

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

K 31.12.2020

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Sídlo účtovnej jednotky	Pražská 7, 811 04 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2007
Spôsob založenia/zriadenia	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu je štátna rozpočtová organizácia, ktorá vznikla Zriaďovacou listinou - Rozhodnutím ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, č. 57/2006 zo dňa 27.12.2006. SAMRS je právnickou osobou s právnou subjektivitou, nie je platiteľom DPH.
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Sídlo zriaďovateľa	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO	31819559
DIČ	SK 2022359009
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) je rozpočtovou organizáciou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVEZ SR). Poslaním agentúry je zabezpečiť implementáciu oficiálnej rozvojovej pomoci Slovenskej republiky v súlade s programovými a koncepcnými dokumentmi pripravovanými MZVEZ SR, so záväznými dokumentmi Európskej únie (EÚ), Organizácie Spojených národov (OSN), Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD) a s ostatnými medzinárodnými záväzkami.

Pôsobnosť SAMRS určuje § 5 zákona č. 392/2015 Z.z. o rozvojovej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z.z. Agentúra pri realizácii rozvojovej spolupráce, vrátane humanitárnej pomoci, plní úlohy vyplývajúce zo zákona, zamerané na dosiahnutie cieľov rozvojovej spolupráce a zabezpečenie realizácie rozvojovej spolupráce nástrojmi podľa § 6 písm. a) až d) zákona. Pri plnení úloh vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) pripravuje a realizuje činnosti súvisiace s poskytovaním dotácií, poskytovaním finančných príspevkov a zadávaním zákaziek,
- b) pripravuje a realizuje ďalšie činnosti súvisiace s poskytovaním rozvojovej spolupráce na základe osobitných programov,
- c) zabezpečuje budovanie vlastných kapacít a kapacít subjektov pôsobiacich v oblasti rozvojovej spolupráce,
- d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, právnickými osobami a fyzickými osobami, pôsobiacimi v oblasti rozvojovej spolupráce,
- e) spolupracuje s inými darcami a sieťami darcov pri príprave, realizácii a koordinácii spoločných aktivít, programov a projektov rozvojovej spolupráce,
- f) zabezpečuje edičnú, publikačnú a informačnú činnosť v oblasti rozvojovej spolupráce,
- g) spravuje webové sídlo agentúry.

SAMRS zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s riadením a s administráciou projektového cyklu v rámci Strednodobej stratégie oficiálnej rozvojovej spolupráce SR na roky 2019-2023 a Zamerania bilaterálnej rozvojovej spolupráce na príslušný rok. Ide predovšetkým o vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, hodnotenie predložených žiadostí, prípravu zasadnutí Hodnotiacej komisie SlovakAid, uzatváranie a administráciu zmlúv s projektovými partnermi, finančné riadenie a kontrolu projektov, ich monitoring a hodnotenie. SAMRS taktiež spravuje implementáciu nástrojov rozvojovej spolupráce a to poskytovanie finančných príspevkov a poskytnutie vedomostí a skúseností (SSE).

Úlohou SAMRS je tiež poskytovať podporu všetkým záujemcom o realizáciu SlovakAid projektov s radov mimovládnych organizácií, akademických inštitúcií, podnikateľského sektora a ostatných záujemcov. SAMRS tiež zabezpečuje komunikáciu hlavných myšlienok a poslania oficiálnej rozvojovej pomoci smerom k odbornej a laickej verejnosti v podobe rôznych aktivít externej komunikácie.

Poskytovaná oficiálna rozvojová spolupráca a humanitárna pomoc je implementovaná v súlade s princípmi Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce SR na roky 2019-2023 s cieľom naplniť stanovené ciele Agendy 2030.

Pri svojej činnosti SAMRS kladie dôraz na efektívnosť rozvojovej pomoci, koherenciu v prospech rozvoja flexibilitu poskytovania rozvojovej a humanitárnej pomoci, s dôrazom na hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelovosť s nakladaním finančných prostriedkov.

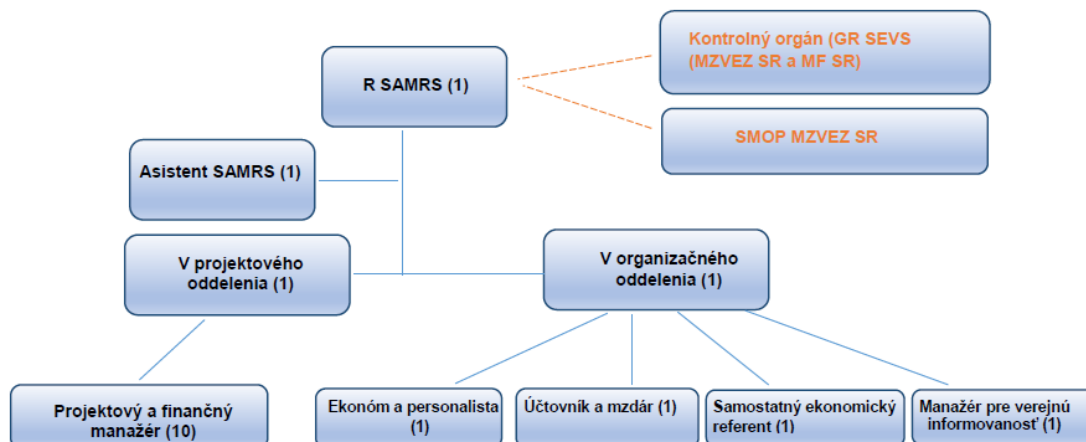
3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Lucia Kišš, MSC.
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Sabina Slimáková, M.A. Mgr. Renáta Mezeiová

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2020 bol 17,7. Počet zamestnancov k 31.12.2020 bol 18, z toho 3 riadiaci zamestnanci. (V roku 2019 bol priemerný prepočítaný počet zamestnancov 14,3 a počet zamestnancov k 31.12.2019 bol 14).

SAMRS sa vnútorne člení na organizačné útvary, ktorými sú projektové oddelenie a organizačné oddelenie.

Schéma organizačnej a riadiacej štruktúry SAMRS



(Platná schéma k 31.12.2020)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne účtovná jednotka k 31.12.2020 neeviduje,
- dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje,
- zásoby nakupované sa účtujú spôsobom „A“, čiže záznamy o výdajoch na obstaranie zásob sa sústreďujú na účtoch triedy 1, odkiaľ sa vyskladňujú do spotreby. V účtovníctve je zachytený stav a pohyby zásob v priebehu celého účtovného obdobia,
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- zásoby získané bezodplatne účtovná jednotka neeviduje,

- j) pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje v prípade pochybných a nedobytných pohľadávok o opravné položky, ktoré vyjadrujú riziko nevymožiteľnosti pohľadávky,
- k) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou
- l) v účtovnom období boli tvorené rezervy za nevyčerpané dovolenky za rok 2019 a postupne sa rozpúšťali do nákladov v kvartálnom intervale,
- m) účty časového rozlíšenia aktív a pasív sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- n) deriváty účtovná jednotka neeviduje,
- o) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka neeviduje.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené podľa Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov. Účtovná jednotka neuplatňuje zrýchlené odpisové sadzby.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,0 %
2	6	16,7 %
3	12	8,4 %
4	20	5,0 %

5. Zásady zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka neeviduje.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Bežné a kapitálové transfery účtovná jednotka účtuje prostredníctvom účtu 351, 352, 353 a zúčtovávajú sa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami/nákladmi, ak ide o transfer od zriaďovateľa.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Postupuje sa v súlade so zákonom o účtovníctve 431/2002 Z.z. a v súlade so zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Neobežný majetok – dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2020 bola vo výške 33 726,94 EUR, úbytky boli vo výške 55 8448,54 EUR a odpisy predstavovali výšku 1 908 EUR. V roku 2020 došlo k úbytku majetku a to z dôvodu rozhodnutia o neupotrebitelnosti majetku štátu. V uvedenom roku z dôvodu pandemickej situácie s Covid 19 bolo potrebné prehodnotiť IT vybavenie.

SAMRS na základe zmluvy o výpožičke s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR využíva priestory a vybavenie.

Údaje o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku, obstarávacích cenách, oprávkach a opravných položkách sa nachádzajú v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

2. Obežný majetok

Účtovná jednotka nakúpila v roku 2020 zásoby na sklad propagačného materiálu a spotrebného materiálu v celkovej sume 71 864,64 EUR. K 31.12.2019 bol stav zásob 12 428,45 EUR a stav k 31.12.2020 bol 30 160,42 EUR. Opravné položky k zásobám neboli tvorené.

Pohľadávky k 31.12.2020 sú v celkovej výške 8 261,49 EUR. Na pohľadávky v sume 6 723,50 EUR, ktoré sú po lehote splatnosti, bola tvorená opravná položka. V roku 2020 vznikla nová pohľadávka vo výške 1 537,99 EUR. V uvedenom roku bola odpísaná nevymožiteľná pohľadávka vo výške 12 798 EUR. Pohľadávka v sume 10 091,33 EUR bola uhradená. K 31.12.2019 bol stav pohľadávok v sume 29 612,83 EUR. Došlo k poklesu pohľadávok za rok 2020. Uvedené pohľadávky vznikajú z nezúčtovaných zálohových platieb z projektov. Prehľad o pohľadávkach je uvedený v Tabuľke č. 3 a 4. tabuľkovej časti poznámok.

3. Časové rozlíšenie

Celková hodnota časového rozlíšenia k 31.12.2020 je vo výške 321,18 EUR. Bola tvorená nákladmi budúcich období na predplatné časopisov a telekomunikačných služieb.

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Vlastné imanie

Hospodársky výsledok za rok 2020 je strata vo výške -52 083,61 EUR. V roku 2020 bol presunutý hospodársky výsledok za rok 2019 v sume 52 192,12 EUR na účet nevysporiadaný hospodársky výsledok minulých rokov. Prehľad pohybu jednotlivých položiek vlastného imania je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

2. Záväzky

Účtovná jednotka vykázala k 31.12.2020 záväzky v celkovej výške 54 680,85 EUR. S porovnaním s rokom 2019, kedy boli vykázané záväzky vo výške 40 995,98 EUR, nastalo zvýšenie. Je to spôsobené nárastom zamestnancov, čiže mzdových nákladov. Členenie záväzkov podľa doby splatnosti je uvedené v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

3. Rezervy

Účtovná jednotka netvorí rezervy a to z dôvodu, že nenastali skutočnosti, na ktoré by bolo potrebné rezervy tvoriť.

4. Dlhodobé záväzky

Dlhodobé záväzky boli vykázané zo sociálneho fondu vo výške 761,89 EUR, kde nastal pokles oproti roku 2019, kde bol sociálny fond vykázaný vo výške 965,68 EUR.

5. Krátkodobé závazky

V rámci krátkodobých závazkov k 31.12.2020 boli najvýznamnejšie sumy vykázané ako závazky voči zamestnancom a to vo výške 24 976,74 EUR, voči orgánom sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia vo výške 17 927,46 EUR a závazky na daň z príjmov vo výške 4 927,46 EUR.

Čl. V

Informácia o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Celková výška výnosov bola vo výške 827 307,97 EUR. Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnos z transferov zo štátneho rozpočtu, a to vo výške 817 651,53 EUR.

2. Náklady

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 883 391,58 EUR. Náklady účtovnej jednotky sa členila podľa nákladových skupín:

- Spotrebované nákupy vo výške 31 207,50 EUR, z toho spotreba drobného hmotného majetku do 1 700 EUR vo výške 13 356,32EUR
- Spotreba energie vo výške 1 605,58 EUR
- Opravy a udržiavanie vo výške 409,98 EUR
- Cestovné náklady vo výške 3 540,67 EUR
- Náklady na reprezentáciu vo výške 9 945,84 EUR
- Ostatné služby vo výške 173 676,50 EUR
- Mzdové náklady vo výške 452 840,65 EUR
- Zákonné sociálne poistenie vo výške 157 659,79 EUR
- Ostatné sociálne náklady vo výške 4 786,52 EUR
- Zákonné sociálne náklady vo výške 17 449,56 EUR
- Ostatné dane a poplatky vo výške 264,96 EUR
- Odpis pohľadávky vo výške 12 798 EUR
- Ostatné náklady vo výške 22 723,33 EUR
- Odpisy vo výške 1 908 EUR
- Tvorba opravných položiek vo výške 6 723,50 EUR
- Bankové poplatky vo výške 5 322,70 EUR
- Náklady z odvodu príjmov vo výške 50 EUR
- Náklad z budúceho odvodu príjmov -19 521,50 EUR.

Čl. VI

Informácia o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahe má účtovná jednotka vedené tieto skutočnosti:

- Zapožičanie majetku od Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
- Drobný hmotný majetok
- Drobný nehmotný majetok

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Celkový schválený rozpočet výdavkov účtovnej jednotky na rok 2020 bol vo výške 7 047 043,00 EUR. V priebehu roka 2020 prišlo k úprave rozpočtu a jeho výška predstavuje 6 741 369 EUR. Čerpanie rozpočtu účtovnej jednotky za rok 2020 bol vo výške 6 727 849,49 EUR.

Údaje v tabuľke sú zaokrúhlené na celé desatinné miesto nahor.

Ekonomická klasifikácia	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% podiel k upravenému rozpočtu
610	358 983 €	411 983 €	411 978,65 €	100 %
620	122 828 €	149 568 €	148 987 €	99,61 %
630	91 712 €	249 885 €	249 045 €	99,66 %
640	6 473 520 €	5 218 467 €	5 206 373 €	99,77 %
720	0 €	711 466 €	711 466 €	100 %
Spolu	7 047 043 €	6 741 369 €	6 727 850€	99,80 %

Čl. VIII

Údaje o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Žiadna skutočnosť nenastala po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

V Bratislave, 31.3.2021

Vypracovala: Mgr. Janka Summer