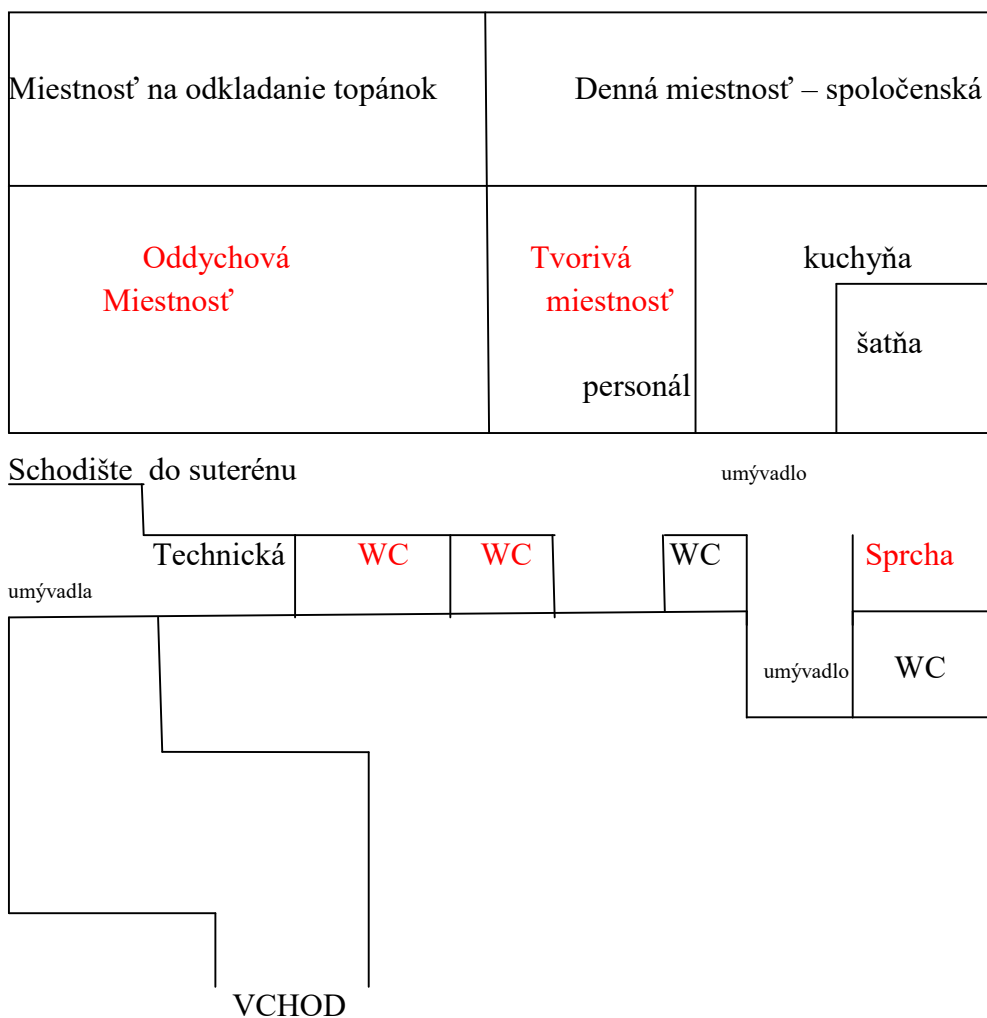
- Za dôležité považujeme vyčlenenie zón pre personál a klientov, vyhradenie červenej zóny a preusporiadanie inventáru v jednotlivých miestnostiach, aby bol zabezpečený chod s minimálnym rizikom šírenia nákazy medzi klientami a personálom.

Z dôvodu, že v dennom stacionári sa nachádzajú 3 gauče, je potrebné zvyšné lôžka zabezpečiť podľa aktuálnej situácie a stavu s počtom klientov, ktorí sa v čase krízovej situácie budú v DS nachádzať. Na relax a oddych slúži aj 12 polohovateľných kresiel, ktorými je denný stacionár vybavený.

*Prehľad o nehnuteľnostiach a vybavení Denného stacionára ANGELO, n. o.,
Chmeľov:*

Počet miestností 6 Počet
telefónnych liniek 1
Počet parkovacích miest pre osobné a nákladné motorové vozidlá 4
Možnosť prípravy stravy pre počet osôb:36
Druh vodného zdroja: studňa + vodovod
Lôžka: 3 gauče
Polohovateľné kreslá 12
Sprchy 1
WC 4

Vyčlenenie zón v krízovom stave Denný stacionár ANGELO, n. o., Chmeľov:



Oddychová miestnosť - v červenej zóne bude využitá pre karanténu klientov s príznakmi ochorenia. Miestnosť sa pripraví na krízový stav. Presunie sa jeden stôl so štyrmi stoličkami zo spoločenskej miestnosti, ktorý bude slúžiť na stravovanie klientom. V miestnosti sa nachádzajú 2 gauče a jeden gauč zo spoločenskej miestnosti sa tam presunie. Nepotrebný nábytok sa presunie do spoločenskej miestnosti.

- Pred vstupom do červenej zóny je nutné dodržiavať záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

Tvorivá miestnosť - bude využitá pre karanténu zamestnancom s príznakmi nákazy. Ako lôžka budú slúžiť karimatky, matrace, nafukovačky a pod., ktoré si priniesli zamestnanci, prípadne ich zabezpečí krízový štáb.

Zapisovateľka - bude slúžiť zamestnancovi, ktorý bude mať službu v červenej zóne.

Kuchyňa - sa využije na prípravu stravy.

Sklad –ktorý sa nachádza v suteréne, sa využíva na zásoby potravín.

WC a Sprcha - v modrej ploche, je určené len pre personál

1. Zoznam zamestnancov, ktorí súhlasia v prípade karantény zotrvať v zariadení v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní. V prípade karantény bude zoznam odoslaný na príslušné úrady a orgány resp. krízové štáby štátnej a verejnej správy ako podklad na rokovanie o zozname personálu potrebného k prevádzke sociálnej služby.

Meno	Zaradenie	Tel.	Podpis	Dátum

2. Zoznam odporúčaného osobného vybavenia pre zamestnancov v prípade ich zotrvania v karanténe a to najmenej na 14 dní.

- Predmety osobnej hygieny
- Prezuvky – Tenisky
- Pohodlné voľné oblečenie
- Pyžamo
- Spací vak a karimatka (pokiaľ máte doma)
- Pracovný odev

3. Všetci zamestnanci majú kontakt na štatutára DS ANGELO, n. o. – Jakuba Harčára, aby v prípade kontroly Políciou SR pri vstupe z/do karantény mohli vyjednávať o svojom oprávnení.

Plán reorganizácie činností sociálnej služby:

Náplň práce zamestnancov:

Službukonajúci personál v červenej zóne zabezpečuje opatrovateľské úkony:

- Sledovanie zdravotného stavu klientov (meranie teploty, kontrola tlaku a pod.)
- Úpravu lôžka klientov,
- Výmenu posteľného prádla
- , - Výmena odevu,
- Výmena uterákov,
- Udržiavanie čistoty a dezinfekcia,
- Pomoc s toaletou klientov,
- Česanie a umývanie vlasov,
- Starostlivosť o nechty na rukách a nohách,
- V prípade potreby
 - hygiena na lôžku
- Účelná očista po toalete
- Krémovanie,
- Holenie,
- Pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,

Stravovanie a pitný režim

- Pokiaľ klient nie je schopný jesť a piť samostatne, pomoc pri pití a kŕmení,
- Obsluha klientov
- Dohľad pri stravovaní
- Zbieranie jednorazových nádob do vreca

Stravovanie a pitný režim klientov v červenej zóne bude zabezpečený donáškou na izbu v jednorazových nádobách, ktoré budú po použití vhadzované do vriec, ktoré sa zaviažu a pripravia na likvidáciu.

Rovnako sa bude nakladať s každým kontaminovaným materiálom a bude chápaný ako nebezpečný. Tento odpad vo vreciach sa bude vynášať do skladu.

Plán redukcie základných činností:

- Vypúšťajú sa činnosti ako prednášky, kurzy, fyzické cvičenia, masáže, kreatívne činnosti.

Individuálne plánovanie:

- Klientom bude poskytovaná opatrovateľská pomoc podľa individuálnych potrieb a podpory. Opatrovatelia budú sledovať potreby a ciele prijímateľov služby a v rámci možností sa budú snažiť im tieto potreby naplňovať.

Záznam o poskytovaní služby:

- bude sa viesť denná evidencia o stave v dennom stacionári. Pri každej novej zistenej skutočnosti bude táto informácia poskytnutá telefonicky krízovému štábu.

Stravovanie v čase karantény:

- Pokiaľ bude možné zabezpečovať stravu hotových jedál cez externú firmu-objednaná strava sa vyloží za bránou denného stacionára (v areáli). Zakazuje sa akýkoľvek osobný kontakt osôb a preto stravu prevezme pracovník, až keď bude na dvore sám. Po každom prijatí stravy sa zabezpečí dezinfekcia kľúčiek, brány a pod.

- Zásoby stravy bude zabezpečovať krízový štáb, ktorý zásoby vyloží za bránou denného stacionára a pracovník prevedie spomínané opatrenia. Strava bude pripravovaná zamestnancami v kuchyni. - Strava bude poskytovaná minimálne 3 x denne. Podľa možností

– jedno teplé jedlo denne. - Do úvahy pri príprave stravy sa bude brať do úvahy zdravotný stav prijímateľov. Napr. pri diabetes a pod.

Zásoby a zabezpečenie potrebného materiálu**Zásoby potravín:**

- V prípade karanténnych opatrení sa zabezpečí zásoba trvanlivej stravy na dobu minimálne 3 dni. Zásoby potravín zabezpečí krízový štáb. Keďže sa v zariadení nachádza len jedna chladnička je možné v nej uchovať len určité malé množstvo potravín podliehajúcich skaze. Aby nedochádzalo ku kontaktu s osobami v karanténne denného stacionára, všetky hmotné veci, ktoré budú dopravené do DS sa budú vykladať (ako už bolo spomenuté vyššie) za bránou DS.

Zásoby zdravotníckeho materiálu, ochranných pomôcok a materiálu na dezinfekciu:

Krízový štáb zabezpečí:

- potrebné ochranné pomôcky od dodávateľov. V čo najkratšom čase budú zamestnancom a klientom denného stacionára poskytnuté ochranné pomôcky ako rukavice, jednorazové rúška, respirátory, štíty, ochranné odevy.
- zásoby dezinfekčných prostriedkov, - zásoby plastových vriec na odpad
- potrebné lieky klientom,
- informovanie rodinných príslušníkov o vzniknutej situácii.

Komunikácia klientov s rodinou bude môcť prebiehať pomocou telefonického spojenia. Krízový štáb si vyhradzuje právo meniť postupy v závislosti ako si to v prípade nákazy bude situácia vyžadovať, ktorá sa môže odlišovať od pôvodného krízového plánu. Všetky zmeny však musí vedieť krízový štáb odôvodniť.

6. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA (V EUR)

zostavená k **31.12.2020**

Daňové identifikačné číslo 2120315483 IČO 50416723 SID SK NACE 88.99.0	Účtovná závierka ☐ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019	
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)			
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky ANGELO n.o.			
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Karpatská 6593/6 PSČ Obec 08001 Prešov Číslo telefónu Číslo faxu E-mailová adresa			
Zostavená dňa: 25.02.2021 Schválená dňa: 01.03.2021	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO 50416723		SID	
Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 008 + r. 021	01	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	02	0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	03	0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér 013 - (073+091AÚ)	04	0,00	0,00	0,00	0,00
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	05	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	06	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	07	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	08	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	09	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky (031)	10	0,00	x	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky (032)	11	0,00	x	0,00	0,00
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	12	0,00	0,00	0,00	0,00
Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	0,00	0,00	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	0,00	0,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)	17	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	18	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	25	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28	0,00	0,00	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 061	29	-5 822,00	0,00	-5 822,00	886,00
1. Zásoby r. 031 až r. 038	30	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiál (112 + 119) - 191	31	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
Výrobky (123 - 194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO 50416723		SID	
Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Zvieratá (124 - 195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
Tovar (132 + 139) - 196	35	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 060	42	17 261,00	0,00	17 261,00	26 710,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	16 501,00	0,00	16 501,00	24 960,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45	0,00	x	0,00	0,00
Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00	x	0,00	0,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	0,00	x	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	750,00	0,00	750,00	750,00
4. Finančné účty r. 062 až r. 068	61	-22 873,00	0,00	-22 873,00	-24 826,00
Pokladnica (211 + 213)	52	1 908,00	x	1 908,00	120,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	-24 781,00	x	-24 781,00	-24 945,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54	0,00	x	0,00	0,00
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	55	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 069 a r. 068	67	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady budúcich období (381)	58	0,00	0,00	0,00	0,00
Príjmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 028 + r. 067	60	-5 622,00	0,00	-5 622,00	886,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČo	50416723	SID
Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 066 + r. 072 + r. 073		61	-18 488,00	-10 728,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067		62	0,00	0,00
Základné imanie (411)		63	0,00	0,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)		64	0,00	0,00
Fond reprodukcie (413)		65	0,00	0,00
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)		66	0,00	0,00
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		67	0,00	0,00
2. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 071		68	0,00	0,00
Rezervný fond (421)		69	0,00	0,00
Fondy tvorené zo zisku (423)		70	0,00	0,00
Ostatné fondy (427)		71	0,00	0,00
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)		72	-10 728,00	-7 816,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 080 - (r. 062 + r. 066 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		73	-7 788,00	-2 813,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 076 + r. 079 + r. 087 + r. 087		74	12 874,00	11 613,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078		76	0,00	0,00
Rezervy zákonné (451AÚ)		76	0,00	0,00
Ostatné rezervy (459AÚ)		77	0,00	0,00
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		78	0,00	0,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086		79	1 348,00	816,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)		80	1 346,00	815,00
Vydané dlhopisy (473)		81	0,00	0,00
Záväzky z nájmu (474 AÚ)		82	0,00	0,00
Dlhodobé prijaté preddávky (475)		83	0,00	0,00
Dlhodobé nevymfakturované dodávky (476)		84	0,00	0,00
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		85	0,00	0,00
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		86	0,00	0,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 098		87	11 628,00	10 788,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		88	1 551,00	1 589,00
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)		89	5 630,00	4 976,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		90	3 532,00	3 174,00
Daňové záväzky (341 až 345)		91	815,00	790,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		92	0,00	269,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		93	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 50416723

SID

strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Závšky voči účastníkom združení (368)	94	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	95	0,00	0,00
	Ostatné závšky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	0,00	0,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 088 až r. 100	97	0,00	0,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98	0,00	0,00
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99	0,00	0,00
	Príjaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	0,00	0,00
c.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	0,00	0,00
	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	0,00	0,00
+	VLAŠTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 081+ r. 074 + r. 101	104	-5 822,00	886,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)			IČO 50416723			SID	
Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	16 060,00	0,00	16 060,00	18 985,00	
502	Spotreba energie	02	2 448,00	0,00	2 448,00	1 886,00	
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00	
511	Opravy a udržiavanie	04	1 528,00	0,00	1 528,00	1 210,00	
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	0,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	0,00	
518	Ostatné služby	07	3 203,00	0,00	3 203,00	3 856,00	
521	Mzdové náklady	08	80 057,00	0,00	80 057,00	62 482,00	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	27 065,00	0,00	27 065,00	22 126,00	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 860,00	0,00	1 860,00	1 457,00	
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00	
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00	
538	Ostatné dane a poplatky	15	55,00	0,00	55,00	57,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00	
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00	
544	Úroky	19	1 269,00	0,00	1 269,00	0,00	
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00	
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00	
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00	
548	Manka a škody	23	15,00	0,00	15,00	0,00	
549	Iné ostatné náklady	24	423,00	0,00	423,00	1 402,00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	0,00	0,00	0,00	0,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00	
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00	
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00	
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00	

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 50416723

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	1 180,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	133 983,00	0,00	133 983,00	114 841,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 50416723

SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	0,00	0,00	0,00	0,00
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvířat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Príjaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	114,00	0,00	114,00	7 880,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Príjaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Príjaté príspevky od iných organizácií	68	6 242,00	0,00	6 242,00	7 136,00
663	Príjaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Príjaté členské príspevky	70	11 606,00	0,00	11 606,00	11 068,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0,00	0,00	0,00	0,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 50416723

SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Príjaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	108 252,00	0,00	108 252,00	85 745,00
	Účtovná trieda 6 spolu r. 38 až r. 73	74	128 214,00	0,00	128 214,00	111 826,00
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	76	-7 768,00	0,00	-7 768,00	-2 812,00
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 76 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-7 768,00	0,00	-7 768,00	-2 812,00

7. EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

Na jedného prijímateľa soc. služby v Dennom stacionári za kalendárny rok je 3.721,76 EUR,
na mesiac je to 310,15 EUR.

8. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Organizácia ANGELO n.o. nemá povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom.