



OZ NÁŠ DOMOV
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, CHRÁNENÉ BÝVANIE
A CHRÁNENÉ DIELNE
BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

Výročná správa o činnosti a hospodárení zariadenia domova
sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov za rok 2020



OBSAH

| | |
|---|--------|
| 1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb | 3 |
| 2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb | 4 |
| 2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby | 4 |
| 2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby | 5 |
| 2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb..... | 5 |
| 2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38)..... | 5 |
| 2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38) | 6 |
| 2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)..... | 6 |
| 2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)..... | 6 |
| 2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38)..... | 7 |
| 2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38)..... | 8 |
| 2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38) | 8 |
| 2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)..... | 9 |
| 2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38) | 9 |
| 2.3.10 Pracovná terapia (§38)..... | 10 |
| 2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38)..... | 10 |
| 3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb | 10 |
| 4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS | 11 |
| 4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady | 11 |
| za odborné, obslužné a ďalšie činnosti..... | 11 |
| 4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti..... | 11 |
| 4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti..... | 12 |
| 4.3.1 Ubytovanie | 12 |
| 4.3.2 Stravovanie..... | 12 |
| 4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva | 13 |
| 4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti | 13 |
| 5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie | 134 |
| 5.1.Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZP..... | 144-21 |
| ZÁVER..... | |
| | 214 |

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

- Zariadenie:** Domov sociálnych služieb Náš domov, chránené bývanie a chránené dielne
- Právna forma:** občianske združenie
- Adresa:** BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY
- Kontakt:** 047/56 94 319, e-mail: nasdomov@zoznam.sk
- Dátum začatia poskytovania sociálnej služby:** 01.07.2007
- Zápis do registra poskytovateľov:** 26.06.2007
- Zmeny v registri:** 27.03.2008 s účinnosťou od 01.03.2008, 31.03.2009, 13.12.2012 s účinnosťou od 15.12.20012, 25.06.20013 s účinnosťou od 01.07.2013 – transformácia zariadenia na domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, 12.05.2014 zmena zodpovednej osoby, 24.2.2017 zmena zodpovednej osoby
- Štatutárny zástupca:** Marta Žiaková
- Zodpovedný zástupca:** Mgr. Marián Habovčík
- IČO:** 42007348
- DIČ:** 2022412832

2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku podľa §§ 35, 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších právnych predpisov s celoročnou pobytovou formou a ambulantnou formou pobytu plnoletým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v :

- **Zariadení pre seniorov (ďalej ZPS) - § 35:** sa poskytuje sociálna služba
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- **Domove sociálnych služieb (ďalej DSS) - § 38:**

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3,
- b) alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

Kapacita zariadenia NÁŠ DOMOV, Domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, Babin most 593, 980 11 Ožďany je **37 miest**, z toho:

| | |
|---------------------------|----|
| Zariadenie pre seniorov: | 24 |
| Domov sociálnych služieb: | 13 |
| Z toho celoročný pobyt: | 10 |
| ambulantný pobyt: | 3 |

2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmová činnosť

V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia
2. záujmovú činnosť

c) utvárajú podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

d) iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Zariadení sociálnych služieb NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne Babin most č.593, 980 11 Ožďany.

Zodpovední zástupcovia sú Marta Žiaková, štatutárny zástupca občianskeho združenia a Mgr. Marián Habovčík, zodpovedný vedúci zariadenia sociálnych služieb.

Poskytovateľom sociálnych služieb je Občianske združenie NÁŠ DOMOV, Babin most č. 593, 980 11 Ožďany.

2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb

2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38)

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený

v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Pri IV. stupni odkázanosti na sociálnu službu je priemerný rozsah poskytovanej pomoci od 6 – 8 hodín denne, pri V. stupni odkázanosti je od 8-12 hodín denne a pri VI. stupni odkázanosti je priemerný rozsah pomoci viac ako 12 hodín denne. Uvedený denný priemerný rozsah pomoci u klienta je podľa vydaného rozhodnutia o odkázanosti na konkrétnu sociálnu službu, podľa stupňa odkázanosti a rozsahu hodín, je vždy prispôbený

denodenným individuálnym potrebám klienta a vykonáva ho odborne vzdelaní personál, ktorí zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme **sociálne poradenstvo**, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov našich prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej).

Prostredníctvom sociálneho poradenstva poskytujeme poradenské služby aj rodinným príslušníkom potenciálnych klientov nášho zariadenia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb alebo v inom zariadení v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných predpisov.

Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Činnosti realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluže a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Ďalej postupujeme podľa individuálnych plánov jednotlivo alebo aj v skupinách rozdelených podľa vytýčených cieľov v individuálnych plánoch našich klientov.

2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)

Klienti sú v zariadení sociálnych služieb ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dvojlôžkových izbách, v novej časti aj s kúpeľňou a toaletou. Za bývanie v ZSS sa považuje užívanie vybavenia obytnej miestnosti, spoločných priestorov, príslušenstva obytnej miestnosti, ako aj vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti vrátane prevádzkovaného zariadenia obytnej miestnosti. Sem patrí aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Pri príchode nového prijímateľa sociálnych služieb sa rozhoduje o pridelení izby s prihliadnutím na stanovisko lekára, aktuálnej možnosti voľných miest v domove a na iné dôležité faktory z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy prichádzajúceho obyvateľa.

Okrem manželov, alebo oficiálne uznaného partnerstva druh a družka, prípadne rodiča so synom alebo dcérou, sú obyvatelia ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

Pri pobytovej forme poskytovania sociálnej služby poskytujeme ubytovanie na dobu neurčitú.

2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38)

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na dva týždne vopred. Stravovacia komisia dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnych služieb. Jedálny lístok schvaľuje vedenie zariadenia sociálnych služieb.

Členmi stravovacej komisie sú :

- Vedúca opatrovateľského úseku (sestra)
- vedúca stravovacej prevádzky (prípadne aj ďalší z personálu kuchyne)
- zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb

V zariadení sa podáva strava :

- racionálna
- diabetická, resp. iná forma diétnej stravy ¹⁾

Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia. Na izby sa strava môže donášať len tým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu do jedálne dostať a pri prevzatí suchej večere.

Pre imobilných klientov sa strava donáša (po porcovaní v kuchyni) priamo na izby k lôžkam. Podľa potreby sa pri konzumácii jedla poskytuje zo strany personálu opatrovateľského úseku pomoc.

Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia.

Zamestnancom domova, prípadne ďalším stravníkom sa strava poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov.

Strava sa v domove podáva 5 x denne ²⁾ v tomto časovom rozvrhu :

a) Strava sa v domove podáva 5 x denne ³⁾ v tomto časovom rozvrhu :

⇒ **raňajky** od 07¹⁵ hod – 08¹⁵ hod

⇒ Desiata od 9,00 hod. – 10,00 hod.

⇒ **obed** pre prijímateľov sociálnych. služieb od 11³⁰ hod - 12⁴⁵ hod

obed pre zamestnancov od 12⁴⁵ hod - 13¹⁵ hod

⇒ Olovrant o 15,00 hod.

⇒ **večera** od 16³⁰ hod - 17¹⁵ hod.

⇒ **večera** v nedeľu a v deň sanitácií stravovacej prevádzky (suchá

¹⁾V súlade so zdravotnými diagnózami, resp. podľa rozhodnutia klienta a sledovania odborných lekárov

²⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

³⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38)

Upratovanie obytných miestností, spoločenských miestností, stravovacích priestorov sa vykonáva v zmysle dezinfekčného programu zariadenia vid' prevádzkový poriadok zariadenia.

Upratovanie bytových jednotiek a nebytových priestorov sa zabezpečuje podľa harmonogramu.

Denné upratovanie:

Všetky priestory ubytovacej a sociálnej časti zariadenia musia byť denne upratované a dezinfikované, 2x denne sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu a WC. Denne sa dezinfikujú a vyprázdňujú smetné koše, denne sa upratujú izby klientov, spoločenské miestnosti, schodište, jedáleň, chodby.

Týždenné upratovanie: raz do týždňa sanitárny deň - dôkladné upratanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, WC, kľučiek a madiel, upratovanie kancelárií.

Štvrťročné upratovanie:

- 1 x štvrťročne umývanie okien, vrátane okenných parapet
- odstránenie pavučín
- umytie všetkých svietidiel
- umytie zárubní dverí a ich ošetrovanie

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vykonáva zariadenie vo vlastnej pracovni denne v súčinnosti s prijímateľom sociálnych služieb, vrátane menších krajčírskych úprav odevov, ak jeho schopnosti mu to umožňujú. Prípadné čistenie odevov v čistiarni obstará domov .

Osobná bielizeň sa vymieňa priebežne podľa potreby. Bielizeň na pranie sa prijíma a vydáva podľa osobitného rozvrhu.

Postelné prádlo sa vymieňa raz za 14 dní, u prijímateľov sociálnych služieb imobilných a pri ťažších zdravotných a telesných postihnutiach častejšie podľa potreby. Túto činnosť zabezpečuje opatrovateľský úsek, s potrebnou dokumentačnou agendou. Pranie postelneho prádla je zabezpečované externými službami, konkrétne v čistiarni v Rimavskej Sobote.

2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)

Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové možnosti.

Osobné vybavenie, ktoré si prijímateľ sociálnych služieb do zariadenia doniesol ostávajú jeho majetkom. Evidenciu osobných vecí zabezpečuje úsek opatrovateľský v súčinnosti so sociálnou pracovníčkou. Veci, ktoré dostane prijímateľ v zariadení sociálnych služieb do používania, ostávajú majetkom domova.

Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí štatutárny zástupca občianskeho združenia, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom rodiny.

Súkromnú bielizeň prijímateľa sociálnej služby je potrebné opatrit' vhodným označením, ktoré si zabezpečujú obyvatelia alebo ich príbuzní ešte pred nástupom do zariadenia. Takto označiť je potrebné aj každú novo zakúpenú bielizeň, čo zabezpečí rozlišovanie osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, ktorý o takúto službu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení a to na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Finančnú hotovosť z vkladných knižiek, ktoré sú v úschove zariadenia si prijímateľ sociálnych služieb môže vyberať kedykoľvek v pracovných dňoch od 07:00 do 15:00 hod. ak požiada o vydanie vkladnej knižky. V prípade potreby výberu cestou spolu disponenta oznámi 2 dni vopred sociálnej pracovníčke svoju požiadavku. Tento postup sa zabezpečuje v analógii s akoukoľvek potrebou riešiť manipuláciu hotovostí, resp. ich zhodnotenia na vkladných knižkách len v súlade so záujmami a potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Predmety dané do úschovy domova sa vydávajú obyvateľovi na jeho požiadanie kedykoľvek, výlučne len za prítomnosti sociálnej pracovníčky, alebo vedúcej opatrovateľského úseku.

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby zariadenie sociálnych služieb najneskôr do troch dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.

2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná klientom ZSS ako odborná činnosť v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou, metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe. Ošetrovateľská prax zahŕňa najmä vyhodnocovanie ošetrovateľských potrieb klientov a zdrojov ich zabezpečovania a tiež zahŕňa štyri oblasti vzťahujúce sa na zdravie, a to na podporu zdravia, uchovávanie zdravia, prinavrátenie zdravia a starostlivosti o umierajúcich. Naše zariadenie ju zabezpečuje ADOSKOU. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvnými lekármi: praktický lekár a psychiater. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímatelia sprevádzaní opatrovateľkou.

Ordinácie zmluvného lekára sa zabezpečujú minimálne 1 x týždenne, podľa dohodnutých ordinačných hodín v priestoroch zariadenia, alebo aj podľa potreby.

2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľom sociálnych služieb, mimo zaopatrenia, aj aktívne príležitosti na kultúrno - záujmové a zážitkové aktivity. Sociálna pracovníčka spoločne s vedením zariadenia a Radou obyvateľov organizuje kultúrne programy a rôzne iné obdobné aktivity. Rozhodujúce akcie sa organizujú podľa vypracovaného plánu kultúrno-záujmovej činnosti – rámcové programy na kalendárny rok, s upresnením na jednotlivé polroky.

Súčasťou skvalitňovania štandardov v tejto oblasti je zabezpečovanie zážitkových aktivít v patronáte personálu opatrovateľského úseku, ktoré sú koordinované sociálnou pracovníčkou a sestrou. Každý zamestnanec tohto úseku sa na tejto činnosti zúčastňuje s prideleným určeným aktivizačným okruhom.

Zariadenie má svoju knižnicu v spoločenskej miestnosti, knihy sa požičiavajú prijímateľom sociálnych služieb podľa záujmu. Denná tlač sa poskytuje taktiež na spoločenskej miestnosti. V spoločenskej miestnosti je inštalovaný televízor a rádiomagnetofón. Podľa záujmu prijímateľov sociálnych služieb sa organizuje videotéka.

Zariadenie má vlastnú terapeutickú miestnosť vybavenú primeranými a dostupnými zariadeniami pre pohybové aktivity, stolnotenisový stôl a pod.

2.3.10 Pracovná terapia (§38)

Dôležitým prvkom pracovnej terapie je organizovanie podmienok účasti prijímateľov sociálnych služieb v aktivitách úprav exteriérov a interiérov ako aj v rastlinnej produkcii ako pracovná terapia. Uvedené aktivity realizujú inštruktor sociálnej rehabilitácie Ing. Renáta Simonová a sociálna pracovníčka Mgr. Janka Kubišová.

2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38)

V zariadení zabezpečujeme aj iné činnosti (prepravu klientov na odborné vyšetrenia), ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§ 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zariadení bolo k 31.12.2020 21 zamestnancov:

| Počet | Pomenovanie pracovnej pozície |
|-----------|---|
| 1 | Štatutárny zástupca OZ |
| 1 | Vedúci ZSS – zodpovedný zástupca (VŠ vzdelanie 2. Stupňa) |
| 1 | Vedúca úseku opatrovateľiek – sestra |
| 1 | Vedúca stravovacej prevádzky |
| 1 | Administratívna pracovníčka |
| 1 | Sociálny pracovník |
| 1 | Inštruktor sociálnej rehabilitácie |
| 9 | Opatrovateľ/ka |
| 1 | Kuchár |
| 1 | Pomocná sila v kuchyni |
| 1 | Pomocná kuchárka (na úväzok 0,5) |
| 1 | Vedúci prevádzky údržby |
| 1 | Údržbár kurič |
| 21 | SPOLU |

4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS a DSS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, resp. u ambulantného pobytu rozsah dní zazmluvneného poskytovania sociálnych služieb.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa úhrada alebo jej časť **vráti** alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, **doplatí** podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady

za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť v zariadení sociálnej služby úhradu za tieto činnosti:

- a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti: preprava

4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

- pre celoročnú pobytovú a ambulantnú formu:

| Stupeň odkázanosti | Celoročný pobyt | Ambulantný pobyt |
|--------------------|-------------------|------------------|
| IV. | 3,03 – 4,03 / deň | 0,80/deň |
| V. | 3,03 – 4,03 / deň | 0,80/deň |

4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4.3.1 Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

- a) vybavenie miestnosti
- b) spoločné priestory
- c) príslušenstvo obytnej miestnosti najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé,
- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti najmä: svietidlo, skrinka na suché potraviny, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút,
- e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä: rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- f) vecné plnenie spojené s bývaním najmä: vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových a zrážkových vôd, čistenie žump, odvoz odpadu, užívanie výťahu, osvetlenie, bežné opravy, údržba a revízie, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na jeden deň prijímateľa sa určuje ako súčet:

- a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
- b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
- c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

Podrobnosti úhrady za ubytovanie/deň v podmienkach zariadenia:

| | | |
|------|--|------|
| 1.1. | Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu | 2,50 |
| 1.2. | Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám | - |
| 1.3. | Poplatok za užívanie spoločných priestorov | 1,00 |
| 1.4. | Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.) | 0,06 |
| 1.5. | Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.) | 0,1 |

4.3.2 Stravovanie

Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Podrobnosti úhrady za stravovanie v podmienkach zariadenia:

INTERNÁ SMERNICA STANOVUJE ODBER 3 HLAVNÝCH A 1 VEĎAJŠIE JEDLO DENNE

4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a podobne priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. zariadení sociálnych služieb sa poskytuje stravovanie v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Výška úhrady za pranie žehlenie, a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na prijímateľa na deň. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, prepieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Podrobnosti úhrady za položku v podmienkach zariadenia:

| | |
|---|------------|
| 1. Upratovanie | 0,50 €/deň |
| 2. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva | 0,50 €/deň |

4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti

V rámci ďalších činností poskytujeme auto ZSS pre potreby prijímateľa sociálnych služieb (predovšetkým preprava na odborné zdravotné vyšetrenia) za úhradu. Výška úhrady na 1 km jazdy je súčasťou kalkulačného listu - bod 6. Táto úhrada sa prevádza osobitne v hotovosti do pokladne ZSS.

Úhrada za ďalšie služby poskytované na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb :

| | |
|---|-----------|
| Služby autodopravy poskytnuté autom ZSS * | 0,17 €/km |
|---|-----------|

* kalkulovaná cena autom Octavia RS 938 BP

5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie

Ekonomiku občianskeho združenia zabezpečuje externá účtovnícka firma, ktorá vedie hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, účtovnú ako i majetkovú evidenciu.

Hospodárenie a financovanie bolo v priebehu roka v zásade plynulé. Na financovaní poskytovaných sociálnych služieb sa podieľali nielen prijímatelia sociálnych služieb ale i Banskobystrický samosprávny kraj a Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny. Vďaka uvedeným dotáciám a včasným platbám od prijímateľov je možné zhodnotiť rok 2020 v príjmovej položke za priaznivý.

Hospodársky výsledok bol dosiahnutý s minimálnym mínusovým stavom - 1539,71 Eur. Vzhľadom na zvýšenie príjmov v roku 2020 sme opätovne mohli pristúpiť k zvýšeniu položky ceny práce.

5.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZpS

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená 10.3.2021 a schválená dňa 30.3.2021. Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, adresa sídla: Babin most 593, 980 11 Ožďany mala v období od januára 2020 do decembra 2020 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

| Celkové výnosy v EUR | Celkové náklady v EUR | Výsledok hospodárenia v EUR |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 448 331,27 | 449 870,98 | (-) 1 539,71 |

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2020 vo výške 448 331,27 €, celkové náklady vo výške 449 870,98 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 1 539,71 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2020 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2019):

| P.č. | Účet | Názov | Výnosy za rok 2020 | Výnosy za rok 2019 |
|------------|----------|--|--------------------|--------------------|
| 1. | 602 | Tržby za poskytnuté služby | 151 629,61 | 151 524,82 |
| | | z toho príjmy od klientov | 148 291,69 | 148 702,42 |
| | | príjmy za stravu od zamestnancov | 3 337,92 | 2 822,40 |
| 2. | 622 | Stravné vo vlastnom zariadení | 4 079,68 | 3 449,60 |
| 3. | 644 | Úroky | 0,00 | 0,00 |
| 4. | 651 | Tržby z predaja DHM | 0,00 | 4 000,00 |
| 5. | 647 | Osobitné výnosy | 0,00 | 0,00 |
| 6. | 649 | Iné ostatné výnosy | 1 439,98 | 0,00 |
| 7. | 662 | Príspevky od iných organizácií | 500,00 | 2 000,00 |
| 8. | 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 0,00 | 3 000,00 |
| 9. | 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 746,34 | 944,93 |
| 10. | 691 | Dotácie spolu z toho: | 289 935,66 | 246 252,27 |
| | | Dotácia BBSK | 41 858,80 | 29 163,63 |
| | | Dotácia MPSVaR | 220 531,98 | 206 139,43 |
| | | Dotácia ÚPSVaR | 10 788,88 | 10 949,21 |
| | | MPSVaR - odmeny covid | 13 896,00 | 0,00 |
| | | MPSVaR - výživové doplnky | 1 160,00 | 0,00 |
| | | MPSVaR - podpora humanitárnej pomoci | 1 700,00 | 0,00 |
| 11. | 6 | Výnosy celkom (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10) | 448 331,27 | 411 171,62 |

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili dotácie v sume 289 935,66 € (64,67 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume 151 629,61 € (33,82 %). Organizácia v roku 2020 mala aj príspevky z podielu dane (tzv.2%) v sume 746,34 €.

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2020 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2019):

| P.č. | Číslo účtu | Druh nákladu | Náklady za rok 2020 | Náklady za rok 2019 |
|------|------------|--|---------------------|---------------------|
| 1. | 501 | Spotreba materiálu | 61 603,16 | 64 922,61 |
| 2. | 502 | Spotreba energie | 9 903,77 | 9 084,54 |
| 3. | 511 | Opravy a udržiavanie | 2 263,52 | 0,00 |
| 4. | 512 | Cestovné | 0,00 | 140,68 |
| 5. | 513 | Náklady na reprezentáciu | 21,16 | 110,35 |
| 6. | 518 | Ostatné služby | 64 747,80 | 65 210,80 |
| 7. | 521 | Mzdové náklady | 215 153,04 | 190 118,93 |
| 8. | 524 | Zákonné sociálne poistenie | 73 557,91 | 64 451,45 |
| 9. | 527 | Zákonné sociálne náklady | 8 065,82 | 6 251,86 |
| 10. | 528 | Ostatné sociálne náklady | 0,00 | 360,00 |
| 11. | 538 | Ostatné dane a poplatky | 1 128,92 | 1 861,92 |
| 12. | 542 | Ostatné pokuty a penále | 22,58 | 0,00 |
| 13. | 544 | Úroky | 219,08 | 136,05 |
| 14. | 547 | Osobitné náklady | 0,00 | 0,00 |
| 15. | 549 | Iné ostatné náklady | 3 267,56 | 2 745,78 |
| 16. | 551 | Odpisy DM | 9 916,67 | 6 147,00 |
| 17. | 5 | Náklady spolu (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11+r12+r13+r14+r15+r16) | 449 870,98 | 411 541,97 |

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 215 153,04 € (47,82 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 73 557,91 € (16,35 %), náklady na ostatné služby v sume 64 747,80 € (14,39 %), náklady na spotrebu materiálu v sume 61 603,16 € (13,69 %).

Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2020 v nasledovnej štruktúre a výške:

| P.č. | Druh majetku | Suma v EUR |
|------|-----------------------------------|------------------|
| 1. | Dlhodobý hmotný majetok | 26 671,13 |
| 2. | Zásoby | 3 210,00 |
| 3. | Pokladnica | 149,56 |
| 4. | Bankové účty | 1 549,59 |
| 5. | Pohľadávky | 2 795,50 |
| 6. | Majetok spolu (r.1 až r.5) | 34 375,78 |

1. Dlhodobý hmotný majetok združenia bol v nasledovnom členení:

| P.č. | Názov | Zostatková cena v EUR |
|------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | Škoda Octavia RS | 0,00 |
| 2. | Zabezpečovacie zariadenie | 0,00 |
| 3. | Škoda Kodiaq Style | 21 870,00 |
| 4. | Pozemok | 2 129,80 |
| 5. | Peletový kotol | 2 671,33 |
| 6. | Spolu (r.1 až r.5) | 26 671,13 |

2. Zásoby združenia k 31.12.2020 boli nasledovné:

| P.č. | Názov | Suma v EUR |
|------|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Materiál na sklade - pelety | 3 000,00 |
| 2. | Materiál na sklade – potraviny | 210,00 |
| 3. | Spolu | 3 210,00 |

3.4. Finančné účty združenia ku dňu 31.12.2020 pozostávali z jednej pokladnici EUR a troch bankových účtov a ku dňu 31.12.2020 mali nasledovné zostatky:

| | |
|--|------------|
| 211 001 – Pokladnica EUR – | 149,56 € |
| 221 001 – SLSP 0381953082 – účet klienti | 1 536,77 € |
| 221 003 – SLSP 5053243009 – účet MPSVaR | 5,62 € |
| 221 005 – SLSP 5153247744 – účet BBSK | 7,20 € |

5. Pohľadávky združenia boli voči nasledovným subjektom:

| P.č. | Názov | Suma v EUR |
|------|--|-----------------|
| 1. | Pohľadávky voči klientom z ročného vyúčtovania | 162,30 |
| 2. | Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy | 2 633,20 |
| 4. | Spolu | 2 795,50 |

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

| | |
|--|--------------------|
| - vlastné zdroje spolu: | 3 501,38 € |
| - v tom: základné imanie | 5 533,90 € |
| nevysporiadaný výsledok minulých rokov | (-) 492,81 € |
| výsledok hospodárenia za účtovné obdobie: | (-) 1 539,71 € |
| - cudzie zdroje spolu: | 30 874,40 € |
| - v tom: krátkodobé rezervy | 4 145,58 € |
| záväzky zo sociálneho fondu | 3 971,69 € |
| záväzky z obchodného styku | 1 915,59 € |
| záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy | 7,20 € |

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| ostatné záväzky | 7 339,76 € |
| ostatné dlhodobé záväzky | 10 994,58 € |
| prijaté krátkodobé finančné výpomoci | 2 500,00 € |

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu uhradiť účtovnú stratu za rok 2020 vo výške (-) 1 539,71 EUR jeho zakladateľmi a to premenou prijatých krátkodobých finančných výpomocí na vklad do základného imania a následné vyrovnanie strát z vkladov zakladateľov.

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2020 zriadené dve strediská a to nasledovné:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt
→ AP – ambulatný pobyt

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2020 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb podľa stredísk:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

| Zdroj príjmu | Príjem z dotácie | Príjem od klientov | Príjmy spolu |
|--------------|------------------|--------------------|--------------|
| MPSVaR | 144 404,17 | 109 162,39 | 253 566,56 |

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny mala v roku 2020 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške – napr. príspevky z podielu zaplatenej dane, z prijatých peňažných darov, z predaja dlhodobého majetku.

Prehľad o nákladoch a výnosoch – ZPS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko ZPS:

| Náklady a výnosy za ZPS | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|------------|-----|--------------------------------------|------------|
| P.č | Druh nákladu | Suma v EUR | P.č | Druh výnosu | Suma v EUR |
| 1. | Spotreba materiálu | 38193,96 | 1. | Úhrady od prijímateľov služby | 109163,00 |
| 2. | Spotreba energie | 6140,34 | 2. | Výnosy za stravu | 2169,04 |
| 3. | Opravy a udržiavanie | 1403,38 | 3. | Aktivácia vnútroorganizačných tržieb | 2651,80 |
| 4. | Cestovné | 0,00 | 4. | Iné ostatné výnosy | 935,99 |
| 5. | Náklady na reprezentáciu | 13,12 | 5. | Príspevky od iných organizácií | 325,00 |
| 6. | Ostatné služby | 40143,64 | 6. | Príspevky od fyzických osôb | 0,00 |
| 7. | Mzdové náklady | 133394,88 | 7. | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 485,11 |
| 8. | Zákonné sociálne poistenie | 45605,90 | 8. | Dotácia z MPSVaR | 144404,17 |
| 9. | Zákonné sociálne náklady | 5000,81 | 9. | Dotácia ÚP chránená dielňa | 7012,80 |
| 10. | Ostatné sociálne náklady | 0,00 | 10. | MPSVaR - covid odmeny | 9032,40 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|-----|-----------------------------------|------------------|
| 11. | Ostatné dane a poplatky | 699,93 | 11. | MPSVaR - výživové doplnky | 754,00 |
| 12. | Ostatné pokuty a penále | 14,00 | 12. | MPSVaR - humanitárna pomoc | 1105,00 |
| 13. | Úroky | 135,82 | 13. | | |
| 14. | Osobitné náklady | 2025,89 | 14. | | |
| 15. | Odpisy DHM a DNHM | 6148,34 | 15. | | |
| 16. | Náklady spolu (r.1 až r.15) | 278920,01 | 16. | Výnosy spolu (r.1 až r.15) | 278038,31 |
| 17. | Rozdiel nákladov a výnosov + zisk -/- strata | -881,70 | 17. | | |

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

| P.č | Druh nákladu | Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP | Suma v EUR |
|-----|---|--|-------------------|
| 1. | Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania | | 133 394,88 |
| 2. | Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom | | 45 605,90 |
| 3. | Tuzemské cestovné náhrady | | 0,00 |
| 4. | Výdavky na energie, vodu a komunikácie | | 13 369,10 |
| 5. | Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | | 30 286,42 |
| 6. | Dopravné | | 5 782,20 |
| 7. | Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | | 592,30 |
| 8. | Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu | | 31 992,00 |
| 9. | Výdavky na služby | | 10 276,97 |
| 10. | Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca | | 1 471,89 |
| 11. | Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka | | 6 148,34 |
| 12. | Náklady celkom (r.1 až r.11) | | 278 920,00 |
| 13. | Počet klientov | | 24 |
| 14. | Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13) | | 11 621,67 |
| 15. | Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov) | | 968,47 |

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb

Stredisko č. 2 Domov sociálnych služieb malo v roku 2020 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb:

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt

| Zdroj príjmu | Príjem z dotácie | Príjem od klientov | Príjmy spolu |
|--------------|------------------|--------------------|-------------------|
| MPSVaR | 65 515,54 | 38 814,30 | 104 329,84 |
| BBSK | 32 281,45 | - | 32 281,45 |
| Spolu | 97 796,99 | 38 814,30 | 136 611,29 |

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → AP – ambulantný pobyt

| Zdroj príjmu | Príjem z dotácie | Príjem od klientov | Príjmy spolu |
|--------------|------------------|--------------------|--------------|
| MPSVaR | 10 612,27 | 315,00 | 10 927,27 |

| | | | |
|--------------|------------------|---------------|------------------|
| BBSK | 9 577,35 | - | 9 577,35 |
| Spolu | 20 189,62 | 315,00 | 20 504,62 |

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a z Banskobystrického samosprávneho kraja mala v roku 2020 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške.

Prehľad o nákladoch čerpaní príspevku z prostriedkov BBSK:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne použila finančné prostriedky z príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom v Banskej Bystrici nasledovne:

| Kateg. | Položka | Názov | Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK | Celkové výdavky |
|--------|---------|--|--|--------------------|
| 610 | | Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania | 14247,51 | 215153,04 |
| 620 | | Poistné a prisp. zamestnávateľa do poisťovní | 18138,83 | 73557,91 |
| 630 | | Tovary a ďalšie služby - spolu | 9472,46 | 148869,34 |
| | | z toho: | | |
| 631 | | Cestovné výdavky | | |
| 632 | | Energia, voda a komunikácie - spolu | 5474,43 | 21563,06 |
| | | z toho: | | |
| | | Elektrická energia | 2629,00 | 8318,71 |
| | | Plyn | | |
| | | Tepelná energia | | |
| | | Palivá na vykurovanie | 2352,00 | 7982,00 |
| | | Vodné, stočné | 420,61 | 1585,06 |
| | | Poštové a telekomunik. služby | 72,82 | 3677,29 |
| | | Ostatné | | |
| 633 | | Materiál - spolu | 563,85 | 48849,06 |
| | | z toho: | | |
| | | Interiérové vybavenie | 126,80 | 1267,00 |
| | | Výpočtová technika | 190,54 | 499,00 |
| | | Telekomunikačná technika | | |
| | | Prevádzkové stroje, prístr., zar. technika a nástroje | | 1376,20 |
| | | Všeobecný mater. (kanc., čist. potreby...) | 246,51 | 14958,48 |
| | | Knihy, časopisy, noviny... | | 20,56 |
| | | Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky | | 2124,28 |
| | | Softvér a licencie | | |
| | | Ostatné | | 28603,54 |
| 634 | | Dopravné - spolu | 168,65 | 9326,13 |
| | | z toho: | | |
| | | Palivo - pohonné hmoty | | 4462,25 |
| | | Servis, údržba, opravy ... | | 2417,68 |
| | | Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel | 168,65 | 2446,20 |
| | | Prepravné a nájom dopravných prostriedkov | | |
| | | Ostatné | | |

| | | | |
|--------------|---|-----------------|------------------|
| 635 | Rutinná a štand. údržba - spolu | 120,51 | 955,32 |
| | z toho: | | |
| | Interiérového vybavenia | | 470,00 |
| | Výpočtovej techniky | | |
| | Telekomunikačnej techniky | | |
| | Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení... | 120,51 | 485,32 |
| | Budov, objektov, alebo ich častí | | |
| | Ostatné | | |
| 636 | Nájomné za nájom - spolu | 0,00 | 51600,00 |
| | z toho: | | |
| | Budov, objektov alebo ich častí | | 51600,00 |
| | Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky | | |
| | Ostatné | | |
| 637 | Služby - spolu | 3145,02 | 16575,77 |
| | z toho: | | |
| | Školenia, kurzy, semináre, porady... | | 845,00 |
| | Všeobecné služby - dodáv. spôsobom | 2612,44 | 8378,59 |
| | Poplatky a odvody | 26,00 | 219,00 |
| | Poistné (okrem poistenia MV) | 134,18 | 786,65 |
| | Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru | | |
| | Ostatné | 372,40 | 6346,53 |
| 640 | Bežné transfery | 0,00 | 2154,95 |
| 642 | Na nemocenské dávky | | 2154,95 |
| SPOLU | | 41858,80 | 439735,24 |

Prehľad o nákladoch a výnosoch – stredisko DSS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko DSS:

| Náklady a výnosy za DSS | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|------------|-----|--------------------------------------|------------|
| P.č | Druh nákladu | Suma v EUR | P.č | Druh výnosu | Suma v EUR |
| 1. | Spotreba materiálu | 23409,20 | 1. | Úhrady od prijímateľov služby | 39129,30 |
| 2. | Spotreba energie | 3763,43 | 2. | Výnosy za stravu | 1168,27 |
| 3. | Opravy a udržiavanie | 860,14 | 3. | Aktivácia vnútroorganizačných tržieb | 1427,88 |
| 4. | Cestovné | 0,00 | 4. | Iné ostatné výnosy | 503,99 |
| 5. | Náklady na reprezentáciu | 8,04 | 5. | Príspevky od iných organizácií | 175,00 |
| 6. | Ostatné služby | 24604,16 | 6. | Príspevky od fyzických osôb | 0,00 |
| 7. | Mzdové náklady | 81758,16 | 7. | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 261,23 |
| 8. | Zákonné sociálne poistenie | 27952,01 | 8. | Dotácia z MPSVaR - CP | 65515,54 |
| 9. | Zákonné sociálne náklady | 3065,01 | 9. | Dotácia z MPSVaR - AP | 10612,27 |
| 10. | Ostatné sociálne náklady | 0,00 | 10. | Dotácia BBSK - CP | 32281,45 |
| 11. | Ostatné dane a poplatky | 428,99 | 11. | Dotácia BBSK - AP | 9577,35 |
| 12. | Ostatné pokuty a penále | 8,58 | 12. | Dotácia ÚP chránená dielňa | 3776,07 |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|-----|----------------------------|-----------|
| 13. | Úroky | 83,25 | 13. | MPSVaR - covid odmeny | 4863,60 |
| 14. | Osobitné náklady | 1241,67 | 14. | MPSVaR - výživové doplnky | 406,00 |
| 15. | Odpisy DHM a DNHM | 3768,33 | 15. | MPSVaR - humanitárna pomoc | 595,00 |
| 16. | Náklady spolu (r.1 až r.15) | 170950,97 | 16. | Výnosy spolu (r.1 až r.15) | 170292,95 |
| 17. | Rozdiel nákladov a výnosov + zisk /-/ strata | -658,02 | 17. | | |

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

| ROK | 2020 | Druh a forma sociálnych služieb - DSS - CP | Druh a forma sociálnych služieb - DSS - AF | Náklady spolu |
|------|---|--|--|------------------|
| P.č. | Druh nákladu | Suma v EUR | Suma v EUR | Suma v EUR |
| 1. | Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania | 71088,72 | 10669,44 | 81758,16 |
| 2. | Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom | 24304,27 | 3647,74 | 27952,01 |
| 3. | Tuzemské cestovné náhrady | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Výdavky na energie, vodu a komunikácie | 7124,65 | 1069,31 | 8193,96 |
| 5. | Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 16140,20 | 2422,42 | 18562,62 |
| 6. | Dopravné | 3081,46 | 462,48 | 3543,94 |
| 7. | Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 315,65 | 47,37 | 363,02 |
| 8. | Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu | 17049,16 | 2558,84 | 19608,00 |
| 9. | Výdavky na služby | 5476,81 | 821,99 | 6298,80 |
| 10. | Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca | 784,40 | 117,73 | 902,13 |
| 11. | Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka | 3276,56 | 491,77 | 3768,33 |
| 12. | Náklady celkom (r.1 až r.11) | 148641,87 | 22309,10 | 170950,97 |
| 13. | Počet klientov | 10 | 3 | 13 |
| 14. | Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13) | 14864,19 | 7436,37 | 13150,07 |
| 15. | Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov) | 1238,68 | 619,70 | 1095,84 |

Ďalšie informácie

*Informácie o významných rizikách a neistotách:
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:

Prehodnotili sme všetky informácie súvisiace s COVID 19, ktoré sme mali k dispozícii ku dnešnému dňu. Nakoľko sa situácia stále vyvíja, vedenie našej organizácie nedokáže poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na našu účtovnú jednotku. Sme naďalej presvedčení, že z dlhodobej perspektívy je organizácia schopná nepretržite pokračovať v činnosti počas roku 2021.

ZÁVER

Hlavným cieľom bolo presadzovanie a napĺňanie cieľov našej základnej činnosti a to poskytovanie služieb pre našich klientov. Počas roka sme organizovala narodeninové oslavy pre klientov a rôzne aktivity a činnosti aj v rámci rôznej terapie, ale len v rámci zariadenia. Organizovali sme tvorivé dielne, kde sme šili rôzne upomienkové predmety a darčeky. Organizovali sme výlety do najbližšieho okolia, opekanie a varenie gulášu v altánku. Oslávili sme tretí rok osadenia Anjela v areáli zariadenia.

Zariadenie nemohol navštevovať duchovný pán farár z katolíckej farnosti Ožďany s pravidelnosťou nakoľko nám to neumožnili vydané obmedzenia, ktoré platili skoro počas celého roka od marca 2020. Počas roka sme úspešne odolávali pandémie COVID-19. Väčšinu roka bolo zariadenie uzavreté a riadilo sa vydanými obmedzeniami. V rámci núdzového stavu sme nemuseli povolať do práce zamestnancov mimo ich pravidelných zadelených služieb. Dôsledkom pandémie sme nemohli organizovať naše bežné aktivity na ktorých by sa zúčastnili aj návštevníci z externého prostredia. Zariadenie si žilo svoj vlastný každodenný život s obmedzeniami od marca 2020. Zvýšenú pozornosť sme venovali návštevám klientov vo vonkajšom prostredí, hygiene a dodržiavaní pravidiel núdzového stavu a obmedzení.

Ku koncu roka 2020 malo zariadenie 21 zamestnancov. Financovanie zariadenie prešlo na plynulý chod nakoľko financie Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny prišli v mesiaci február a s toho sme už vedeli platiť mzdy a odvody za mesiac január. Doplatok na klientov DSS sme dostali aj z prostriedkov Banskobystrického samosprávneho kraja. Zariadenie si žije svojim životom stále sa snažíme o zlepšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb. Počas roka sme obnovili náter v izbách. Od MPSVaR sme dostali mimoriadnu dotáciu na odmeny pre zamestnancov, ako aj prostriedky na humanitárnu pomoc. Zariadenie tiež dostalo vitamíny pre klientov, ochranné pomôcky a hygienické pomôcky.

Jednotlivé aktivity s klientmi počas roka a termínov:

- 14.1. – narodeninová oslava
- 17.1. – Kolkový turnaj, hokejový zápas v RS
- 4.2. – narodeninová oslava

- 11.2. - narodeninová oslava
- 14.2. – Valentínske srdiečka
- 20.2. – Fašiangová zábava / p. Belic harmonika/
- 9.3. - MDŽ
- 12.3. - narodeninová oslava
- 14.4. – Hľadanie vajíčok /čokoládové vajíčka + úlohy/ - vonku
- 7. mája – Májový guláš
- 22.mája – Opekačka
- 02. júna - narodeninová oslava
- 24. júna – Jánska kapustnica, narodeninová oslava
 - meniny / 8 oslávencov/
- 9.júla - narodeninová oslava
- 15.júla – Fiľakovo výlet / hrad, kostol, park, obed/
- 23.júla – Legiovlak Rimavská Sobota - /prechádzka cez mesto/
- 12 . augusta – výročie - Gulášové party
- 28.augusta – Trpaslíkov ranč /Ožďany – koníky /
- 22.septembra - narodeninová oslava
- 28.októbre – Október mesiac úcty k starším s programom
- 12. novembra – 102. narodeniny
- 18. novembra – narodeninová oslava
- decembra – Prišiel Mikuláš s Anjelikom a s Čertíkom, rozdávanie darčiekov
- 9. decembra – 1. vianočné pečenie – perníčky, linecké, oriešky
- 11.decembra – narodeninová oslava
- 16. decembra - 2. vianočné pečenie – oplátky, zdobenie
- 17.decembra – Vianočná večera s programom
- 18. decembra – narodeninová oslava pani
- 22. decembra – Rozdávanie darčiekov – Vianočný zázrak,
- Krabičky od topánok
- 23. decembra – Rozdávanie Vianočnej pošty
- 31. decembra - Silvestrovské posedenie

Celkovo hodnotíme činnosť našej práce za rok 2020 pozitívne čo nám potvrdzuje okrem iného aj skutočnosť, že za hodnotené obdobie neboli vznesené žiadne sťažnosti k poskytovaným službám ani od prijímateľov sociálnych služieb ani od ich rodinných príslušníkov. Zariadenie sa snaží vytvoriť klientom čo najvhodnejšie prostredie, kde môžu prežiť svoju jeseň života. Ďakujeme za veľmi dobrú spoluprácu s ADOS v Rimavskej Sobote a ošetrojúcej pani doktorke MUDr. Nine Toldyovej. Snažíme sa čo najviac venovať klientom a vyplniť ich voľný čas.

Vypracoval: Mgr. Marián Habovčík

Dňa: 15.3.2021

Schvaľuje: Marta Žiaková, štatutár OZ Náš domov



OPERAČNÉ ZDROJENIE NÁŠ DOMOV
 CHRÁNENÉ BYVANIE A CHRÁNENÉ DIELNE
 Rašín Most 592, 960 01 Ožďany





SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV,
domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne .
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Zdôraznenie skutočností

Upozorňujeme na skutočnosť uvedenú vo výročnej správe na str. 22, kde je uvedené: „*Prehodnotili sme všetky informácie súvisiace s COVID 19, ktoré sme mali k dispozícii ku dnešnému dňu. Nakoľko sa situácia stále vyvíja, vedenie našej organizácie nedokáže poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na našu účtovnú jednotku. Sme naďalej presvedčení, že z dlhodobej perspektívy je organizácia schopná nepretržite pokračovať v činnosti počas roku 2021.*“ V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Rožňava, 09. apríla 2021

GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195



Ing. Lýdia Burkovská
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 358

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevypínané riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | |
|---|---|---|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 1 2 8 3 2 | Účtovná závierka | Mesiac Rok |
| IČO 4 2 0 0 7 3 4 8 | X riadna X zostavená | Za obdobie od 1 2 0 2 0 |
| SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2 | mimoriadna 'schválená (vyznačí sa x) | do 1 2 2 0 2 0 |
| | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 9 |
| | | do 1 2 2 0 1 9 |

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Obianske združenie NÁŠ DOMOV, domov
sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
BABIN MOST Číslo
5 9 3

PSČ Obec
9 8 0 1 1 OŽANY

Číslo telefónu Číslo faxu
0 4 7 / 5 6 9 4 3 1 9 0 /

E-mailová adresa
NASDOMOV@ZOZNAM.SK

| | | | |
|------------------------------|--|---|--|
| Zostavená dňa: 10.03.2021 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: |
| Schválená dňa: 30.03.2021 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--------------|---|------------|-----------------------|-----------|-----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. | Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021 | 001 | 72 480,96 | 45 809,83 | 26 671,13 | 36 587,80 |
| 1. | Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008 | 002 | | | | |
| | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ) | 003 | | | | |
| | Softvér 013 - (073 + 091 AÚ) | 004 | | | | |
| | Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ) | 005 | | | | |
| | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093) | 007 | | | | |
| | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ) | 008 | | | | |
| 2. | Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | 72 480,96 | 45 809,83 | 26 671,13 | 36 587,80 |
| | Pozemky (031) | 010 | 2 129,80 | x | 2 129,80 | 2 129,80 |
| | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | x | | |
| | Stavby 021 - (081 - 092 AÚ) | 012 | | | | |
| | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ) | 013 | 5 200,00 | 2 528,67 | 2 671,33 | 3 538,00 |
| | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ) | 014 | 52 700,00 | 30 830,00 | 21 870,00 | 30 920,00 |
| | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ) | 015 | | | | |
| | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ) | 016 | | | | |
| | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ) | 017 | | | | |
| | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ) | 018 | 12 451,16 | 12 451,16 | | |
| | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | | | | |
| | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ) | 020 | | | | |
| 3. | Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | | | | |
| | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ) | 022 | | | | |
| | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ) | 023 | | | | |
| | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |

| Strana aktív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|------------|-----------------------|-----------|-----------|--|
| | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051 | 029 | 7 704,65 | | 7 704,65 | 3 475,90 |
| 1. Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | 3 210,00 | | 3 210,00 | 743,00 |
| Materiál (112+119) - 191 | 031 | 3 210,00 | | 3 210,00 | 743,00 |
| Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193) | 032 | | | | |
| Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| Tovar (132+139) - 196 | 035 | | | | |
| Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| 2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | | | | |
| Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 039 | | | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ) | 040 | | | | |
| Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ) | 041 | | | | |
| 3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 2 795,50 | | 2 795,50 | 2 148,80 |
| Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ) | 043 | | | | |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | 162,30 | | 162,30 | 80,49 |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | x | | |
| Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | 0,00 | x | 0,00 | 122,46 |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348) | 047 | 2 633,20 | x | 2 633,20 | 1 945,85 |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ) | 048 | | | | |
| Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ) | 049 | | | | |
| Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ | 050 | | | | |
| 4. Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 1 699,15 | | 1 699,15 | 584,10 |
| Pokladnica (211 + 213) | 052 | 149,55 | x | 149,55 | 27,09 |
| Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 1 549,59 | x | 1 549,59 | 557,01 |
| Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ | 055 | | | | |
| Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ) | 056 | | | | |
| C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059 | 057 | | | | |
| 1. Náklady budúcich období (381) | 058 | | | | |
| Prijmy budúcich období (385) | 059 | | | | |
| Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057 | 060 | 80 185,51 | 45 809,83 | 34 375,78 | 40 083,70 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu | r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073 | 061 | 3 501,38 | 5 163,55 |
| 1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067 | | 062 | 5 533,90 | 5 533,90 |
| Základné imanie (411) | | 063 | 5 533,90 | 5 533,90 |
| Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412) | | 064 | | |
| Fond reprodukcie (413) | | 065 | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414) | | 066 | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415) | | 067 | | |
| 2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071 | | 068 | | |
| Rezervný fond (421) | | 069 | | |
| Fondy tvorené zo zisku (423) | | 070 | | |
| Ostatné fondy (427) | | 071 | | |
| 3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428) | | 072 | -492,61 | |
| 4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101) | | 073 | -1 539,71 | -370,35 |
| B. Cudzíe zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097 | | 074 | 30 874,40 | 34 900,15 |
| 1. Rezervy r. 076 až r. 078 | | 075 | 4 145,58 | 5 787,70 |
| Rezervy zákonné (451 AÚ) | | 076 | | |
| Ostatné rezervy (459 AÚ) | | 077 | | |
| Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ) | | 078 | 4 145,58 | 5 787,70 |
| 2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086 | | 079 | 14 966,27 | 28 214,89 |
| Záväzky zo sociálneho fondu (472) | | 080 | 3 871,69 | 2 812,50 |
| Vydané dlhopisy (473) | | 081 | | |
| Záväzky z nájmu (474 AÚ) | | 082 | | |
| Dlhodobé prijaté preddávky (475) | | 083 | | |
| Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476) | | 084 | | |
| Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | | 085 | | |
| Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | | 086 | 10 994,58 | 25 402,39 |
| 3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096 | | 087 | 9 262,55 | 897,56 |
| Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | | 088 | 1 915,59 | 892,19 |
| Záväzky voči zamestnancom (331+333) | | 089 | | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | | 090 | | |
| Daňové záväzky (341 až 345) | | 091 | | |
| Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348) | | 092 | 7,20 | 5,37 |
| Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | | 093 | | |
| Záväzky voči účastníkom združení (368) | | 094 | | |
| Spojovací účet pri združení (396) | | 095 | | |
| Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ) | | 096 | 7 339,76 | |
| 4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100 | | 097 | 2 500,00 | |
| Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ) | | 098 | | |
| Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ) | | 099 | | |
| Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249) | | 100 | 2 500,00 | |
| C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103 | | 101 | | |
| Výdavky budúcich období (383) | | 102 | | |
| Výnosy budúcich období (384) | | 103 | | |
| Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101 | | 104 | 34 375,78 | 40 063,70 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--------------------------------------|---|--------------|--------------------|------------|------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 61 603,16 | | 61 603,16 | 64 922,61 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 9 903,77 | | 9 903,77 | 9 084,54 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 2 263,52 | | 2 263,52 | |
| 512 | Cestovné | 05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140,68 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | 21,16 | | 21,16 | 110,35 |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 64 747,80 | | 64 747,80 | 85 210,80 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 215 153,04 | | 215 153,04 | 190 118,93 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 73 557,91 | | 73 557,91 | 64 451,45 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 010 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 011 | 8 065,82 | | 8 065,82 | 6 251,86 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 360,00 |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 013 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 014 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 015 | 1 128,92 | | 1 128,92 | 1 861,92 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 016 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 017 | 22,58 | | 22,58 | |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 018 | | | | |
| 544 | Úroky | 019 | 219,07 | | 219,07 | 136,05 |
| 545 | Kurzové straty | 020 | | | | |
| 546 | Dary | 021 | | | | |
| 547 | Osobitné náklady | 022 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 023 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 024 | 3 267,56 | | 3 267,56 | 2 745,78 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 025 | 9 916,67 | | 9 916,67 | 6 147,00 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 026 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 027 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 028 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 029 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 030 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 031 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 032 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 033 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 034 | | | | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 035 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 036 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 037 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37 | | | 038 | 449 870,98 | 449 870,98 | 411 541,97 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|-----------|------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 039 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 040 | 151 629,61 | | 151 629,61 | 151 524,82 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 041 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 042 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 043 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 044 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 045 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 046 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 047 | 4 079,68 | | 4 079,68 | 3 449,80 |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 048 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 049 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 050 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 051 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 052 | | | | |
| 644 | Úroky | 053 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 054 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 055 | | | | |
| 647 | Osobitné výnosy | 056 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 057 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 058 | 1 439,98 | | 1 439,98 | |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 059 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 060 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 061 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 062 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 063 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 064 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 065 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 066 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 067 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od iných organizácií | 068 | 500,00 | | 500,00 | 2 000,00 |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 069 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 070 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 071 | 746,34 | | 746,34 | 944,93 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 072 | | | | |
| 691 | Dotácie | 073 | 289 935,66 | | 289 935,66 | 246 252,27 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 074 | 448 331,27 | | 448 331,27 | 411 171,62 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 075 | -1 539,71 | | -1 539,71 | -370,35 |
| 591 | Daň z príjmov | 076 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 077 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-) | | 078 | -1 539,71 | | -1 539,71 | -370,35 |

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Marta Žiaková, Július Žiak

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.06.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

sociálne, opatrovateľské, iné zdravotnícke

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

| Názov orgánu (meno a priezvisko...) | Druh orgánu spoločnosti |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Marta Žiaková | štatutárna zástupkyňa |
| Július Žiak | člen Výkonného výboru |
| Ing. Erik Petro | člen Výkonného výboru |
| Ing. Marián Habovčík | revízna komisia |
| Zdeno Žiak | revízna komisia |

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 20 | 20 |
| - z toho počet vedúcich zamestnancov | 3 | 3 |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | | |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | | |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Popis položky | Ocenenie majetku a záväzkov | Poznámka k oceneniu |
|--|-----------------------------|---------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | obstarávacou cenou | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom | | |
| Dlhodobý finančný majetok | | |
| Zásoby obstarané kúpou | obstarávacou cenou | |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou | | |
| Zásoby obstarané iným spôsobom | | |
| Pohľadávky | menovitou hodnotou | |
| Krátkodobý finančný majetok | | |
| Časové rozlíšenie na strane aktív | | |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou | |
| Časové rozlíšenie na strane pasív | | |
| Deriváty | | |
| Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | | |

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vycislovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| Peletový kotol | 72 mesiacov | | rovnomerná |
| Škoda Kodiaq | 48 mesiacov | | rovnomerná |

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku****Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku**

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

| Dlhodobý hmotný majetok | Pozemky | Umelecké diela a zberky | Stavby | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | Dopravné prostriedky | Pestovateľské celky trvalých porastov | Základné stádo a ťažné zvieratá | Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok | Spolu |
|--|---------|-------------------------|--------|---|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|---|--------|
| Riadok súvahy: | 010 | 011 | 012 | 013 | 014 | 015 | 016 | 017,018 | 019 | 020 | |
| Prvotné ocenenie | | | | | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | 2 130 | | | 5 200 | 52 700 | | | | | | 60 030 |
| Prírastky | | | | | | | | | | | |
| Úbytky | | | | | | | | | | | |
| Presuny | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | 2 130 | | | 5 200 | 52 700 | | | | | | 60 030 |
| Oprávky | | | | | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | 1 682 | 21 780 | | | | | | 23 442 |
| Prírastky | | | | 867 | 9 050 | | | | | | 9 917 |
| Úbytky | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | 2 529 | 30 830 | | | | | | 33 359 |
| Opravné položky | | | | | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | |
| Prírastky | | | | | | | | | | | |
| Úbytky | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | |
| Zostatková hodnota | | | | | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | 2 130 | | | 3 538 | 30 920 | | | | | | 36 588 |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | 2 130 | | | 2 671 | 21 870 | | | | | | 26 671 |

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Dlhodobý majetok | Spôsob poistenia | Hodnota BO | Hodnota PO |
|------------------|------------------|------------|------------|
| Škoda Octavia | PZP | 124 | 117 |
| Škoda Octavia | HP | 358 | 477 |
| Škoda Kodiaq | PZP | 1 965 | 982 |

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

| Opis pohľadávky | Řadok súvahy | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť |
|---|--------------|----------------------------|---|
| Dlhodobé pohľadávky | 037 | | |
| Pohľadávky z obchodného styku | 038 | | |
| Ostatné pohľadávky | 039 | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | 040 | | |
| Iné pohľadávky | 041 | | |
| Krátkodobé pohľadávky | 042 | | |
| Pohľadávky z obchodného styku | 043 | | |
| Ostatné pohľadávky | 044 | 162 | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami | 045 | | |
| Daňové pohľadávky | 046 | | |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy | 047 | 2 633 | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | 048 | | |
| Spojovací účet pri združení | 049 | | |
| Iné pohľadávky | 050 | | |

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

| Druh pohľadávky | Stav na konci bežného účtovného obdobia | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|---------------------------------|---|--|
| Pohľadávky do lehoty splatnosti | 2 795 | 3 071 |
| Pohľadávky po lehote splatnosti | | |
| Pohľadávky spolu | 2 795 | 3 071 |

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

| Opis položky | Řadok súvahy | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+,-) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--------------|--|---------------|------------|---------------|---|
| Imanie a fondy | | | | | | |
| Základné imanie, z toho: | 063 | | | | | |
| - nadačné imanie v nadácii | | | | | | |
| - vklady zakladateľov | | 5 534 | | | | 5 534 |
| - prioritný majetok | | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitného predpisu | 064 | | | | | |
| Fond reprodukcie | 065 | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov | 066 | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí/n | 067 | | | | | |
| Fondy zo zisku | | | | | | |
| Rezervný fond | 069 | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | 070 | | | | | |
| Ostatné fondy | 071 | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 072 | | 493 | | | 493 |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | 073 | | | | | |
| Spolu | | | 493 | | | 493 |

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovná strata | 370 |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |
| Z rezervného fondu | |
| Z fondu tvoreného zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | 370 |
| Iné | |

Čl. III (14) Cudzie zdroje**Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

| Druh rezervy | Predpokladaný rok použitia rezervy | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie alebo zníženie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|------------------------------------|--|---------------|-----------------|--------------------------------|---|
| Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv | 2021 | 5 788 | 4 145 | 5 787 | | 4 146 |
| Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv | | | | | | |
| Zákonné rezervy spolu | | 5 788 | 4 145 | 5 787 | | 4 146 |
| Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv | | | | | | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv | | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | | | | | | |
| Rezervy spolu | x | 5 788 | 4 145 | 5 787 | | 4 146 |

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

| Opis záväzku | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-------------------------------------|--|----------------|----------------|---|
| Záväzky voči dodávateľom | 463 | 33 182 | 33 475 | 170 |
| Záväzky voči klientom z vyúčtovania | 616 | 367 | 616 | 367 |
| Nevyfakturované dodávky | -187 | -1 385 | -187 | -1 385 |
| Záväzky voči zamestnancom | | 219 305 | 219 305 | |
| Záväzky voči SP a ZP | | 101 193 | 101 193 | |
| Záväzky voči daňovému úradu | -123 | 21 143 | 21 020 | |
| Záväzky z nájmu | | 51 600 | 51 600 | |
| Spolu | 769 | 425 405 | 427 022 | -848 |

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

| Druh záväzkov | Stav na konci bežného účtovného obdobia | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|--|---|--|
| Záväzky po lehote splatnosti | | |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | 1 656 | 2 030 |
| Krátkodobé záväzky spolu | 1 656 | 2 030 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov | | |
| Dlhodobé záväzky spolu | | |
| Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu | 1 656 | 2 030 |

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

| Sociálny fond | Hodnota BO | Hodnota PO |
|---|------------|------------|
| Stav k prvému dňu účtovného obdobia | 2 813 | 1 159 |
| Tvorba na farchu nákladov | 1 159 | 998 |
| Tvorba zo zisku | | |
| Čerpanie | | |
| Stav k poslednému dňu účtovného obdobia | 3 972 | 2 157 |

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

| Druh cudzieho zdroja | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR | Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR | Suma istiny na konci BO v cudzej mene | Suma istiny na konci PO v cudzej mene |
|---------------------------|----------|-----------------|-----------|--------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Krátkodobý bankový úver | | | | | | | | |
| Pôžička | | | | | | | | |
| Návratná finančná výpomoc | | | | | | | | |
| Dlhodobý bankový úver | | | | | | | | |
| Záväzok z Autokreditu | EUR | | 2023 | | 18 234 | 25 402 | | |
| Spolu | x | x | x | x | 18 234 | 25 402 | x | x |

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

| Opis tržby | Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti | Hodnota BO | Hodnota PO |
|---------------------------------------|---|------------|------------|
| Tržby z predaja služieb | príjmy od klientov | 148 292 | 148 702 |
| Aktivácia vnútroorganizačných služieb | strava pre zamestnancov | 4 080 | 3 450 |

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

| Položka výnosov | Hodnota BO | Hodnota PO |
|-------------------------------|------------|------------|
| Príspevky od právnických osôb | 500 | 2 000 |

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

| Opis dotácie alebo grantu | Výška dotácie alebo grantu |
|---|----------------------------|
| MPSVaR - sociálna služba v zariadení ZPS | 144 404 |
| MPSVaR - sociálna služba v zariadení DSS | 76 128 |
| BBSK - dotácia na prevádzkové náklady DSS | 41 859 |
| Úrad práce - chránená dieľňa | 10 789 |
| MPSVaR - covid odmeny | 13 896 |
| MPSVaR - výživové doplnky - covid | 1 160 |
| MPSVaR - humanitárna pomoc | 1 700 |

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

| Významná položka nákladov | Hodnota BO | Hodnota PO |
|---------------------------|------------|------------|
| Materiál na kúrenie | 7 982 | 5 860 |
| Potraviny | 27 883 | 29 548 |
| Drobný materiál | 6 643 | 6 355 |
| Drobný majetok | 3 863 | 10 018 |
| Energie | 9 904 | 9 085 |
| Nájomné | 51 600 | 51 600 |
| Mzdové náklady | 296 777 | 261 182 |

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

| Účel použitia podielu zaplatenej dane | Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma bežného účtovného obdobia |
|--|---|--|
| Telefónne poplatky | | 324 |
| Vodné a stočné | | 237 |
| Elektrika | 746 | 384 |
| Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia | | |

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

| Jednotlivé druhy nákladov za | Hodnota |
|---|------------|
| overenie účtovnej závierky | 648 |
| uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky | |
| daňové poradenstvo | |
| ostatné neaudítorské služby | |
| Spolu | 648 |