

*I. Všeobecné informácie*

(1) <b>Obchodné meno:</b>	Bognár Maso, s.r.o.
Sídlo:	Tonkove 759,93038 Novy Zivot

(2) <b>Údaje o konsolidovanom celku</b>	
ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/>
ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/>
a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ: Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ: Sídlo :	

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input checked="" type="checkbox"/>
ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22	<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ	§ 22 ods.8				
Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ	§ 22 ods.12				

(3) <b>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</b>	0
---	---

*II. Informácie o prijatých postupoch*

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpoklad, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ANO	<input checked="" type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	---	-----	-------------------------------------	---	--------------------------	-----	--------------------------

(2)	<b>Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov</b>	Obstarávacou cenou					
	1. hmotný majetok s vynímkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	<input checked="" type="checkbox"/>					
	2. zásoby s vynímkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	<input checked="" type="checkbox"/>					
	3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	<input checked="" type="checkbox"/>					
	4. pohľadávky pri odpísanom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	<input checked="" type="checkbox"/>					
	5. nehmotný majetok s vynímkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	<input checked="" type="checkbox"/>					
	6. záväzky pri ich prevzatí	<input type="checkbox"/>					

<b>Vlastnými nákladmi</b>							
	1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	<input checked="" type="checkbox"/>					
	2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	<input type="checkbox"/>					
	3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	<input type="checkbox"/>					
	4. príchovky a prírasky zvíerať	<input type="checkbox"/>					

Menovitou hodnotou	
X	1. peňazne prostriedky a ceny
X	2. pohľadávky pri ich vzniku
X	3. záväzky pri ich vzniku

Ubytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
	Cenou zistenou väženým aritmetickým priemerom
	Metódou FIFO
X	Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).
X	Pri vyskladnení sa VON rozpušťaťu nasledovne : VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob

X	Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
	Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceniť sa v očakávanej výške záväzku.
	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním
	Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %
	Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.
	Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.
X	Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót

(3)	Spôsob zostavenia odpisovéhó plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov
	Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich užítkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postúpimi účtovania.
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisovéhó plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovne a daňové odpisy sa <b>rovňajú</b> .
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisovéhó plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovne a daňové odpisy sa <b>nerovňajú</b> .
X	Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je 2400,-eur
X	Samostatné hnuiteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1700,-eur

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy

Zmeny účtovných zásad a účtovných metód	ANO	NIE	X	Vplyv (+/-) zmeny na:			Dôvod uplatnenia	Zmena účtovných zásad a účtovných metód (popis)
				Vlastné imanie	Hodnotu majetku	Výsledok hospodárenia		

Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie	EUR

Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia (EUR)	Opravy minulého obdobia			

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú sívahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú významný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm	Popis nákladov, výnosov významného rozsahu		Dôvod vzniku	EUR

(2)	<b>Informácie o záväzkoch</b>	EUR
a)	Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
b)	Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	
Spôsob zabezpečenia:		EUR
Založené právo		
Inak zabezpečené.....		
Inak zabezpečené.....		
Spolu zabezpečené		

**(3) Informácie o vlastných akciách**

- a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,  
 b) informácie  
 1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,  
 2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,  
 c) počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dnu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

(4)	<b>Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a</b>	vytvorila	nevytvorila	X
<b>Obchodného zákonníka účtovná jednotka :</b>				

(5)	<b>Informácie o orgánoch účtovnej jednotky</b>	
a)	výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ	EUR
Druh záruky		
Štatutárny orgán		

b)	pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ	EUR
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dnu účtovného obdobia		
Štatutárny orgán		
Úrok v %		
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dnu účt. obdobia		
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dnu účtovného obdobia		

c)	celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať	EUR
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu		
Štatutárny orgán		

(6)	<b>Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky</b>
a)	Vyznamné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú vyznamné na posúdenie finančnej situácie ÚJ
	Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahe
	Závazky z operatívneho preňajmu
	Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)
	Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu
	Pripravované investície
	Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti
	Finančné povinnosti z licenčných zmlúv
	Iné

b)	Celková suma podmienených záväzkov	
c)	Opis a hodnota významných podmienených záväzkov	EUR
	Poskytnuté záruky za úver	
	Ručenie za .....	
	Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti	
	Zaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)	
	ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť	
	Iné	

d)	Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom	EUR

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom zámjme

Použitie skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO - bežné účtovné obdobie; X = ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách. Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé. V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne. Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.

